

郵送による申請者 各位

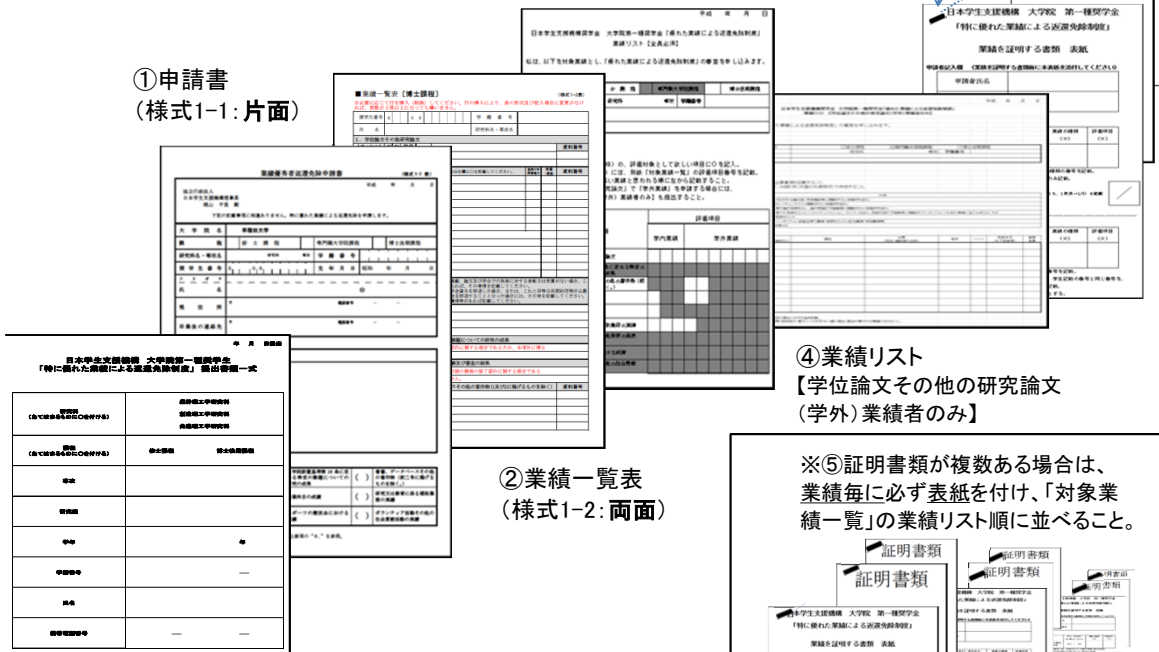
郵送での申請の場合は、以下の手順に従い、発送してください。

1. 必要な書類を揃えてください。準備にあたってはチェックシートやQ&Aもご確認ください。
2. ご自身でレターパックまたは封筒をご準備ください。
3. 以下の順番に並べて、封入してください。①提出用ラベルが上になるようにしてください。
 ※「①提出用ラベル」の封入忘れにご注意ください。
 ※「①提出用ラベル」はこのファイルの最終ページにあります。

⑤業績を証明する書類
 ※ホッチキスorダブルクリップ
 (ゼムクリップ不可)で留める

③業績リスト
 【全員提出必須】

①申請書
 (様式1-1:片面)



④業績リスト
 【学位論文その他の研究論文
 (学外)業績者のみ】

②業績一覧表
 (様式1-2:両面)

※⑤証明書が複数ある場合は、
 業績毎に必ず表紙を付け、「対象業
 績一覧」の業績リスト順に並べること。

①提出用ラベル
 (片面)

4. 必要事項を記入し、以下のラベルをご使用いただき、発送してください。
 ※ご自身でラベルの内容を転記されても構いませんが、記入ミスのないようご注意ください。
 ※一度提出されると、返却、追加提出はできませんので、提出前によくご確認ください。

〒169-8555
 東京都新宿区大久保3-4-1
 早稲田大学理工センター教学支援課
 奨学金返還免除担当 行
 Tel: 03-5286-3002

←レターパック用ラベル
 ※切り取って使用して
 ください。
 ※簡易書留用は次の
 ページのものを
 ご使用ください。

切手

※必要な郵送料
分の切手を貼付

〒 1 6 9 - 8 5 5 5

新宿区大久保3の4の1

早稲田大学
理工センター
教学支援課
奨学金返還免除担当
行

簡易書留速達（申請書類在中）

簡易書留
引受番号

申請者	住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (方)
	氏名	(フリガナ) ----- <input type="text"/>

年 月 日提出

日本学生支援機構 大学院第一種奨学生
「特に優れた業績による返還免除制度」 提出書類一式

研究科 (あてはまるものに○を付ける)	基幹理工学研究科 創造理工学研究科 先進理工学研究科
課程 (あてはまるものに○を付ける)	修士課程 博士後期課程
専攻	専攻
研究室	研究室
学年	年
学籍番号	—
氏名	
携帯電話番号	— —