

# 2021年度 早稲田大学

## 大学院博士後期課程若手研究者養成奨学金 募集要項 【4月入学の新生・在学生、9月入学者のうち前年度秋学期休学者用】

<本年度も、コロナウィルスの影響により申請書類作成・提出方法を一部変更しています>

### 奨学金の概要

高度の研究能力と豊かな学識を有する優秀な若手研究者を養成する目的で、博士課程に在学する学生を対象に2009年度より設置された奨学金です。次頁2の出願資格を全て満たし出願書類を提出した者のうち、下表のとおり所属研究科ごとに支給対象者を決定します。

箇所	奨学金額	奨学生数	運用方法
基幹理工学研究科 創造理工学研究科 先進理工学研究科	50万円	262人	資格を満たす全員に支給

### 1. 申請期間・申請方法

申請期間： ～ 7月9日(金) 【厳守】

申請方法： 下記3 “必要な申請書類” を申請フォームにて提出

申請フォーム URL : <https://is.gd/lru5SG>

QRコード :



※上記期間以後の申請は一切受け付けませんので、注意してください。

※上記申請フォーム以外での提出方法は一切受け付けません。

※一度の申請による本奨学金の交付は、1年間(単年度)分となります。次年度も継続して本奨学金を希望する場合、次年度に申請資格を満たしかつ改めて申請することが必要になります(一度採用されても次年度に自動的に継続されません)。

### 2. 申請資格

以下(1)～(4)の条件を全て満たす者

- (1) 2009年度以降の4月入学で、博士後期課程1～3年生、一貫制博士課程1～5年生(実質学年：休学・留学の期間を除外した学年)。または、2009年度以降入学の9月入学者(再入学・編入学を除く)の博士後期課程1～3年生(実質学年：休学・留学の期間を除外した学年)のうち、前年度秋学期休学をしていた者。

ただし、留学中に交付を受けた場合等で、すでに通算3回の交付を受けた者(一貫制博士課程に在籍する者は通算5回の交付を受けた者)は、申請資格がありません。

※前年度秋学期休学し本年度春学期から復学する9月入学者は、今回の申請で2021年度春学期分が対象となります。2021年度秋学期以降の1年間分は別途、秋季の募集要項に従い手続きを行うことが必要です。

- (2) 2021年4月1日時点で、満30歳未満の者(1991年4月2日以降生まれの者)

- (3) 2021年度前期分学費を完納している者

- (4) 専任教員2名(主担当の研究指導教員1名、他1名は専任教員<ただし任期付き教員は除く>)の推薦を受けた者

所定様式の第1推薦教員・第2推薦教員欄に氏名をご記入ください。(PC入力可・捺印不要)

(5) 次の①～⑦に該当しない者

- ①文部科学省国費留学生
- ②本大学の助手
- ③早稲田大学高等学院・本庄高等学院・早稲田大学芸術学校の非常勤講師
- ④日本学術振興会特別研究員に採用されている者
- ⑤その他授業料の全額免除制度の適用を受ける者（災害等による学費免除された場合等）
- ⑥政府・企業・奨学金団体から、本大学授業料を全額支給（または全額免除）されている者

※授業料の一部を自己支弁する者（父母の援助を含む）は申請資格がある場合があります。  
詳細については奨学課までお問い合わせください。

⑦休学中の者

※本年度秋学期から休学する場合、申請資格があります。希望者は今回申請してください。  
※本年度春学期休学者が本年度秋学期に復学する場合、秋季の「募集要項」（10月下旬配布の予定）に従い、申請手続きを行ってください。

- 【注意】**・2021年4月1日～2022年3月31日の期間に上記（4）①～⑦の該当になった場合、奨学金額の減額、または奨学金額の返還（一部または全額）が必要になります。
- ・申請時に上記“2. 申請資格”を満たす場合でも、2021年4月1日～2022年3月31日の期間に申請資格に該当しなくなった場合は、奨学金額の返還（一部または全額）が必要になります。いずれの場合にも、必ず奨学課まで報告してください。

### 3. 必要な申請書類

以下①②を全て揃え、所定の申請期間内に申請フォームにて提出してください。

#### ①「大学院博士後期課程若手研究者養成奨学金」申請書（所定様式1）

- 別紙の所定様式に正しく記入等してください。
- 項目は漏れなく全て記入してください。
- “「研究計画」または「研究計画実施状況」”欄には、以下のとおり具体的に詳しく記入してください。この内容によっては奨学生として採用できない場合があります。  
(1年生)「研究計画」の内容を、具体的に詳しく記入してください。  
(2年生以上)「研究計画実施状況」の内容を、具体的に詳しく記入してください。  
※2年生以上が「研究計画」のみを記入した場合には記入不備とみなします。
- “「研究計画」または「研究計画実施状況」”欄が足りない場合は、不足部分を次頁に記入してください。  
※所定欄を、未記入または“次頁参照”として提出することは不可です。

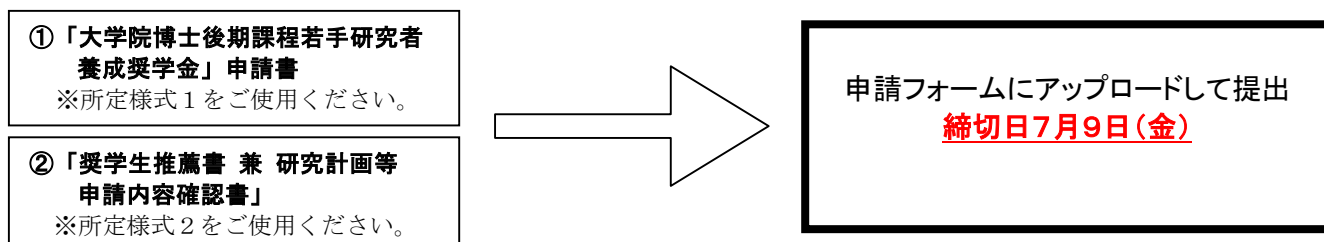
#### ②「奨学生推薦書 兼 研究計画等申請内容確認書」（所定様式2）

- 第1推薦教員は、主担当の研究指導教員に依頼し、推薦所見を作成してもらってください。  
推薦所見欄には必ず、(1年生)研究計画・(2年生以上)研究計画実施状況に関する所見を具体的に詳しく記入してください【申請学生は指導教員への依頼時に必ずこの旨をお伝えください】。
- 第2推薦教員は、(1年生)修士論文提出時の副査や教務委員等の本学専任教員(ただし任期付き教員は除く)に依頼の上、承認してもらってください。  
(2年生以上)同じ専攻等の本学専任教員(ただし任期付き教員は除く)に依頼の上、承認してもらってください。

※第2推薦教員については、指導教員にご相談ください。

【注意】申請書類の不正が発覚した場合には、今回の奨学金申請が無効になると同時に、今後の本奨学金申請資格にも影響を及ぼします。

### 4. 申請書類の提出方法



### 5. 奨学金振込口座の確認・登録・変更

申請者は、**7月9日(金)**までにMyWasedaの「学生基本情報変更」画面で、学生本人名義の銀行普通預金口座(ネット銀行、信託銀行等一部利用できない金融機関があります)の登録確認・変更(※参照)を行ってください。口座未登録または口座無効等の場合は、採用されても奨学金が振り込まれません。なお、奨学金振込口座を確認できない場合、最終的に本奨学金の採用が取消されることがあります。

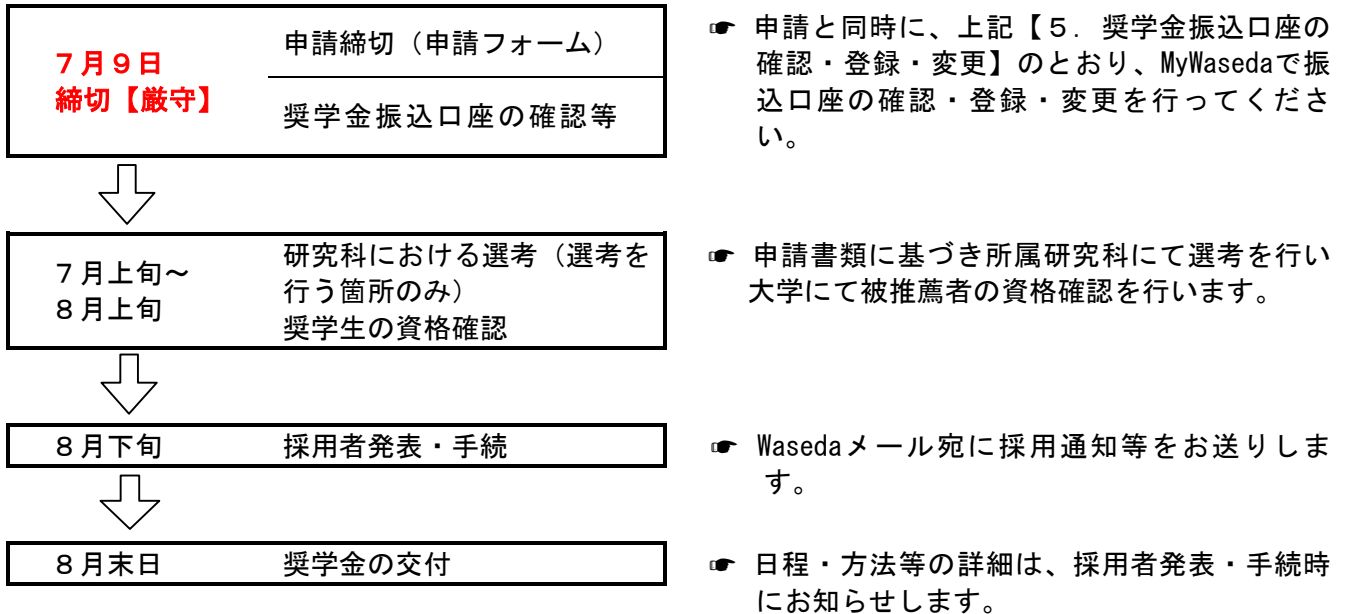
※以下①～③の手順で、奨学金振込口座の確認・登録・変更を行ってください。

- MyWasedaへログインし、「学生基本情報」メニューを選択してください。
- [学生基本情報変更]をクリックすると表示される画面の中の[本人名義口座]部分を確認してください。
- 万一、口座未登録(または口座無効 ※銀行・支店の統廃合を含む)の場合には、必ず新規登録

(または口座情報の変更) を正確に行ってください。

## 6. 申請後のスケジュール

申請書類を所属の研究科事務所に提出した後の関連スケジュールは、以下のとおりです。  
いずれも重要な事項ですので、必ず確認や手続等を行ってください。



※上記スケジュールは、諸事情により変更される場合があります。

### 〈作成・提出に関するお問合せ先〉

早稲田大学理工学統合事務所

TEL: 03-5286-3002 (月曜～金曜 9時-17時 ※事務所開室時間とは異なります)

E-mail: student-affairs@sci.waseda.ac.jp

(メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記してください)

### 〈制度・交付に関するお問合わせ先〉

早稲田大学 学生部奨学課

TEL: 03-3203-9701 (月曜～金曜 9時-17時 ※事務所開室時間とは異なります)

E-mail: gakunai-tantou@list.waseda.jp

(メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記してください)

提出書類に記載されている個人情報は奨学金業務に限定して利用しその他の目的に使用することは一切ありません。