

教育職員免許状関係証明書発行願

郵送用

1. 申請者について

記入日: 年 月 日

フリガナ				生年月日	西暦	年	月	日
氏名				電話番号		携帯番号		
メールアドレス	@							

2. 証明書の種類 (該当のもの左欄に○を1つ記入してください。)

<input type="checkbox"/>	学力に関する証明書	<input type="checkbox"/>	教員免許状取得見込証明書 ※取得見込の免許状の数にかかわらず、 同じ学籍番号であれば1通で証明します。	<input type="checkbox"/>	教育免許状個人申請用紙記入
--------------------------	-----------	--------------------------	---	--------------------------	---------------

3. 発行証明書 (※複数の学籍について証明書の発行を希望する方は、学籍ごとに①・②・③の各欄に記入してください。)

①	学籍番号	学部・学科/研究科・専攻				入学年月		
	-	学部 研究科		学科 専攻	年 月			
学校種別	中学	教科種別	数 学 理 学	免許種別	一 種	通 通 通 通	専 修	通 通 通 通
学校種別	高校	教科種別	数 学 理 学 情 報 工 業	免許種別	一 種	通 通 通 通 通 通	専 修	通 通 通 通 通 通

②	学籍番号	学部・学科/研究科・専攻				入学年月		
	-	学部 研究科		学科 専攻	年 月			
学校種別	中学	教科種別	数 学 理 学	免許種別	一 種	通 通 通 通	専 修	通 通 通 通
学校種別	高校	教科種別	数 学 理 学 情 報 工 業	免許種別	一 種	通 通 通 通 通 通	専 修	通 通 通 通 通 通

③	学籍番号	学部・学科/研究科・専攻				入学年月		
	-	学部 研究科		学科 専攻	年 月			
学校種別	中学	教科種別	数 学 理 学	免許種別	一 種	通 通 通 通	専 修	通 通 通 通
学校種別	高校	教科種別	数 学 理 学 情 報 工 業	免許種別	一 種	通 通 通 通 通 通	専 修	通 通 通 通 通 通

4. 送付先

〒	都 道 府 県	市 区 郡
厳封をご希望の方は ①和文封筒・英文封筒の別 ②厳封する証明書の種類、数、組合せ ③厳封封筒の総計 を記入してください。		

●郵送する前に同封するものをご確認のうえ、□にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> ①教育職員免許状関係証明書発行願(本用紙) <input type="checkbox"/> ②身分証明書コピー※ <input type="checkbox"/> ③定額小為替(在学生:1通200円、卒業生:1通300円) ※教員免許状取得見込証明書は、取得見込の免許状の数にかかわらず、 同じ学籍番号であれば1通で証明します。 <input type="checkbox"/> ④返信用封筒(切手貼付・宛先明記) ≪代理人申請の場合≫ <input type="checkbox"/> ⑤委任状 <input type="checkbox"/> ⑥代理人の身分証明書コピー ※在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類のコピー(戸籍抄本・運転免許証・パスポート等)もご提出ください。
--

<p style="text-align: center;">注 意 事 項 ※必ずご一読ください。</p> <p>※この用紙は郵送でお申込みいただく際のもので、お電話・FAX・Eメールでのお申込みは一切お受けできません。</p> <p>※証明書のお渡しは、本発行願を受理してから7日(土日祝日その他事務所閉室日を除く)程度かかります。特に年末年始、夏季一斉休業期間などに申請の際はご注意ください。</p> <p>※手数料は発行枚数に応じてかかります。</p> <p>※専修免許の教員免許状取得見込証明書の発行を希望する場合において、一種免許状をお持ちの方はコピーを本書面に添付してください。</p>
