

2026 年 4 月 入 学

早稲田大学大学院先進理工学研究科 一貫制博士課程推薦入試 (日本語学位プログラム) 入学試験要項

【必ずご確認ください】

本入試は「合格後に入学を辞退できないこと」および「入学後に本課程修了を目指さなければならないこと」を誓約した上で出願する入試となっています。

早稲田大学理工センター入試・広報オフィス	
住所	〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 1 階
電話番号	03-5286-3808
メールアドレス	fsegraduate@list.waseda.jp

目次

I. 入試概要	3
1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 入学試験日程	5
4. 選考	5
II. 入学までの流れ	7
III. 出願方法	8
推薦資格の有無の確認、希望指導教員へのコンタクト	8
Step1：入学検定料の支払い	8
Step2：オンライン申請フォームでの登録	9
Step3：選考日時の確認	9
Step4：試験を受験	9
Step5：合格発表	9
Step6：入学手続	10
その他特記事項	11

<アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーについて>

早稲田大学大学院先進理工学研究科のアドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーは以下の本学理工学術院 Web サイトを参照してください。

[先進理工学研究科] <https://www.waseda.jp/fsci/about/departments/advanced/>

やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程／内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本大学院入試 Web ページ（https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/）にてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお、出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、志願者に対して、出願時に登録されたメールアドレスに連絡することがありますので、出願後は随時メールも確認するようにしてください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

I. 入試概要

1. 募集人員

研究科	課程	専攻	4月入学
大学院先進理工学研究科	一貫制博士課程	先進理工学専攻	15名

※本課程は5年制です。博士学位は取得できますが、修士学位は取得できません。

詳細は先進理工学専攻 Web サイト(<http://www.advdr.sci.waseda.ac.jp/>)で確認してください。

※他入試の募集人員を含みます。

2. 出願資格

以下の全条件に該当する者が対象です。

①本学の基幹・創造・先進理工学部（英語学位プログラムを除く）に在学中の者、および入学年月日の前日（4月入学の場合は3月31日）までに卒業見込みの者

②所属学科の推薦を受けている者（被推薦の有無は所属学科または指導教員に問い合わせてください。）

③本入試の出願専攻を第1希望とする者（大学院先進理工学研究科の修士課程推薦入試合格者も含む）

※本入試の合格後に入学辞退できないこと、入学後に本課程修了を目指さなければならないことを誓約の上、出願してください。

※修士課程推薦入試合格者が本入試に出願する場合、修士課程推薦入試の入学手続は、本入試の合格発表後とすることができます。「Step5：入学手続」に記載の期日までに、どちらの課程で入学するか検討の上、手続きを完了してください。

④出願書類提出期間に、出願開始日の2年前以降に受験した以下のいずれかの英語外部試験・スコア以上のスコアレポートを提出した者

対象となる 英語外部試験	スコア	提出方法等
TOEIC L&R ※IPテストは 不可	550 以上	【日本国内で TOEIC L&R を受験した方】 ※通常、デジタル公式認定証は試験日から 19 日後に発行可能となります。 出願期日に間に合う TOEIC の試験日程をよくご確認ください。 以下 2 つを出願期日までに完了していること。 ①TOEIC 申込サイトトップページの[テスト結果]の右下にある[大学・企業等へのスコア提出]をクリックし、提出先団体選択で 申請コード "00019702"（早稲田大学大学院基幹・創造・先進理工学研究科）を入力し、提出する公開テストのスコアを選択の上、提出。 ※提出方法の詳細は以下を参照すること https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html ②TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能な「デジタル公式認定証の PDF」をオンライン申請フォームにて提出。
		【日本以外の国で TOEIC L&R を受験した方】 ①TOEIC L&R の Official Score Certificate（公式認定証）を PDF 化したものを出願期日までにオンライン申請フォームにて提出。

		②TOEIC L&R の Official Score Certificate (公式認定証) の原本を西早稲田キャンパス 51 号館 1 階の理工統合事務センター内入試・広報オフィスの窓口に提出。
TOEFL iBT	57 以上	※TOEFL iBT を受験後、必ず ETS から早稲田大学へ Official Score Report の直送手配を行ってください。 以下 2 つを出願期日までに完了していること。 ①Test Taker Score Report (ETS アカウントの個人ページよりダウンロード可能な PDF) を PDF 化したものをオンライン申請フォームにて提出。 ②Official Score Report (公式スコアレポート) の大学への直送手配を行う。その際に、Institution(DI)コード“2874”を選択。Department code は選択自由。該当するものが無い場合は”99”を選択。 ※Test Taker Score Report を出願期日までに提出していれば、Official Score Report が出願期間外に到着したとしても出願は認められます。 ※「TOEFL iBT Home Edition」は不可。 ※「My Best scores」は採用しません。
IELTS Academic	5.5 以上	※IELTS Academic を受験後、早稲田大学へスコアデータの直送手配を行ってください。 以下 2 つを出願期日までに完了していること。 ①Test Report Form (コピー可) を出願書類と合わせて出願期日までに提出。 ②スコアデータの大学への直送手配を行う。直送先は以下の通り指定。 (1)Institution:Waseda University - Faculty of Science and Engineering (2)Department: Graduate Admissions Office (3)Address: Graduate Admissions Office, Center for Science and Engineering, Waseda University, First Floor, Building No.51, Nishiwaseda Campus, 3-4-1 Okubo, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8555 (4)Delivery Method: Electronic Score Delivery ※(3) は、電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。 ※(4) は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。 ③大学への直送手配を行った事がわかる画面のスクリーンショットを印刷して出願書類と合わせて出願期日までに提出。 ※対象スコアは Overall Band Score。 ※「IELTS Online」は不可。 ※「IELTS One Skill Retake」は不可。

※各英語外部試験の実施状況、実施日およびスコアレポート取得可能日等について、ご自身でよくご確認の上、余裕を持って受験するようにしてください。

※出願資格の④に該当しない英語外部試験のスコアレポートを提出した場合は出願が無効となります。

TOEIC IP、TOEIC S&W、TOEIC Bridge、TOEFL ITP、TOEFL PBT、IELTS General Training 等や所定のスコア未満のスコアレポートは提出できませんので、ご注意ください。

※自宅受験が可能な試験 (TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition, IELTS Online 等) は提出できませんので、ご注意ください。

＜注意＞

- ・入学試験に合格されても、入学までに大学院入学資格を満たすことができない場合は、入学を認められませんので注意してください。
- ・本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

3. 入学試験日程 ※本要項内に記載のある日程・時間は、すべて日本標準時間です。

入学検定料の支払い		2025年11月25日（火）－12月4日（木）
申請フォームからの申請		2025年11月25日（火）10時00分－12月4日（木）17時00分
選考（面接選考）		2025年12月下旬～2026年1月10日（土）
合 否 発 表		2026年1月16日（金）
入学手続期間 （合格者のみ）	学費等納入	合格者発表日－2026年2月19日（木）まで
	入学手続情報登録	2026年2月2日（月）－2月20日（木）
	入学手続書類提出	2026年2月2日（月）－2月27日（金）

4. 選考

1) 選考日程

面接選考	2025年12月下旬～2026年1月10日（土） ※面接日時は専攻より周知されます。
------	---

2) 選考方法：面接選考（日本語）

※集合日時や集合場所は専攻より周知されます。

※指導教員・専攻の判断によりオンラインでの遠隔面接で行う場合があります。

3) 試験会場：西早稲田キャンパス

4) 受験上の注意：面接選考に欠席した場合は自動的に不合格となります。

・不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。

※試験時間中は携帯電話等の電源を切って、必ずカバンの中にしまってください。カバンの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。

④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。

⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑥試験場において監督員等の指示に従わないこと。

⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。

- ・別室または別席での受験を求めること。

- ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規定に基づき入学取り消しの対象となることがあります。

- ・本学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の所属機関等への報告を行う場合があります。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

Ⅱ. 入学までの流れ

事前準備：推薦資格の有無の確認、希望指導教員へのコンタクト

- ・推薦資格や基準は各学科が定めており、推薦資格の有無は所属する研究室の指導教員、連絡事務室もしくはクラス担任にお問い合わせください。
- ・推薦入試は所属学科の指導教員と進学先の専攻の指導予定教員の両方から推薦の承認を得る必要があります。両教員への確認を必ず事前に行ってください。
- ・研究指導、指導教員、研究指導コードの情報を以下のURLで確認してください。
○研究指導一覧（教員メールアドレス含む）
https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/research/
- ・複数専攻または同一専攻において、同一教員が複数の研究指導の主担当である場合は該当の研究指導の副担当が指導教員となる可能性がありますので、出願前に該当教員に出願すべき研究指導を問い合わせてください。

Step1：入学検定料の支払い

- ・所定の期間内に、入学検定料の支払いサイト(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして支払いを完了してください。日本国内居住者はコンビニエンスストアから、国外居住者はクレジットカードでお支払いください。

Step2：オンライン申請フォームでの登録

- ・所定の期間内に所定の申請フォームにて申請を行ってください。
- ・Step1で支払いを完了した「入学検定料・選考料取扱明細書」の電子データをオンライン申請フォームで提出してください。
- ・英語外部試験のスコアレポート(PDF)をオンライン申請フォームで提出してください。
- ・出願後に出願内容（入学年月、専攻、研究指導等）は変更できませんので、出願時に選択、記入する出願内容に誤りがないよう、充分確認してください。

Step3：選考日時の確認

- ・面接日時や集合場所は専攻より周知されます。不明点がある場合、希望する指導教員にお問い合わせください。

Step4：試験を受験

- ・専攻から周知される面接日時等の案内に従い、面接選考を受験してください。

Step5：合否発表

- ・合否結果は出願時に登録されたメールアドレス宛に通知します。

Step6：入学手続

- ・合格した場合、入学手続案内を確認の上、所定期間内に入学手続料(学費等)の支払い、入学手続情報の登録(Web)、入学手続書類の提出を完了する必要があります。

Ⅲ. 出願方法

以下の手順に従い、出願期間内に、入学検定料の支払いと申請フォームの登録を完了させてください。出願に不備があった場合、出願は受理されないことがあります。出願期間外の申し込みは認められません。期日までに手続きを完了するよう、事前に余裕をもって準備を行ってください。

推薦資格の有無の確認、希望指導教員へのコンタクト

- ・推薦資格や基準は各学科が定めており、推薦資格の有無は所属する研究室の指導教員、連絡事務室もしくはクラス担任にお問い合わせください。
- ・推薦入試は所属学科の指導教員と進学先の専攻の指導予定教員の両方から推薦の承認を得る必要があり、両教員への確認を必ず事前に行ってください。また、出願前に学部指導教員、研究科指導教員と研究内容等を相談してください。
- ・研究指導内容、指導教員、研究指導コード（出願時に登録が必要となるコード/ローマ数字1桁+数字2桁の3桁）の情報は以下の研究指導一覧で確認してください。

○研究指導一覧

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/research/

- ・複数専攻または同一専攻において、同一教員が複数の研究指導の主担当である場合は該当の研究指導の副担当が指導教員となる可能性がありますので、出願前に該当教員に出願すべき研究指導を問い合わせてください。

Step1：入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、コンビニエンスストアからの支払いになります。入学検定料が支払われていない出願は、受理されません。

1. 入学検定料

25,000 円

2. 入学検定料の支払い方法

インターネット上の「入学検定料支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続きを完了後、コンビニエンスストアからお支払いください。

詳細は以下の大学院入試 Web ページ「検定料支払い」を参照してください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/guidelines/master/#anc_5

※検定料支払い時に登録するメールアドレスは、出願時にオンライン申請フォームへ登録するメールアドレスと同じメールアドレスとしてください。

3. 入学検定料の返還について

一度受理した書類（申請フォーム）およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は理エセンター入試・広報オフィスまでご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類（申請フォーム）は提出しなかった。

3)入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類（申請フォーム）を提出したため、出願が受理されなかった。

4)入学検定料を支払い、出願書類（申請フォーム）を提出したが、出願書類（申請フォーム）の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※なお、入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

Step2：オンライン申請フォームでの登録

- ・所定の期間内（「[3. 入学試験日程](#)」を参照してください）に所定の申請フォームにて申請を行ってください。
https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/guidelines/5y_doctor/#anc_9
- ・Step1 で支払いを完了した後に受領する「入学検定料・選考料取扱明細書」にある「収納証明書」部分の画像ファイル（写真もしくは PDF）をオンライン申請フォームで提出してください。
- ・英語外部試験のスコアレポート（PDF ファイル）をオンライン申請フォームで提出してください。
- ・オンライン申請フォームで申請した内容（入学年月、専攻、研究指導等）は変更できませんので、申請フォームへの登録を完了する前に、選択・記入した内容をよく確認してください。
- ・「保存」ボタンを押下すると、登録したメールアドレスに自動返信メールが届きます。迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられている場合がありますので、ご注意ください。数時間経っても自動返信メールが届かない場合は、理工センター入試・広報オフィス(fsegraduate@list.waseda.jp) に必ず出願期間内に連絡してください。
- ・申請フォームでの申請は原則 1 回としてください。保存ボタンをクリックする前に内容をよくご確認ください。なお、誤記等がある場合に限り、所定期間内であれば再申請可能ですが、複数回の申請があった場合は、最新の申請フォームの内容で登録しますのでご注意ください。

出願書類偽造についての注意事項

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

Step3：選考日時の確認

面接日時や集合場所は専攻より周知されます。不明点がある場合は、希望する指導教員にお問い合わせください。なお、受験票はありません。

Step4：試験を受験

試験に関する詳細は「[4. 選考](#)」を参照してください。

Step5：合否発表

※合否結果の理由等に関するお問い合わせには、一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

日程	「 3. 入学試験日程 」を参照してください。
方法	合否結果は出願時に登録されたメールアドレス宛に通知します。もし、変更が生じた場合は、速やかに理工センター入試・広報オフィス(fsegraduate@list.waseda.jp) に連絡してください。合格者には、合格証明書および入学手続に関する案内を合わせてお送りします。

Step6：入学手続

合格者は、「[3. 入学試験日程](#)」に記載の期間内に「①学費等（入学金・学費・諸会費）の納入」「②入学手続情報の登録(Web)」「③入学手続書類の提出(郵送等)」の3点全てを完了することにより、入学手続が完了します。詳細は、別途合格者へお送りする入学手続案内を確認してください。

※外国籍者かつ海外在住者で、COE の代理申請を希望する方は、理工センター入試広報オフィスへご連絡ください。なお、この場合、COE 申請のため、学費を所定の期日より前にお支払いいただく必要があります。

<備考>

1. 入学金・学費・諸会費

以下の URL より確認してください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/tuition/

2. 入学金免除について

本学の学部・大学院・専攻科の卒業、修了または退学者が再度本学に入学する場合、入学金が免除されます。

3. 入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（第一期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（第一期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については「入学手続の手引き」をご参照ください。

4. 奨学金

奨学金については以下 Web サイトを参照してください。

【日本人等向け奨学金】 本学奨学課 Web サイト https://www.waseda.jp/inst/scholarship/	・日本人および外国学生で在留資格が「永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子」の場合が該当します。 ・奨学課 Web サイトに掲載されている「奨学金情報 Challenge(2026 年度版は 1 月末頃公開)」を参照し、所定期間内に奨学金登録を行ってください。
【留学生向け奨学金】 本学留学センター Web サイト https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid	・外国学生で、在留資格が「留学」（取得予定も含む）の場合が該当します。 ・原則、「入学後」に申込みとなります。

5. 外国学生（外国籍）の方へ（在留資格「留学」の取得について）

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生（正規課程学生）は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上述のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。在留期間更新や在留資格変更などの在留手続を行うには早稲田大学が発行する「入学許可書」が必要です（「入学許可書」は入学手続後に発行可能です）。また、

在留期間更新許可申請および在留資格変更許可申請には、早稲田大学の押印のある書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、理工センター入試広報オフィスへメールでお問合せください。

その他特記事項

1. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

2. 性別情報・GS (Gender & Sexuality) の共通理念について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

3. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

4. 免責事項

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

5. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法(外為法)」に基づき、安全保障輸出管理規程および運用細則を定め、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し、審査を実施しています。審査の結果、規制事項に該当すると判断された場合には、希望する教育・研究活動に制限がかかる場合があります。

6. 感染症対策に関する注意事項

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、マスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

以上