

1



Please visit " <https://www.ucaro.net/> "

2



Click the "ログイン (Login)" button.

3

ログイン

メールアドレス Email address

sample@ucaro.net

パスワード Password

※ブラウザのCookieを有効にしてください。
※30分以内にログインしない場合は画面を再読み込みしてください。

Login

Enter your email address and password and click the "ログイン (Login)" button.
*Your login ID (e-mail address) and password for UCARO will be sent from the Graduate Admissions Office, Center for Science and Engineering.

4



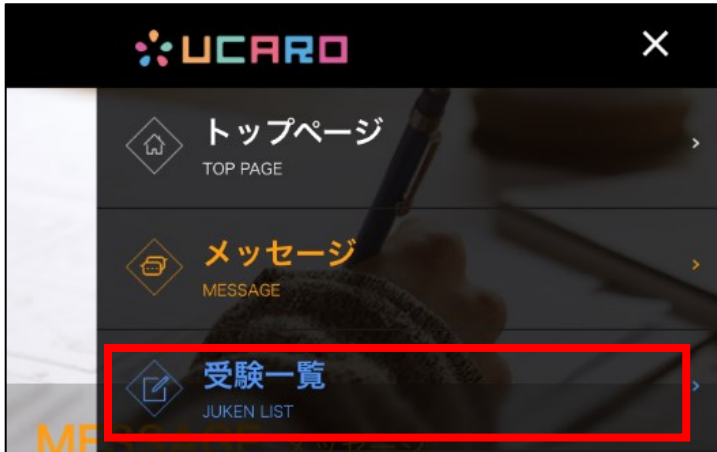
Once you have successfully logged in, this screen will appear.


5

A screenshot of the UCARO authentication screen. At the top, there is a blue header bar with the UCARO logo. Below the header, the title "本人認証" (Personal Authentication) is centered. Underneath the title, a message reads "本人認証のため、ログインパスワードを入力してください。" (For personal authentication, please enter your login password.). Below this message, there is a label "パスワード" (Password) next to a text input field. A green box labeled "Password" is placed over the input field. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "認証" (Authenticate), which is highlighted with a red rectangular border.

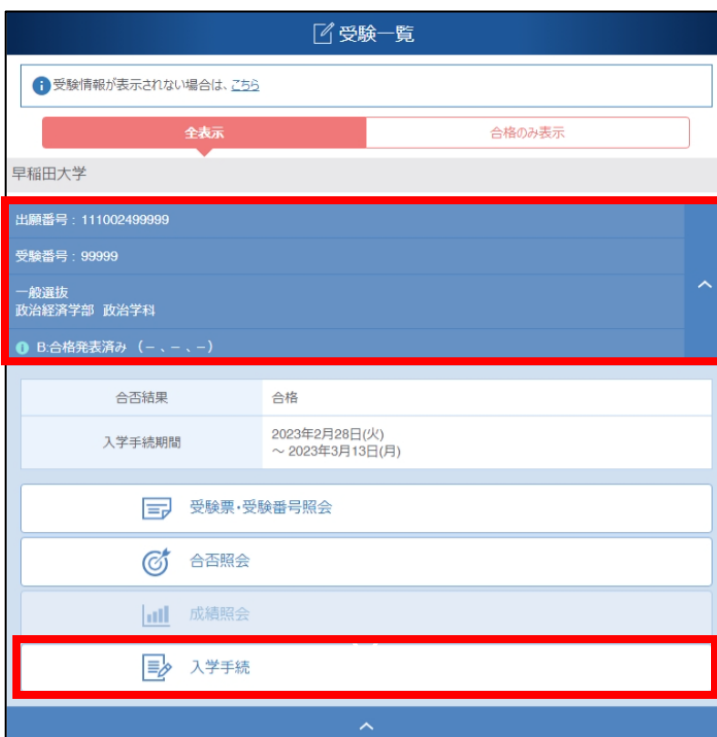
After logging in to UCARO, you will be required to re-enter your password when transitioning between screens. Enter your password and click on "認証 (Authenticate)".

1



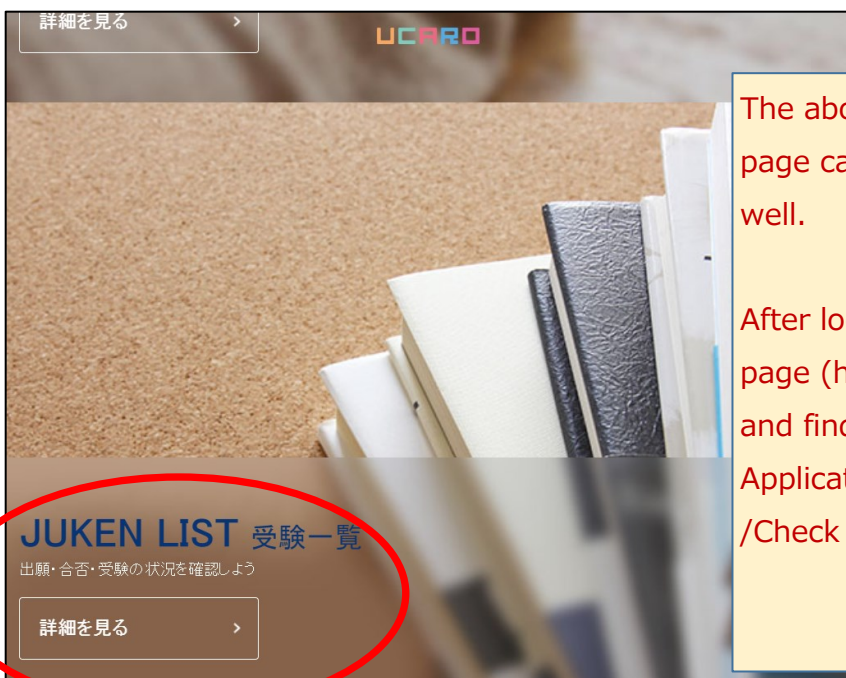
After logging in to UCARO, from the menu at the top right (), Press the “受験一覧 JUKEN LIST (List of Applications)” button.

2



To register your information for the entrance procedures, Select “入学手続 (Enrollment Procedures)” button.

3



The above “JUKEN LIST/List of Applications” page can be accessed by following steps as well.

After logged into UCARO, scroll down the top page (<https://www.ucaro.net/mypage/top>) and find where it says “JUKEN LIST/List of Applications.” Then click the “詳細を見る /Check Details” button under.

受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ
Flow of Procedure

手続期間
Period for Procedure

お知らせ
Information

書類ダウンロード
Download Documents

お問い合わせ
Contact Us

入学手続期間
Enrollment Procedures
2023年2月28日(火) ~ 2023年3月13日(月)

UCARO入学手続における利用規約に同意して手続を進めてください
You must read and agree to the Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system.

入学手続情報入力
Please enter each item below

●入学手続はこの画面を入力しただけでは完了しません。必ず入学手続の手引きを参照してください。
-Enrollment procedures are not completed just by entering information on the UCARO enrollment procedure system. Please be sure to refer to the Waseda University Guide to Enrollment Procedures and follow instructions.

●学部・4月入学向けには早稲田大学ウェブサイト内に特設サイトを用意しています。この画面の上の「書類ダウンロード」ボタンをご参照ください。なお学部・4月入学以外（＝9月入学者および大学院・高校などの4月入学者）はそれぞれの箇所から送付されている「入学手続の手引き」および、各箇所のウェブサイトをご覧ください。
-For undergraduate students enrolling in April, a special webpage has been set up on the Waseda University website. Please access to the "Documents Download" button at the top of this screen for more details.
For others, e.g. September matriculation undergraduate students, April matriculation postgraduate or high school students must refer to Waseda University Guide to Enrollment Procedures sent from each department/school and designated website.

●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
-If more than 30 minutes have passed since you had authenticated yourself, you will not be able to operate further. In that case, please log in again or perform a personal authentication.

●すべての入学手続情報の入力完了したら、画面下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。提出するまで入学手続情報の入力は完了しません。
-After filling out all of the fields for enrollment procedures, click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the screen. The submission of enrollment information will not be completed until you press the button.

本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

入学予定者本人/Student

保護者等/Guardian

学費負担者/Tuition payer

本人名義口座/Student's Bank Account Information

科目登録関係書類送付先/Mailing address for course registration documents

写真アップロード/Upload a photo for your student ID card

共通テスト受験票アップロード

上記のすべてのページを入力し、左側のマークが「完」になっていることを確認してください。そのうえで、以下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。
このボタンを押すまでは入学手続情報の入力が完了しませんのでご注意ください。
※このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後でも、入学手続期間中であれば、上記のページの修正が可能です。

Make sure all the above pages are filled out and the mark on the left of the each section has been changed from "未" to "完". After confirming, click the "Submit all of the information above" button below.
Note: The button will disappear once clicked. Even if the button is not visible, you can still make corrections on the above page during the enrollment procedure period.

入力した全ての情報を大学に提出
Submit all of the information above


戻る

For required items to input, you will see the mark **未** indicating items for which no information has been registered, and the mark **完** for items for which registration has been completed.

When all information has been entered, you will be able to click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the page.

[Note] The actual display may differ from what is shown here.

5



Fill in each field one-by-one from the top.

First, select "UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項 (Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system)"

* If you do not agree to this, you will not be able to proceed to enter any information for the procedure.

6



After checking the Terms of Use, select 「同意条項に同意する/Agree」, and click on 「登録する/Save」

7

After Agreeing to the Terms of Use, select
「本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>」

8

Review the information, then select
「誓約書に同意する/Agree」 and click on
「登録する/Save」.

9

Next, select 「保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>」

10

After your guardian has reviewed this, select 「保護者等に同意を得た/I have obtained my guardian's consent」 and click on 「登録する/Save」

11

受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ
Flow of Procedure

手続期間
Period for Procedure

お知らせ
Information

書類ダウンロード
Download Documents

お問い合わせ
Contact Us

入学手続期間
Enrollment Procedures
2023年2月28日(火) ~ 2023年3月13日(月)

UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項/Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system

入学手続情報入力
Please enter each item below

保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

入学予定者本人/Student

入学予定者本人を編集する/Edit

入学箇所名
政治経済学部
School of Political Science and Economics

受験番号/Examinee Number
99999

After you agree to the various Oaths, enter the information displayed.

After you click on each field, select 「○○を編集する/Edit」 to display the information to be entered.

12

受験一覧

入学手続

早稲田大学

【入学手続情報入力】
入学予定者本人/Student

すべての項目の入力を終えエラーがない状態で「登録する」ボタンをクリックした場合、一時保存されます。
To temporarily save your progress, click the "Save" button after entering information into all fields and ensuring there are no errors.

各項目の入力時における注意点はこちらをご覧ください。
Please see here for guidance on completing each field.

入学箇所名
政治経済学部
School of Political Science and Economics

受験番号/Examinee Number
99999

入学予定者本人/Student 1/2

氏名/Name
姓/Last Name
名/First Name

生年月日/Birth Date

国籍/Nationality

入学予定者本人/Student 1/2

氏名/Name
姓/Last Name
名/First Name

生年月日/Birth Date

国籍/Nationality

First, check the precautions for each field, and then proceed to fill them in order.

13

入学後の住居状況/Post-admission Address in Japan 必須/Required

☐ 保護者等と同居しない/Decided as follows
 ☒ 保護者等と同居する/Will live with my guardian

☐ 未定/Undecided

日本国内の電話番号/Phone Number in Japan ※半角

自宅電話番号/Home

03 - 3203 - 4331

携帯電話番号/Mobile

080 - 0000 - 0000

共通テスト成績請求票番号 必須/Required ※半角英数字

111111 - 1111A - 1

登録する/Save

戻る/Back

After completing the information, select 「登録する/Save」 at the bottom of the page to save the entered information.

14

受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ
Flow of Procedure

手続期間
Period for Procedure

お知らせ
Information

書類ダウンロード
Download Documents

お問い合わせ
Contact Us

入学手続期間
Enrollment Procedures
2023年2月28日(火) ~ 2023年3月13日(月)

UCARO入学手続における利用規約に関する同意条項/Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system

入学手続情報入力
Please enter each item below

☒ 本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

☒ 保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書/Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

☒ 入学予定者本人/Student

☒ 保護者等/Guardian

Return to the Enrollment Procedures top page, and confirm that the icon for the information you have completed now displays **未** **完**

15

Click the button highlighted in the left screenshot to upload a picture for your student ID card.

16

Prepare a photo image for the student ID (basically the same one used for the application) in advance, and after reviewing the given information, select "Photo Creation Service."

For detailed instructions, please refer to the link on the page.

17

After creating a photo ID, return to the photo upload screen, click on "Select a File to Upload" and upload your photo.

A preview of the uploaded photo will be displayed in the center of the screen. After confirming that you are completely visible in the photo, click on 「登録する/Save」.

受験一覧

入学手続

早稲田大学

手続の流れ
Flow of Procedure

手続期間
Period for Procedure

お知らせ
Information

書類ダウンロード
Download Documents

お問い合わせ
Contact Us

入学手続期間
Enrollment Procedures
2023年1月1日(日) ~ 2024年12月31日(火)

UCARO入学手続における利用規約に関する同意事項/Terms of Service regarding the UCARO enrollment procedure system

入学手続情報入力
Please enter each item below

●入学手続はこの画面を入力しただけでは完了しません。必ず入学手続の手引きを参照してください。
-Enrollment procedures are not completed just by entering information on the UCARO enrollment procedure system. Please be sure to refer to the Waseda University Guide to Enrollment Procedures and follow instructions.

●学部・4月入学者向けには早稲田大学ウェブサイト内に特設サイトを用意しています。この画面の上方の「書類ダウンロード」ボタンをご参照ください。なお学部・4月入学者以外（＝9月入学者および大学院・高校などの4月入学者）はそれぞれの箇所から送付されている「入学手続の手引き」および、各箇所のウェブサイトをご覧ください。
-For undergraduate students enrolling in April, a special webpage has been set up on the Waseda University website. Please access to the "Documents Download" button at the top of this screen for more details.
For others, e.g. September matriculation undergraduate students, April matriculation postgraduate or high school students must refer to Waseda University Guide to Enrollment Procedures sent from each department/school and designated website.

●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
-If more than 30 minutes have passed since you had authenticated yourself, you will not be able to operate further. In that case, please log in again or perform a personal authentication.

●すべての入学手続情報の入力が完了したら、画面下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。
提出するまで入学手続情報の入力は完了しません。
-After filling out all of the fields for enrollment procedures, click the "Submit all of the information above" button at the bottom of the screen. The submission of enrollment information will not be completed until you press the button.

本人誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Students>

保護者等誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書／Written Oath & Consent Form Regarding the Treatment of Personal Data <for Guardians>

入学予定者本人/Student

保護者等/Guardian

学費負担者/Tuition payer

本人名義口座/Student's Bank Account Information

科目登録関係書類送付先/Mailing address for course registration documents

写真アップロード/Upload a photo for your student ID card

共通テスト受験票アップロード

上記のすべてのページを入力し、左側のマークが「完」となっていることを確認してください。そのうえで、以下の「入力した全ての情報を大学に提出」ボタンを押してください。
このボタンを押すまでは入学手続情報の入力が完了しませんのでご注意ください。
※このボタンは、一度押すと非表示となります。なおボタンが非表示となった後でも、入学手続期間中であれば、上記のページの修正が可能です。

Make sure all the above pages are filled out and the mark on the left of the each section has been changed from "未" to "完". After confirming, click the "Submit all of the information above" button below.
Note: The button will disappear once clicked. Even if the button is not visible, you can still make corrections on the above page during the enrollment procedure period.

入力した全ての情報を大学に提出
Submit all of the information above

After all information has been filled in, you will be able to click on「入力した全ての情報を大学に提出(Submmit all of the Information above)」at the bottom of the page. Select it.

Once you do this, the following message will be displayed. Click on「完了する/Complete」



This concludes the registration of information for your enrollment procedures.