

記入例および注意事項

資料番号：『 』

日本学生支援機構 第一種奨学金（大学院）

「特に優れた業績による返還免除

業績を証明する書類 表

表紙全てに通し番号を振り、業績優秀者返還免除申請書の「資料番号」欄に記入すること。

申請者記入欄

（本表紙をコピーして業績を証明する書類毎に添付して）

申請者氏名	早稲田 太郎
申請者学籍番号	5121A123

※**業績の種類**から選び、**番号**を記入すること。

1. 学位論文その他の研究論文
4. 著書、データベースその他の著作物
5. 発明
6. 授業科目の成績
7. 研究又は教育に係る補助業務の実績
（※2、3、8～10は基幹・創造・先進理工学研究科では該当せず）

※どちらか1つに必ず○をつけること。

	学内・学外区分 (○で囲んでください)	業績の種類 (※)	評価項目 (※)
申請をする業績の 評価項目	学内 ・ 学外	5	②

※**評価項目**から**番号を1つ**選び、記入することく研究科で指定されている場合のみ。

※同じ業績で複数の評価項目（例えば①と②）がある場合は、①と②を分けてそれぞれ提出すること。

(※) 「業績優秀者返還免除申請書」の「業績の種類」欄に記載されている「類」の番号を記載。「評価項目」は研究科で指定されている場合のみ。

証明書類に記載されている自身の氏名、作成年月（または発表年月、投稿年月、受賞年月等の日付）をマーカー等を使用して容易に確認できるようにしてください。

以下、研究科選考委員記入欄

	学内・学外区分 (○で囲んでください)	業績の種類 (※)	評価項目 (※)
評価をする業績の 評価項目	学内 ・ 学外		

(※) ・ 学生の申請をそのまま認定する場合には、未記入で可。

- ・ 学生の申請とは異なる業績として認定する場合には、別紙「対象業績一覧」に記載されている番号を記入。
- ・ 業績として認定しない場合は、業績の種類欄に×を記入。