

修士論文概要書の提出について

Submission of Master's Thesis Summary

修士課程修了予定の学生は、「修士論文概要書」を必ず提出してください。

If you are completing your Master's program, please must submit your Master's Thesis Summary following the instructions below.

記/Note

1. 用紙 Submission Form :

理工学術院ホームページ「在学生の方」からダウンロード

Please download the submission form from the website below:

<https://www.waseda.jp/fsci/students/dissertation/>

※両面コピーをして A4×1 枚で提出すること。図面を入れる場合は、貼付すること。

Please use double-sided copying so that front and back of each sheet is used.

The paper size should be A4.

If you insert diagrams or pictures in your research plan, place them in the document.

2. 締切 Deadlines :

3 月修了者…2 月末日

Those completing their program in March → Last weekday in February

9 月修了者…8 月末日

Those completing their program in September → Last weekday in August

※専攻から指示がある場合は、その指示に従うこと。

Please be sure to follow any additional instructions provided by your department.

3. 原本提出先 Where to submit your summary:

専攻の連絡事務室

Please submit your summary to the department office

※原本を必ず提出すること（印鑑の印影がコピーされているものは受理しない）。

Please make sure that the summary you submit to the office has your advisor's actual stamp/seal/hanko imprint on it (i.e. a summary with a photocopied stamp/seal/hanko imprint will not be accepted).

※コピー 1 部を指導教員に提出すること。

Please make one additional copy of your summary and submit it to your advisor.

※専攻から指示がある場合は、その指示に従うこと。

Please be sure to follow any additional instructions provided by your department.

※原本は学内保管とし、学外へは公開しません。

The summary you submit to the office will be kept in the university and will not be disclosed to any party outside of the university.

4. Word（もしくは PDF）ファイル提出先 A MS-Word or PDF file must be submitted as follows :

以下の URL から MyWaseda 内の申請フォームを開き、修士論文概要書の Word（もしくは PDF）ファイルを提出すること。

From the following URL, please login to MyWaseda, complete the submission application form, and send the summary file.

【申請フォーム URL /Application Form URL】

<https://goo.gl/GE8Gf2>