

2027年 4月入学
早稲田大学
先進理工学部

「特別選抜入学試験」 入学試験要項

- 数学オリンピック入試
- 化学グランプリ入試
- 情報オリンピック入試
- 高校生・高専生科学技術チャレンジ入試
- 日本学生科学賞入試
- 日本生物学オリンピック入試
- 物理チャレンジ入試

この入学試験要項には、早稲田大学先進理工学部が2026年に実施する「特別選抜入学試験」の出願から入学手続までの事項が記載してあります。出願にあたっては熟読のうえ、間違いのないよう十分に注意してください。

今後、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・実施方法・試験内容・合格者発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、理工学術院 Web サイトにてお知らせいたしますので、随時確認してください。

なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールで連絡することがございますので、出願後は随時メールも確認してください。

目 次

1. 募集人員・入学時期	2
2. 募集学科	2
3. 出願資格	2
4. 出願手続	4
5. 入学志願票（A票）記入上の注意	12
6. 出願期間・選考日程・試験科目	15
7. 選考	15
8. 合格者発表	17
9. 入学手続	17
10. 奨学金	18
11. 登録料・学費・諸会費	19
外国学生（外国籍）の方へ	20
・高等学校等コード表	別紙

*別紙書類は理工学術院 Web サイトよりダウンロードしてください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_us/application/

1. 募集人員・入学時期

- (1) 募集人員：各入試とも、若干名
 (2) 入学時期：2027年4月1日

2. 募集学科

学部	学科	募集有無（募集有：○／募集無：×）						
		数学 オリンピック 入試	化学 グランプリ 入試	情報 オリンピック 入試	高校生・高 専生科学 技術チャレンジ 入試	日本学生 科学賞 入試	日本生物 学オリン ピック 入試	物理 チャレンジ 入試
先進 理工 学部	物理学科	×	×	×	×	×	×	×
	応用物理学科	×	×	×	×	×	×	×
	化学・生命化学科	×	×	×	×	×	×	×
	応用化学科	○	○	○	○	○	○	○
	生命医科学科	○	○	○	○	○	○	○
	電気・情報生命工学科	×	×	×	×	×	×	×

3. 出願資格

以下の1～5すべてを満たすこと

1. 出願学科を第一志望とする者。

2. 次のいずれかの条件を満たす者。

【数学オリンピック入試】

下記いずれかの条件を満たす者

- 過去の「日本数学オリンピック」において、予選合格（Aランク）した者。ただし、2021年（第31回）以降に、オンライン試験で実施された日本数学オリンピックの予選の結果は受付不可とする。
- 2021年（第31回）以降で、予選をオンライン試験とした日本数学オリンピックの本選において、金賞、銀賞、銅賞、優秀賞のいずれかを受賞した者。

【化学グランプリ入試】

下記いずれかの条件を満たす者

- 過去の「全国高校化学グランプリ」一次選考において、上位10%以内の成績を修めた者。ただし、2020年以降に、オンライン試験で実施された化学グランプリの一次選考の結果は受付不可とする。
- 2020年以降で、一次選考をオンライン試験とした化学グランプリの二次選考において、大賞、金賞、銀賞、銅賞のいずれかを受賞した者。

【情報オリンピック入試】

過去の「日本情報オリンピック」において、以下のいずれかに該当する者。

- 第24回(2024/2025)以前の日本情報オリンピックの本選において、Aランクとなった者。
- 第25回(2025/2026)以降の日本情報オリンピックのセミファイナルステージにおいて、成績優秀者となった者。

【高校生・高専生科学技術チャレンジ入試】

過去の「高校生・高専生科学技術チャレンジ（「高校生科学技術チャレンジ」を含む）」において、文部科学大臣賞・科学技術政策担当大臣賞・科学技術振興機構賞のいずれかを受賞した者（個人受賞に限る）

※過去の受賞履歴で出願可否を確認したい場合は、早稲田大学理工センター入試・広報オフィス 特別選抜入学試験担当までお問い合わせ下さい。

【日本学生科学賞入試】

過去の「日本学生科学賞」高校の部において、内閣総理大臣賞・文部科学大臣賞・環境大臣賞・科学技術政策担当大臣賞・全日本科学教育振興委員会賞・読売新聞社賞・科学技術振興機構賞・日本科学未来館賞・読売理工学院賞・旭化成賞のいずれかを受賞した者
(個人受賞に限る)

【日本生物学オリンピック入試】

過去の「日本生物学オリンピック」(旧「全国生物学コンテスト 生物チャレンジ」、「日本生物学オリンピック 2020 代替試験」含む)において、金賞・銀賞・銅賞を受賞した者。

【物理チャレンジ入試】

過去の「全国物理コンテスト 物理チャレンジ」において、金賞・銀賞・銅賞を受賞した者。

3. 本学の一般選拔出願資格を満たす者。

＜早稲田大学一般選拔出願資格＞

- (1). 高等学校または中等教育学校を卒業した者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者。
- (2). 特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を修了した者、または 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- (3). 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。
 - a. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、または 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - b. 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該教育を修了した者、または 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
 - c. 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
 - d. 文部科学大臣の指定した者。
 - e. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、および 2027 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。
 - f. その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。

4. 以下の科目を履修している者、または 2027 年 3 月 31 日までに履修見込の者。

(1) 数学

【新教育課程】数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C

【旧教育課程】数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B

(2) 理科 ※科目名に変更なし

① 先進理工学部 応用化学科

【新教育課程】物理基礎・物理・化学基礎・化学

【旧教育課程】物理基礎・物理・化学基礎・化学

② 先進理工学部 生命医科学科

【新教育課程】「物理基礎・物理」「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」の3組(6科目)のうち2組(4科目)

【旧教育課程】「物理基礎・物理」「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」の3組(6科目)のうち2組(4科目)

※【新教育課程】：平成 30 年度告示高等学校学習指導要領に基づく

※【旧教育課程】：平成 21 年度告示高等学校学習指導要領に基づく

※ただし、外国の高等学校に在学したことがある、あるいは高等学校等の独自のカリキュラムにおいて数学・理科に相当する内容を履修している者は、出願時に「履修内容確認表」を提出すること。（詳細は別紙「履修内容確認表」を参照）

5. これまで当該特別選抜入学試験に出願していない者。

※出願に際しては、下記の点に留意して出願してください。

1. 出願後の志望学科の変更は認めません。
2. 「特別選抜入学試験」（数学オリンピック入試・化学グランプリ入試・情報オリンピック入試・高校生・高専生科学技術チャレンジ入試・日本学生科学賞入試・日本生物学オリンピック入試・物理チャレンジ入試）のうち、同年度内に出願できるものはいずれかひとつのみです。同時に出願した場合には、いずれかひとつを選択してもらいます。
3. 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学提出入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
4. 障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、9月18日（金）までに理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。
5. 指定校推薦入試と特別選抜入試を同時に申し込むことはできません。同時に申し込んだ場合は特別選抜入試の出願を無効といたします。
6. 中国からの出願者は、CHSI（学信網）から本学へ「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate」（英文）をEメールで fse-undergraduate@list.waseda.jp に直送してください。
（CHSIのWebサイト）<https://www.chsi.com.cn/>

4. 出願手続

1. 出願期間

2026年9月24日（木）～10月1日（木）【※締切日消印有効】

※出願は郵送に限ります。

2. 出願方法

市販の封筒（角型2号：A4サイズ）に出願書類一式を封入し、下記の宛先まで郵便窓口から「簡易書留便」で送付してください。（※締切日消印有効）

※A4サイズ以外の封筒での出願は認めません。全ての資料をA4サイズの封筒1通に封入してください。

※送付する封筒の表面に「特別選抜入学試験」願書 在中と朱書きしてください。

※出願書類受理証明書等は発行しません。

【出願書類送付先】

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1
早稲田大学理工センター 入試・広報オフィス
「特別選抜入学試験」係

3. 出願書類

(1) 入学志願票

理工学術院 Web ページからダウンロードし、各自印刷して手書きで記入してください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_us/application/

(2) 志望理由書

理工学術院 Web ページから「表紙」と「原稿用紙」をダウンロードして、印刷してください。

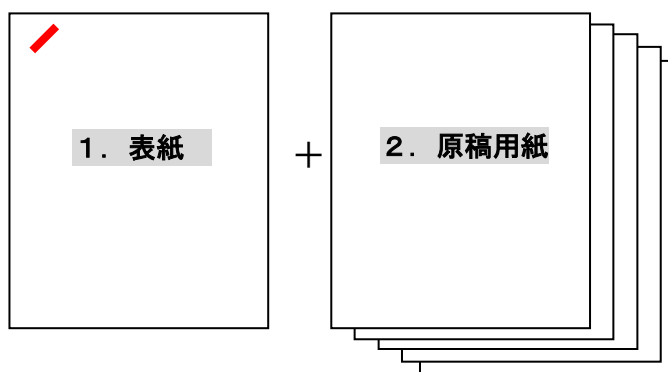
https://www.waseda.jp/fsci/admissions_us/application/

先進理工学部への入学を希望する理由、志望学科に進学を希望する理由、将来の進路等について自分の考えをまとめた文書を執筆し、提出してください。

※2,000 字以内（原稿用紙に直筆またはパソコン入力で執筆）、A4 横書き

※パソコン入力で執筆の場合でも、表紙は自署してください。

※1. 表紙 と 2. 原稿用紙を合わせて、左上1箇所をホチキス留めしてください



(3) 当該入試の出願資格を証する書面

※原本の返送を希望する場合は、その旨を記載した文書（メモ可）を同封してください。

【数学オリンピック入試】

下記いずれかを提出すること

- 「日本数学オリンピック」において、予選合格したことを証する「Aランク証」（コピー不可、原本を提出すること。出願者本人が数学オリンピック財団へ「Aランク証」の発行を請求してください）。ただし、オンライン試験で実施された回のAランク証は受付不可。
- 予選がオンライン試験となった実施回の「日本数学オリンピック」本選において、金賞、銀賞、銅賞、優秀賞のいずれかを受賞したことを証するもの（賞状のコピー可）

【化学グランプリ入試】

下記いずれかを提出すること

- 「全国高校化学グランプリ」一次選考の成績を示すもの（原本、あるいはシステムからダウンロード・印刷したもの）。ただし、オンライン試験で実施された回の成績は受付不可。
- 一次選考がオンライン試験となった実施回の「全国高校化学グランプリ」二次選考において、大賞、金賞、銀賞、銅賞のいずれかを受賞したことを証するもの（表彰状のコピー可）

【情報オリンピック入試】

下記いずれかを提出すること

- 「日本情報オリンピック」本選において、Aランクとなったことを証する書面
- 「日本情報オリンピック」セミファイナルステージにおいて、成績優秀者となったことを証する書面

【高校生・高専生科学技術チャレンジ入試】

「高校生・高専生科学技術チャレンジ（高校生科学技術チャレンジ）」において、文部科学大臣賞・科学技術政策担当大臣賞・科学技術振興機構賞のいずれかを受賞したことを証するもの（賞状のコピー可）

【日本学生科学賞入試】

「日本学生科学賞」高校の部において、内閣総理大臣賞・文部科学大臣賞・環境大臣賞・科学技術政策担当大臣賞・全日本科学教育振興委員会賞・読売新聞社賞・科学技術振興機構賞・日本科学未来館賞・読売理工学院賞・旭化成賞のいずれかを受賞したことを証するもの（賞状か楯プレートのコピー可）

【日本生物学オリンピック入試】

「日本生物学オリンピック」（旧「全国生物学コンテスト 生物チャレンジ」、日本生物学オリンピック 2020 代替試験）を含む）において、金賞・銀賞・銅賞を受賞したことを証するもの（賞状のコピー可）

【物理チャレンジ入試】

「全国物理コンテスト 物理チャレンジ」において、金賞・銀賞・銅賞を受賞したことを証するもの（賞状のコピー可）

(4) 各種証明書（2026年7月1日以降に発行されたもの）

- a. 高等学校または中等教育学校卒業生（見込者）および高等専門学校3年修了者（見込者）は、出身学校長が作成する調査書（開封されたものは無効）。
※卒業見込者および修了見込者は「3学期制の高等学校においては3年1学期まで」「2学期制の高等学校においては3年1学期相当まで、あるいは3年前期まで」の成績が記入された調査書を提出してください。
※高等学校または中等教育学校が前後期制であることにより上記期間の成績が記入された調査書を出願期間中に提出できない場合は、卒業までの取得見込単位を全て記入した調査書（成績は2年後期まで可）を出願期間中に提出し、その後成績が確定次第、速やかに3年前期までの成績が記入された調査書を送付してください。
※編入学・海外留学により単位認定を受けた場合は、認定単位の成績証明書を提出してください。
- b. 外国における12年の課程を修了した者（見込者）は、①修了（見込）証明書と②成績証明書。ただし、日本の高等学校にも在学した場合は、③日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。
- c. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）の合格者は合格成績証明書。合格見込者は合格見込成績証明書。
※免除科目、免除見込科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。
- d. その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（見込者）は、①その修了（見込）証明書と②成績証明書を、なお、出身学校長の作成する調査書がある場合は、前記①、②に代えて調査書を提出してください。

(5) 写真

- a. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
- b. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- c. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- d. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- e. スマートフォン等で個人が撮影・印刷した写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- f. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同

じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸
 手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あ
 らかじめご了承ください。

※提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象とな
 ります。

- (6) 申込内容照会結果（クレジットカードにより検定料を支払う場合のみ）
 支払い終了後「申込内容照会」にアクセスし、「申込内容照会結果」を印刷の上、出願書類に同
 封してください。

4. 入学検定料 35,000円（出願時：10,000円／第二次選考受験時：25,000円）

	金額	支払期間
第一次選考検定料 ※出願時	10,000円	9月24日（木）～10月1日（木）
第二次選考検定料 ※第一次選考に合格し、第二次選考を受験する場合	25,000円	11月5日（木）～11月13日（金）

【出願時】

- ・出願に際して入学検定料10,000円の納入が必要となります。入学検定料の納入は必ず入学検
 定料支払期間内（9月24日（木）～10月1日（木））に、以下A、Bいずれかの方法で納入して
 ください。入学検定料を納入していない方の出願は受け付けません。

【第一次選考に合格し、第二次選考を受験する場合】

- ・第一次選考に合格され、第二次選考を受験される方のみ第二次選考検定料（25,000円）を入
 学検定料支払期間内（11月5日（木）～11月13日（金））に、以下A、Bいずれかの方法で納入
 してください。**第二次選考検定料支払期間内に入学検定料の納入をしなかった場合、第二次選考
 は受験できません。**なお、第二次選考検定料の「収納証明書」（コンビニ支払の場合）および「申
 込内容照会結果」（クレジットカード払いの場合）を提出する必要はありません。

A. コンビニエンスストアからの支払い

「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」（9ページ参照）に従い、最寄のコンビニエン
 スストアで支払ってください。

※コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインター
 ネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして
 所定の申込手続きを完了させる必要があります。

※支払い終了後、レジで受け取る「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を
 切り取り、入学志願票（A票）の所定欄に全面貼付してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日（第
 一次選考検定料：10月1日（木）、第二次選考検定料：11月13日（金）の「Webサイトでの申
 込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意
 してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

B. クレジットカードによる支払い

「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」(10 ページ参照)に従って支払ってください。支払い終了後「申込内容照会」にアクセスし、「申込内容照会結果」を印刷の上、出願書類に同封してください。

※クレジットカードでの入学検定料支払いは、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。

ただし、支払い最終日(第一次選考検定料：10月1日(木)、第二次選考検定料：11月13日(金))は23:00までにカード決済を完了してください。

※支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入してください。

5. 受験票の送付

出願を受理した方には入学志願票に記入されたアドレス宛に受験票をメール送付します。

10月27日(火)までに受験票が届かない場合は、理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当(E-mail:fse-undergraduate@list.waseda.jp)に問い合わせてください。

受験票(受験番号が記載されたメールのコピー)は入学式以後の学生証交付まで必要となりますので、大切に保管してください。

6. 出願上の注意

(1) 出願書類に不備があった場合は、受験できないことがありますので十分注意してください。

※本学から出願書類について連絡があったときはその指示に従ってください。

(2) 本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

(3) 志望理由書等は、志望する学部・学科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成AIを使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

(4) 健康診断書は必要ありません。

(5) **一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還しません(理工学術院内の他の入試に出願した場合も同様とします)。**ただし、以下のケースに該当する場合には、入学検定料全額または超過分のみ返還します。該当する場合は理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当(E-mail:fse-undergraduate@list.waseda.jp)までご連絡ください。

①入学検定料を所定額より多く支払った。

②入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。

③入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。

④入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料は志願者の負担となります。

(6) 出願後に住所・電話番号・メールアドレス等を変更した方は、速やかに理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当(E-mail:fse-undergraduate@list.waseda.jp)に申し出てください。

個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。予めご了承ください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>




端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い


- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)


【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(楽のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。


【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機 へ

代金支払い
番号入力画面に進む

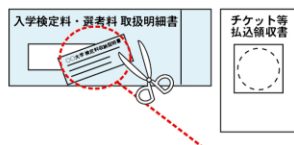
【お客様番号】【確認番号】を入力

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

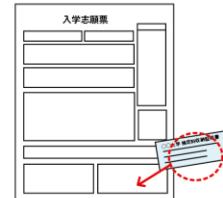
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を掲げ付けする際には、掲本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。 ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

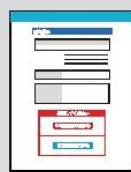
「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

5. 入学志願票（A票）記入上の注意

- (1) 入学志願票（A・B票）提出後の志望学科の変更は認めませんので、以下の事項をよく読んで正確に記入してください。
- (2) 黒のペンまたはボールペンで記入してください（温度変化によりインキが透明になる特殊なインクを搭載したペンは使用できません）。
- (3) 誤って記入した場合は、無理な修正などせず、必ず二本線で消し、印鑑を押印した上で再度記入して下さい。修正液は使用しないでください。
- (4) 下記1から8までの各項目の（ ）内の○数字は、入学志願票（A票）の指定記入欄を示します。
- (5) ※印の空欄箇所は記入しないでください。
- (6) 入学志願票（A・B票）は切り離さないで提出してください。

1. カナ氏名 (①)・漢字氏名 (②)

氏と名はそれぞれの欄に記入してください。

[記入例 1]

①カナ氏名	ワセダ	タロウ
②漢字氏名	(氏) 早稲田	(名) 太郎

[記入例 2]

①カナ氏名	ワセダ	ジョージ
②漢字氏名	(氏) 早稲田	(名) ジョージ

2. 性別 (③)

男・女のいずれかを選択してください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、【本入学試験要項巻末のお問い合わせ先】までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

3. 生年月日 (④) 生年月日は、西暦で記入してください。

[記入例]

④	生 年 月 日 (西暦)										
	2	0	0	8	年	0	5	月	0	2	日

※生年月日が1桁の場合には、前に0をつけてください。

4. 国籍 (⑤)

日本国籍・日本国籍以外のいずれかの記入欄に○印を記入してください。
日本国籍以外を選択された方は、国籍のある国名も記載してください。

[記入例]

⑤国籍	<input type="checkbox"/>	1 日本国籍	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2 日本国籍以外	(国名) アメリカ

※アメリカ国籍を持つ場合。

5. 出身学校 (⑥~⑫)

[記入例]

出身学校	⑥所在地 東京 <input checked="" type="radio"/> 都道府県				⑦国立・公立 <input checked="" type="radio"/> 私立・高卒認定 通信・その他				⑧学校名 西北 高校 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込							
	⑨卒業(見込)年月 高卒認定(大検)取得(見込)年月				⑩設置		⑪課程		⑫学校コード							
	2	0	2	7	年	0	3	月	3	0	1	1	2	3	4	5

※2027年(令和9年)3月卒業見込・私立・全日制普通科の場合。

⑥出身学校の所在地を記入し、都道府県のいずれかを○印で囲んでください。

※高等学校卒業程度認定試験(大検)・外国の学校の場合はそれぞれ「高卒認定」、「外国」と記入してください。

⑦出身高校の設置形態で該当するものを○印で囲んでください。

※在外教育施設・外国の高等学校・専修学校高等課程の修了(見込)者ならびに高等学校卒業試験程度認定試験(大検)は「その他」を○印で囲んでください。

⑧学校名 出身学校名を記入し、卒業または見込を○印で囲んでください。

⑨卒業(見込)年月、高卒認定試験取得(見込)年月 ※年は西暦で記載してください。

⑩設置 出身学校の設置形態を、次の表によりコードで記入してください。

区分	国立	公立 都道府県 市町村立	私立	高卒 認定	通信 教育	その他	外国
コード	1	2	3	4	5	6	9

※通信教育修了(見込)者は「5」を記入してください。

※在外教育施設・専修学校高等課程の修了(見込)者は「6」を記入してください。

※外国の高等学校修了(見込)者は「9」を記入してください。

⑪課程 次の表によりコードで記入してください。

区分	全 日 制				定 時 制				高等 専門 学校	高卒 認定 通信 その他
	普	商	工	その他	普	商	工	その他		
コード	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6	0 7	0 8	0 9	1 0

※「04」、「08」の「その他」とは、理数科・英語科・芸術科・農業科などが該当します。

※在外教育施設・外国の高等学校修了(見込)者は「01」を記入してください。

⑫学校コード 別紙「高等学校等コード表」(理工学術院Webサイトから閲覧・ダウンロードしてください)により該当コードを記入してください。

6. 連絡先 (⑬~⑰)

⑬郵便番号

郵便番号は7桁の番号を正確に記入してください。

⑭電話番号

連絡の取れる電話番号を、市外局番から記入してください。携帯電話でも構いません。

⑮都道府県

都道府県名を記入してください。「〇〇県」のように「都・道・府・県」まで記入してください。

⑯住所（市区町村名以下を記入）

住所を市区町村名以下から記入してください。

なお、**送付物を必ず受け取ることのできる宛先を記入し、誤配や不備のないように十分注意してください。**

※「丁目」「番地」「号」は省略し、ハイフン「-」で記入してください。

※下宿等の場合は、「〇〇様方」まで記入してください。

※マンション名・アパート名等は郵送上支障がない場合には省略し、地番に続けて室番号をハイフン「-」でつないで記入してください。

※出願後に住所を変更した方は、速やかに理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当（E-mail：fse-undergraduate@list.waseda.jp）に申し出てください。あわせて郵便局で転居先への転送手続きを行ってください。

⑰Eメールアドレス

Eメールアドレスを記載してください。

※**受験票および二次選考に関するご案内や入学手続きに関する情報など、重要な内容を送信します。日常的に使用しているメールアドレスを記載してください。**

※[-ハイフン][.ドット][_アンダーバー]、[0数字]/[o英字]、[1数字]/[1英字]、n/r/u、w/mの判読が特に難しいため、大きくはっきりと、丁寧に記入してください。

※「@list.waseda.jp」、「@waseda.jp」、「@kurenai.waseda.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

※出願後にメールアドレスを変更した方は、速やかに理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当（E-mail：fse-undergraduate@list.waseda.jp）に申し出てください。

7. 志望入試制度 (⑱)

志望する入試制度の左脇の空白欄に○印を記入してください。

8. 志望学科 (⑲)

志望学科の左脇の空白欄に○印を記入してください。

※入学志願票提出後の志望学科の変更は認められませんので、誤りのないように記入してください。

[記入例]「数学オリンピック入試」で「先進理工学部 応用化学科」を志望する場合

⑱志望入試制度	
<input type="radio"/>	数学オリンピック入試
<input type="checkbox"/>	化学グランプリ入試
<input type="checkbox"/>	情報オリンピック入試
<input type="checkbox"/>	高校生・高専生科学技術チャレンジ入試
<input type="checkbox"/>	日本学生科学賞入試
<input type="checkbox"/>	日本生物学オリンピック入試
<input type="checkbox"/>	物理チャレンジ入試

⑲志望学科			
<input type="radio"/>	04	28 先進理工学部	応用化学科
<input type="checkbox"/>	05		生命医科学科

6. 出願期間・選考日程・試験科目

出願期間	第一次選考	第一次選考 合格者発表	第二次選考		第二次選考 合格者発表
			試験日	試験科目	
2026年 9月24日(木) ～10月1日(木)	書類選考	11月3日(火)	11月21日(土)	面接試験	12月18日(金)

7. 選考

1. 第一次選考

書類選考により合否を判定します。

2. 第二次選考

(1) 学科別面接試験により合否を判定します。

(2) 面接試験は、西早稲田キャンパスで実施します。集合時間の詳細は、第一次選考合格者宛に、11月6日(金)までにメールにてご連絡します。受信フォルダと併せて迷惑メールフォルダも必ず確認してください。

(3) 試験当日は、受験票(受験番号が記載されたメールのコピー)を必ず携帯してください。受験票を忘れたり紛失した場合は、試験当日の集合場所で係員に申し出て再交付を受けてください。再交付には時間がかかりますので、時間に余裕をもって来校してください

○受験上の注意

- ・面接開始時間 20 分を過ぎてからの入室は認めません。
- ・受験票を必ず携行してください。忘れた場合、受験できないこともあります。
- ・面接試験を欠席の場合は、不合格となります。

この「入学試験要項」では、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ワイヤレスイヤホン等（Bluetooth、Wi-Fi、データ通信等、日時・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器）をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

◆不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

- a. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- b. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、答えを教わる、身体、物品、机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ④試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑥受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。
- c. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。

- ・別室または別席での受験を求めること。
- ・本提出書類等につき、その真正性を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

- d. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）高校・保護者等への報告を行う場合があります。

◆入学試験実施に際して

1 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

2. 感染症対策について

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- ・試験当日は救護所に医師が待機しており、診察を受けることが可能ですので、必要に応じてご利用ください。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員に速やかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等にかかる試験時間の確保・延長はありませんので、注意してください。

8. 合格者発表

第一次選考合格者発表、最終合格者発表ともに、合格者発表当日の午前 10 時に合格者の受験番号を理工学術院 Web サイト (https://www.waseda.jp/fsci/admissions_us/) に掲載します。

(1) 第一次選考合格者発表：2026年11月3日（火）

合格者にのみ、第二次選考のご案内をメールにてご連絡します。（郵送での通知は行いません）

※合格者で、11月6日（金）までにメールが届かない場合は、理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当（E-mail：fse-undergraduate@list.waseda.jp）までご連絡ください。

(2) 最終合格者発表：2026年12月18日（金）

最終合格者に対してのみ、「（最終合格者向け）入学手続について」をメールでご案内します。

なお、入学前の準備教育として、学科によっては課題を与える場合があります。

※合格者で、12月18日（金）15時までにメールが届かない場合は、理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当（E-mail：fse-undergraduate@list.waseda.jp）までご連絡ください。

第一次選考合格者発表、最終合格者発表ともに、電話による可否の問い合わせは受け付けません。また、不合格者へのメール等による通知は行いません。

9. 入学手続

入学手続は、「登録料および学費・諸会費（春学期分）振込」と「入学手続情報のWeb入力および入学手続書類の提出」に分けて行います。手続を完了するためには、必ず両方の手続を行わなければなりません。**登録料および学費・諸会費（春学期分）振込、入学手続情報のWeb入力および入学手続書類の提出**ともに期間経過後の手続きは一切認めませんので注意してください。

(1) 登録料および学費・諸会費（春学期分）振込

※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

振込期間：2026年12月18日（金）～2027年1月18日（月）

上記期間中に、本学所定の振込用紙により、日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から登録料および学費・諸会費（春学期分）を振込むことにより完了します。

振込用紙はUCAROに会員登録・出願連携後に確認できる合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。

詳細は、最終合格者向けにご案内する「（最終合格者向け）入学手続について」を参照ください。

(2) 入学手続情報のWeb入力 および 入学手続書類の提出

提出期限：2027年3月中旬

登録料および学費・諸会費（春学期分）の振込完了者に対して、2027年2月末頃に「入学手続の手引き」等の入学手続関係書類を、メールにてご案内します。入学手続情報のWeb入力および入学手続書類の郵送をしてください。上記期限までに、入力完了、郵送提出することで、入学手続は完了します。

手続方法等、詳細については、2月末頃に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
※本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、登録料が返還されます。詳細については、2月末頃に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部へ納入した登録料・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。詳細については、2月末頃に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※一度提出された出願書類および納入した登録料、学費、諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費、諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。

※メールアドレス等連絡先を変更した方は、速やかに理工センター入試・広報オフィス特別選抜入学試験担当（E-mail：fse-undergraduate@list.waseda.jp）にお申し出ください。住所変更された方は、あわせて郵便局で転居先への転送手続を行ってください。

10. 奨学金

本学では、入学前に申請する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続が必要です。特に、めざせ奨学金の申請期間は第一回（10月中旬～11月中旬頃）、第二回（12月下旬～1月中旬頃）のいずれか入学前となります。また、それ以外の奨学金登録（早稲田大学独自の奨学金希望登録制度）期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は本学奨学課 Web サイト（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>）を必ず確認してください。（申請資格、申請期間、申請手続き等は、年度によって変更になることがあるため、必ず最新の情報を確認してください。）

また、めざせ奨学金の申請は、複数の入試制度を出願する場合も1回で構いません。

なお、めざせ奨学金以外の奨学金登録の詳細（登録期間（例年3月上旬～下旬）・方法等）は、合格者宛に案内する「奨学金情報 Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「奨学金情報 Challenge」に従って正しく奨学金登録を行ってください。

※最新の「奨学金情報 Challenge」は、奨学課 Web サイト

（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>）でご覧いただけます。

日本学生支援機構奨学金の申請には奨学金登録以外に、入学後「スカラネット（日本学生支援機構奨学金申込専用 Web サイト）の入力」や「必要書類の日本学生支援機構への提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報 Challenge」にてご確認ください。

※奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課 Web サイトの該当ページ

（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/>）をご確認ください。

※奨学金の申請書類は、入学試験出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

国による高等教育の修学支援新制度（給付奨学金＋授業料減免）について

住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯多子世帯、理工農系学部に属する学生のうち、経済的な支援を希望する学生を対象とした、大学の入学金・授業料減免および日本学生支援機構の給付型奨学金がセットになった制度です。条件に当てはまる場合も自動的に支援対象になることはありませんので、同制度による支援を希望する場合は、ご自身で高校予約や大学入学後に日本学生支援機構の給付奨学金に申請し、採用される必要があります。

詳細は、文部科学省特設 Web サイト (<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>) および奨学課 Web サイト (以下1)～2) 参照) でご確認ください。

1) : 高等教育の修学支援新制度

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>)

2) : 多子世帯の大学等の授業料等無償化

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/students/tasisetai/>)

※本学では、入学手続き時に入学金・授業料を一旦納入いただき、入学後に必要な手続きを行っていただいた方に対して、後日免除相当額を返金いたします。

1.1. 登録料・学費・諸会費

	1年度		2年度		3年度		4年度	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
登録料	200,000	0	0	0	0	0	0	0
授業料	792,000	792,000	892,000	892,000	892,000	892,000	892,000	892,000
実験 実習料	応用化学科 50,000	50,000	57,000	57,000	57,000	57,000	57,000	57,000
	生命医科学科 50,000	50,000	76,500	76,500	81,500	81,500	86,500	86,500
学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費	0	0	0	0	0	0	0	40,000
合計	応用化学科 1,043,500	843,500	950,500	950,500	950,500	950,500	950,500	990,500
	生命医科学科 1,043,500	843,500	970,000	970,000	975,000	975,000	980,000	1,020,000
年額	応用化学科 1,887,000		1,901,000		1,901,000		1,941,000	
合計	生命医科学科 1,887,000		1,940,000		1,950,000		2,000,000	

(単位：円)

※2027年度入学者の実験実習料、諸会費は未定につき、2026年度入学者の金額を参考に記載しています。

※入学後、特定の科目を履修する場合には、別途実習費等が必要になることがあります。

在留資格についての Web サイト：<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>

在留資格「留学」の取得について

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「**留学**」以外の在留資格の場合は、上記のような留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

「**短期滞在**」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。以下の（１）～（６）をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書交付申請など必要な在留手続を行ってください。在留手続を行うには登録料および学費・諸会費（春学期分）を完了していることが必要です。手続きに「入学許可書」が必要な場合は、登録料および学費・諸会費（春学期分）を完了した後、希望者に対し入学予定学部／研究科事務所で発行します。

（１）「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。手続に関する詳細は、早稲田大学留学センターの在留資格の Web サイト内、「入学前の方へ」の[「留学」の在留資格を持っている方](#)を参照してください。

（２）「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「（４）在留資格を有していない場合」を参照してください。

（３）上記以外の在留資格を有している場合

現在の在留資格に該当する活動が終わる場合は、「留学」の在留資格に変更が必要です。「家族滞在」など、状態が変わらない場合は必要に応じて在留資格を変更してください。手続に関する詳細は、早稲田大学留学センターの在留資格の Web サイト内、「入学前の方へ」の[「留学」以外の在留資格を持っている方](#)を参照してください。

【注】在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学の押印のある書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を大学に提出する必要がありますので注意してください。

（４）在留資格を有していない場合

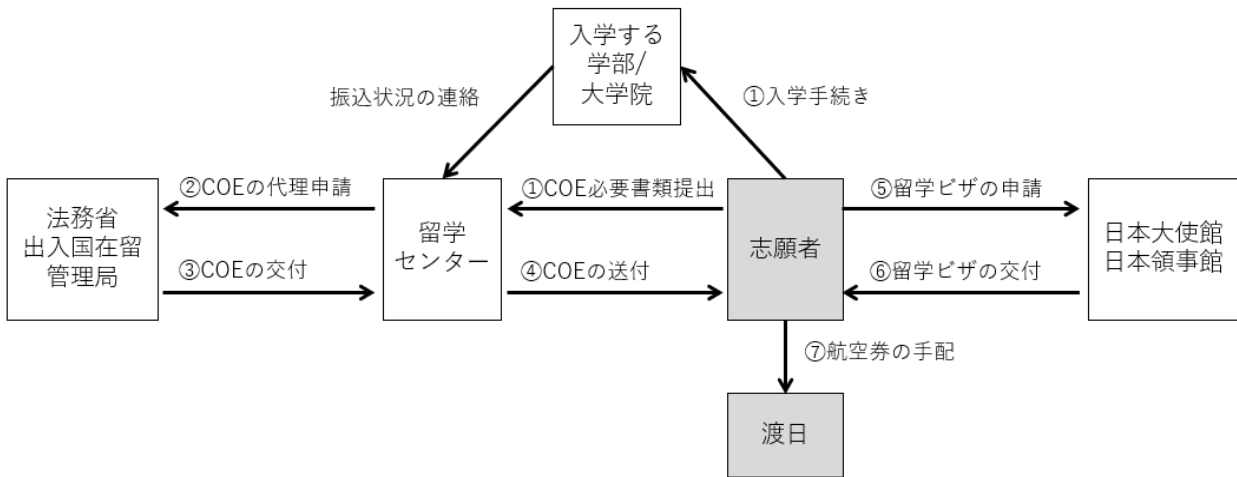
在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」（Certificate of Eligibility＝COE）を申請する必要があります。早稲田大学では**入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り**、本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。代理申請後、COEが出入国在留管理局より交付され早稲田大学に送付されましたら、早稲田大学留学センターから申請者に送ります。COEを受け取った後は、国籍を有する国または居住国の日本大使館もしくは領事館にパスポートとともに持参し、「留学」ビザ（査証）を申請してください。COEの有効期間は3か月です。ビザを取得した後、COEの有効期間内に渡日する必要があります。出入国在留管理局での審査には2か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

【注】代理申請は、登録料および学費・諸会費（春学期分）を完了しないと行いません。希望者は、すみやかに登録料および学費・諸会費（春学期分）を済ませ、早急に手続きを行ってください。

【注】代理申請に必要な書類と送付先については21ページの「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をご覧ください。

【留学ビザ取得までの流れ（①→⑦）】

留学ビザ交付にかかる日数は大使館、領事館によって異なり、場合によっては3週間ほど要します。留学センターにCOE申請書類を提出後、申請予定の日本大使館・領事館へ連絡して、おおよその所要日数を把握しておいてください。



(5) 〈査証免除／短期滞在の資格で入国して〉

査証免除／短期滞在（観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしていない場合）で入国した場合、原則として一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。しかしながら、入学試験日が年度末（2月末、3月）でCOEの交付が遅く、新学期前に帰国が難しい場合は、COEが発行されたら、出入国在留管理局で資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の変更が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。

【注】30日以内の短期滞在の資格の場合、日本での資格変更はできませんので、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。

(6) その他注意事項

- ・早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
- ・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、至急留学センターにお知らせください。また、他大学にも合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、COEは交付されません。
- ・日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- ・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター（E-mail : cie-zairyu@list.waseda.jp）へ問い合わせてください。

フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する合格者は、在留資格認定証明書（COE）の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出を求められます。国によって適用開始時期が異なりますので、対象国の国籍を有する方は、以下の資料で詳細を必ずご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/40765>

〈在留資格認定証明書代理申請依頼書〉

〈新入生用〉

◎下記書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

【在留資格認定証明書の申請に必要な書類】 * 同封した書類に☑チェックをしてください。

- ① [在留資格認定証明書交付申請書](#) (3 ページ。6 ヶ月以内に撮影した顔写真 1 枚添付)
[記入例](#)
- ② [在留資格認定証明書\(COE\)交付申請書類チェックリスト](#)
- ③ [各種確認書](#) ※記入例を必ず確認し、2番以外を書いてください。(2番は大学が記入します。)
[記入例](#)
- ④ パスポートのコピー(顔写真のページ。別ページに名前について注釈がある場合はそのページも必要)
- ⑤ [経費支弁書](#)(本人以外の方が経費を負担する場合)
- ⑥ 経費支弁に関する書類

1	本人が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(本人口座)
2	奨学金を受給する場合	奨学金受給証明書 ※2
3	本人以外が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(経費負担者の口座)および経費支弁書

※1 預金残高証明書: 口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。
預金残高の目安: 少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。
(預金残高証明書の通貨が日本円以外の場合は留学センターで日本円に換算して確認します。)

- ・生活費(住居費を含む): 1か月あたり 20 万円程度。
- ・学費: 所属の学部・研究科による。

日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること(翻訳公証は不要)。

※2 奨学金受給証明書: 月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明する預金残高証明書等もあわせて提出してください。

- ⑦ 在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)
- ⑧ 結核非発病証明書
※フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書(COE)の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出を求められます。国によって適用開始時期が異なりますので、対象国の国籍を有する方は、以下の資料で詳細を必ずご確認ください。
<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/40765>

「在留資格認定証明書」の審査には2-3か月を要するため、早めに提出し入学金・学費振込を速やかに完了することを推奨します。

宛先 〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F 早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係
(英字) Student Visa Section, Center for International Education, Waseda University
1-7-14-4F Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-0051, Japan
TEL: 03-3203-9806

問い合わせ先 cie-zairyu@list.waseda.jp

氏名 (英字表記)	
住所 (英字表記)	
電話番号	
Eメールアドレス	COE は電子交付となり Eメールで送られます。変更があった場合は直ちにご連絡ください。
入学予定学部/研究科	
受験番号	



早 稲 田 大 学
理 工 学 術 院

「特別選抜入学試験」に関するお問合せ先
早稲田大学理工センター入試・広報オフィス
特別選抜入学試験担当

〒169-8555 新宿区大久保 3-4-1

E-MAIL. fse-undergraduate@list.waseda.jp

<http://www.waseda.jp/fsci/>