

一級／二級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 発行申請書

※この用紙は郵送でお申込みいただく際のもので、お電話・Fax・E-Mailでのお申し込みは一切お受けできません。

●太枠内をご記入ください。

フリガナ	記入日： 年 月 日		
氏名	フリガナ (在籍時氏名：) <small>※証明書は在籍時の氏名で発行されます。改正された方は、改姓証明をご提出ください。</small>		
生年月日	西暦	(平成)年	月 日
現住所	〒 —		
電話番号			
E-mail			
個人情報の取り扱いについて	早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、☑を入れてください。		☐許可する

●発行したい証明書の学籍番号・所属等についてご記入ください。

学籍番号	※学生番号が不明の場合は未記入で構いません		所属	学部 学科
学部入学	西暦	(平成)年	月	入学
学部卒業	西暦	(平成)年	月	卒業

●発行したい証明書についてご記入ください。

証明書の種類	通数
成績・卒業証明書（学部・和文） ※発行必須	1通
一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通
二級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通

<注意点>

「建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書」は学位記授与式にてお渡ししております。原則、再発行は承っておりません。一度お手元をお探しくささい。

お申し込みからお渡しまで、事務取扱日にて3～5日＋送付にかかる日数を要します。年度末年度始や建築士試験出願締切直前など、状況によってはそれ以上の日数を要する場合があります。

●郵送する前に以下をご確認のうえ、☐にチェックを入れてください。

<p>【同封書類】</p> <p><input type="checkbox"/>申請書 <input type="checkbox"/>身分証明書コピー※ <input type="checkbox"/>返信用封筒（切手貼付・宛先明記）</p> <p><input type="checkbox"/>300円分の定額小為替（成績・卒業証明書1通発行用）</p> <p><small>※在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類コピー（戸籍抄本・運転免許証・パスポート等）もご提出ください。</small></p> <p>《代理人申請の場合》</p> <p><input type="checkbox"/>委任状 <input type="checkbox"/>代理人の身分証明書コピー</p>
--

送付先：〒169-8555 新宿区大久保3-4-1 早稲田大学理工学術院事務所 証明書係 行

問合先：早稲田大学創造理工学部建築学科連絡事務室 TEL:03-5286-3008

(2017.04)