

休学願 / Application for Leave of Absence

提出日 (Submitted on) _____ 年(Year) _____ 月(Month) _____ 日(Day)

日英どちらかに記入すること / Fill in either JP or EN.

早稲田大学 (基幹 ・ 創造 ・ 先進) 理工学部・研究科長 殿

私 (学生本人) は、保護者連署・了解の上で、以下の理由により、_____ 年度 (春 ・ 秋) 学期からの半期休学 (兵役による場合は別途期間を指定) を願い出ます。なお、休学申請にあたっては、「休学手続きについて」の内容を確認し了解していること、申請フォームを含む申請内容に誤りや虚偽がないことを申し添えます。

To the Dean of School or Graduate School of

(Fundamental / Creative / Advanced) Science and Engineering,

I (student) hereby, in recognition of my guardian, apply for the Leave of Absence for

AY _____, (Spring / Fall) Semester. (In case of military service, a separate period is specified) I confirm that I have read and understood the “Procedures for Leave of Absence” and there are no errors or falsehoods in my application as well as request form.

全員が記入すること / To be filled in by all.

【休学理由 (該当するものに☑) / Reason of Leave (Tick appropriate one)】

- ☐ 怪我 Injury
☐ 疾病 Illness
☐ ボランティア Volunteer
☐ インターンシップ Internship
☐ 留学 Study abroad
☐ 経済的理由 Financial reason
☐ 兵役 Military service
☐ その他 ※以下に詳細を記入 Others *Fill in the details below

学籍番号 Student ID								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

※チェックデジット (CD) は不要です。 *A Check Digit is not necessary.

学生本人署名 (Student sign) _____

保護者署名 (Guardian's sign) _____

※学生本人および保護者自署のこと *Each must be signed by the applicant and guardian in block letter

※保護者は大学登録の者に限る *limited to those registered with the university and appeared on MyWaseda

以 上

(事務所記入欄)

フォーム 入力日	異動日	承認日