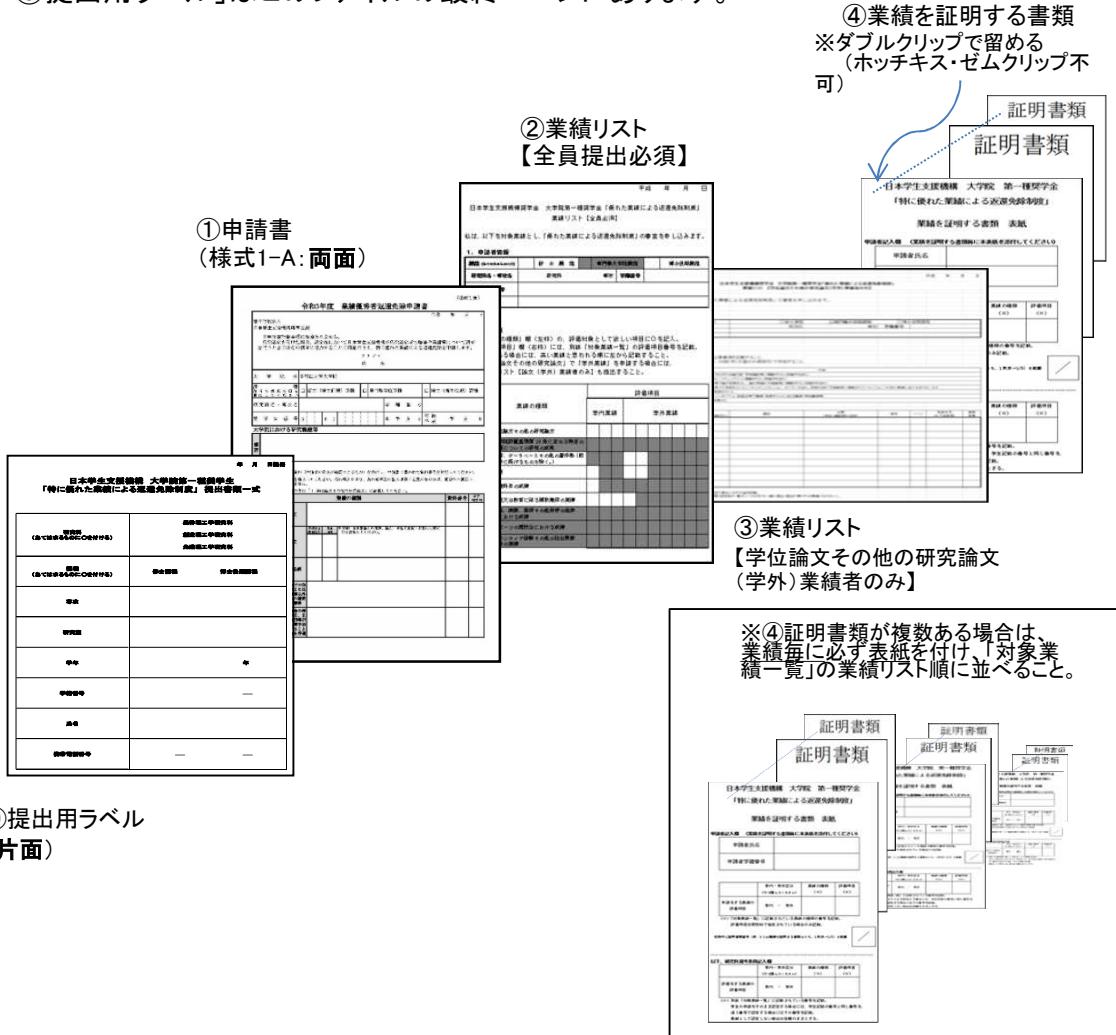


郵送による申請者 各位

郵送での申請の場合は、以下の手順に従い、発送してください。

- 必要な書類を揃えてください。準備にあたってはチェックシートやQ&Aもご確認ください。
 - ご自身でレターパックまたは封筒をご準備ください。
 - 以下の順番に並べて、封入してください。①提出用ラベルが上になるようにしてください。
※「①提出用ラベル」の封入忘れにご注意ください。
※「①提出用ラベル」はこのファイルの最終ページにあります。



4. 必要事項を記入し、以下のラベルをご使用いただき、発送してください。
※ご自身でラベルの内容を転記されても構いませんが、記入ミスのないようご注意ください。
※一度提出されると、返却、追加提出はできませんので、提出前によくご確認ください。

〒169-8555
東京都新宿区大久保3-4-1
早稲田大学理工センター教学支援課
奖学金返還免除担当 行

Tel: 03-5286-3002

←レターパック用ラベル
※切り取って使用して
ください。
※簡易書留用は次の
ページのものを
ご使用ください。

切手

※必要な郵送料
分の切手を貼付

〒169-8555

新宿区大久保3の4の1

早稲田大学
理工センター 教学支援課
奨学金返還免除担当 行

簡易書留速達（申請書類在中）

簡易書留
引受番号

申請者	住所	<input type="text"/>
		(方)
氏名	(フリガナ)	

理工センター 教学支援課

**日本学生支援機構 大学院第一種奨学生
「特に優れた業績による返還免除制度」提出書類一式**

研究科 (あてはまるものに○を付ける)	基幹理工学研究科 創造理工学研究科 先進理工学研究科
課程 (あてはまるものに○を付ける)	修士課程 博士後期課程 一貫制博士課程
専攻	専攻
研究室	研究室
学年	年
学籍番号 (チェックデジット不要:8桁)	
氏名	
携帯電話番号	—