

早稲田大学 理工学術院 専任教員公募

1. 募集人数： 教授、准教授、または講師 1 名
2. 所属および採用資格：

所属： 理工学術院 基幹理工学研究科 情報理工・情報通信専攻
基幹理工学部 情報理工学科

採用資格： 専任教員（常勤・任期なし）

ただし ※経験年数が非常に少ない場合 2～5 年の任期付講師とすることがあります（注 1）。
その場合も任期中審査により任期なし教員に昇任可能とします。詳しくは該面接候補に提示します。

※早稲田大学教員任免規則により、専任教員としての採用には定年（70 歳）に達するまでに 10 年以上勤続可能である必要があります。この条件を満たさない方は任期付の採用となります（注 2）。
3. 専門分野： 情報学に関する深いバックグラウンドを持つだけでなく、情報学が利用される幅広い分野において新たな研究対象や方法の開拓を行い、それを通じて既存研究分野の融合や新研究分野の創成を推進する意欲のある方。
4. 応募資格： 博士の学位を有し、大学における研究教育に熱意があり、日本語に加えて英語による学部・大学院での講義および研究指導ができること。海外留学もしくは海外勤務経験を持つことが望ましい。大学運営に協力的であり、特に日本語を母国語としない場合は、日本語能力試験 JLPT で N1 認定程度以上の日本語力を持つこと。
5. 担当科目： 学部および大学院教育として本学科・専攻設置科目の授業、実験等を複数担当していただきます（注 3）。これらは日本語による場合も英語による場合もあります。
6. 着任時期： 2018 年 9 月 1 日、またはそれ以降のなるべく早い時期
7. 待遇・就業条件： 本学規定による（注 4）。
8. 提出書類：
 - (1) 履歴書： 学歴、職歴、教育歴、研究歴、賞罰、競争的研究資金獲得実績を含んでください。顔写真貼付。氏名（ふりがな）・生年月日・住所・電話・電子メールの連絡先も必ず記載してください。
 - (2) 研究業績リスト： 著書、論文、国際会議論文等に分類し、最近のものから順に記載。個々の業績に対して、筆頭者、第二著者などがわかるように全著者名を記入してください。また、主要論文 3 編以内を順位付けすると共に主要論文に選んだ理由を付記してください。
 - (3) 上記で挙げた主要論文別刷 3 編以内
 - (4) 着任後の抱負： 任用された場合の教育活動、研究活動に関する展望や考え方などを記載してください。

(5) 応募者について問い合わせ可能な方 2 名の氏名と連絡先(住所・電話番号・電子メールアドレス)

(6) エントリーデータファイル：指定フォーマットに入力

※エントリーデータファイルは以下から入手できます：<https://waseda.box.com/v/cse>

9. 送付方法： 次の i) ii) のように紙と電子版の両方を送付してください。

i) 上記書類(1)-(5)を A4 判用紙に印刷し、原本として 1 部を書類送付先に送付。

ii) 上記書類(1)-(5)を 1 つの PDF ファイルにまとめたもの、および上記エントリーデータファイル(6)を電子メールに添付して応募電子メールアドレスに送付。ファイル名は 2 つともローマ字氏名とすること。(例：Waseda_Hanako.pdf, Waseda_Hanako.xlsx)

※メール送付によるプライバシーが心配な場合は、各ファイルをパスワードで保護し、パスワードを書いた紙を上記 i) とともに送付して下さい。

10. 書類送付先：〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1

早稲田大学 理工学術院 基幹理工学部 情報理工学科 連絡事務室

※封筒に「公募書類在中」と朱書し、簡易書留（海外からは EMS）等の配達確認のできる方法で送付してください。

11. 応募電子メールアドレス： apply.qt64tjzdytc85d3c@u.box.com

※添付ファイル以外の情報は破棄されますので、メール本文に連絡事項等は書かない下さい。

1 通のメールに添付できる最大容量は 80MB です。

12. 公募締切： 2017 年 12 月 11 日必着

13. 問い合わせ先： 情報理工学科主任 教授 酒井 哲也

電子メール：tetsuya@waseda.jp

14. その他：

- ① 選考は書類選考と面接選考により実施する予定です。適任者がいない場合、採用を見送ることもあります。
- ② 選考結果は、エントリーデータファイルに記載された電子メールアドレス宛に通知します。
- ③ 書類の郵送料ならびに面接時の旅費などは自己負担となります。
- ④ 応募書類は返却いたしません。
- ⑤ 応募書類等の個人情報につきましては、本学の規程に従って適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用することはありません。

15. 備考： 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しております。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせております。

注1) 講師（任期付）として採用された場合の任期

- ・講師（任期付）……着任時より2年間

※当該期間満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮の上、1年を超えない範囲で再任用（更新）を認める場合があります。その後、さらに再任用（更新）が行われる場合もありますが、講師（任期付）としての継続在職期間の合計は5年を超えることはできません。また、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合があります。

注2) 教授（任期付）または准教授（任期付）として採用された場合の任期

- ・教授（任期付）、准教授（任期付）……着任時より3年間

※当該期間満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮の上、2年を超えない範囲で再任用（更新）を認める場合があります。その後、さらに再任用（更新）が行われる場合もありますが、教授（任期付）および准教授（任期付）としての継続在職期間の合計は10年を超えることはできません。また、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合があります。

注3) 担当業務には授業以外にも教育・研究・学術院運営に関する業務があります。

注4) 待遇・就業場所・勤務時間・休日等詳細

待遇

- (1) 給与・諸手当・通勤費：本学規程による。
- (2) 退職金：
 - a. 教授、准教授、専任講師…本学規程により支給する。
 - b. 教授（任期付）、准教授（任期付）、講師（任期付）
…支給しない。（餞別を本学規程により支給する。）
- (3) 社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

就業場所

早稲田大学各キャンパス

勤務時間等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型

裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

休日

土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

休暇

労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業）

以上