

大学院における実務経験に係る修得単位証明書／実務経歴証明書 発行申請書

●太枠内をご記入ください。

フリガナ	記入日： 年 月 日	
氏 名	フリガナ (在籍時氏名：) ※証明書は在籍時の氏名で発行されます。改正された方は、改姓証明をご提出ください。	
生 年 月 日	西暦 (平成) 年 月 日	
現 住 所	〒 -	
電 話 番 号		
E - m a i l		
個人情報の取り扱いについて	早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、☑を入れてください。	☐ 許可する

●発行したい証明書の学籍番号・所属等についてご記入ください。

学 籍 番 号	※学籍番号が不明の場合は未記入で構いません	所 属	専攻
大学院 入 学	西暦 (平成) 年 月 入学		
大学院 修 了	西暦 (平成) 年 月 修了		

●発行したい証明書についてご記入ください。

証 明 書 の 種 類	発行希望に○
大学院における実務経験に係る修得単位証明書	
実務経歴証明書	連絡事務室に要相談*

< 注意点 >

大学院における実務経験に係る修得単位証明書、実務経歴証明書は1通のみ発行し、再発行はいたしませんのでご注意ください。

* 実務経歴証明書は建築士会指定の様式です。（2022年12月現在 Excelデータ）
発行希望の場合は建築学科連絡事務室にデータを送付の上、直接ご相談ください。
arch-renjimu@list.waseda.jp

お申し込みからお渡しまで、事務取扱日にて3～5日＋送付にかかる日数を要します。
年度末年度始や建築士試験出願締切直前など、状況によってはそれ以上の日数を要する場合があります。

●申請・郵送前に以下をご確認のうえ、口にチェックを入れてください。

【必要書類】 ☐申請書（本書） ☐身分証明書（郵送の場合はコピー）※1 ☐返信用封筒（切手貼付・宛先明記）※2 ☐発行手数料 卒業生400円/1通 在学生300円/1通 （郵送の場合は必要な額の定額小為替を同封） ※1 在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類コピー（戸籍抄本・運転免許証・パスポート等）もご提出ください。 ※2 実務経歴証明書のみを申請される方は返信用封筒は不要です。 《代理人申請の場合》 ☐委任状 ☐代理人の身分証明書コピー
--

送付先：〒169-8555 新宿区大久保3-4-1 早稲田大学理工学統合事務所 証明書係 行

問合せ先：早稲田大学創造理工学部建築学科連絡事務室 TEL:03-5286-3008

【事務使用欄】 ☐申請書 ☐返信用封筒（切手貼付・宛名明記） ※実務経歴証明書のみの場合は不要
☐修士の成績・修了証明書
連絡事項：
(2023.05)