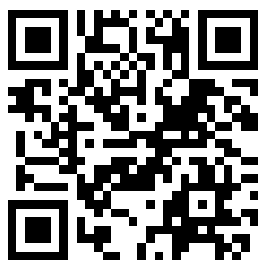


1



Please visit " <https://www.ucaro.net/> "

2



Please click the "ログイン | 会員登録(Log in and New member registration)" button.

3

Please enter your email address and password and click the "ログイン (Login)" button.  
\*Your login ID (e-mail address) and password for UCARO will be sent from your enrolling school

4



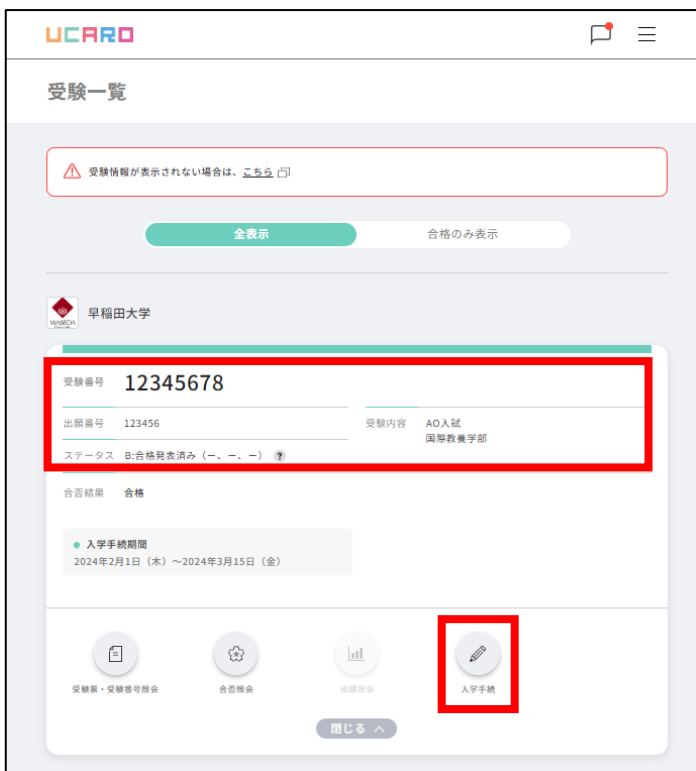
Once you have successfully logged in, the screen shown as left will appear.

1



Please press the “受験一覧 (Application List)” button.

2



Select Entrance Examination Information for the Procedures you wish to complete and select “入学手続(Enrollment Procedures)” button.

3



The above “受験一覧 (Application List)” page can be accessed by following steps as well.

After logged into UCARO, from the menu at the top right ( ), Please press the “受験一覧 (Application List)” button.

## 受験一覧

## 入学手続



● UCARO入学手続入力期間/UCARO Registration Period  
2025年1月1日（水）～2025年3月31日（月）

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from gray to colored.

● UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項に同意して手続きを進めてください/You must read and agree to the Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system.

## 入学手続情報入力

Please enter each item below

● 入学手続はこの画面を入力しただけでは完了しません。必ず入学手続の手引きを参照してください。  
-Enrollment procedures are not completed just by entering information on the UCARO enrollment procedure system. Please be sure to refer to the Waseda University Guide to Enrollment Procedures and follow instructions.

● 学部・4月入学向けには早稲田大学ウェブサイト内に特設サイトを用意しています。この画面の上の「書類ダウンロード」ボタンをご参照ください。なお学部・4月入学以外（＝9月入学者および大学院・高校などの4月入学者）はそれぞれの箇所から送付されている「入学手続の手引き」および、各部署のウェブサイトをご覧ください。  
-For undergraduate students enrolling in April, a special webpage has been set up on the Waseda University website. Please access to the "Documents Download" button at the top of this screen for more details.  
For others, e.g. September matriculation undergraduate students, April matriculation postgraduate or high school students must refer to Waseda University Guide to Enrollment Procedures sent from each department/school and designated website.

● 本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。  
-If more than 30 minutes have passed since you had authenticated yourself, you will not be able to operate further. In that case, please log in again or perform a personal authentication.

● すべての入学手続情報の入力が完了したら、画面下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。  
提出するまで入学手続情報の入力は完了しません。  
-After filling out all of the fields for enrollment procedures, click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the screen. The submission of enrollment information will not be completed until you press the button.



● 入力完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from gray to colored.

● 本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書 / Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>	>
● 保護者誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書 / Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>	>
● 入学予定者本人/Student	>
● 保護者等/Guardian	>
● 学費負担者/Tuition Payer	>
● 本人名義口座/Student's Bank Account Information	>
● 科目登録関係書類送付先/Mailing Address for Course Registration Documents	>
● 写真アップロード/Upload a Photo for Your Student ID Card	>
● 共通テスト受験票アップロード	>

上記のすべてのページに入力し、アイコンが色付きとなっていることを確認してください。そのうえで、以下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。  
このボタンを押すまでは入学手続情報の入力が完了しませんのでご注意ください。  
※このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後でも、入学手続期間中であれば、上記のページの修正は可能です。

Make sure all the above pages are filled out and the icon on the left of the each section has been changed from gray to colored. After confirming, click the "Submit all of the information above" button below.  
Note: The button will disappear once clicked. Even if the button is not visible, you can still make corrections on the above page during the enrollment procedure period.

入力した全ての情報を大学に提出  
Submit all of the information above

For items requiring input, you will see  indicating items for which no information has been registered, and  for items for which registration is completed.

\* Information to register will vary depending on the contents of the entrance examination.

When all information has been entered, you will be able to click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the page.

5



受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ  
Flow of Procedure

手続期間  
Period for Procedure

お知らせ  
Information

書類ダウンロード  
Download Documents

お問い合わせ  
Contact Us

● UCARO入学手続き入力期間/UCARO Registration Period  
2025年1月1日（水）～2025年3月31日（月）

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from gray to colored.

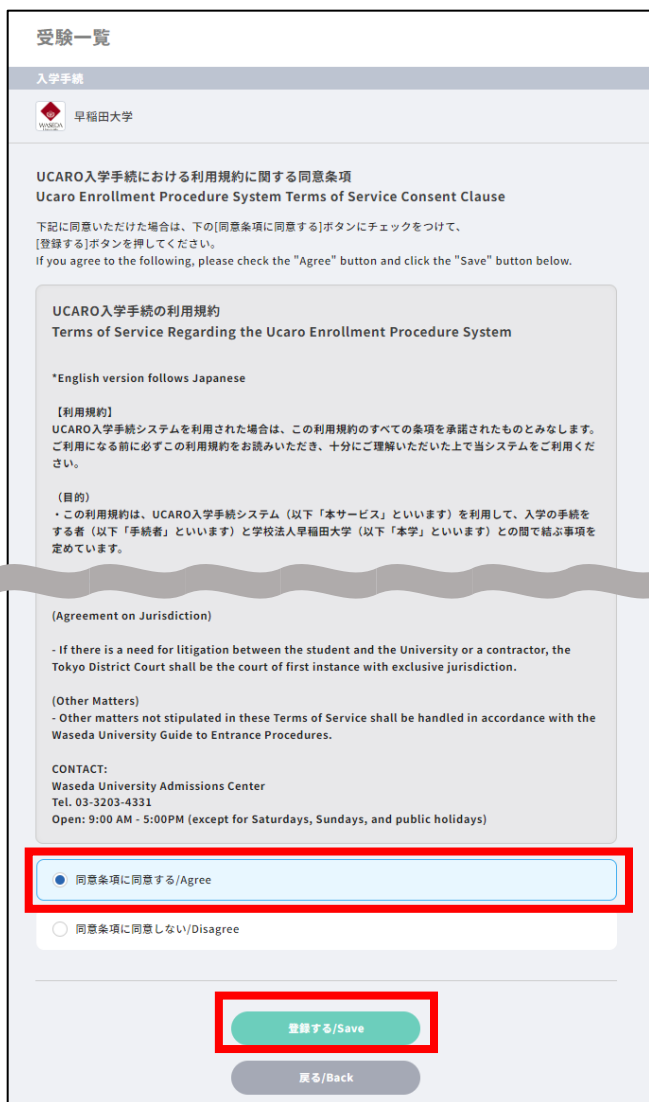
☒ UCARO入学手続きにおける利用規約に関する同意条項に同意して手続きを進めてください/You must read and agree to the Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system.

Fill in each field in order from the top.

First, select “UCARO入学手続きにおける利用規約に関する同意条項 (Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system)”

\* If you do not agree to this, you will not be able to proceed to enter any information for the procedure.

6



受験一覧

入学手続

早稲田大学

UCARO入学手続きにおける利用規約に関する同意条項  
Ucaro Enrollment Procedure System Terms of Service Consent Clause

下記に同意いただける場合は、下の[同意条項に同意する]ボタンにチェックをつけて、  
[登録する]ボタンを押してください。  
If you agree to the following, please check the "Agree" button and click the "Save" button below.

UCARO入学手続きの利用規約  
Terms of Service Regarding the Ucaro Enrollment Procedure System

\*English version follows Japanese

【利用規約】  
UCARO入学手続システムを利用された場合は、この利用規約のすべての条項を承諾されたものとみなします。  
ご利用になる前に必ずこの利用規約をお読みいただき、十分にご理解いただいた上で当システムをご利用ください。

（目的）  
・この利用規約は、UCARO入学手続システム（以下「本サービス」といいます）を利用して、入学の手続をする者（以下「手続者」といいます）と学校法人早稲田大学（以下「本学」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

（Agreement on Jurisdiction）  
- If there is a need for litigation between the student and the University or a contractor, the Tokyo District Court shall be the court of first instance with exclusive jurisdiction.

（Other Matters）  
- Other matters not stipulated in these Terms of Service shall be handled in accordance with the Waseda University Guide to Entrance Procedures.

CONTACT:  
Waseda University Admissions Center  
Tel. 03-3203-4331  
Open: 9:00 AM - 5:00PM (except for Saturdays, Sundays, and public holidays)

☒ 同意条項に同意する/Agree

☐ 同意条項に同意しない/Disagree

登録する/Save

戻る/Back

After checking the Terms of Use, select 「同意条項に同意する/Agree」, and click on 「登録する/Save」.

7

受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ  
Flow of Procedure

手続期間  
Period for Procedure

お知らせ  
Information

書類ダウンロード  
Download Documents

お問い合わせ  
Contact Us

● UCARO入学手続入力期間/UCARO Registration Period  
2025年1月1日（水）～2025年3月31日（月）

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from gray to colored.

● UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項/Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system

入学手続情報入力  
Please enter each item below

● 入学手続はこの画面を入力しただけでは完了しません。必ず入学手続の手引きを参照してください。  
Enrollment procedures are not completed just by entering information on the UCARO enrollment procedure system. Please be sure to refer to the Waseda University Guide to Enrollment Procedures and follow instructions.

● 年度の4月入学向けには早稲田大学ウェブサイト内に特設サイトを用意しています。この画面の上の「書類ダウンロード」ボタンをご参照ください。なお学部・4月入学以外（＝9月入学および大学院・高校などの4月入学）はそれぞれの箇所から送付されている「入学手続の手引き」および、各部署のウェブサイトをご覧ください。  
For under-graduate students enrolling in April, a special webpage has been set up on the Waseda University website. Please access to the "Documents Download" button at the top of this screen for more details.  
For others, e.g., September matriculation undergraduate students, April matriculation postgraduate or high school students must refer to Waseda University Guide to Enrollment Procedures sent from each department/school and designated website.

● 本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。  
If more than 30 minutes have passed since you had authenticated yourself, you will not be able to operate further. In that case, please log in again or perform a personal authentication.

● すべての入学手続情報の入力が完了したら、画面下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。提出するまで入学手続情報の入力は完了しません。  
After filling out all of the fields for enrollment procedures, click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the screen. The submission of enrollment information will not be completed until you press the button.

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from gray to colored.

● 本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

After Agreeing to the Terms of Use, select 「本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>」

8

受験一覧

入学手続

早稲田大学

「本人誓約書」・「個人情報の取扱いに関する同意書」  
Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data  
<for Students>

次の内容をご確認のうえ、同意してください。  
Please read the following and agree.

\*English version follows Japanese

早稲田大学総長 殿  
貴校に入学の上は、貴校の諸規則、指示および遵守事項を守り、学生の本分に反しないことを私は誓約いたします。また「早稲田大学における個人情報の取扱いについて」に書かれている個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに私は同意します。

To the President of Waseda University  
Upon enrolling at Waseda University, I hereby agree to comply with all of the rules and regulations established by Waseda University, follow any instructions given, and act in accordance with my duties as a student.  
Additionally, I fully understand the purpose of collecting personal data, the policies on management of personal data, and other such matters as specified in the "Waseda University Privacy Policy" and hereby consent to the University's handling of my personal data.

学生本人氏名/Student's Name  
ワセダ タロウ

● 誓約書に同意する/Agree

○ 誓約書に同意しない/Disagree

登録する/Save

Review the information, then select 「誓約書に同意する/Agree」 and click on 「登録する/Save」.

9



受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ  
Flow of Procedure

手続期間  
Period for Procedure

お知らせ  
Information

書類ダウンロード  
Download Documents

お問い合わせ  
Contact Us

UCARO入学手続入力期間/UCARO Registration Period  
2025年1月1日（水）～2025年3月31日（月）

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from ○ gray to ● colored.

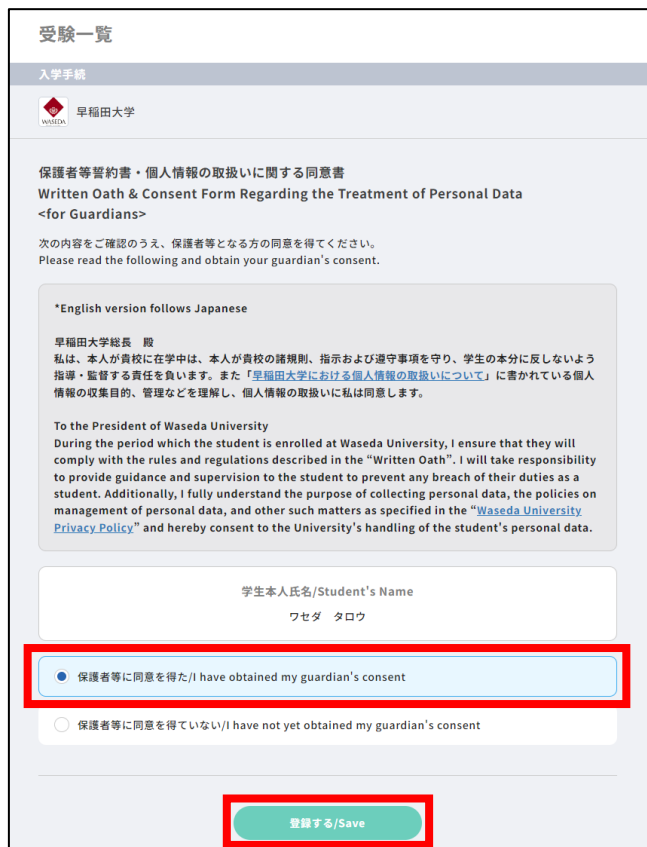
☒ 本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

☒ 保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

☒ 入学予定者本人/Student

Next, select 「保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>」

10



受験一覧

入学手続

早稲田大学

保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書  
Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

次の内容をご確認のうえ、保護者等となる方の同意を得てください。  
Please read the following and obtain your guardian's consent.

\*English version follows Japanese

早稲田大学総長 殿  
私は、本人が貴校に在学中は、本人が貴校の諸規則、指示および遵守事項を守り、学生の本分に反しないよう指導・監督する責任を負います。また「[早稲田大学における個人情報の取扱いについて](#)」に書かれている個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取扱いに私は同意します。

To the President of Waseda University  
During the period which the student is enrolled at Waseda University, I ensure that they will comply with the rules and regulations described in the "Written Oath". I will take responsibility to provide guidance and supervision to the student to prevent any breach of their duties as a student. Additionally, I fully understand the purpose of collecting personal data, the policies on management of personal data, and other such matters as specified in the "[Waseda University Privacy Policy](#)" and hereby consent to the University's handling of the student's personal data.

学生本人氏名/Student's Name  
ワセダ タロウ

☒ 保護者等に同意を得た/I have obtained my guardian's consent

☐ 保護者等に同意を得ていない/I have not yet obtained my guardian's consent

登録する/Save

After your guardian has reviewed this, select 「保護者等に同意を得た/I have obtained my guardian's consent」 and click on 「登録する/Save」.

11

After you agree to the various Oaths, enter the information displayed

After you click on each field, select 「○○を編集する/Edit」 to display the information to be entered.

12

First, check the precautions for each field, and then proceed to fill them in order.



13

入学後の住居状況/Post-admission Address in Japan (必須/Required)

☐ 保護者等と同居しない/Decided as follows

☒ 保護者等と同居する/Will live with my guardian

☐ 未定/Undecided

---

日本国内の電話番号/Phone Number in Japan ※半角  
日本国内で利用できる電話番号をお持ちの方は、自宅電話番号もしくは携帯電話番号のどちらかは必ず入力してください。

自宅電話番号/Home

03 - 1234 - 5678

携帯電話番号/Mobile

080 - 0000 - 0000

---

共通テスト成績請求票番号 (必須/Required) ※半角英数字

11111 - 1111A - 1

---

**登録する/Save**

戻る/Back

After completing the information, select 「登録する/Save」 at the bottom of the page to save the entered information.

14

受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ  
Flow of Procedure

手続期間  
Period for Procedure

お知らせ  
Information

書類ダウンロード  
Download Documents

お問い合わせ  
Contact Us

● UCARO入学手続入力期間/UCARO Registration Period  
2025年1月1日（水）～2025年3月31日（月）


● 入力完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。  
When the input is completed, the icon changes from gray to colored.

● 本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

● 保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

● **入学予定者本人/Student**

● 保護者等/Guardian

Return to the Enrollment Procedures top page, and confirm that the icon for the information you have completed now displays 

15

本人名義口座/Student's Bank Account Information

科目登録関係書類送付先/Mailing Address for Course Registration Documents

**写真アップロード/Upload a Photo for Your Student ID Card**

Click the button highlighted in the screenshot on the left to upload a picture for your student ID card.

16

受験一覧

入学手続

早稲田大学

写真アップロード  
Upload a Photo for Your Student ID Card

\*English version follows Japanese

学生証用の写真をアップロードしてください。なお、原則として出願時の写真と同一のものとしてください。変更する場合でも、必ず出願時の写真と同一人物であることが明確なものとしてください。  
アップロードできる画像は以下の「証明写真作成サービス」で作成した画像のみとなります。以下のURLより専用画像を作成してください。

Please upload a photo for your student ID card. In general, please submit the same photo that you used at the time of application. If you use a different photo, please make sure that you look identical in the two photos.  
The photo that can be uploaded is only the photo created by the following "ID photo creation service". Please create a dedicated photo from the following button.

[写真のアップロードの手順について](#)  
[How to upload your photo](#)

**証明用写真作成サービス  
ID photo creation service**

アップロードファイル選択  
Select a File to Upload

登録する/Save

戻る/Back

Prepare a photo image for the student ID (the same one used for the application in principle) in advance, and after reviewing the given information, select "Photo Creation Service."

For detailed instructions, please refer to the link on the page.

17

アップロードファイル選択  
Select a File to Upload

削除/Delete

登録する/Save

戻る/Back

After creating a photo ID, return to the photo upload screen, click on "Select a File to Upload" and upload your photo.

A preview of the uploaded photo will be displayed in the center of the screen. After confirming that you are completely visible in the photo, click on 「登録する/Save」.

## 受験一覧

## 入学手続



● UCARO入学手続入力期間/UCARO Registration Period  
2025年1月1日（水）～2025年3月31日（月）

● 入力完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from ○ gray to ● colored.

● UCARO入学手続における利用規約に関する同意事項/Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system

## 入学手続情報入力

Please enter each item below

● 入学手続はこの画面を入力しただけでは完了しません。必ず入学手続の手引きを参照してください。  
-Enrollment procedures are not completed just by entering information on the UCARO enrollment procedure system. Please be sure to refer to the Waseda University Guide to Enrollment Procedures and follow instructions.

● 学部4月入学者向けには早稲田大学ウェブサイト内に特設サイトを準備しています。この画面の上の「書類ダウンロード」ボタンをご参照ください。なお学部4月入学者以外（＝9月入学者および大学院・高校などの4月入学者）はそれぞれの箇所から送付されている「入学手続の手引き」および、各部署のウェブサイトをご覧ください。  
-For undergraduate students enrolling in April, a special webpage has been set up on the Waseda University website. Please access to the "Documents Download" button at the top of this screen for more details. For others, e.g. September matriculation undergraduate students, April matriculation postgraduate or high school students must refer to Waseda University Guide to Enrollment Procedures sent from each department/school and designated website.

● 本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。  
-If more than 30 minutes have passed since you had authenticated yourself, you will not be able to operate further. In that case, please log in again or perform a personal authentication.

● すべての入学手続情報の入力が完了したら、画面下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。  
-After filling out all of the fields for enrollment procedures, click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the screen. The submission of enrollment information will not be completed until you press the button.

● 入力完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。  
When the entry is complete, the icon changes from ○ gray to ● colored.

● 本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

● 保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

● 入学予定者本人/Student

● 保護者等/Guardian

● 学費負担者/Tuition Payer

● 本人名義口座/Student's Bank Account Information

● 科目登録関係書類送付先/Mailing Address for Course Registration Documents

● 写真アップロード/Upload a Photo for Your Student ID Card

● 共通テスト受験票アップロード



上記のすべてのページに入力し、アイコンが色付き●となっていることを確認してください。そのうえで、以下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。  
このボタンを押すまでは入学手続情報の入力が完了しませんのでご注意ください。  
※このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後でも、入学手続期間中であれば、上記のページの修正は可能です。

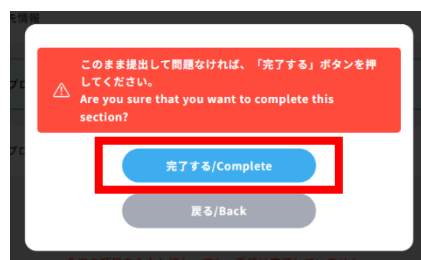
Make sure all the above pages are filled out and the icon on the left of the each section has been changed from ○ gray to ● colored. After confirming, click the "Submit all of the information above" button below.

Note: The button will disappear once clicked. Even if the button is not visible, you can still make corrections on the above page during the enrollment procedure period.

入力した全ての情報を大学に提出  
Submit all of the information above

After all information has been filled in, you will be able to click on「入力した全ての情報を大学に提出(Submit all of the Information above)」at the bottom of the page. Select it.

Once you do this, the following message will be displayed. Click on「完了する/Complete」



This concludes the registration of information for your enrollment procedures.