

【教学支援課カウンターでの提出の場合】

提出日： 1/19（月） ・ 1/20（火） ・ 1/21（水）

※各日とも10時～13時、14時～16時の間

**【持参提出用】日本学生支援機構 大学院第一種奨学金
「特に優れた業績による返還免除制度」 申請書類提出手順**

1. 事前に、5 1 号館 1 階教学支援課カウンターにて所定の封筒を受け取ってください。（一人一部に限ります。）
2. 封筒表面のラベルに必要事項を記入してください。
3. 必要書類を揃えて、以下の順番に並べて封入してください。

※ダブルクリップで留める(ホッチキス・ゼムクリップ不可)

③業績リスト

【学位論文その他の研究論文
(学外)業績者のみ】

[illegible]

①申請書(様式1-A:両面)

[illegible]

②業績リスト【全員必須】

[illegible]

④業績を証明する書類

※複数ある場合、業績毎に必ず表紙を
付け、「様式1-A」の業績の種類順に並
べる

[illegible]

4. 教学支援課事務所内に設置されているご自身の所属の研究科の箱に提出してください。

※一度提出された書類は、返却いたしません。

※提出前に、再度不備がないかよく確認してください。

以上

【TWInsでの提出の場合】

提出日： 1/19（月）・1/20（火）・1/21（水）

※1/19（月）～1/20（火）9～17時

※1/21（水）9～16時

【持参提出用】日本学生支援機構 大学院第一種奨学金 「特に優れた業績による返還免除制度」申請書類提出手順

1. 上記の提出日に、50号館TWIns事務所にて、所定の封筒を受け取ってください。（一人一部に限ります。）
2. 封筒表面のラベルに必要事項を記入してください。
3. 必要書類を揃えて、以下の順番に並べて封入してください。

※ダブルクリップで留める（ホッチキス・ゼムクリップ不可）

③業績リスト
【学位論文その他の研究論文（学外）業績者のみ】

①申請書（様式1-A:両面）

②業績リスト【全員必須】

④業績を証明する書類

※複数ある場合、業績毎に必ず表紙を付け、「様式1-A」の業績の種類順に並べる

4. カウンターに提出してください。

※一度提出された書類は、返却いたしません。

※提出前に、再度不備がないかよく確認してください。

以上