**博士学位申請（合否）　チェックリスト**

**Checklist for the Final Decision**

**As of April 1, 2025**

・博士学位論文合否申請をする際は、このチェックリストの全ての項目を確認し、データをご提出ください。

This checklist should be submitted before Final Decision.

|  |  |
| --- | --- |
| 学籍番号　Student ID |  |
| 申請者氏名　Applicant’s name |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄  ✓ | 項　　目 Item |
| 博士論文本体 Doctoral Dissertation (“Honbun”) | |
|  | ファイル名が「Honbun」となっている。（※ファイル名には、Honbun以外の単語、記号はつけないこと。）  The file of the doctoral dissertation is named as “Honbun”. (\*Do not use any words or symbols other than “Honbun” in the file name.) |
|  | Honbunは「PDF/A形式」（推奨）又は、「PDF形式」となっている。  “Honbun” is prepared in PDF/A (Recommended)or PDF format. |
|  | 表紙と内表紙は、論文の執筆言語に応じた申請時情報フォームで作成されている。  The cover page and inner cover page were prepared with the “Data Entry Form” according to the language in which the dissertation is written. |
|  | 論文題目が受理申請時の学位申請書・宣誓書と同一となっている。   * 題目の変更がある場合は、「博士論文題目変更届」を作成・提出すること。   Dissertation title is the same as the one on “Application Form with Written Oath” at the time of application for Doctorate.   * In case of dissertation title change, “Application Form to Change Dissertation Title” must be submitted. |
|  | 巻末に研究業績が付記されている。この研究業績には押印・署名は付されていない。  At the end of the book is the list of research achievements. This list is not sealed/stamped by the applicant. |
|  | 署名ページはない。  No signature page is included. |
| 博士論文概要書 Synopsis (“Gaiyo”) | |
|  | ファイル名が「Gaiyo」となっている。（※ファイル名には、Gaiyo以外の単語、記号はつけないこと。）  The file of the doctoral dissertation is named as “Gaiyo”. (\*Do not use any words or symbols other than “Gaiyo” in the file name.) |
|  | Gaiyoは「PDF/A形式」（推奨）又は、「PDF形式」となっている。  “Gaiyo” is prepared in the PDF/A (Recommended) or PDF format. |
|  | 題目変更が発生する場合、変更後の題目が表紙に記載されている。  In case of dissertation title change, the revised title is indicated on the cover page. |
|  | 表紙の年月は受理の研究科運営委員会の年月のままとなっている。  The month & year on cover page are the same ones when your application for doctorate was accepted by Graduate School Steering Committee. |
|  | 研究業績一覧に学位申請者の氏名は記入するが、押印・署名欄はしない。  Applicant’s name was filled in the “List of research achievements”, but the list shall not be sealed/stamped. |
|  | 研究業績一覧に修正が発生する場合、差し替え後のものがGaiyoに含まれている。  In case there is any updates on your research achievements, the updated version should be included in the Synopsis (Gaiyo). |
|  | 履歴書が削除されている。  The CV is deleted from the “Gaiyo” file. |
| 審査報告書 Doctoral Dissertation Review Report (“Shinsa”) | |
|  | ファイル名が「Shinsa」となっている。（※ファイル名には、Shinsa以外の単語、記号はつけないこと。）  The file of the doctoral dissertation is named as “Shinsa”. (\*Do not use any words or symbols other than “Shinsa” in the file name.) |
|  | Shinsaは「PDF/A形式」（推奨）又は、「PDF形式」となっている。  “Shinsa” is prepared in the PDF/A (Recommended) or PDF format. |
|  | 審査報告書の表紙は、論文の執筆言語に応じた申請時情報フォームで作成されている。  The cover page was prepared with the “Data Entry Form” according to the language in which the dissertation is written. |
|  | 署名欄の上には、審査分科会の開催年月が記載されている。  Above the signature part is the month and year of the “Department Screening Committee” (*Shinsa Bunka-kai*). |
|  | 審査員のサインは削除し、審査員氏名が掲載された署名欄は空欄になっている。  The signatures of the referees should be deleted and the signature field with the referee's name should be left blank. |
| 署名付きの審査報告書 Doctoral Dissertation Review Report with signature | |
|  | 巻末に審査員全員の署名が付されている。  The report was signed by all referees. |
|  | 審査員の署名の上、まずはスキャンデータを提出することを理解した。また、データ媒体での確認終了後、原本を一部提出することを理解した。  I understand that the scanned copy of the signed report shall be submitted first. Furthermore, I understand that the original of the report shall be submitted after the check up by the Office. |
| 研究業績書が差し替えとなる場合 In case there is any updates on list of research achievements | |
|  | 研究業績一覧が差し替えとなる場合、更新版の研究業績を印刷し、押印・署名の上、まずはスキャンデータを提出することを理解した。データ媒体での確認終了後、原本を一部提出することを理解した。  In case there is any updates on your research achievements, the list shall be sealed/stamped and the scanned copy shall be submitted first. Furthermore, I understand that the original of the list shall be submitted after the check up by the Office. |
| その他　Others | |
|  | 【所定の単位の修得】Earning the credits（※2017年度以降入学の在学生のみ/ For current students enrolled after AY2017 only）  博士後期課程の修了に必要な各専攻が定める単位を修得済みである。（※MyWasedaの成績照会画面上、「既得」ではなく、「算入」が所定の単位数を超えていることを確認した。）    I have completed the credits required by each department for completion of the doctoral program. (\*On the MyWaseda Grade Report Screen, I confirmed that the credit points in the “Included” field (not “Passed” field) exceeded the required number of credits.) |
|  | 【学位記】Diploma  学位記記載の氏名を確認した。（在学生のみ）  MyWasedaのホーム＞個人情報照会・変更＞学生基本情報変更より「氏名」「ローマ字氏名」を確認すること。  I confirmed my name to be represented on my diploma in the following webpage (For current students only):  MyWaseda>View/Update Your Own Profile>Update Student Profile |