

# 【学部生・科目等履修生用 一種免許状（小学校免許含む）】

## 2021年度教育職員免許状一括申請要綱

### 理工センター教学支援課

#### 1. 教員免許状一括申請について

教員免許状一括申請は教育職員免許状に関する規則（平成元年東京都教育委員会規則第37条）第8条第1項に基づいて、東京都教育委員会が定める事務手続に従って本学から東京都教育委員会に対して申請するものです。この一括申請による教員免許状は東京都教育委員会より発行されることになります。

#### 2. 一括申請の対象者

学部生	2022年3月卒業見込者で、免許法第5条に定める所要資格取得見込者 (学部要項・講義要項(授業ガイド)等で定めた通り履修した方)
科目等履修生	免許法第5条に定める所要資格(学部要項・講義要項(授業ガイド)等で定めた通り履修した方)取得見込者で、2022年3月在籍終了者

※所沢キャンパスの学生(科目等履修生含む)は、埼玉県教育委員会へ申請するため、今回の申請は対象外です。別途、所沢総合事務センターからのお知らせを確認してください。

#### 3. 一括申請の対象外

下表のうち自身が該当する対象および内容を確認し、1つでも○がつく項目がある場合は一括申請は行えませんので、個人申請(※)をしてください。

※大学を通さず学生自身で、教員として勤務予定の学校が所在する都道府県教育委員会もしくは、居住地の都道府県教育委員会で教員免許状を申請する場合は、対象の表記を確認してください。

内 容	対 象		
	学 部 生	学 士	科 目 等
1つでも○がつく項目がある場合は一括申請対象外			
◆9月卒業(科目等履修生の場合、在籍終了)を予定している場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
◆2021年度に秋学期もしくは通年で留学へ行く場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
◆東京都以外に所在する大学等(※)で単位を修得し、それらを免許の申請に使用する場合 ※ただし、東京都以外の大学等で修得した単位でも、施行規則第66条の6(憲法・体育・外国語コミュニケーション・情報機器の操作)の単位ならば申請可能です。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
◆氏名に「外字」が含まれている方で、戸籍記載の通り「外字」表記の免許状取得を強く希望する場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
◆一括申請の対象者として受付をしたもの、東京都への申請手続きの過程等でシステム上の受付要件を満たさず、一括申請の対象外となってしまう場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
◆既に免許状を取得済みで、その免許状を基にして同一学校種の別教科の免許状を免許法第5条別表1の単位の積み上げ以外で取得する場合(他教科免など教育職員検定で取得する場合) (例)中学1種免許状・社会をすでに取得済の学生が、今回の申請で中学1種英語を申請する場合	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
◆前学籍として1999年度までに入学したことがある者のうち、在籍時代に修得した単位(※)を今回の一括申請に使う場合 ※ただし、「66条の6(憲法・体育・外国語コミュニケーション・情報機器の操作)に定める科目」であれば申請可能です。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
対 象			
学 学 科			

内 容	部 生	士	目 等
◆前学籍の段階で、既に所要資格を満たしている（必要な単位を取りきっている）場合	○	○	
◆今年度「施行規則第66条の6（憲法・体育・外国語コミュニケーション・情報機器の操作）に定める科目」または「介護体験実習講義」のみ履修中の場合	○	○	

### 【教育学部生のみ】

上記表に加え、教育学部生のうち、以下に該当する場合は対象外となります。

- ・卒業要件（英語）が設定されている学科専攻専修 所属者のうち、TOEIC 等の英語力判定試験を用いて以下 “②秋学期” の申請期間に申請する者

《卒業要件（英語）申請期間》：①春学期 2021 年 7 月下旬～8 月初旬予定

②秋学期 2022 年 1 月下旬～2 月初旬予定

→理由；②に提出の場合は、秋学期科目登録後の卒業見込判定および教員免許状資格取得見込判定結果が“不可”となるため。

### 3. スケジュール

申込み	期間	2021年6月8日(火)～6月22日(火)23:59 ※厳守																				
	方法	<p>MyWasedaの以下申請フォーム（URL）より申請</p> <p><a href="https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=389928058">https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=389928058</a></p> <p>・大学院正規生であると同時に学部科目等履修生の場合で、一種（または小学校）免許状を申請する場合は必ず学部科目等履修生のIDとパスワードで申込</p>																				
書類提出	期間	<p>2021年7月6日(火)～7月20日(火)</p> <p>各事務所開室時間内 ※厳守</p> <p>※書類提出方法については所属事務所の案内に従ってください。</p>																				
	場所	各所属学部事務所カウンター																				
提出書類		<p>全提出書類に、右下余白に鉛筆で現在の学籍番号を記入のこと</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td><td>小学校</td><td>中学校</td><td>高校</td><td>特別支援</td></tr> <tr> <td>介護等体験証明書（コピー）※1</td><td>○</td><td>○</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>学力に関する証明書（原本、単位修得機関・免許種・教科ごと）※2</td><td colspan="4">科目等履修生・学士入学者を含む他大学の単位を免許申請に使用する場合は提出が必要</td></tr> <tr> <td>免許状の両面コピー※3 片面のみ記載の場合は片面で可</td><td colspan="4">教員免許状取得済み者のみ提出が必要 注）取得済みの免許状全てのコピーが必要</td></tr> </tbody> </table> <p>※1 本年度体験者は体験終了次第、速やかに証明書を提出してください。コピーは証明書の印が鮮明になるようにしてください。原本を紛失しないように必ず保管してください。</p> <p>※2 他大学の単位を免許申請に使用する場合、単位修得機関・学校種・教科ごとに原本を提出してください。（入学手続き書類等で既に提出済みの場合でも、今回の一括申請手続きのために、改めて提出が必要となります。）「学力に関する証明書」は適用される法令（平成10年改正法（旧法）、平成28年改正法（新法）での提出が必要となります。</p> <p>・他大学在籍時の証明書が必要な場合も、発行までにかかる日数をふまえて期限内に手続きしてください。</p> <p>また、他大学で科目を履修中のため、期限内に「学力に関する証明書」を提出できない場合は、“履修中の科目が分かるもの”と“その科目が法令上、どの領域に該当するかが分かるもの”を合わせて提出してください。</p> <p>※3 該当者のみ提出してください。 (入学手続き書類等で既に提出済みの場合でも、今回の一括申請手続きのために、改</p>		小学校	中学校	高校	特別支援	介護等体験証明書（コピー）※1	○	○	-	-	学力に関する証明書（原本、単位修得機関・免許種・教科ごと）※2	科目等履修生・学士入学者を含む他大学の単位を免許申請に使用する場合は提出が必要				免許状の両面コピー※3 片面のみ記載の場合は片面で可	教員免許状取得済み者のみ提出が必要 注）取得済みの免許状全てのコピーが必要			
	小学校	中学校	高校	特別支援																		
介護等体験証明書（コピー）※1	○	○	-	-																		
学力に関する証明書（原本、単位修得機関・免許種・教科ごと）※2	科目等履修生・学士入学者を含む他大学の単位を免許申請に使用する場合は提出が必要																					
免許状の両面コピー※3 片面のみ記載の場合は片面で可	教員免許状取得済み者のみ提出が必要 注）取得済みの免許状全てのコピーが必要																					

		め提出が必要となります。)
宣誓・捺印・料金納入	期間	2021年11月中旬～11月下旬（予定） ※別途掲示等でお知らせします。
	場所	各所属学部事務所カウンター
	詳細	手続きは以下の通りです。 ①宣誓書への署名・捺印 ②申請料金の納入 手数料：免許状1枚につき、申請料金3,300円を予定  ※免許申請をする学校種（小中高）・教科ごとにそれぞれ申請料金が必要です。 ※Wasedaメール宛に届く支払い完了の通知メールは、免許状を取得するまで大切に保存してください。
申請取り下げ	詳細	自身の都合による取下げを希望する場合、2022年1月31日（月）までに申し出た場合、取り下げることが可能（納入済み申請料金も返金可能）です。  ※申請後、申請料金の未納や一括申請の対象外のため、申請が取り下げになる場合があります。
免許状授与	授与日	3月下旬：所属学部の学位記授与日 科目等履修生は、2022年3月19日予定
	場所	学部生（学士入学者含）：所属学部の学位記授与式会場 科目等履修生：所属学部事務所の指示に従ってください

## ⚠ 注意

- ・**指定期間以外の手続きはいかなる事情があっても一切受け付けられません（東京都教育委員会の事務日程により手続き期間を設定しているため）。**  
早目の準備・提出を心がけてください。
- ・**必要書類提出以降の手続きについては、東京都教育委員会より日程の通知が届き次第、お知らせします。今後の教職課程関係の掲示等に充分注意してください。**

### 《問い合わせ先》

- ・MyWasedaによる申請に関しては

早稲田大学 教育・総合科学学術院 教職支援センター

E-mail: [ikkatushinsei@list.waseda.jp](mailto:ikkatushinsei@list.waseda.jp)

- ・その他の事項に関しては

所属学部事務所

以 上