

【修士課程対象】学部科目の後取り履修制度について

修士課程在学者で学部科目の後取り履修を希望する場合は、**所定の科目登録期間**（理工 Web サイトご参照）に Web 申請する必要があります。希望者は、以下の手順で申請してください。

- ① 後取り希望の科目に関して、指導教員に相談し、許可をもらう。
- ② 自身で Web 科目登録申請をする（申請期間は以下の理工 Web サイトで確認のこと）。

https://www.waseda.jp/fsci/students/registration/#anc_4

- ③ 登録決定後、担当教員に後取り履修する旨を申し出る。

【注意事項】

- ・基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部の専門教育科目（C 群）のみが対象となります。
- ・定員のある科目の場合、定員を超える申請があった際は学部生が優先して登録されます。
- ・2015 年度以降の入学者は修了単位数には算入されません。
- ・学部在籍時に取得した科目を、後取履修申請することはできません。
- ・申請にあたっては指導教員の承認が必要となります。許可を得ず申請をした場合は、申請が認められない場合があります。
- ・登録が決定しましたら、必ず科目の担当教員に後取り履修を行う旨を申し出てください。申し出なかった場合、履修が認められない場合があります。
- ・登録科目の取消は、科目登録期間に限り可能です。期間外の取消は一切できません。

【参考】Web 科目登録方法

希望する後取り対象科目が設置されている学部（基幹 or 創造 or 先進）を選択し、[確定]を押す。

[～学部 後取り履修]を選択。

以上