

一級／二級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 発行申請書

●太枠内をご記入ください。

フリガナ	記入日： 年 月 日	
氏 名	フリガナ (在籍時氏名：) ※証明書は在籍時の氏名で発行されます。改正された方は、改姓証明をご提出ください。	
生 年 月 日	西暦 (平成) 年 月 日	
現 住 所	〒 —	
電 話 番 号		
E - m a i l		
個人情報の取り扱いについて	早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、☑を入れてください。	☐ 許可する

●発行したい証明書の学籍番号・所属等についてご記入ください。 ※現在大学院に在籍している方は学部について記載

学 籍 番 号	1 X ※学生番号が不明の場合は未記入で構いません	所 属	創造理工学部 建築学科
学 部 入 学	西暦 (平成・令和) 年 月 入学		
学 部 卒 業	西暦 (平成・令和) 年 月 卒業		

●発行したい証明書についてご記入ください。

証 明 書 の 種 類	発行希望に○
一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	☐
二級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	☐

<注意点>

一級・二級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書は1通のみの発行とし再発行はいたしませんのでご注意ください。

発行は、申請受領後約2週間を要します。年度末年度始や建築士試験出願締切直前などは非常に混みあいます。余裕をもって申請してください。

●申請・郵送前に以下をご確認のうえ、□にチェックを入れてください。

【必要書類】

☐申請書（本書） ☐本人確認書類（郵送の場合はコピー）※ ☐レターパックライト（宛先明記）

☐発行手数料 卒業生400円/1通 [学部在学生は300円/1通] （郵送の場合は必要な額の定額小為替を同封）

※在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類コピー（戸籍抄本・運転免許証・パスポート等）もご提出ください。

《代理人申請の場合》

☐委任状 ☐代理人の本人確認書類コピー

送付先：〒169-8555 新宿区大久保3-4-1 早稲田大学理工学統合事務所 証明書係 行

問合せ先：早稲田大学創造理工学部建築学科連絡事務室 TEL:03-5286-3008

【事務使用欄】 ☐申請書 ☐レターパックライト(宛名明記) ☐学部の成績・卒業証明書
連絡事項：

(2024.03)