



Waseda University

2027 年度 早稲田大学

基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部

学士入学・3年編入学試験要項

◆入試制度別 募集学部一覧◆

	学士入学	3年編入学
基幹理工学部	○	○
創造理工学部	○	-
先進理工学部	○	-

※募集学科は 本要項の「試験概要」にてご確認ください

目次

【学士・3年編入学試験】 概要	2
【学士入学試験】 出願資格・試験概要	2
【3年編入学試験】 出願資格・試験概要	4
1. 出願手続	5
2. 入学試験	14
3. 合格発表	18
4. 入学手続	19
外国学生（外国籍）の方へ	20
5. 2027 年度 入学金・学費・諸会費【予定】	23
6. 入学後について	26
7. 過去の入学試験結果（志願者数・合格者数・入試問題）	27
8. 事務所連絡先	27

【学士・3年編入学試験】 概要

- ・入学時期 2027年4月1日
- ・試験方式 各入試制度の「試験概要」を参照
- ・編入年時 3年次編入
- ・募集学科 各入試制度の「試験概要」を参照 ※記載のない学科は募集を行いません。
- ・募集人員 各学科 若干名
- ・出願から入学手続までの日程

内容	日程
出願期間・検定料支払期間	2026年9月1日(火)～9月8日(火) ※消印有効
受験票の送付	2026年11月13日(金)頃
試験日	2026年11月21日(土)
合格発表日	2026年12月18日(金) 10:00～
登録料・学費/諸会費 振込期間	2026年12月18日(金)～2027年1月18日(月) ※詳細は合格発表時に案内
入学手続書類 提出期間	2027年2月末～2027年3月中旬[締切日消印有効] ※詳細は合格発表時に案内

【学士入学試験】 出願資格・試験概要

—出願資格—

- ・学士の学位を有する者、または2027年3月までに取得見込の者。
- ・また本学部への出願開始日(2026年9月1日)から起算して、過去2年以内に受験した外国語検定試験の証明書原本を出願期間内に提出可能な者(11ページ参照)。

諸注意

- 1) 基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部はそれぞれの学部間での併願はできません。
- 2) 本学の卒業者で、卒業学部が出願学部もしくは旧理工学部の場合、卒業と同一の学科への出願はできません。
- 3) 学士入学者は、4年間を超えて在学することはできません。
- 4) 学士入学者は、卒業までに3年以上かかる場合があります(多くの場合卒業までに3年以上かかります)。
- 5) 外国の学校にて学士の学位を取得された方(取得見込みの方)は、本学部事務所に出席資格の有無を事前にご確認ください。

※出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められませんので注意してください。

—試験概要— 学士入学

学部	学科	試験時間割		試験科目
基幹 理工学部	数学科	1 時限	9:30-11:00	線型代数・微積分
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	応用数理学科	1 時限	9:30-11:00	線型代数・微積分
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	機械科学・航空宇宙学科	1 時限	9:30-10:30	数学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	情報理工学科	1 時限	9:30-10:30	数学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	情報通信学科	1 時限	9:30-10:30	数学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
電子物理システム学科	1 時限	9:30-10:30	数学	
	2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）	
創造 理工学部	建築学科	1 時限	9:30-10:30	空間表現(鉛筆デッサンなど) ※「2. 入学試験 -受験上の注意-」を確認すること
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	総合機械工学科	1 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	経営システム工学科	1 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	社会環境工学科	1 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	環境資源工学科	1 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
先進 理工学部	物理学科	1 時限	9:30-10:30	数学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	応用物理学科	1 時限	9:30-10:30	数学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	化学・生命化学科	1 時限	受験票で指示	口頭試問のみ※口頭試問時に化学を試問
	応用化学科	1 時限	9:30-10:30	化学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問）
	生命医科学科	1 時限	受験票で指示	口頭試問のみ※口頭試問時に分子生物学を試問
	電気・情報生命工学科	1 時限	9:30-10:30	数学
		2 時限	受験票で指示	面接による口頭試験（口頭試問） ※学科専門科目の基礎的な内容を試問

【3年編入学試験】 出願資格・試験概要

—出願資格—

- ・次のいずれかに該当する者。
 - (1)短期大学(別科を除く)を卒業した者、または2027年3月卒業見込の者。
 - (2)高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込の者。
- ・また本学部への出願開始日(2026年9月1日)から起算して、過去2年以内に受験した外国語検定試験の証明書原本を出願期間内に提出可能な者(11ページ参照)。

諸注意

- 学士の学位を有する者、または2027年3月までに取得見込の者は出願できません。「学士入学試験」の対象になります。
- 本学在學生は出願できません。
- 本学部の卒業には、認定単位数と合わせて126単位の修得が必要です。単位認定の状況によっては、2年間での卒業が困難となることもありますので注意してください。
- 短期大学・高等専門学校卒業見込の者で、卒業できなかった者は入学を許可しません。
- 日本国内の短期大学、高等専門学校に限ります。
- 3年編入者は、4年間を超えて在学することはできません。

※出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められませんので注意してください。

—試験概要— 3年編入学

学部	学科	試験時間割		試験科目
基幹 理工学部	数学科	1時限	9:30-11:00	線型代数・微積分
		2時限	受験票で指示	面接による口頭試験(口頭試問)
	応用数理学科	1時限	9:30-11:00	線型代数・微積分
		2時限	受験票で指示	面接による口頭試験(口頭試問)
	電子物理システム学科	1時限	9:30-10:30	数学
		2時限	受験票で指示	面接による口頭試験(口頭試問)

1. 出願手続

—入学検定料—

1 学部につき 35,000 円

※ただし、以下の学部・学科については 30,000 円

創造理工学部（総合機械工学科、経営システム工学科、社会環境工学科、環境資源工学科）

先進理工学部（化学・生命化学科、生命医科学科）

入学検定料の支払いには、以下①または②の方法があります。

① コンビニエンスストアでの支払い

最寄りのコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）で支払ってください。コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）で所定の手続を完了させる必要があります。詳細は7ページを参照してください。

※支払い完了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の『収納証明書』部分を切り取り、『入学志願票②』の『コンビニ検定料収納証明書 貼付欄』に貼り付けて提出してください。

※上記のコンビニエンスストアでは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことが可能です（当該コンビニエンスストアの営業時間内に限り手続きできますので、注意してください）。ただし支払期間最終日は「Web サイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までとなります。

※家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※所定の手数料がかかります。手数料の金額は、変更になる場合があります。

② クレジットカード・銀聯カードによる支払い

クレジットカード・銀聯カードでの支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/card/>）で所定の手続を完了させる必要があります。

支払い方法の詳細は8ページを参照してください。

※支払い完了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し、『入学志願票②』にクリップ留めして提出してください。

※土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、支払最終日は23:00までに決済を完了させてください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※所定の手数料がかかります。手数料の金額は、変更になる場合があります。

—出願方法—

- (1) 「**出願書類チェックリスト**」をダウンロードのうえプリントアウトし、出願書類に不備・不足がないことを確認してから、**出願書類一式に同封して提出してください。**
- (2) 「**出願書類提出用ラベル**」をダウンロードのうえプリントアウトし、必要事項を記入後、出願書類一式を封入した封筒（角形2号）に貼付して「**簡易書留便**」で送付してください。
日本国外から書類を送付する場合は、「出願書類提出用ラベル」に記載されている住所を、国際宅配業者（EMS等）のラベルに転記し、送付してください。
- (3) **締切日消印有効**です（日本国外から書類を送付する場合は、**締切日必着**で提出してください）。
※出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類の到着確認は、郵便局に持ち込んだ際に発行される簡易書留便の引受番号を使って、日本郵便のWebサイト等で確認してください。
EMSの場合は「お問い合わせ番号」を使って確認してください。
- (4) 大学への直接持参による提出は**一切認めません**。

個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON MINI STOP
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

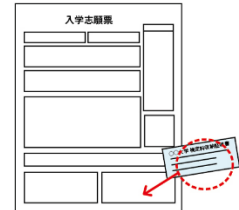
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)	
～ 9,999 円	500 円	
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円	
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円	
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円	
100,000 円 ～	890 円	

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

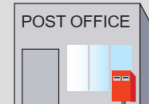


出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

—出願書類—

出願書類は、黒色のボールペンで記入してください(黒色以外、消せるタイプのボールペンは不可)。

(1) 入学志願票①・② (所定の用紙をダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷でプリントアウト)

- a. 入学志願票①・② 各1枚を提出してください。
 - b. 「現住所」は、都道府県からアパート・マンション名、部屋番号まで正確に記入してください。
 - c. 「メールアドレス」は、受験票の送付等、重要な情報をお送りするために利用します。日常的に使用しているメールアドレスを登録してください。なお、[-ハイフン][.ドット][_アンダーバー]、[0数字]/[o英字]、[1数字]/[l英字]、n/r/u、w/mの判読が特に難しいため、大きくはっきりと、丁寧に記入してください。
 - d. 「最終学歴」は、出願資格に該当する最終学歴(学部および学科・専攻名等まで。大学院に関する学歴について、記入する必要はありません。)を記入してください。3年編入学試験志願者で在学中の方は、現在の学年も記入してください。
 - e. 「最終学歴」欄に本学を記入した方は、本学への過去の在籍欄への記入は不要です。
 - f. 前述のとおり、コンビニエンスストアでの支払いの場合は「収納証明書」を貼付、クレジットカードでの支払いの場合は、決済完了が表示されたWebページを印刷しクリップ留めして提出してください。
- ※出願書類を提出後、「現住所」、「メールアドレス」に変更があった場合は、学部事務所(27ページ参照)へ変更後の「現住所」、「メールアドレス」をメールで連絡してください。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、学部事務所(27ページ参照)までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

(2) 写真(出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真)

- a. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの)を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
- b. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- c. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- d. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- e. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。
- f. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

※提出書類の偽造・虚偽(顔写真の加工・修正等)が判明した場合、不正行為認定の対象となります。

(3) 卒業（見込）証明書、成績証明書、およびその他の証明書

[学士入学] ◆基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部共通

学士課程の「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本を各1通ずつ提出してください。

※卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な場合は「成績・卒業（見込）証明書」1通の提出でも可能です。

※大学院の「修了（見込）証明書」「成績証明書」は提出不要です。

※入学志願票と卒業（見込）証明書・成績証明書の氏名が改姓等により異なる場合、改姓等を証明する公的証明書（戸籍抄本等）原本1通を出願書類一式に同封してください。

※日本語または英語の証明書を発行できない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書（原本）をあわせて提出してください。なお、日本語以外の言語で発行された証明書を提出する場合は、パスポートの顔写真のページのコピーを出願書類一式に同封してください。

※中国の大学を卒業した方は、以下の2点について、対応してください。

- 1) 「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本に加え、「学位取得（見込）証明書」原本も提出してください。
- 2) CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、以下のいずれかの認証書をCHSI（学信网）から出願を希望する学部の事務所へメールで直送されるよう手配してください。送付先のメールアドレスは、志願者から学部事務所（27ページ参照）に問い合わせをし、入手してください。

・既卒者 …… 英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」または「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」

・卒業見込者 …… 英文の「Online Verification Report of Student Record」

詳細についてはCHSI（学信网）のWebサイト（<https://www.chsi.com.cn/>）を確認してください。必ず出願期間締切日までに本学へ認証書が届くよう、余裕を持って準備してください。CHSI（学信网）から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。

[3年編入学] ◆基幹理工学部

短期大学・高等専門学校を卒業または卒業見込の者は「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本を各1通ずつ提出してください。また、基幹理工学部では短期大学または高等専門学校を卒業または卒業見込の者のみが出願できます。

(4) 外国語検定試験証明書

以下のスコアを所定の提出方法で1つ以上提出してください。

対象となる 英語外部試験	提出方法等
<p>TOEFL iBT</p> <p>※TOEFL ITP、 TOEFL iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、 TOEFL Essentials、MyBest Scores は不可</p>	<p>以下2つのスコアを提出してください。</p> <p>①Test Taker Score Report (ETS アカウントの個人ページよりダウンロード可能なPDF) を出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>②試験実施団体のオンラインスコア直送サービス (ETS Data Manager サービス) を利用して、Official Score Report を提出してください。指定コード「2874」を選択し、出願期間内に間に合うようスコアの直送を手配してください。 (Department code はどれでも問題ありませんが、該当するものが無い場合は“99”を選択してください) オンライン上での到着確認をもって Official Score Report の提出とみなします。</p> <p>※2026年1月以降、TOEFL-iBTの紙のスコアレポートが廃止となっております。オンラインでのスコア提出が必要となりますのでご注意ください。</p>
<p>IELTS Academic または IELTS for UKVI Academic</p> <p>※IELTS General Training、IELTS Indicator、IELTS Online、IELTS One Skill Retake は不可</p>	<p>以下2つのスコアを提出してください。</p> <p>①IELTSを受験後、早稲田大学へスコアデータの直送手配を行ってください。直送手配の際は以下の通り指定：</p> <p>(1)Institution：Waseda University - Faculty of Science and Engineering (2)Department：Undergraduate Admissions Office (3)Address：Undergraduate Admissions Office, Center for Science and Engineering, Waseda University, First Floor, Building No.51, Nishi-waseda Campus, 3-4-1 Okubo, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8555 (4)Delivery Method：Electronic Score Delivery</p> <p>※(3)は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。</p> <p>※(4)はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。</p> <p>②Test Report Form を出願書類と合わせて出願期日までに提出。 ※コピー可。</p>

TOEIC L&R ※TOEIC IP、TOEIC Speaking & Writing は不可	【日本国内で受験した場合】 ※通常、デジタル公式認定証は試験日から 19 日後に発行可能となります。出願期日に間に合う TOEIC の試験日程をよくご確認ください。以下 2 つを出願期日までに完了してください。 ①TOEIC 申込サイトトップページの[テスト結果]の右下にある[大学・企業等へのスコア提出]をクリックし、提出先団体選択で申請コード“00019708”(早稲田大学 基幹・創造・先進理工学部)を入力し、提出する公開テストのスコアを選択の上、提出。 ※提出方法： https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score2.html ②「TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能なデジタル公式認定証の PDF を印刷したもの」を、出願書類と合わせて提出。
	【日本国外で受験した場合】 “Official Score Certificate (公式認定証) の原本”を他の出願書類と合わせて郵送にてご提出ください。

- ・当該試験のスコアが未提出の場合、または本学部が定める有効期間外のスコアであった場合などは出願を受理できません。
- ・個別の電話、メール等による到着状況への照会の回答は受け付けておりません。

(5) 単位認定手続

出願者が本学入学前の機関（学士の学位を取得した（取得予定）の大学、短期大学（別科を除く）、高等専門学校）で修得した単位について、本学で認定する枠組みがあります。

すべての出願者は、以下リンク内の資料に基づき、出願期間内に単位認定申請を行ってください。
※所定の期間内に単位認定に関する手続が行われない場合は、単位認定を希望しないことと見なします。
 また、単位認定が行われない場合は、入学後に所属学科が定める卒業要件を満たすために、一から（はじめから）履修を開始することになります。

例) 基幹理工学部数学科（卒業単位数 126 単位）に編入学し、単位認定を希望しない場合、入学後は 126 単位分の科目を履修することになります。

資料格納先：<https://waseda.box.com/s/9y6hgtuvq87aj0n5sfvzxtwlb2kdd3gj>

上記リンク内には、以下の 5 つのファイルが格納されています。まずは、「(1) 学士入学・3 年編入学出願者の単位認定申請方法について」と「(2) 学士・3 編_単位申請イメージ」をご覧頂き、その後、準備を進めてください。

- (1) 学士入学・3 年編入学出願者の単位認定申請方法について
- (2) 学士・3 編_単位申請イメージ
- (3) 単位認定申請書【シート 1】（英語以外の外国語科目および人文社会系科目）
- (4) 単位認定申請書【シート 2】（英語科目）
- (5) 単位認定申請書【シート 3】（その他科目）

—出願上の注意—

- (1) 出願後の志望学部・学科の変更は認めません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は学部事務所から連絡がありますので、その指示に従ってください。
- (3) 一度提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は12月3日（木）までに学部事務所（27 ページ参照）へご連絡ください。
 - 1) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 - 2) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
 - 4) 入国制限・渡航制限のため日本に入国できなかったことにより本学での試験を受験できなかった。なお、クレジットカードにより入学検定料を納入した場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。
- (4) 障がいや疾病等により受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち学部事務所(27 ページ参照)に問い合わせてください。また出願後に不慮の事故や急な発病等が起こった場合でも、受験・就学に際して支障をきたす恐れがある方は速やかにご連絡ください。
- (5) 本学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- (6) 入学志願票等は、志望する学部・学科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

—出願書類一覧表—

	書類名
1	入学志願票 ① および ② (※1)
2	写真 (※2)
3	卒業（見込）証明書 (※3)
4	成績証明書 (※4)
5	外国語検定試験証明書

- ※1 検定料収納証明書を貼付もしくは添付してください。詳細は9ページを確認してください。
- ※2 写真を志願票②の所定欄に貼付してください。詳細は9ページを確認してください。
- ※3 卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な場合「成績・卒業（見込）証明書」1通の提出でも可能です。
- ※4 中国の大学を卒業した方は追加の書類が必要となりますので、10ページを確認してください。
- ※5 単位認定に関しては、出願期間中に対応することはありません。

2. 入学試験

—受験票の送付—

出願締切後に、入学志願票に記入されたメールアドレス宛に受験票を送付します(送付予定日は2ページ参照)。
※試験日3営業日前になっても届かない場合は学部事務所(27ページ参照)へ問い合わせてください。

—受験票—

- (1) 受験票が手元に到着したら、記載内容を確認してください。記載内容が入学志願票に記入した内容と異なる場合は、ただちに学部事務所(27ページ参照)に問い合わせてください。
- (2) 受験票がない場合は受験できません。受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に試験本部(63号館03会議室)に再交付を申し出てください。
- (3) 受験票は入学後の学生証交付の際に必要なとなりますので大切に保管してください。

—試験場—

(1) 試験会場

早稲田大学 西早稲田キャンパス

(2) 試験教室

出願を受理した後に送付する「受験票」にてお知らせします。

(3) 試験教室への入場

- a. 試験開始時刻20分前までに試験教室へ入場してください。
- b. 試験開始後20分を経過してからの試験教室への入場は一切認めません。
- c. 試験教室では全て試験監督員・係員の指示に従ってください。

(4) 試験教室からの退場

- a. 試験終了時刻よりも前に答案が完成した場合でも試験終了まで退場できません。
- b. 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机におき、全ての答案が回収された後、試験監督員の指示に従い退場してください。

—受験上の注意—

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

この「入学試験要項」では、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ワイヤレスイヤホン等(Bluetooth、Wi-Fi、データ通信等、日時・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器)をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

(1) 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも不正行為防止のため必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
黒鉛筆	HB（黒）のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。 ※創造理工学部建築学科の「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」については下記の～創造理工学部 建築学科志願者のみ～を参照してください。
シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机の上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中に入れておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。 ※創造理工学部建築学科の「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」については下記の～創造理工学部 建築学科志願者のみ～を参照してください。
プラスチック消しゴム	※創造理工学部建築学科の「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」については下記の～創造理工学部 建築学科志願者のみ～を参照してください。
定規	「数学」「線型代数・微積分」の時限に限り使用を認めます。ただし、長辺が目盛り30cm以内の直定規に限ります。規定を超えるサイズの定規や、三角定規等直定規以外のものは使用を認めません。
コンパス	「数学」「線型代数・微積分」の時限に限り使用を認めます。 ただし、円弧の描画以外の機能のあるものは使用を認めません。
時計・ストップウォッチ	<u>試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。</u> ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計・計時以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン・スマートウォッチ等を時計・ストップウォッチとして使用することは認めません。 ・キッチンタイマー・学習タイマーの使用は認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為とみなします。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると思われる場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
眼鏡	写真照合の際にいったん外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。 ※創造理工学部建築学科の「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」については下記の～創造理工学部 建築学科志願者のみ～を参照してください。
ハンカチ・ハンドタオル、座布団・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机の上に置かず各自のかばんの中に入れておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。※電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。
マスク	写真照合の際にいったん外していただきます。 ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

～創造理工学部 建築学科志願者のみ～

「空間表現試験（鉛筆デッサンなど）」受験上の注意

- ＜1＞ 空間表現試験の受験に際しては、黒鉛筆（濃さは自由）と消しゴム（練り消しゴムも可）を持参してください。
- ＜2＞ シャープペンシルは使用できません。また、スケッチ用器具、定規等も使用できません。
空間表現試験でデッサンに利用できるのは黒鉛筆と消しゴムのみです。
- ＜3＞ ティッシュペーパーは、袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ただし、線を擦るなどスケッチ用器具としての使用は認めません。
- ＜4＞ 用紙は大学で用意します。

(2) 試験時間中に使用を認めない物品

前記「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなします。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
通信機能のある電子機器（携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ワイヤレスイヤホン等）	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、 <u>受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。</u> <u>※時計・ストップウォッチとしての使用も認めません。</u> <u>※Bluetooth、Wi-Fi、データ通信など、日付・時刻以外の情報を送信、受診、または送受信が可能な機能が搭載された機器は全て認めません</u> <u>(例：「スポーツウォッチ」や「ランニングウォッチ」として利用し、日付・時刻の情報しか参照していなかったとしても、当該機能が搭載されていれば使用を認めません)。</u> <u>ご自身で該当するかどうか判断がつかない場合はかばんの中にしまってください。</u>
通信機能のない電子機器（電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器）	必ず、電源を切ってかばんの中にしまってください。 ※時計・ストップウォッチ機能が搭載されていても使用は認めません。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるため使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）、筆箱、カッター、手袋	
補聴器・帽子・バンダナ・車椅子等	受験上の配慮としてこれらを必要とする場合、出願に先立ち出願先学部にお問い合わせをしてください。また、「帽子」に関しては、フード付きの服のフードを被ることも認めません。 ※ヘアバンド・ヘアゴム等は無地のものに限りません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は必ずかばんの中にしまってください。

(3) 不正行為

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

- a. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- b. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ④試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑥受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。
- c. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- d. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。
- ・大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）の高等専門学校もしくは大学、保護者等への報告を行う場合があります。

—その他の注意事項—

（1）入 場

試験当日は、受験者以外は試験教室に入れません。

（2）体調管理（来場前）

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

（3）体調管理（来場後）

- ・試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員に速やかに申し出てください。
- ・また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等にかかる試験時間の確保・延長はありませんので、注意してください。

（4）昼 食

学科により終了時間が異なるため各自で判断してください。

（5）忘れ物

物品を遺失した場合は、試験場の試験監督員または係員に申し出てください。

—入試実施に際して—

本学では入学試験の実施に際し以下のような対応をとることがあります。

（1）受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小声で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。
- ⑥受験者の周辺より異音等が確認された場合、詳細を確認するため、監督員等が座席付近を重点的に巡回したり点検したりすることがあります。

（２） 不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や JR 山手線をはじめとする首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

3. 合格発表

—合格発表日・方法、入学手続書類の案内方法—

- ・合格発表日時 2026年12月18日（金）午前10時00分
- ・合格発表方法 理工学術院 Web サイト <https://www.waseda.jp/fsci/>
- ・入学手続書類の案内方法 Eメール（合格発表日の午後に案内予定）

※電話・メール等による合否に関する問い合わせには一切回答しません。

※入学手続書類の案内は、入学志願票に記入されたメールアドレス宛にお送りします。

※合格者の中で、合格発表日以降2営業日経ってもEメールが届かない場合は、合格した学部事務所に問い合わせてください。Eメールの不達および確認漏れ等を理由とした入学手続期間後の手続は、一切認めません。

4. 入学手続

入学手続は、次の(1)～(3)の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。

UCARO の会員登録・出願連携の詳細、入学手続の方法(振込の方法等)、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで案内される書類で確認してください。

(1) 入学手続情報の入力<UCARO 入学手続>

入学手続は、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」で行います。

UCARO の会員登録・出願連携後、手続きの詳細をお送りする 2027 年 2 月末日以降に入力をしてください。それより前には入力できませんので、ご注意ください。

入学手続情報の入力締切日：2027 年 3 月中旬を予定

(2) 入学諸費用の納入

振込用紙は、UCARO に会員登録・出願連携後に確認できる合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。振込期間以降の振込は一切できません。

1. 振込期間内に、本学所定の振込用紙を利用して、「登録料(入学金相当額)」を金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口から振り込んでください。ATM(現金自動預払機)、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。
2. 登録料は入学金相当額とします。

登録料・学費/諸会費の振込期間は 2 ページを参照してください。

(3) 入学手続書類の提出

住民票の写しの原本、高等学校等の卒業証明書等を郵送していただきます。各学部からの指示(入学手続の手引き等)に従い、定められた期日までに提出してください。

手続書類郵送締切日：2027 年 3 月中旬を予定

—入学辞退にともなう学費返還—

一度提出した書類および納入した登録料、学費・諸会費(春学期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに大学入学資格を満たせなかった場合は、学費・諸会費(春学期分)のみ返還します。手続方法等の詳細は合格者に 2 月末頃に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

—複数の学部から入学を許可された場合の手続—

本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部へ納入した登録料、学費・諸会費(春学期分)を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます(ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります)。手続方法の詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

在留資格についての Web サイト：<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>

在留資格「留学」の取得について

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。

「留学」以外の在留資格の場合は、上記のような留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。以下の（１）～（６）をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書交付申請など必要な在留手続を行ってください。**在留手続を行うには登録料、学費・諸会費（春学期分）振込を完了していることが必要です。**手続きに「入学許可書」が必要な場合は、登録料、学費・諸会費（春学期分）振込を完了した後、希望者に対し入学予定学部／研究科事務所で発行します。

（１） 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。手続に関する詳細は、早稲田大学留学センターの在留資格のWebサイト内、「入学前の方へ」の[「留学」の在留資格を持っている方](#)を参照してください。

（２） 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「**（４）在留資格を有していない場合**」を参照してください。

（３） 上記以外の在留資格を有している場合

現在の在留資格に該当する活動が終わる場合は、「留学」の在留資格に変更が必要です。「家族滞在」など、状態が変わらない場合は必要に応じて在留資格を変更してください。手続に関する詳細は、早稲田大学留学センターの在留資格のWebサイト内、「入学前の方へ」の[「「留学」以外の在留資格を持っている方](#)」を参照してください。

【注】在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学の押印のある書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を大学に提出する必要がありますので注意してください。

（４） 在留資格を有していない場合

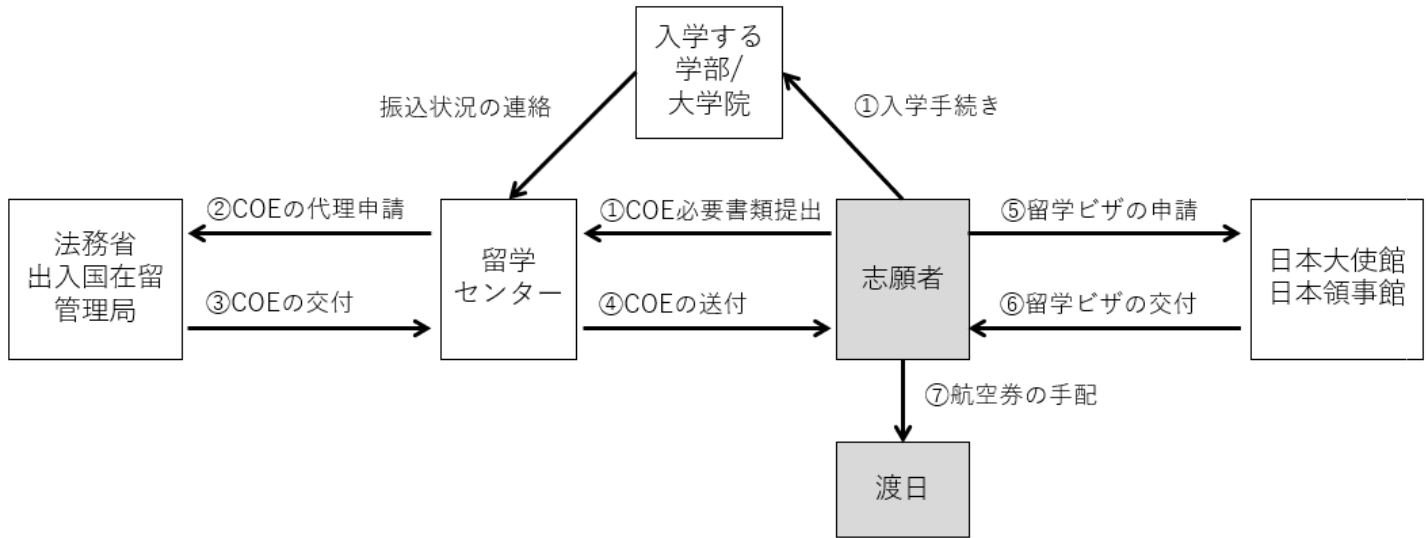
在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。早稲田大学では**入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り**、本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。代理申請後、COEが出入国在留管理局より交付され早稲田大学に送付されましたら、早稲田大学留学センターから申請者に送ります。COEを受け取った後は、国籍を有する国または居住国の日本大使館もしくは領事館にパスポートとともに持参し、「留学」ビザ（査証）を申請してください。COEの有効期間は3か月です。ビザを取得した後、COEの有効期間内に渡日する必要があります。出入国在留管理局での審査には2か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

【注】**代理申請は、登録料、学費・諸会費（春学期分）振込を完了しないと行いません。**希望者は、すみやかに第2次振込を済ませ、早急に手続きを行ってください。

【注】代理申請に必要な書類と送付先については22ページの「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をご覧ください。

【留学ビザ取得までの流れ（①→⑦）】

- ※ 留学ビザ交付にかかる日数は大使館、領事館によって異なり、場合によっては3週間ほど要します。
- ※ 留学センターにCOE申請書類を提出後、申請予定の日本大使館・領事館へ連絡して、おおよその所要日数を把握しておいてください。



**(5) 在留資格の取得、変更（自己申請）
〈査証免除／短期滞在の資格で入国している場合〉**

査証免除／短期滞在（観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしていない場合）で入国した場合、原則として一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。しかしながら、入学試験日が年度末（2月末、3月）でCOEの交付が遅く、新学期前に帰国が難しい場合は、COEが発行されたら、出入国在留管理局で資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の変更が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、本学は一切責任を負いません。

【注】30日以内の短期滞在の資格の場合、日本での資格変更はできませんので、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。

(6) その他注意事項

- ・早稲田大学留学センターが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
- ・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、至急留学センターにお知らせください。また、他大学にも合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、COEは交付されません。
- ・日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- ・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター (E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp) へお問い合わせください。

＜在留資格認定証明書代理申請依頼書＞

◎下記書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

【在留資格認定証明書の申請に必要な書類】 * 同封した書類に☑チェックをしてください。

- ① [在留資格認定証明書交付申請書](#) (3 ページ。6 ヶ月以内に撮影した顔写真 1 枚添付)
[記入例](#)
- ② [在留資格認定証明書\(COE\) 交付申請書類チェックリスト](#)
- ③ [各種確認書](#) ※記入例を必ず確認し、2番以外を書いてください。(2番は大学が記入します。)
[記入例](#)
- ④ パスポートのコピー(顔写真のページ。別ページに名前について注釈がある場合はそのページも必要)
- ⑤ [経費支弁書](#) (本人以外の方が経費を負担する場合)
- ⑥ 経費支弁に関する書類

1	本人が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(本人口座)
2	奨学金を受給する場合	奨学金受給証明書 ※2
3	本人以外が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(経費負担者の口座)および経費支弁書

※1 預金残高証明書: 口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。

預金残高の目安: 少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。

(預金残高証明書の通貨が日本円以外の場合は留学センターで日本円に換算して確認します。)

・生活費(住居費を含む): 1か月あたり 20 万円程度。

・学費: 所属の学部・研究科による。

日本語・英語以外の言語の場合は日本語訳または英訳を添付すること(翻訳公証は不要)。

※2 奨学金受給証明書

月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明する預金残高証明書等もあわせて提出してください。

- ⑦ 在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)

- ⑧ 結核非発病証明書

※フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書(COE)の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出を求められます。国によって適用開始時期が異なりますので、対象国の国籍を有する方は、以下の資料で詳細を必ずご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/40765>

「在留資格認定証明書」の審査には 2-3 か月を要するため、早めに提出し入学金・学費振込を速やかに完了することを推奨します。

宛先 〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F 早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係

(英字) Student Visa Section, Center for International Education, Waseda University

1-7-14-4F Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-0051, Japan

TEL: 03-3203-9806

問い合わせ先 cie-zairyu@list.waseda.jp

氏名 (英字表記)	
住所 (英字表記)	
電話番号	
E メールアドレス	COE は電子交付となり E メールで送られます。変更があった場合は直ちにご連絡ください。
入学予定学部/研究科	
受験番号	

5. 2027年度 登録料・学費・諸会費(学士入学・3年編入学)【予定】

※入学手続き時に必要な登録料・学費・諸会費は下表「入学時(春学期)」に該当する金額です。

※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

※本学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度本学に入学する場合、登録料が返還されます。
詳細については、合格者に2月末頃に送付される「入学手続きの手引き」をご参照ください。

(単位：円)

学部	納入期	登録料	学費		諸会費	初年度 合計 (予定)
			授業料	実験 実習料	学生 健康増進 互助会費	
基幹理工学部	入学時 (春学期)	200,000	892,000	A:27,000	1,500	A:1,120,500
				B:30,000		B:1,123,500
				C:40,000		C:1,133,500
				D:48,000		D:1,141,500
	秋学期	—	892,000	A:27,000	1,500	A: 920,500
				B:30,000		B: 923,500
				C:40,000		C: 933,500
				D:48,000		D: 941,500
	計	200,000	1,784,000	A:54,000	3,000	A:2,041,000
				B:60,000		B:2,047,000
				C:80,000		C:2,067,000
				D:96,000		D:2,083,000
〔注〕 A…数学科 B…応用数理学科 C…情報理工学科, 情報通信学科 D…機械科学・航空宇宙学科, 電子物理システム学科						
創造理工学部	入学時 (春学期)	200,000	892,000	E:48,000	1,500	E:1,141,500
				F:44,000		F:1,137,500
	秋学期	—	892,000	E:48,000	1,500	E: 941,500
				F:44,000		F: 937,500
	計	200,000	1,784,000	E:96,000	3,000	E:2,083,000
				F:88,000		F:2,075,000
〔注〕 E…建築学科, 総合機械工学科, 社会環境工学科, 環境資源工学科 F…経営システム工学科						

学部	納入期	登録料	学費		学生健康増進 互助会費	諸会費
			授業料	実験 実習料		
先進理工学部	入学時 (春学期)	200,000	892,000	G: 46,350	1,500	G:1,139,850
				H: 67,000		H:1,160,500
				I: 57,000		I:1,150,500
				J: 81,500		J:1,175,000
				K: 54,500		K:1,148,000
	秋学期	—	892,000	G: 46,350	1,500	G: 939,850
				H: 67,000		H: 960,500
				I: 57,000		I: 950,500
				J: 81,500		J: 975,000
				K: 54,500		K: 948,000
	計	200,000	1,784,000	G: 92,700	3,000	G:2,079,700
				H:134,000		H:2,121,000
				I:114,000		I:2,101,000
				J:163,000		J:2,150,000
				K:109,000		K:2,096,000
〔注〕 G…物理学科, 応用物理学科 H…化学・生命化学科 I…応用化学科 J…生命医科学科 K…電気・情報生命工学科						

1. 本学の学費・諸会費の納入は口座振替です。秋学期の学費等口座振替は10月5日以降の平日、第2年度以降、春学期の振替は5月5日以降の平日を予定しています。
2. 所定年限（2年間）を超えて在学する場合に必要な学費・諸会費は、授業料、実験実習料および学生健康増進互助会費（半期1,500円）です。
3. 教員免許状を取得しようとする場合は、教職課程聴講料（1単位につき1,000円*）が別に必要です。なお、教育実習を選択する場合は教育実習費が別に必要です。*2026年度の金額を参考に掲載
4. 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。
5. 第4学年最終学期の学費・諸会費として別途校友会費40,000円（年額5,000円の10年前納割引額）が必要になります。

—奨学金—

本学では、入学前に申請する「めざせ！都の西北奨学金」（以下、「めざせ奨学金」）や入学決定後に申請する各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・校内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）等、多くの奨学金があります。奨学金を一つでも希望する場合には、奨学課への申請・登録手続きが必要です。特に、めざせ奨学金の申請期間は第一回（10月上旬～11月上旬頃）、第二回（12月中旬～1月中旬頃）のいずれか入学前となります。また、それ以外の奨学金登録（早稲田大学独自の奨学金希望登録制度）期間は合格発表後から入学前までの指定した期間になりますので、注意してください。

申請期間、申請手続等詳細は本学奨学課 Web サイト

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>) を必ず確認してください。

(申請資格、申請期間、申請手続き等は、年度によって変更になることがあるため、必ず最新の情報を確認してください。)

また、めざせ奨学金の申請は、複数の入試制度を出願する場合も1回で構いません。

なお、めざせ奨学金以外の奨学金登録の詳細(登録期間(例年3月上旬～下旬)・方法等)は、合格者宛に案内する「奨学金情報 Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「奨学金情報 Challenge」に従って、正しく奨学金登録を行ってください。

※最新の「奨学金情報 Challenge」は、奨学課 Web サイト

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/download/>) でご覧いただけます。

日本学生支援機構奨学金の申請には奨学金登録以外に、入学後「スカラネット(日本学生支援機構奨学金申込専用 Web サイト)の入力」や「必要書類の日本学生支援機構への提出」が別途必要です。これらの詳細も「奨学金情報 Challenge」にてご確認ください。

※奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。

詳しくは、本学奨学課 Web サイトの該当ページ

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/>) をご確認ください。

※奨学金の申請書類は、入学試験出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

国による高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+授業料減免)について

住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯、多子世帯、理工農系学部に属する学生のうち、経済的な支援を希望する学生を対象とした、大学の入学金・授業料減免および日本学生支援機構の給付型奨学金がセットになった制度です。条件に当てはまる場合も自動的に支援対象になることはありませんので、同制度による支援を希望する場合は、ご自身で高校予約や大学入学後に日本学生支援機構の給付型奨学金に申請し、採用される必要があります。

詳細は、文部科学省特設 Web サイト(<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>) および奨学課 Web サイト(以下1)～2)参照)で確認ください。

1): 高等教育の修学支援新制度

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>)

2): 多子世帯の大学等の授業料等無償化

(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/students/tasisetai/>)

※本学では、入学手続き時に入学金・授業料を一旦納入いただき、入学後に必要な手続きを行っていただいた方に対して、後日免除相当額を返金いたします。

6. 入学後について

—編入年次—

学士入学・3年編入学とも、第3年次に編入となり、標準修業年限は2年です。なお4年間を超えて在学することはできません。

—卒業に必要な単位—

卒業に必要な単位数は下表のとおりです。

学 部	卒業に必要な単位数		備 考
	学士入学者	3年編入学者	
基幹理工学部	126	126	単位認定結果を含めて、左記単位分の科目を履修することになります。
創造理工学部	130～136 (学科により異なる)		
先進理工学部	126～132 (学科により異なる)		

※ 演習、ゼミナールの選択については、希望に沿えない場合もあります。

—資格—

教育職員免許状やその他資格の取得を希望する方は、卒業までの2年間で取得できない場合があります。2年間で取得を考えている方は必ず出願期間より前に余裕を持って志望学部に出願してください。

7. 過去の入学試験結果（志願者数・合格者数・入試問題）

【学士入学試験】

学部	2024 年度		2025 年度		2026 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基幹理工学部	1	0	0	0	2	0
創造理工学部	5	1	4	1	3	2
先進理工学部	1	0	1	0	1	0

【3年編入学試験】

学部	2024 年度		2025 年度		2026 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基幹理工学部	7	2	14	2	10	1

【過去の入試問題】

本学入学センター Web サイト および 本学早稲田キャンパス 1 号館 2 階入学センターの資料閲覧コーナーにて過去の入試問題を公開しております。

入学センターWeb サイト <https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/>

※著作権の利用許諾が得られた問題のみ Web サイト上で公開していますが、設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開している PDF ファイルにマスクがかかっているものも一部ございます。あらかじめご了承ください。

8. 事務所連絡先

事務所	所在地	メールアドレス（問い合わせ用）
理工センター 入試・広報オフィス	〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1	fse-undergraduate@list.waseda.jp (お問い合わせはメールでお願いします)

※次の期間は、早稲田大学一斉休業期間および臨時休業日のため、各事務所は閉室いたします。
出願についてのお問い合わせは、余裕を持って行ってください。

(夏季) 2026 年 8 月 6 日 (木) ～ 8 月 16 日 (日)

(冬季) 2026 年 12 月 25 日 (金) ～ 2027 年 1 月 5 日 (火)