

インターンシップ実習単位申請について

1. インターンシップ単位申請

理工学術院では、60 時間以上（実質 10 日間以上）のインターンシップ実習について、申請に基づき、大学院生の場合「大学院共通科目（2 単位、重複履修不可）」、学部生の場合「D群自主挑戦科目（3 年生配当 2 単位、重複履修不可）」として単位認定を行います。

研究室での研究内容や関連分野が実際の生産現場の研究・開発の過程の中でどのように活用されているかを体験する等、高度な能力を養うことを目的とします。指導教員と協議の上、今後の研究に役立てられる企業、プログラムを選定してください。

2. インターンシップ単位申請時の注意

インターンシップ単位の申請時には、指導教員の指導および承認を受ける必要があります。参加インターン実習が決まったら、内容、期間等の実習概要をメールで指導教員に送付し、面談を調整してください（メールは成績発表まで保管すること）。事前に指導教員に申し出ていない場合、実習終了後に単位が認められないことがあります。

3. 申請手続き

※ ①実習前申請、②実習報告、③実習評価書の提出がなされない場合には、単位認定の対象とはなりません。

①【実習前】MyWaseda 申請フォームより申請

申請フォーム：理工学術院ウェブサイト (<https://www.waseda.jp/fsci/students/career/>)

インターンシップ> 手続 > 【実習前】MyWaseda 申請フォーム

申請期限：実習参加が決まり次第、速やかに申請

②【実習後】MyWaseda 申請フォームよりインターンシップ実習報告（本人による報告）

申請フォーム：理工学術院ウェブサイト (<https://www.waseda.jp/fsci/students/career/>)

インターンシップ> 手続 > 【実習後】MyWaseda 申請フォーム

申請期限：実習終了後 2 週間以内（最終期限については、4. をご参照ください。）

③【実習後】企業等の実習担当者による「インターンシップ実習評価書」の送付

受入企業のご担当者様に、記入後、下記提出先へ厳封で送付いただくようご依頼ください。

提出先：〒169-8555 新宿区大久保 3-4-1

早稲田大学理工センター教学支援課インターンシップ係

提出期限：実習終了後 2 週間以内（最終期限については、4. をご参照ください。）

※ 評価書には受入企業の社印（部課印は可。担当者の個人印不可）が必要となりますので、早めに担当者へ依頼してください。

4. 単位修得時期と各手続き最終期限

単位修得学期	実習前の申請期限	実習後の報告期限
2021年度春学期	2021年6月4日	2021年8月6日
2021年度秋学期	2021年11月15日	2022年2月4日

※期限後の申請は翌学期の単位として認定されます。報告書は実習終了後2週間以内にご提出ください。

5. 成績評価方法

以下2点をもとに、指導教員もしくは学科主任が総合的に判断します。

- ・学生の「インターンシップ実習報告」
- ・受入れ企業・実験室の「インターンシップ実習評価書」

以 上

【問合せ】

早稲田大学 理工センター教学支援課

TEL : 03-5286-3002

Email : career-sci@list.waseda.jp