

【53-101での提出の場合】

提出日： 1/19 (火) ・ 1/20 (水) ・ 1/21 (木) ・ 1/22 (金)

※各日とも11時～13時、14時～15時の間

【持参提出用】日本学生支援機構 大学院第一種奨学金 「特に優れた業績による返還免除制度」申請書類提出手順

1. 事前に、51号館1階教学支援課カウンターにて所定の封筒を受け取ってください。(一人一部に限ります。事前の受け取りが難しい場合は、当日提出場所の53-101教室で受け取ってください。)
2. 封筒表面のラベルに必要事項を記入してください。
3. 必要書類を揃えて、以下の順番に並べて封入してください。

※ホッチキスorダブルクリップ(ゼムクリップ不可)で留める

②業績一覧表
(様式1-2:両面)

④業績リスト
【学位論文その他の研究論文
(学外)業績者のみ】

⑤業績を証明する書類

①申請書(様式1-1:片面)

③業績リスト【全員必須】

※複数ある場合、業績毎に必ず表紙を付け、「対象業績一覧」の業績リスト順に並べる

4. 53-101教室内に設置されているご自身の所属の研究科の箱に提出してください。

※一度提出された書類は、返却いたしません。
 ※提出前に、再度不備がないかよく確認してください。

【TWInsでの提出の場合】

提出日： 1/19 (火) ・ 1/20 (水) ・ 1/21 (木) ・ 1/22 (金)
 ※各日10時～17時 (ただし、最終日は15時まで)

【持参提出用】 日本学生支援機構 大学院第一種奨学金 「特に優れた業績による返還免除制度」 申請書類提出手順

1. 上記の提出日に、50号館TWIns事務所にて、所定の封筒を受け取ってください。(一人一部に限ります。)
2. 封筒表面のラベルに必要事項を記入してください。
3. 必要書類を揃えて、以下の順番に並べて封入してください。

※ホッチキスorダブルクリップ(ゼムクリップ不可)で留める

②業績一覧表 (様式1-2:両面)

④業績リスト
【学位論文その他の研究論文(学外)業績者のみ】

⑤業績を証明する書類

※複数ある場合、業績毎に必ず表紙を付け、「対象業績一覧」の業績リスト順に並べる

①申請書(様式1-1:片面)

③業績リスト【全員必須】

4. カウンターに提出してください。

※一度提出された書類は、返却いたしません。
 ※提出前に、再度不備がないかよく確認してください。

以上