

# 早稲田大学大学院 創造理工学研究科 経営デザイン専攻

## 教員公募要領

### ■ 募集内容

所属	: 早稲田大学大学院 創造理工学研究科 経営デザイン専攻
職位	: 教授（任期付）または 准教授（任期付）
着任時期	: 2023 年 9 月 21 日、またはそれ以降なるべく早く
募集人員	: 1 名

### 【 教育・研究領域 】

経営デザイン分野の次の 5 領域のいずれかで教育・研究ができること。

- ① マーケット・顧客開発
- ② 製品・サービス企画・開発
- ③ サプライチェーンマネジメント／ロジスティクスマネジメント
- ④ 生産マネジメント（調達・製造・販売）
- ⑤ 事業経営

（注）応募にあたっては、応募領域番号を応募書類③「これまでの研究概要および今後の研究計画と展望」の冒頭に明記すること（複数も可）

### ■ 応募資格

- ・ 博士の学位を有する、または、2023 年 9 月 21 日までに博士学位を取得見込みの方
- ・ 大学院生の修士論文、博士論文の指導を行える方
- ・ 研究と教育の双方に情熱を持っておられる方
- ・ 他の教員と協力して、学部・学科、大学院研究科・専攻の運営に力を注いでいただける方
- ・ 英語で研究・講義ができる方。海外での教育・研究実績があることが望ましい。

### ■ 補足事項

- ・ 職位は教授（任期付）、または准教授（任期付）です。教育・研究歴、および年齢などに応じて、採用資格は最終面接までに提示します。
- ・ 任期は 3 年間です。

※ 当該期間満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮の上、2 年を超えない範囲で再任用（更新）を認める場合があります。その後、さらに再任用（更新）が行われる場合もありますが、教授（任期付）および准教授（任期付）としての継続在職期間の合計は 10 年を超えることはできません。また、満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。

- ※ 資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合があります。
- ※ 再任用の有無は教育業績・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、総合的に判断します。

## ■ 業務内容

経営デザイン専攻に所属し、公募の 5 領域のいずれかに関係する講義科目、プロジェクト研究演習、大学院研究指導、入試業務、諸会議への参加等を担当していただきます（科目名、内容は、現行のものから変更になる場合があります）。

## ■ 就業場所・勤務時間・休日等

### (1) 就業場所

原則として、早稲田大学各キャンパス

### (2) 勤務時間・休日等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制みなし労働 1 日 8 時間を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。

休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。なお、業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができます。

経営デザイン専攻では、社会人教育を含む実践型教育を行っており、授業時間帯は夜間および土曜日が主体となります（詳しくは、経営デザイン専攻ホームページ(<http://www.bdm.waseda.ac.jp>)をご覧ください）。

### (3) 休暇

労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日

## ■ 待遇

- (1) 給与・諸手当・通勤費：本学規程による。
- (2) 退職金：支給しない。（餞別を本学規程により支給する。）
- (3) 社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

- 早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせており、本公募においても女性の積極的な応募を期待します。本学の男女共同参画に関する取り組み、女性研究者支援、育児介護支援等の詳細については、早稲田大学ダイバーシティ推進室のウェブサイトをご覧ください。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/>

## ■ 応募手続き

以下の①～⑥の応募書類を5部作成し、提出して下さい。1部を正とし、残り4部は複写でもかまいません。なお、①～⑤の書類は、片面印刷で提出してください。

① 履歴書：早稲田大学様式

② 教育研究業績リスト：早稲田大学様式

上記の①と②は下記の URL からダウンロードした本学所定の様式を使用してください。

<https://waseda.app.box.com/v/faculty-recruitment>

③ これまでの研究概要および今後の研究計画と展望：A4用紙2ページ以内

④ 教育に係わる実績と抱負：A4用紙1ページ以内

⑤ 照会可能な方2名の照会先：氏名、所属、E mail、電話番号、応募者との関係

選考過程において、応募者にお断りすることなく、照会可能な方から推薦書を提出していただく、または、人事委員会から問い合わせをする場合があります。

⑥ 主要業績の別刷り：5点以内（コピー可）

**応募期限：2023年2月20日（月）17時（必着）**

**選考方法：第1次選考（書類審査）、第2次選考（面接）**

※ 面接のための交通費などはご本人に負担いただきます。

**応募書類提出先及び問合せ先：**

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1

早稲田大学大学院創造理工学研究科経営デザイン専攻

連絡事務室（教員公募担当）宛

e-mail: [bdm-koubo@list.waseda.jp](mailto:bdm-koubo@list.waseda.jp)

- ※ 提出書類は、書留郵便ないしは宅配便など、差出人が受領を確認できる方法を用いてください。封筒には「経営デザイン専攻教員応募書類在中」と朱書きしてください。応募書類を受領いたしましたら、受領確認のメールを差上げます。一週間ほどしても受領確認メールが届かない場合には、お手数ですが連絡をくださるようお願いいたします。応募書類は返却いたしません。適任者がいない場合には、採用を見送ることがあります。
- ※ 応募書類の個人情報等につきましては、本学の規程に従って適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用することはありません。