

休学願は、申請フォームでのアップロード後、原本も持参または郵送してください。
After uploading this application, please send or bring the original in paper.

【基幹・創造・先進理工学部・研究科 / School or Graduate School of FSE, CSE, ASE】

休学願 / Application for Leave of Absence

提出日 (Submitted on) _____年(Year) _____月(Month) _____日(Day)

日英どちらかに記入する / Fill in either JP or EN.

早稲田大学 (_____ 基幹 ・ 創造 ・ 先進) 理工学部・研究科長 殿

私 (学生本人) は、保証人連署・了解の上で、以下の理由により、 _____年度
(_____ 春 ・ 秋) 学期からの半期休学 (兵役による場合は別途期間を指定) を願います。
なお、休学申請にあたっては、「休学手続きについて」の内容を確認し了解していること、
申請フォームを含む申請内容に誤りや虚偽がないことを申し添えます。

To the Dean of School or Graduate School of

(_____ Fundamental / Creative / Advanced) Science and Engineering,

I (student) hereby, in recognition of my guarantor, apply for the Leave of Absence for
AY _____, (_____ Spring / Fall) Semester.

I confirm that I have read and understood the "Procedures for Leave of Absense" and there are no
errors or falsehoods in my application as well as request form.

【休学理由 (該当するものに☑) / Reason of Leave (Tick appropriate one)】

- 怪我 Injury
- 疾病 Illness
- ボランティア Volunteer
- インターンシップ Internship
- 留学 Study abroad
- 経済的理由 Financial reason
- 兵役 Military service
- その他 ※以下に詳細を記入 Others *Fill in the details below

学籍番号 Student ID								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

※チェックデジット (CD) は不要です。 *A Check Digit is not necessary.

学生本人署名 (Student sign)

印(Seal / Sign)

保証人署名 (Guarantor's sign)

印(Seal / Sign)

以上

全員が記入する / To be fill in by all.

(事務所記入欄)

フォーム 入力日	書類受付日	異動日	承認日