

入学手続の件

入学手続書類受領、入学手続書類提出、入学関係書類受領の件について、以下の通り案内いたします。なお、入学手続は、期日までに、「学費等振込」と「入学手続書類提出」の「両方」を完了する必要があります。入学手続を期日までに完了されなかった場合、「入学辞退」となりますので、予めご注意ください。

- ・入学手続書類受領の件（本紙表面）
- ・入学手続書類提出の件（本紙裏面）
- ・入学関係書類受領の件（本紙裏面）
- ・補足（本紙裏面）

【入学手続書類受領の件】

以下書類についてご確認ください。

入学手続の手引き	同封/本学理工学術院大学院入試 web ページ「大学院入学手続書類」(https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/)にも掲載。
学費等振込依頼書	<u>・日本在住者のみ同封。入学手続のための学費をお支払いいただくにあたり必要な書類です。</u> 合格された課程・専攻名が記載されていない場合、もしくは金額に誤りがある場合、理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミSSIONズオフィスまでお申し出ください。 ・海外送金での支払いを希望される場合、詳細について本学理工学術院大学院入試 web ページ「大学院入学手続書類」をご参照ください。
WEB入学手続システムユーザーID通知	・WEB 入学手続システムへのアクセスに必要な個人 ID、パスワードが記載されておりますのでお取り扱い、紛失には十分ご注意ください。 ・WEB 入学手続システム利用開始日時は 2021 年 8 月 2 日（月）12 時 00 分（予定）です。アクセス先は利用開始日時に早稲田大学トップページ(https://www.waseda.jp/top/)に掲載されます。
学生証用写真カード	・共同先端生命医科学・共同先進健康科学・共同原子力専攻の入学者のみ 2 枚が同封されております。
預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	・ <u>本申込書は「2 学期目以降」の学費自動引落口座を銀行で登録するための書類であり、入学手続に必要な学費支払いを行うための書類ではありません。学費納入は「学費等振込依頼書」にて必ず行ってください。</u> なお、すでに本学在学学生であっても、新しい学籍の学費自動引落口座としての登録が必要です。
学生寮のご案内	本学理工学術院大学院入試 web ページ「大学院入学手続書類」よりご参照ください。
外国人留学生の日本語科目の履修手続きについて	本学理工学術院大学院入試 web ページに掲載されますので、外国人留学生の方に限り、適宜ご確認ください。
留学センター主催留学生オリエンテーション	> 早稲田大学理工学術院大学院入試 web ページ > 「大学院入学手続」に掲載
提出用封筒	同封

（裏面に続く）

【入学手続書類提出の件】

提出期間および提出先については入学手続の手引きに記載の通りですが、新型コロナウイルスによる影響を鑑みて、「郵送での提出」とします。期限は当初から変更なく、「期日必着」とします。郵送でご提出される場合、速達等で必ず期日までに間に合うよう手配してください。いかなる理由があっても遅延提出は認めません。なお、上記期日より前にご提出いただくことは問題ございません。

【入学関係書類受領の件】

8月20日、21日の実施を予定しておりましたが、新型コロナウイルスによる影響を鑑みて、8月上旬に本学術院大学院入試 web ページ「大学院入学手続書類」欄に掲載しますのでご確認ください。

> 早稲田大学理工学術院大学院入試 web ページ https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/

> 「大学院入学手続」に掲載

【補足】

※今後、新入生向けの案内は以下 web ページで行います。また、新型コロナウイルスの状況により変更等が発生する場合、本学術院大学院入試 web ページにて周知いたしますので、適宜、ご確認ください。

> 早稲田大学理工学術院大学院入試 web ページ https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/

> 「大学院入学手続」に掲載

※教育職員免許状の一種免許状の未取得者が教育職員免許状の取得を目指される場合は出身学部の科目等履修生となった上で所定の科目の履修が必要となります。本学出身者の場合はご出身の学部事務所、他大出身者の場合は本学教育学部教職課程（電話番号：03-3232-3599）にご出願に関する情報をお問い合わせください。基幹・創造・先進理工学部の科目等履修生の募集要項は2021年1月下旬に理工学術院 HP に掲載される予定です。

※科目等履修生時に取得された単位を修士課程の単位にお振り替えされたい場合は2021年9月末までに理工学術院統合事務・技術センター事務部「教学支援課」で大学院科目等履修生時取得科目単位振替願を受領の上でご提出ください。

※修士課程飛び級入試に合格された場合は理工学術院統合事務・技術センター事務部「教学支援課」で退学願を受領の上でご提出ください。

以上