

早稲田大学基幹・創造・先進理工学部・研究科 再入学試験のご案内
【2026年9月入学】

1. 募集学科・人員

基幹・創造・先進理工学部・研究科の各学科・Major・専攻、各若干名

2. 出願資格

以下全てを満たす者。

①上記1.の学科・Major・専攻を、在学可能期間を満了せず退学している者。

※在学可能期間は学部8年、修士4年（経営デザイン専攻の1.5年コースは3年）、博士6年（一貫制博士は8年）です。 ※旧国際コース（IPSE）退学者は、Majorでの受け入れが可能な場合がありますので、事前に理工センター教学支援課まで連絡の上、出願資格の有無を確認してください。

※先進理工学部の英語学位プログラム（EBSE）退学者は出願できない場合がありますので、事前に理工センター教学支援課まで連絡の上、出願資格の有無を確認してください。

※（旧）理工学部・研究科退学者は出願できません。

※基幹理工学部の学生で、未進級期間を満了している場合は出願できません。

※博士後期課程・一貫制博士課程を研究指導終了で退学した者は出願できません。

②退学後の経過年数が以下のとおりである者。

- ・学部：退学年度の翌年から7年度以内
- ・修士：退学年度の翌年から4年度以内
- ・博士（一貫制含む）：退学年度の翌年から5年度以内

③退学の理由がやむを得ず、正当なものであった者。

3. 出願期間

①申請フォームからの申請：4月1日（水）～4月24日（金）23：59【日本時間】

②再入学願（原本）の郵送：4月1日（火）～4月24日（金）【日本時間】

※①、②とも、上記の出願期間内に完了した申請を有効とし、受理します。

※②の原本の郵送は、日本国内からの発送の場合は締切日消印有効、日本国外からの発送の場合は締切日必着となりますので、ご注意ください。また、レターパック等、配達記録の残る形で郵送してください。

4. 出願方法

以下のページにて公開している「再入学願」をダウンロード・入力の上で印刷し、署名の上、上記3.の出願期間内に、以下の申請フォームからの申請、ならびに再入学願（原本）の郵送をしてください。締切後の提出は一切受け付けません。

- ・「再入学願」格納先：理工学術院 Web サイト > 在学生の方へ > 証明書・休退学・各種手続き

<https://www.waseda.jp/fsci/students/certificate/>

- ・申請フォーム URL：

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=gaO8yELcFw0cTf54rTiYQ>

①「再入学願」作成時の注意事項

赤字ハイライトになっている項目について、全て選択または入力してください。入力完了後、印刷の上で署名・サイン欄に自署してください。

②申請フォームからの申請における注意事項

フォーム内の指示に従い、必要な情報の入力ならびに記入済みの「再入学願」のスクリーンショットのアップロードを行ってください。

③「再入学願」郵送時の注意事項

以下の宛先までお送りください。上記3. の出願期間内に、レターパック等、配達記録の残る形で発送してください。

〒169-8555

東京都新宿区大久保 3-4-1 早稲田大学理工センター教学支援課 再入学試験担当宛て

※出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等は返還しません。

※当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

5. 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、理工センター教学支援課までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

6. 選考

第一次選考(提出書類ならびに在籍時の成績等に基づく選考)ならびに第二次選考(面接試験)を行います。

※第二次選考(面接)の日程・方法等は第一次選考通過者に対して個別に連絡します。

7. 合格発表

第一次選考：6月中旬頃までに、出願時に入力されたメールアドレス宛にメールで通知します。
第二次選考：7月3日(金)に、出願時に入力されたメールアドレス宛にメールで通知します。

8. 入学手続

入学手続は所定の期間内に以下の①学費・諸会費の振込、②入学手続書類郵送の両方を完了する必要があります。期限を過ぎてからの手続は一切認めません。

①学費・諸会費の振込

合格発表時に送付する書類に、振込に関するご案内を記載しますので、その指示に従い、ATM・インターネットバンキングから振り込んでください。現在日本国外に在住している場合は、別途入金方法等についてご案内します。

②入学手続書類郵送

合格発表時にメールで入学手続書類をお送りしますので、その指示に従い、必要な書類を郵送にてご提出ください。

9. 在留資格（ビザ）の取得について

以下のウェブサイトをご確認の上、早めにお手続きください。

※世界情勢の影響で、入国制限や手続内容の変更が生じる場合もあります。必要に応じて留学センターへお問い合わせください。

【早稲田大学留学センター「在留資格／VISA に関して」】

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/returnuniv.html>

また、再入学のために新規入国をする留学生については、再入学許可が下りたのちに改めてCOE 申請をする必要があります。COE 申請の承認可否については、出入国在留管理庁の判断となります。このため、本学から再入学が許可された場合であっても、出入国在留管理庁によるCOE 承認を確約するものではない旨、予めご了承ください。

10. 学費・諸会費

再入学する学年の所定額に応じた、授業料、実験実習（演習）料、学生健康互助会費等が必要となります。合計額は合格発表時に送付する書類にてご確認ください。

なお、退学時の理由が学費未納による抹籍であった場合、未納分の学費を納入することで、納入した学期分の学籍（在籍状況）・成績を認める（復活させる）ことができます。**未納分の学費の納入を希望する場合は、必ず出願時に申請フォームでの申請を行ってください。原則として出願後の納入希望の有無の変更は認めません。**出願書類確認後、希望者に対して個別に振込先等をお知らせしますので、所定の期日までに納入してください。

11. 教職課程

再入学後に教員免許状取得を目指す場合、教育職員免許法及び同法施行規則改正やカリキュラム変更により、卒業までに要件を満たせない可能性があります。あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ先】

早稲田大学理工センター教学支援課 再入学試験担当

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 （西早稲田キャンパス 51 号館 1 階）

TEL: 03-5286-3002 E-Mail: fse-students@list.waseda.jp