

2021年9月・2022年4月入学

早稲田大学大学院基幹・創造・先進理工学研究科
博士後期課程推薦入試（日本語学位プログラム）

入学試験要項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

今後、新型コロナウイルスの影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部／研究科 WEB サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールで連絡することがありますので、出願後は随時メールも確認するようにしてください。

入試要項

1. 募集人員

研究科	課程	専攻	9月入学	4月入学
大学院基幹 理工学研究科	博士後期 課程	数学応用数理専攻	若干名	25名
		機械科学・航空宇宙専攻		20名
		電子物理システム学専攻		7名
		表現工学専攻		8名
		情報理工・情報通信専攻		40名
		材料科学専攻		10名
大学院創造 理工学研究科		建築学専攻		20名
		総合機械工学専攻		12名
		経営システム工学専攻		10名
		建設工学専攻		12名
		地球・環境資源理工学専攻		15名
		経営デザイン専攻		10名
大学院先進 理工学研究科		物理学及応用物理学専攻		20名
		化学・生命化学専攻		8名
		応用化学専攻		23名
		生命医科学専攻		10名
		電気・情報生命専攻		14名
		生命理工学専攻		15名
	ナノ理工学専攻	7名		
	共同先端生命医科学専攻	—	5名	
	共同先進健康科学専攻	若干名	4名	
	共同原子力専攻		4名	

※他入試の募集人員を含みます。

2. 出願資格

以下の全条件に該当する者が対象です。

- 1) 当学の大学院基幹・創造・先進理工学研究科（英語学位プログラムを除く）、大学院理工学研究科、大学院国際情報通信研究科、大学院人間科学研究科、大学院スポーツ科学研究科の修士課程を修了した者、および入学年月日の前日（9月入学の場合は9月20日、4月入学の場合は3月31日）までに修了見込みの者
- 2) 所属専攻の推薦を受けている者（被推薦の有無は所属専攻または指導教員に問い合わせてください。）
- 3) 当入試の出願専攻を第1希望とする者

※大学院国際情報通信研究科の修士課程の修了（見込）者は共同先端生命医科学・共同先進健康科学専攻に出願できません。

※大学院人間科学研究科の修士課程の修了（見込）者が出願できるのは共同先端生命医科学専攻に限ります。

※大学院スポーツ科学研究科の修士課程の修了（見込）者が出願できるのは共同先端生命医科学・共同先進健康科学専攻に限ります。

※当入試の合格後に入学辞退をできないこと、入学後に当課程修了を目指さなければならないことを理解の上で志願票・誓約書に署名、捺印をしてください。

※入学試験に合格されても、入学までに入学資格を満たすことができない場合は、入学を認められませんので注意してください。

3. 入学検定料

在學生	免除（修士課程の修了と同時に博士後期課程に入学する場合） 25,000 円（修士課程の修了と同時に博士後期課程に入学しない場合）
卒業生	25,000 円

4. 入学検定料の免除

次のいずれかに該当する場合は、入学検定料が免除となります。詳細は理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィスまでお問い合わせください。

- ・本大学大学院修士課程または専門職学位課程（以下「修士課程等」という。）修了者が、修士課程等修了と同時に、修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。
- ・修士課程等修了者が、引続き次年度に修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の一般科目等履修生となり、その後引続き修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。ただし、修士課程等入学後 4 年以内に入学を志願する場合に限りです。

5. 入学検定料の支払い方法

- 1) 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- 2) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続きを完了させる必要があります。
- 3) 支払い終了後、**『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類の所定欄に貼り付けて提出してください。**詳細は「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
- 4) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続きは 23:30 までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続きをする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppi

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

famiポート

代金支払い

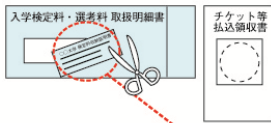
各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

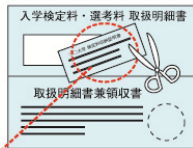
③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願書の所定欄に貼る。

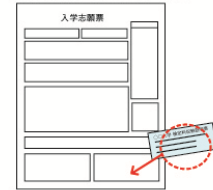
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願書の所定の欄に貼付。



入学志願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

6. 入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は早稲田大学理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス(TEL:03-5286-3808)までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

7. 出願

入学検定料の支払い、MyWaseda からの申請フォームの申請（在学生に限る）、出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。出願に不備があった場合は出願が受理されないことがあります。

1) 出願期間

5 月出願 (9 月入学 または 4 月入学)	入学検定料支払い期間 出願書類提出期間	2021 年 4 月 27 日 (火) - 5 月 7 日 (金)
	申請フォーム申請期間	2021 年 4 月 27 日 (火) 10 時 00 分 - 5 月 7 日 (金) 17 時 00 分
1 月出願 (4 月入学)	入学検定料支払い期間 出願書類提出期間	2022 年 1 月 17 日 (月) - 1 月 21 日 (金)
	申請フォーム申請期間	2022 年 1 月 17 日 (月) 10 時 00 分 - 1 月 21 日 (金) 17 時 00 分

※複数専攻または同一専攻において、同一教員が複数の研究指導の主担当である場合は該当の研究指導の副担当が指導教員となる可能性がありますので、出願前に該当教員に出願すべき研究指導を問い合わせてください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_4

※出願後に出願内容（入学年月、専攻、研究指導等）は変更できませんので、出願時に選択、記入する出願内容を間違わないでください。

※修士課程早期（1・1.5 年）修了者が 5 月に出願する場合は 9 月入学に限ります。

2) 申請フォーム申請方法（在学生に限る）

以下の URL にアクセスしてください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_22

3) 出願書類提出方法

提出方法	持参もしくは郵送
提出締切	5 月出願（持参）：2021 年 5 月 7 日（金）17 時 00 分（必着）
	（郵送）：2021 年 5 月 7 日（金）（必着）
	1 月出願（持参）：2022 年 1 月 21 日（金）17 時 00 分（必着）
	（郵送）：2022 年 1 月 21 日（金）（必着）
提出時間	（持参の場合）9 時 00 分 - 17 時 00 分（土曜日・日曜日・祝日・休業日を除く）

提出場所	持参：西早稲田キャンパス 51 号館 1 階理工学術院統合事務・技術センター 事務部アドミッションズオフィス 入口脇の投函ボックス 郵送：末尾記載の宛先に送付
------	---

4) 出願に必要な書類

志願票・誓約書（当要項が掲載されている URL でダウンロードしてください（**A4 かつ片面で印刷**・黒色のボールペンで記入）。

- ・修士課程の専攻および指導教員と同一の専攻および指導教員を希望する場合は修士課程の専攻主任印・指導教員印は不要ですが、修士課程の専攻または指導教員とは異なる専攻または指導教員を希望する場合は修士課程の専攻主任印・指導教員印は必須です。博士後期課程の指導教員印は必須です。
- ・修士課程の専攻とは異なる専攻を博士後期課程で希望する場合は出願前に修士課程および博士後期課程の指導教員と研究内容等を相談してください。
- ・修士課程早期（1・1.5 年）修了者は 2020 年 4 月 17 日（金）（5 月出願）または 2020 年 12 月 18 日（金）（1 月出願）までに所属専攻または指導教員に被推薦の有無を確認してください。受験生が指導教員に確認しなかった場合、所属専攻または指導教員が学術院長室に報告しなかった場合は出願が無効となります。
- ・出願コードは以下 URL で確認してください。

研究指導・指導教員一覧（教員メールアドレス含む）

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_4

5) 出願書類偽造についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

8. 個人情報の取り扱い

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

9. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

10. 選考

面接選考（**選考日程、試験会場等は専攻によって異なります。詳細は指導教員に確認してください。**）

11. 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- 1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
 - 2) 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ・カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ・試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ・試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 - 3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
 - 4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- ※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

12. 免責事項

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

13. 合否発表

日程	5月出願：2021年6月11日（金） 1月出願：2022年2月25日（金）	
方法	合否発表は次の2つの方法で行います。	
	① MyWaseda/ メール	(内部生の方) MyWasedaのお知らせにて通知します。 (卒業生の方) メールにて個別で通知します。
	② 郵送通知	合格者には、発表日付の書類にて合格通知を申請フォームに入力した住所に郵送します。入学手続きについては、当学術院webサイト上でご案内します。 住所の変更があった際は、出願終了日の前日までに最新の住所に更新してください。

14. 入学手続

所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は合否結果通知書に同封される書類で確認してください。

入学年月	手続内容	手続期間	手続会場
9月	入学手続書類受領	2021年7月に郵送されます。	—
	入学手続書類提出 入学関係書類受領	2021年8月19日（木）－8月20日（金） ※	未定 ※
4月	入学手続書類受領	5月出願： 2021年12月1日（水）－12月2日（木） ※	未定 ※
		1月出願： 合格通知書に同封されます。	—
	入学手続書類提出 入学関係書類受領	2022年3月3日（木）－3月4日（金） ※	未定 ※

※新型コロナウイルスの影響を考慮し、時間や場所等の詳細については入学手続書類にて通知します。

15. 入学金免除

当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

16. 入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（第一期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（第一期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

17. 学費・諸会費

以下の URL で確認してください。

https://www.waseda.jp/fsci/admissions_gs/#anc_6

18. 連絡先

早稲田大学理工学術院統合事務・技術センター事務部アドミッションズオフィス

住所：〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 1 階

電話番号：03-5286-3808

メールアドレス：graduate@sci.waseda.ac.jp

以上