

5月8日更新内容	・6 ページ. 出願 5. 入学検定料の支払い方法 2) 日本国外在住者
4月30日更新内容	・7 ページ7. 出願 4) 出願に必要な書類「①申請フォーム保存前画面印刷物」について

## 2021年9月・2022年4月入学

### 早稲田大学大学院先進理工学研究科

### 一貫制博士課程一般入試（日本語学位プログラム）

### 入学試験要項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

今後、新型コロナウイルスの影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部／研究科 WEB サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールで連絡することがありますので、出願後は随時メールも確認するようにしてください。

## 入試要項

### 1. 募集人員

研究科	課程	専攻	9月入学	4月入学
大学院先進理工学研究科	一貫制博士課程	先進理工学専攻	若干名	15名

※当課程は5年制です。博士学位は取得できますが、修士学位は取得できません。詳細は先進理工学専攻ホームページ(<http://www.advdr.sci.waseda.ac.jp/>)で確認してください。

### 2. 出願資格

以下の1)-6)のいずれかおよび7)の条件に該当する者が対象です。

- 1) 大学を卒業した者、および入学年月日の前日（9月入学の場合は9月20日、4月入学の場合は3月31日）までに卒業見込みの者
- 2) 大学評価・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、および入学年月日の前日（9月入学の場合は9月20日、4月入学の場合は3月31日）までに授与される見込みのある者
- 3) 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、および入学年月日の前日（9月入学の場合は9月20日、4月入学の場合は3月31日）までに修了見込みの者
- 4) 文部科学大臣の指定した者
- 5) 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または入学年月日の前日（9月入学の場合は9月20日、4月入学の場合は3月31日）までに修了見込みの者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- 6) 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学年月日の前日（9月入学の場合は9月20日、4月入学の場合は3月31日）までに22歳に達する者
- 7) 出願書類提出期間に以下のスコア以上・種類の英語テストスコアレポートを提出した者

対象英語テストスコア	スコア	備考	
TOEIC L&R	550	第265回まで	TOEIC L&R の公式証「Official Score Certificate」を出願書類と合わせて出願期日までに提出
		第266、267回	以下2つのスコア提出を行うこと ①オンラインスコアをプリントアウトしものを出願期間までに提出 ②2021年6月11日までに、TOEIC L&R の公式証「Official Score Certificate」を提出 ※②は20ページ「20.連絡先」の宛先まで速達で送付すること ※もし2つの提出が無かった場合、出願資格が確認できなかったものとして出願が認められません。

TOEFL iBT	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(1)Official Score Report および(2)Test Taker Score Report の両方が必要であり、(2)Test Taker Score Report は出願書類提出期間に提出しなければなりません、(1)Official Score Report は出願書類提出期間後に到着しても受け付けられます。</li> <li>・「TOEFL iBT Special Home Edition」も今年度に限り、有効なスコアとして認めます。</li> </ul>
--------------	----	---

※出願開始日の 2 年前以降に受験した上記の英語テストスコアレポートのいずれかをご提出ください  
(複数提出可)

※出願資格の 7) に該当しない TOEIC IP、TOEIC S&W、TOEIC Bridge、TOEFL ITP、TOEFL PBT、TOEFL CBT、IELTS General Training 等や所定のスコア未満の英語テストスコアレポートを提出した場合は出願が無効となります。

※各英語試験の実施状況、実施日について、ご自身でよくご確認ください。

※新型コロナウイルス等の状況により試験日程が変更になる場合があります、余裕を持って試験を受験いただき、また TOEIC L&R 以外の TOEFL iBT や IELTS Academic の受験も適宜ご検討ください。

※「外国において通常の課程による 16 年の学校教育を修了した者」とは、「日本国外の正規の学校教育における 16 年目の課程を修了した者」という意味です。

※初等～高等教育までの正規の課程の年数が 16 年未満の国の課程を修了した方、出願資格の 2)4)5)6) に該当する方は、事前に学歴の審査を行います。出願書類提出開始日の 1 ヶ月前までに理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスまでお問い合わせください（最終学歴が中華人民共和国内の大学の専科（3 年制）の場合は出願できませんが、専科の卒業後に本科（4 年制）に編入の上で卒業した場合は出願できます）。

※早稲田大学大学院基幹・創造理工学研究科修士課程推薦入試の合格者は出願できませんが、早稲田大学大学院先進理工学研究科修士課程推薦入試の合格者は指導教員に相談の上で出願できます。

※出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

### 3. 入学検定料

30,000 円

### 4. 入学検定料の免除

特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度

#### 1) 概要

当学学部または研究科への入学を希望する出願者が、当学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

#### 2) 対象者

次の条件を全て満たす場合。

- ・ OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される [Least Developed Countries], [Low Income Countries which are not LDCs] の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する方。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※対象国は下部参照。

※日本国内に居住する場合は対象外とします。

- ・ 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

### 3) 手続

当学学部または研究科を志願する際、出願書類として提出をもとめている検定料振込証明書（海外送金依頼書のコピーなど）の代わりに以下の書類を同封して申請してください。事後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

- ・ 検定料免除措置申請書（所定様式）（当要項が掲載されている URL でダウンロードしてください（**A4 かつ片面で印刷**・黒色のボールペンで記入）。）

- ・ パスポートのコピー（本人に関する記載事項の全ての欄）

※本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。なお、本免除申請を行う前に支払ってしまった場合には、検定料の返還は行いません。

※万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

### 4) 対象国

アフガニスタン、バングラデシュ、ベニン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア、ジンバブエ

## 5. 入学検定料の支払い方法

### 1) 日本国内在住者

- ・ 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・ 支払い終了後、『**入学検定料・選考料取扱明細書**』の「**収納証明書**」部分を切り取り、**出願書類の所定欄に貼り付けて提出してください**。詳細は「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

# 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



## ② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

**7-Eleven**  
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。  
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**LAWSON** **ミニストップ**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ  
各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
（紫のボタン）  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。  
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

**FamilyMart**  
【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

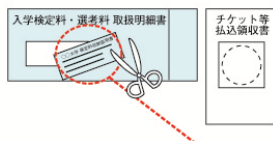
famiポートへ  
代金支払い  
各種代金お支払い  
【お客様番号】【確認番号】を入力

●レジにて代金をお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。  
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

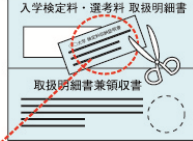
## ③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

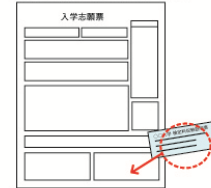
- セブン-イレブン ●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務  
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

## 2) 日本国外在住者

入学検定料 30,000 円に円為替手数料 2,500 円を加算した合計 32,500 円を、次の要領に従って金融機関より送金して下さい。現地金融機関において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に窓口で支払って下さい。また、「外国送金依頼書」のコピーを提出書類に同封して下さい。

**※海外送金の場合、出願開始日より前にお支払いいただくことは可能ですが、入国制限等の状況を踏まえながら、受験についてよくご検討いただいた上で、ご対応ください。**

送金種類	電信送金(Telegraphic Transfer)
支払方法	通知払(Advise and Pay)
振込銀行手数料	依頼人負担(Payer's Responsibility)
円為替手数料	受取人負担(Payee's Account)
送金金額	32,500 円 (検定料 30,000 円 + 円為替手数料 2,500 円)
送金目的	入学検定料(Screening Fee)
連絡事項	志願者本人の英字氏名(Applicant's Name in English)
送金先	銀行名 : 三菱 UFJ 銀行(MUFG Bank, LTD.) 支店名 : 江戸川橋支店(Edogawabashi Branch) 口座番号 : 0035967FLH 受取人 : 早稲田大学(Waseda University) 銀行住所 : 〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 3 - 7 (3-7, Kagurazaka, Shinjuku-ku, Tokyo, 162-0825 Japan) スイフトコード : BOTKJPJT (8 桁) または BOTKJPJTXXX (11 桁)

## 6. 入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス(TEL: 03-5286-3808)までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

## 7. 出願

入学検定料の支払い、申請フォームからの申請、出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。**出願に不備があった場合は出願が受理されないことがあります。**

### 1) 出願期間

5 月出願 (9 月入学 または 4 月入学)	入学検定料支払い期間	2021 年 5 月 26 日 (水)
	出願書類提出期間	— 6 月 1 日 (火)
	申請フォーム申請期間	2021 年 5 月 26 日 (水) 10 時 00 分



		-6月1日(火) 17時00分(日本標準時)
12月出願 (4月入学)	入学検定料支払い期間 出願書類提出期間	2021年12月6日(月) -12月16日(木)
	申請フォーム申請期間	2021年12月6日(月) 10時00分 -12月16日(木) 17時00分(日本標準時)

※出願前に指導教員に連絡することが推奨されています。研究指導、指導教員の情報は以下の URL で確認してください。

- ・研究指導一覧(教員メールアドレス含む)

[https://www.waseda.jp/fsci/admissions\\_gs/#anc\\_4](https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_4)

- ・指導教員一覧

<http://researchers.waseda.jp/>

※複数専攻または同一専攻において、同一教員が複数の研究指導の主担当である場合は該当の研究指導の副担当が指導教員となる可能性がありますので、出願前に該当教員に出願すべき研究指導を問い合わせてください。

※出願後に**出願内容(入学年月、専攻、研究指導等)**は変更できませんので、出願時に**選択、記入する出願内容を間違わないでください。**

#### 2) 申請フォーム申請方法

以下の URL にアクセスしてください。

[https://www.waseda.jp/fsci/admissions\\_gs/#anc\\_24](https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_24)

#### 3) 出願書類提出方法

提出方法		<b>郵送(持参不可)</b> (日本国内在住者: <b>簡易書留</b> 日本国外在住者: <b>EMS</b> )
提出締切	5月出願	日本国内在住者: 2021年6月1日(火) <b>(消印有効)</b> 日本国外在住者: 2021年6月1日(火) <b>(必着)</b>
	12月出願	日本国内在住者: 2021年12月16日(木) <b>(消印有効)</b> 日本国外在住者: 2021年12月16日(木) <b>(必着)</b>
提出宛先		日本国内在住者: <b>角型2号の封筒に郵送ラベル・チェックリストを貼付</b> 日本国外在住者: <b>EMSの封筒に郵送ラベル・チェックリストを転記</b>

※提出締切日までに到着しない可能性がある場合は速達で郵送してください。

※書類到着の問い合わせに回答はされませんので、出願者が追跡番号で確認してください。

※ホチキス、クリップ、クリアファイル等で出願書類を纏めないでください。

#### 4) 出願に必要な書類(所定様式は当要項が掲載されている URL でダウンロードしてください(A4 かつ片面で印刷・黒色のボールペンで記入)。)

番号	書類	様式	対象者	注意事項
①	申請フォーム 保存前画面印刷物 ※不要とします (2021.04.30 追記)	(A4)	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請画面入力⇒<b>申請画面印刷</b>⇒保存ボタンをクリックと進行します。<del>申請画面の印刷前に保存ボタンをクリックしないでください。申請画面は保存ボタンをクリックすると表示されなくなります。</del></li> <li>・申請フォームで申請できる回数は<b>1回</b>です。複数回の</li> </ul>

				<p><b>申請があった場合は出願が受理されないことがあります。</b></p>
②	<p>面接票 ・ 写真票 ・ 収納証明書票</p>	<p>所定 (A4)</p>	<p>全員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語で作成してください。</li> <li>・PC 入力、手書き記入のいずれも可能ですが、<b>いずれの場合も 2 枚に纏めてください。PC 入力の場合は所定様式を変更しないでください。</b></li> <li>・以下の全要件に該当する写真を貼付してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>a)縦 4cm×横 3cm の証明写真 出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）</li> <li>b)マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。</li> <li>c)スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。</li> <li>d)証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。</li> <li>e)<b>裏面に氏名を記入のうえ</b>、所定欄に全面糊付けしてください。</li> <li>f)提出された写真は、試験当日の本人確認の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。</li> </ul> </li> <li>・日本国外在住者の場合は面接票・写真票・収納証明書票に収納証明書を貼付する必要はありません。</li> <li>・特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度に該当する場合は収納証明書の代替として出願書類に所定様式を同封してください。</li> </ul>
③	<p>卒業（修了）証明書 または 卒業（修了）見込 証明書 または 在学証明書</p>	<p><b>原本</b></p>	<p>全員</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b><u>原本のみ可。コピーは一切認めません。</u></b></li> <li>・<b><u>各証明書の原本を提出できない場合は各証明書の代替として各証明書のコピーに大学印が押印された書類を提出できます。</u></b></li> <li>・編入学者の場合は編入学前の成績証明書も提出してください。</li> <li>・<b><u>学士・修士・博士等の学位を取得（見込みを含む）した全課程の各証明書を提出してください。</u></b></li> <li>・出願時に修士課程修了見込の志願者は、修了予定年月日・取得予定学位ならびに専攻を明記した修了見込証明書を提出してください。</li> <li>・修了見込で出願した志願者は、合格後、研究科への入学</li> </ul>



				<p>手続を行う際に、修了証明書、学位取得証明書および成績証明書を改めて提出いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業（修了）見込証明書が発行されない場合は在学証明書を提出してください。</li> <li>・卒業（修了）証明書と成績証明書が同一となっている証明書を両書類の代替とできます（成績・卒業証明書等）。</li> <li>・再発行されない卒業（修了）証書（学位記）を提出せず、再発行可能な卒業（修了）証明書を提出してください。</li> <li>・飛び級、留学、休学、兵役、改姓等が各証明書の内容に関係する場合は該当事例を説明する書類も提出してください（留学先の成績証明書、兵役による休学証明書等）。</li> </ul>
<p><b>【中華人民共和国内の大学の卒業（修了）生の方】</b></p> <p>・「卒業証明書(Certificate of Graduation) (英語版)」・「学位証明書(Certificate of Degree) (英語版)」  <b>原本（コピー不可）の提出が必要です。</b></p> <p>※卒業（修了）証明書(Certificate of Graduation) : 18桁の番号が記載されているもの          ※学位取得証明書(Certificate of Degree) : 16桁の番号が記載されているもの</p> <p>■もし出身の教育機関から英語または日本語による証明書が発行できない場合には、以下のいずれかの方法で出願書類をそろえてください。</p> <p>①中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）から発行された「公証書」原本と卒業証明書原本、学位取得証明書原本を提出する。</p> <p>②CHSI（中国高等教育学生信息网）から発行される「学歴認証報告書（英語版）」が CHESICC から理工学術院 統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス (<a href="mailto:graduate@sci.waseda.ac.jp">graduate@sci.waseda.ac.jp</a>) までメールで直送されるよう手配してください。詳細は CHESICC の Web サイト (<a href="https://www.chsi.com.cn/en/pvr/">https://www.chsi.com.cn/en/pvr/</a>) で確認してください。<b>CHSI から直接当学にメールで届く物に限り有効です。出願者本人が受領し、当学へ転送した物は無効とします。※学位証明書の発行は行っていない場合がありますのでご注意ください。</b></p> <p>③中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構で認証手続を行い「学歴認証報告書（英語版）」や「成績認証報告書（英語版）」を入手する。<b>※学位証明書の発行は行っていない場合がありますのでご注意ください。</b></p>				
④	成績証明書	原本	全員	<p>・<b>原本のみ可。コピーは一切認めません。</b></p> <p>・<b>各証明書の原本を提出できない場合は各証明書の代替として各証明書のコピーに大学印が押印された書類を提出できます。</b></p> <p>・編入学者の場合は編入学前の成績証明書も提出してください。</p> <p>・<b>学士・修士・博士等の学位を取得（見込みを含む）した全課程の各証明書を提出してください。</b></p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>・修了見込で出願した志願者は、合格後、研究科への入学手続を行う際に、成績証明書を改めて提出いただきます。</li> <li>・卒業（修了）証明書と成績証明書が同一となっている証明書を両書類の代替とできます（成績・卒業証明書等）。</li> </ul>
<p>【中華人民共和国内の大学の卒業（修了）生の方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「<b>成績証明書（Academic Transcript）（英語版）</b>」<b>原本（コピー不可）の提出が必要です。</b></li> </ul> <p>■もし出身の教育機関から英語または日本語による証明書が発行できない場合には、以下のいずれかの方法で出願書類をそろえてください。</p> <p>①中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）から発行された「公証書」原本と卒業証明書原本、学位取得証明書原本を提出する。</p> <p>②CHSI（中国高等教育学生信息网）から発行される「成績認証報告書（英語版）」が CHESICC から理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス (<a href="mailto:graduate@sci.waseda.ac.jp">graduate@sci.waseda.ac.jp</a>) までメールで直送されるよう手配してください。詳細は CHESICC の Web サイト (<a href="https://www.chsi.com.cn/en/pvr/">https://www.chsi.com.cn/en/pvr/</a>) で確認してください。<u>CHSI から直接当学にメールで届く物に限り有効です。出願者本人が受領し、当学へ転送した物は無効とします。</u></p> <p>③中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構から発行される「成績認証報告書（英語版）」が、中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構から理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス (<a href="mailto:graduate@sci.waseda.ac.jp">graduate@sci.waseda.ac.jp</a>) までメールで直送されるよう手配してください。</p>				
⑤	<p>Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate</p> <p>※<b>Student Record不可</b></p>	CHESICC からの直送	<p><b>中華人民共和国内の大学卒業（修了）者</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CHSI（中国高等教育学生信息网）から発行される「Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate（英語版）」<b>※Student Record 不可</b>が CHESICC から理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス (<a href="mailto:graduate@sci.waseda.ac.jp">graduate@sci.waseda.ac.jp</a>) までメールで直送されるよう手配してください。詳細は CHESICC の Web サイト (<a href="https://www.chsi.com.cn/en/pvr/">https://www.chsi.com.cn/en/pvr/</a>) で確認してください。<u>CHSI から直接メールされる物に限り有効です。出願者本人が受領し、当学へメールで転送した物は無効とします。</u></li> <li>・必ず出願期間締切日までに当学へ「<b>Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate</b>」が届くよう、余裕を持って準備してください。</li> <li>・もし出願時に在学中の場合は不要です。ただし、合格後、研究科への入学手続を行う際に、Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate を改めて提出いただきます。</li> </ul>

⑥	英語テスト スコアレポート	コピー (A4)	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願開始日の2年前以降に受験した以下のスコア以上・種類の英語テストスコアレポートのいずれかに限りま す（複数提出可）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>a) TOEIC L&amp;R (550 以上)</li> <li>b) TOEFL iBT (57 以上)</li> <li>c) IELTS Academic (5.5 以上)</li> </ul> </li> <li>※有効な英語テストスコアレポートの詳細については、 3 ページおよび4 ページをご確認ください。</li> <li>A4 の台紙でコピーしてください。</li> </ul>
⑦	推薦状	<b>原本</b>	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC 入力、手書き記入のいずれも可能ですが、<b>いずれの 場合も1枚に纏めてください。PC 入力の場合は所定様 式を変更しないでください。</b></li> <li>出願開始日の2年前以降に作成された推薦状に限りま す（作成日が記載されていない推薦状は無効です）。</li> <li>厳封された推薦状を提出してください（厳封されていな い推薦状は無効です）。</li> <li>日本語または英語で作成されていない推薦状を提出す る場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明 する公証書の提出は不要です。</li> </ul>
⑧	希望される研究指導教 員（主担当）からの推 薦状（日本語）	<b>原本</b>	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>希望される研究指導教員に出願前に事前にご連絡された 上で、当該書類の作成依頼を行ってください。PC 入力、 手書き記入のいずれも可能ですが、<b>いずれの場合も1 枚に纏めてください。</b></li> <li>出願開始日の<u>3カ月</u>以降に作成された推薦状に限りま す（作成日が記載されていない推薦状は無効です）。</li> <li>厳封された推薦状を提出してください（厳封されていな い推薦状は無効です）。</li> </ul>
⑨	外国送金依頼書	コピー	日本国外 在住者	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本国内在住者の場合は外国送金依頼書を提出する必要 はありません。</li> <li>特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度に該当 する場合は外国送金依頼書の代替として出願書類に所 定様式を同封してください。</li> </ul>
⑩	パスポート	コピー	外国籍者	<ul style="list-style-type: none"> <li>顔写真が掲載されているページを提出してください。</li> </ul>
⑪	留学にかかる 経費負担計画書	所定 (A4)	外国籍者	<ul style="list-style-type: none"> <li>支出元で政府またはその他財団を選択した場合は総額お よび期間が記載された奨学金受給証明書（<b>原本</b>）も提 出してください。</li> <li>日本語または英語で発行されていない奨学金受給証明書 を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の 内容を証明する公証書の提出は不要です。</li> </ul>
⑫	在留カード	コピー	外国籍者	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願時に入学後までの在留資格を保有している場合にお</li> </ul>

	または 住民票		かつ 日本国内 在住者	いても、個々の事情により、在留資格の更新・変更が許可されないことがありますので、出願前に入国管理局に問い合わせてください。当学による在留資格の更新・変更の保証はされませんので、出願者の責任下で出願してください。
⑬	在留資格認定証明書 交付申請書	所定 (A4)	外国籍者 かつ 日本国外 在住者	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請人等作成用 1, 2, 3 および所属機関等作成用 1, 2 の 5 枚を提出してください。</li> <li>PC 入力、手書き記入のいずれも可能です。PC 入力の場合は所定様式を変更しないでください。</li> <li>漢字氏名を保有している場合は氏名欄に漢字氏名、ローマ字氏名の両者を入力、記入してください。</li> </ul>
⑭	経費支弁書	所定 (A4)	外国籍者 かつ 日本国外 在住者	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願者が経費を支弁する場合は経費支弁書を提出する必要はありませんので、出願者名義口座の預金残高証明書のみを提出してください。</li> <li>出願者の親族等の他者が経費を支弁する場合は経費支弁書と経費支弁者名義口座の預金残高証明書を提出してください。経費支弁者が経費支弁書を作成してください。</li> <li>PC 入力、手書き記入のいずれも可能ですが、<b>署名は手書きで記入してください。</b> PC 入力の場合は所定様式を変更しないでください。</li> <li>日本語または英語で発行されていない経費支弁書、預金残高証明書を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明する公証書の提出は不要です。</li> <li>金融機関（銀行・証券等）の取引報告書は預金残高証明書として提出できません。</li> <li>政府、財団等のフルスカラシップ学生に採用されている場合は経費支弁書および預金残高証明書を提出する必要はありません。</li> </ul>
⑮	預金残高証明書	<b>原本</b>		
⑯	提出書類返還依頼書	所定 (A4)	該当者	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>卒業（修了）証明書、成績証明書、英語テストスコアレポート、預金残高証明書等の再発行される書類は返還されませんが、当学で再発行されないと判断された書類に限り、提出書類返還依頼書を提出することで返還されます。</b> 該当書類の提出から返還までの期間は約 2 ヶ月間を目安としてください。</li> </ul>
⑰	郵送ラベル ・ チェックリスト	所定 (4)	全員	<ul style="list-style-type: none"> <li>チェックリストで全ての出願書類が揃っているかを確認の上で発送してください。</li> </ul>

5) 出願書類偽造についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

## 8. 個人情報の取り扱い

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

## 9. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

## 10. 受験票発送

- ・受験票は6月末（5月出願）または1月中旬（12月出願）に申請フォームに入力した住所に発送されます。出願後に転居した場合、選考日の2日前になっても受領していない場合は理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスに連絡してください。
- ・受験票と出願書類の内容が異なる場合は理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスに連絡してください。
- ・受験票は入学手続時に使用することがありますので、入学手続時までは保管してください。

※日本国外在住者かつ受験時にビザを申請する必要がある場合は渡日時に間に合うよう在住国の日本国大使館・領事館等に短期滞在査証を申請してください。当学を招へい人・身元保証人として申請できないこと、ビザを取得できずに渡日できなかった場合は入学検定料が返還されない上で自動的に不合格となることを理解の上で出願してください。ビザを申請せずに渡日できる場合もありますので、詳細は在住国の日本国大使館・領事館等に問い合わせてください。

## 11. 選考

### 1) 選考日程

5(6)月出願 (9月入学または4月入学)	2021年7月3日(土) 10時00分～11時30分(筆記選考) 午後(面接選考(口述試験を含む))
12月出願 (4月入学)	2022年1月15日(土) 10時00分～11時30分(筆記選考) 午後(面接選考(口述試験を含む))

※筆記選考の開始30分前までに試験会場で着席してください。

※筆記選考の開始20分後からは試験会場に入室できません。

**※面接選考（口述試験を含む）の実施時間は筆記選考時に案内されます。**

2) 当日に実施される内容

- ・筆記選考および面接選考（口述試験を含む）
- ・筆記選考の過去問題は入学センターホームページ  
[\(https://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/past\\_test/\)](https://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/past_test/)で確認できます。
- ・問題一覧は当要項が掲載されている URL でダウンロードしてください。

3) 試験会場

西早稲田キャンパス

**※筆記選考の実施会場は筆記選考日の3日前までに当要項が掲載されている URL に掲載されます。**

**※面接選考（口述試験を含む）の実施会場は筆記選考時に案内されます。**

4) 受験上の注意

- ・受験票、文房具を持参してください。
- ・筆記選考、面接選考に欠席した場合は自動的に不合格となります。

## 12. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- 1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
- 2) 次のことをすると不正行為となる場合があります。
  - ・カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
  - ・筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
  - ・筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
  - ・筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
  - ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ・試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
  - ・試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
  - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ・試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
  - ・志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
  - ・別室での受験を求めること。
- 4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。



- ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

### 13. 免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

#### 1) 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ・生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ・試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ・机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ・他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

#### 2) 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

### 14. 合格者発表

日程	5(6)月出願：2021年7月16日（金） 12月出願：2022年1月21日（金）	
方法	合格者発表は次の2つの方法で行います。	
	① web サイト	発表日の日本時間午前10時に、当学院webサイトにて合格者の受験番号を掲載します。
	② 郵送通知	合格者には、発表日付の書類にて合格通知を申請フォームに入力した住所に郵送します。入学手続については、当学院webサイト上でご案内します。

※電話、Email 等による問い合わせに回答はされません。

※合否結果の理由等については、一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

### 15. 入学手続

所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は合否結果通知書に同封される書類で確認してください。入学手続書類は申請フォームに入力した住所に郵送されますので、**合格後に転居した場合は理工学院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスに連絡してください。**

入学年月	手続内容	手続期間	手続会場/郵送先
2021年 9月	入学手続書類受領	合格通知書に同封されます。	—
	入学手続書類提出 入学関係書類受領	2021年8月19日(木)ー8月20日(金) ※	未定 ※
2022年 4月	入学手続書類受領	5(6)月出願：2021年12月に郵送されます。	—
		12月出願：合格通知書に同封されます。	
	入学手続書類提出 入学関係書類受領	2022年2月24日(木)ー2月25日(金) ※	未定 ※

※新型コロナウイルスの影響を考慮し、時間や場所等の詳細については入学手続書類にて通知します。

## 16. 入学金免除

当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

## 17. 入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（第一期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（第一期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

## 18. 外国学生（外国籍）の方へ（在留資格「留学」の取得について）

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上述のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。以下の 1)-6)をよく読んで、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請など必要な在留手続を行ってください。在留手続を行うには早稲田大学が発行する「入学許可書」が必要です。「入学許可書」は入学手続を完了した後、希望者に対し入学予定学部・研究科事務所で発行します。

### 1) 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3か月前から手続きできます。在留期間更新手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/studentstatus.html>

### 2) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「4) 在留資格を有していない場合」を参照してください。

3) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/currentresidence.html>

※在留期間更新許可申請書および在留資格変更許可申請書には、早稲田大学が発行する書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスに持参してください。

\*新型コロナウイルスの影響で手続き方法が変更になっている可能性があります。その場合はHPでご案内します。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>

4) 在留資格を有していない場合

在留資格を申請するには、まず日本国内の入国管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。早稲田大学では入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り、本人に代わって入国管理局にCOEの代理申請を行います。代理申請後、COEが入国管理局より早稲田大学に交付されましたら、理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスから申請者に入学許可書とともに郵送いたします。COEを受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ(査証)を申請してください。COEの有効期間は3か月ですので、有効期間内にビザを取得し、渡日してください。COE代理申請書類の受取りから入国管理局への代理申請、審査、COEの交付まで2-3か月程度を要しますので、申請が入学直前にならないよう注意してください。

※代理申請は、入学手続を完了しないと行いません。希望者は、すみやかに入学手続を済ませ、早急に代理申請手続を行ってください。

5) 在留資格の取得、変更(自己申請)(査証免除/短期滞在ビザで入国している場合)

査証免除/短期滞在ビザ(観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしない場合)で入国した場合、原則として、日本国内での資格変更は認められていません。しかしながら、入学試験日が年度末(2月末、3月)で、新学期までに再度帰国が難しい場合は、志願者本人が東京入国管理局でCOEの申請を行い、在留資格の取得が許可され証明書が発行されたら、資格変更手続を行ってください。ただし、例外的な受付となりますので、在留資格の変更が許可されない場合もあります。その際は、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。在留資格審査は入国管理局が行うため、審査の期間や結果について、早稲田大学は一切責任を負いません。

6) その他注意事項

- ・理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスが代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で入国管理局に申請してください。
- ・必要に応じて、入国管理局から追加書類を要求されることがあります。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書(書式自由)とともに至急COEを理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスへ返送してください。また、他大学も合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。

- ・重国籍者で日本国籍を有する場合は、COE を申請できません。
- ・在留資格審査は入国管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター(E-mail:cie-zairyu@list.waseda.jp)へ問い合わせてください。

## 19. 学費・諸会費

以下の URL で確認してください。

[https://www.waseda.jp/fsci/admissions\\_gs/#anc\\_6](https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_6)

## 20. 連絡先

早稲田大学理工学術院統合事務・技術センター事務部入試・広報オフィス

住所：〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 1 階

電話番号：03-5286-3808

メールアドレス：[graduate@sci.waseda.ac.jp](mailto:graduate@sci.waseda.ac.jp)

以上