

【教学支援課カウンターでの提出の場合】

提出日： 1/20（月）・1/21（火）・1/22（水）

※各日とも10時～13時、14時～16時の間

**【持参提出用】日本学生支援機構 大学院第一種奨学金
「特に優れた業績による返還免除制度」 申請書類提出手順**

1. 事前に、5 1 号館 1 階教学支援課カウンターにて所定の封筒を受け取ってください。（一人一部に限ります。）
2. 封筒表面のラベルに必要事項を記入してください。
3. 必要書類を揃えて、以下の順番に並べて封入してください。

※ホッチキスorダブルクリップ(ゼムクリップ不可)で留める

③業績リスト

【学位論文その他の研究論文
(学外)業績者のみ】

[illegible]

①申請書(様式1:両面)

[illegible]

②業績リスト【全員必須】

不可)で留める

証明書類

証明書類

日本学生支援機構 大学院 第一種奨学金
「特別奨励型」奨学金による返還免除制度

業績を証明する書類 表紙

① 申請書類を提出した書類に、本表紙を添付して、ご送付ください。

申請書氏名	学業成績	経済状況	研究業績
氏名 姓 氏名	学業成績 GPA (留年率と同等)	経済状況 (円)	研究業績 (円)
学業成績の 取得状況	学内・ 学外		

※成績表(一覧)に記述されている成績表の取得状況欄を、
申請書に添付した際に記入してください(※成績表の添付は必須です)。

※申請書(表紙・裏紙)の裏面に記載事項を記入し、(表紙・裏紙)を 1枚綴り

特別奨励型給付入額

学内・学外	学業成績	経済状況	研究業績
学業成績 GPA (留年率と同等)			
学業成績の 取得状況	学内・ 学外		

※成績表(一覧)に記述されている成績表の取得状況欄を、
申請書に添付した際に記入してください(※成績表の添付は必須です)。
※成績表(一覧)に記述されている成績表の取得状況欄を、
申請書に添付した際に記入してください(※成績表の添付は必須です)。

④業績を証明する書類

※複数ある場合、業績毎に必ず表紙を
付け、「様式1」の業績の種類順に並べ
る

The collage displays several Japanese university application forms. At the top, there are two '証明書類' (Certificate Documents) forms. Below them, a larger form titled '日本学生支援機構 大学入試 第一種奨学金' (Japan Student Services Organization University Entrance First Type Scholarship) is visible, with a sub-header '奨学金を証明する書類 表紙' (Documents to Prove Scholarship Cover). To the right, another '証明書類' form is shown, featuring a '個人基本情報' (Personal Basic Information) section with fields for name, date of birth, and address, and a '学業成績' (Academic Performance) section. Below this, a '成績証明書' (Performance Certificate) form is partially visible, showing a table for '成績証明書' (Performance Certificate) with columns for '科目' (Subject), '成績' (Grade), and '単位' (Credits). At the bottom, a '成績証明書' (Performance Certificate) form is shown, featuring a table for '成績証明書' (Performance Certificate) with columns for '科目' (Subject), '成績' (Grade), and '単位' (Credits).

4. 教学支援課事務所内に設置されているご自身の所属の研究科の箱に提出してください。

※一度提出された書類は、返却いたしません。

※提出前に、再度不備がないかよく確認してください。

以上

【TWInsでの提出の場合】

提出日： 1/20（月） ・ 1/21（火） ・ 1/22（水）

※1/20（月）～1/21（火）9～17時

※1/22 (水) 9～16時

【持参提出用】日本学生支援機構 大学院第一種奨学金
「特に優れた業績による返還免除制度」申請書類提出手順

1. 上記の提出日に、50号館TWIns事務所にて、所定の封筒を受け取ってください。（一人一部に限ります。）
2. 封筒表面のラベルに必要事項を記入してください。
3. 必要書類を揃えて、以下の順番に並べて封入してください。

※ホッチキスorダブルクリップ(ゼムクリップ不可)で留める

③業績リスト

【学位論文その他の研究論文
(学外)業績者のみ】

[illegible]

①申請書(様式1:両面)

[illegible]

②業績リスト【全員必須】

不可)で留める

証明書類

証明書類

日本学生支援機構 大学院 第一種奨学金
 交付された奨給による返還免除申請

奨給を証明する書類 表紙

※ 奨給を証明する書類に本表紙を添付し、すべて記入する

姓 氏 名 姓 苗 字 学 部 学 号	学 内 学 年 次 (1) 入学した年次	奨給の種類 (1) 〇	評価成績 (1) 〇
学 生 課 員 の 印 鑑	学 内 学 年 次 (1) 〇		

※ 奨給第一種に「記載されている奨給の種類と評価成績が、
 奨給交付決定通知に一致していること」を確認の上記入する。

※ 奨給第一種 (1) 〇 奨給交付決定通知を添付し、(1) 〇 (1) 〇 (1) 〇 (1) 〇

奨給を証明する人 姓 氏 名

学 内 学 年 次 (1) 〇	奨給の種類 (1) 〇	評価成績 (1) 〇
学 生 課 員 の 印 鑑	学 内 学 年 次 (1) 〇	

※ 奨給第一種に「記載されている奨給の種類と評価成績が、
 奨給交付決定通知に一致していること」を確認の上記入する。奨給第一種に「記載されている奨給の種類と評価成績が、
 奨給交付決定通知に一致していること」を確認の上記入する。

④業績を証明する書類

※複数ある場合、業績毎に必ず表紙を
付け、「様式1」の業績の種類順に並べ
る

証明書類

証明書類

日本学生支援機構 大学入国 第一種奨学金
「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
筆跡確認用書類 減価

証明書類

証明書類

氏情報、大学入国 第一種奨学金
の「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
の筆跡確認用書類 減価

証明書類

証明書類

氏情報、大学入国 第一種奨学金
の「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
の筆跡確認用書類 減価

日本学生支援機構 大学入国 第一種奨学金
「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
筆跡確認用書類 減価

氏情報、大学入国 第一種奨学金
の「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
の筆跡確認用書類 減価

氏情報、大学入国 第一種奨学金
の「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
の筆跡確認用書類 減価

日本学生支援機構 大学入国 第一種奨学金
「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
筆跡確認用書類 減価

氏情報、大学入国 第一種奨学金
の「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
の筆跡確認用書類 減価

氏情報、大学入国 第一種奨学金
の「特別に優れた学生に支給される返済免除枠制度」
の筆跡確認用書類 減価

4. カウンターに提出してください。

※一度提出された書類は、返却いたしません。

※提出前に、再度不備がないかよく確認してください。

以上