

郵送による申請者 各位

郵送での申請の場合は、以下の手順に従い、発送してください。

1. 必要な書類を揃えてください。準備にあたってはチェックシートやQ&Aもご確認ください。
2. ご自身でレターパックまたは封筒をご準備ください。
3. 以下の順番に並べて、封入してください。①提出用ラベルが上になるようにしてください。  
※「①提出用ラベル」の封入忘れにご注意ください。  
※「①提出用ラベル」はこのファイルの最終ページにあります。

④業績を証明する書類  
※ホッチキスorダブルクリップ  
(ゼムクリップ不可)で留める

②業績リスト  
【全員提出必須】

①申請書  
(様式1:両面)

③業績リスト  
【学位論文その他の研究論文  
(学外)業績者のみ】

※④証明書類が複数ある場合は、  
業績毎に必ず表紙を付け、「対象  
業績一覧」の業績リスト順に並べる  
こと。

①提出用ラベル  
(片面)

4. 必要事項を記入し、以下のラベルをご使用いただき、発送してください。  
※ご自身でラベルの内容を転記されても構いませんが、記入ミスのないようご注意ください。  
※一度提出されると、返却、追加提出はできませんので、提出前によくご確認ください。

〒169-8555  
東京都新宿区大久保3-4-1  
早稲田大学理工センター教学支援課  
奨学金返還免除担当  
行  
Tel: 03-5286-3002

←レターパック用ラベル  
※切り取って使用して  
ください。  
※簡易書留用は次の  
ページのものを  
ご使用ください。

切手

※必要な郵送料分の切手を貼付

〒 1 6 9 - 8 5 5 5

新宿区大久保3の4の1

早稲田大学  
理工センター | 教学支援課  
奨学金返還免除担当 行

簡易書留速達 申請書類在中

簡易書留  
引受番号  
(郵便局記入)

申請者	住所	<input type="text"/> <input type="text"/> ( 方 )
	氏名	(フリガナ) ----- <input type="text"/>

日本学生支援機構 大学院第一種奨学生  
「特に優れた業績による返還免除制度」 提出書類一式

研究科 (あてはまるものに○を付ける)	基幹理工学研究科 創造理工学研究科 先進理工学研究科
課程 (あてはまるものに○を付ける)	修士課程 博士後期課程 一貫制博士課程
専攻	専攻
研究室	研究室
学年	年
学籍番号 (チェックデジット不要:8桁)	
氏名	
携帯電話番号	— —