

研究科長 殿

【教育学部生用】大学院授業科目の先取り履修届

私は「科目登録の手引き」に記載されている「先取り履修について」および以下の注意事項を理解し、承認印のある「大学院授業科目」の登録を希望します。

所属学科 進学先	学科 専攻	学籍 番号	1								CD —
指導教員名 印 (※1)		氏名									

携帯電話： — — E-Mail： _____

専攻名	科目名	担当教員名	承認印 (※2)

科目登録期間・結果発表日：下記の理工内 HP で確認すること。

【科目登録期間】 https://www.waseda.jp/fsci/students/registration/#anc_4

提出場所：51号館1階 理工学術院統合事務所 教学支援課

注意事項：

- まず、学部生として、当該年度3月に卒業できること（「卒業見込み」）を、必ず確認してください。さらに余裕がある方のみ、先取り履修してください。
- 指導教員 (※1) と科目担当教員 (※2) の承認印（サインも可）を必ず得てください。ただし、先取り対象科目以外の科目を申請した場合、連絡なく取り消されます。集中講義等で提出期限まで、科目担当教員の印がもらえない場合は一旦コピーを上記提出場所に提出、印をもらえ次第、本紙を再度、提出してください。
- 1人につき1枚まで提出できます。ただし、環境・エネルギー専攻の科目は別紙（所定用紙）で申請してください。
- 曜日時限の変更がある場合があるので、登録する前に、必ず時間割を確認してください。
<https://www.waseda.jp/fsci/students/syllabus/>
- 大学院と学部の合併科目を先取り履修する場合、「大学院設置科目」と「学部設置科目」での2重登録は、絶対に行わないでください。

※誤って2重登録した場合、最終的に「学部科目」を取消されて、卒業に必要な単位数・科目が足りなくなってしまうことがあります。 以上