

# 博士学位申請（受理） チェックリスト Checklist for Application

- ・博士学位論文受理申請をする際は、このチェックリストを作成し、受理書類提出時にご提出ください。  
An applicant has to submit this checklist together with other documents.
- ・本チェックリストは両面印刷のうえご使用ください。  
This checklist should submit and print double-sided.

チェック欄 Check box	項 目 check items						
1. 博論概要書 Synopsis							
	<p>【表紙】 Cover page</p> <p>論文題目が学位申請書・宣誓書と同一となっている。 Thesis title on Synopsis is exactly the same as on Application Form with Written Oath.</p> <p>英語の題目は、文字の大文字・小文字、スペースも同一になっている。 Capital letters, small letters, and spaces are completely the same as on the other documents.</p> <p>専攻名、研究指導名は、入学時の専攻、研究指導名を正確に記入している。（課程内のみ） Names of your Department and the Research Guidance need to be the same as at admission. (Kateinai)</p>						
	<p>【表紙】 Cover page</p> <p>（受理申請する研究科運営委員会開催年月を記入）の記載を削除している。 Delete “(when Graduate School Steering Committee is held)”</p>						
	<p>【表紙】 Cover page</p> <p>申請者氏名の記載方法が以下の通りとなっている。 The applicant's name is specified in the following order.</p> <p>① 記載順序 description order</p> <p>執筆言語：日本語→ 上段：漢字氏名またはカタカナ氏名（漢字圏以外の方）【姓 名の順】 下段：英字氏名 【名 姓の順】</p> <p>執筆言語：英語 → 上段：英字氏名 【名 姓の順】 下段：漢字氏名またはカタカナ氏名（漢字圏以外の方）【姓 名の順】</p> <p>Put your English name on the upper part in “last name first and first name last” order, and your Japanese name in Katakana or Kanji on the lower part in “family name first and given name last” order.</p> <p>② 英字氏名の表記 English name on the cover page</p> <p>姓(family name)：すべて大文字 Capitalize all letters of your last name. 名(first name)：頭文字のみ大文字 Capitalize the first letter of your first name.</p> <p>例(Example)</p> <table> <tr> <td>【日本語で執筆】</td> <td>【英語で執筆】</td> </tr> <tr> <td>早稲田 太郎</td> <td>Taro WASEDA</td> </tr> <tr> <td>Taro WASEDA</td> <td>早稲田 太郎</td> </tr> </table>	【日本語で執筆】	【英語で執筆】	早稲田 太郎	Taro WASEDA	Taro WASEDA	早稲田 太郎
【日本語で執筆】	【英語で執筆】						
早稲田 太郎	Taro WASEDA						
Taro WASEDA	早稲田 太郎						
	<p>【本文】 The main body</p> <p>3 ページ以内に収まっている。またフッターにページ数（No.1, No.2, No.3）が振られている。 The length is not exceeding 3 pages, and page numbers are placed in the footer as follows: No.1, No.2, and No.3.</p>						
	<p>【研究業績書】 List of research achievements</p> <p>申請学位名を上部に記載している。「早稲田大学 博士（◇◇学） 学位申請 研究業績書」 Your degree to be conferred is indicated on the upper part (following format)</p>						
	<p>【研究業績書】 List of research achievements0</p> <p>氏名欄に押印がされている。 Your seal or signature is put on the name box.</p>						
	<p>【研究業績書】 List of research achievements</p> <p>主業績の○印を付している。 Among the works mentioned on the List, please put circles (O) in front of the works making significant contributions to your doctoral thesis.</p>						
	<p>【研究業績書】 List of research achievements</p> <p>ヘッダーにページ数（No.1, No.2, No.3）が振られている。 Page numbers are placed in the header as follows: No.1, No.2, and No.3.</p>						
	<p>【研究業績書】 List of research achievements</p> <p>論文、総説は、発表年月、ページ数まで記載されている。 Works such as articles and reviews should include the following information: volume numbers, issue numbers, and page numbers, and year of publication.</p>						

（裏面に続く） continued overleaf

	<p>【履歴書】 CV 申請学位名を上部に記載している。「早稲田大学 博士 (◇◇学) 学位申請 履歴書」 Your degree to be conferred is indicated on the upper part of CV.</p>
	<p>【履歴書】 CV 氏名欄に押印がされている。 Your seal or signature is put on the name box.</p>
	<p>【履歴書】 CV 氏名表記方法が博論概要書表紙と同一となっている。 Your name on CV is exactly the same as on Synopsis.</p>
	<p>【履歴書】 CV 早稲田大学卒の場合、以下の正式名称で記載されている。 大学院：早稲田大学大学院 課程名：修士課程 / 博士後期課程 Those who are enrolled in or graduated from Waseda University need to fill in forms as follows: If you graduate Waseda University, indicate them as follows : Master's program in Major in XX, Graduate School of XX, Waseda University in JAPAN Doctor's program in Department of XX, Graduate School of XX, Waseda University in Japan</p>
	<p>【履歴書】 CV 早稲田大学卒の場合、学位受領の月日が 3 月 15 日または 9 月 15 日となっている。 Your degree date falls on either March 15 or September 15 if you graduate Waseda University.</p>
	<p>【全般】 General 片面印刷となっている。 All pages are printed out single-sided.</p>
<b>2. 学位申請書・宣誓書 Application Form with Written Oath</b>	
	<p>論文題目が博士論文概要書表紙と同一となっている。 Thesis theme is exactly the same as on the cover page of Synopsys. 英語の題目は、文字の大文字・小文字、スペースも同一になっている。 Capital letters, small letters, and spaces on title are completely the same as on the other documents. 論文を英語で執筆する場合、論文題目の和訳も記載されている。 A thesis written in English should have the Japanese equivalent to the theme.</p>
	<p>「早稲田大学****研究科長 殿」欄に申請する研究科名が記載されている。 ※課程外の場合は「早稲田大学 総長 殿」。 Name of your graduate school is filled out in the “To the Dean of Graduate School of ****, Waseda University” column. *If you are applying for doctorate in “Kateigai” category, here is “To the President of Waseda University.”</p>
	<p>申請学位名が正しく記載されている。 Fill in your degree title precisely in the “Doctor of / Ph.D in ( )” column.</p>
	<p>氏名欄に押印がされている。 Your seal or signature is put on the name box.</p>
	<p>指導教員の署名、押印がされている。 Signature and seal are made by your supervisor.</p>
<b>3. 申請情報フォーム Data Entry Form</b>	
	<p>dr@sci.waseda.ac.jp 宛てに送付した。 Sent data entry form to <a href="mailto:dr@sci.waseda.ac.jp">dr@sci.waseda.ac.jp</a></p>
	<p>論文題目が申請書類（学位申請書・誓約書、博論概要書）と同一となっている。 Thesis theme is exactly the same as on Application Form with Written Oath, Synopsys, and other documents.</p>
	<p>学位申請をする研究科運営委員会開催日を正しく記載されている。 The meeting date by Graduate School Steering Committee is filled in precisely.</p>