

2 科目登録の基礎知識

2-1	科目登録に必要なもの	12
2-2	科目登録に関する基本用語	13
2-3	科目登録の前に必ず確認！	14
2-4	2年生以上の注意事項	16



2

科目登録の基礎知識

2-1. 科目登録に必要なもの

✓ 科目登録の手引き

本冊子では科目登録の方法や注意事項を記載しています。また、別冊「授業時間割／各科目群・学科の注意事項」では、各科目群・学科における授業時間割や科目登録における注意事項を記載しています。熟読したうえで、所定期間に間違いのないよう登録をしてください。

✓ 学部要項

入学時に配付された学部要項には、履修すべき科目（卒業に必要な必修科目）や、入学年度に応じたカリキュラム、卒業論文に着手するための条件など重要事項が記載されています。卒業するまで必要になるので、紛失しないように注意してください。

✓ Waseda ID・Password

「Web入学手続きシステム」に表示される「初期Waseda ID確認」の画面にしたがって、Waseda IDを取得してください。取得しなければ、科目登録を行うことができません。

✓ 理工学術院科目登録情報ホームページ

<https://www.waseda.jp/fsci/students/registration/>

科目登録日程、余裕定員表、授業時間割のほか、科目登録に関する重要なお知らせや変更事項を掲載しています。科目登録をする前に、必ず最新の情報を確認してください。

✓ Webシラバス

<http://www3.sci.waseda.ac.jp/syllabus/>

曜日・時限・担当教員・教室・講義の概要や計画など、科目の基本情報を検索することができます。登録する前に必ず確認してください。

2-2. 科目登録に関する基本用語

用 語	説 明
MyWaseda	大学からのお知らせ、授業支援、学生生活などに関する様々な情報を掲載しているポータルサイト。科目登録、成績照会、Wasedaメール、Course N@viでも利用する。
Course N@vi	MyWaseda内の授業支援コンテンツ。科目によっては、Course N@viを使用して授業を展開する場合もあるため、シラバスや担当教員の指示に注意すること。
理工系学生ページ	理工系学生専用のMyWaseda内のコンテンツ。科目登録結果や、科目の休講・補講情報、実験科目に関するお知らせを確認できる。
Webシラバス	科目情報（曜日・時限・担当教員・教室・講義の概要・計画）を検索するシステム。科目を登録する前に必ず確認すること。
卒業に必要な単位 (卒業必要単位)	卒業するために必要な単位。各学部・学科によって科目群（A,B,C群）ごとに必要な単位数が異なるので、学部要項で確認すること。
必修科目	卒業するために、必ず単位を修得しなければならない科目。
選択必修科目	限定された科目群から、必ず所定の単位を修得しなければならない科目。
選択科目	選択科目群から自由に選択し、所定単位を修得する科目。
自由科目	合格点を取得すれば単位が与えられ、成績通知書に記載されるが、卒業必要単位、GPAには算入されない科目。
卒業算入単位	卒業するために必要な単位として算入される単位。自由科目はこれに含めない。
自動登録科目	1年生の必修科目や英語必修科目など、クラス・時間割があらかじめ登録されている科目。変更することはできない。
登録制限単位(科目)数	各年度・学期・科目群に定められている登録可能な単位・科目数の上限。 1年間の登録制限単位数は、2-3.4「登録制限単位数について」を参照。
前提科目	ある科目を履修するために、あらかじめ単位を取得しておく必要がある科目。 例)「憲法II」は「憲法I」の単位を修得しなければ履修できない。
教職に関する科目	教員免許状取得に必要な科目。詳細は「教職課程履修の手引き」を参照。
全学オープン科目	学部・学科に関わらず、早稲田大学全学生が履修できる科目。
設置箇所	科目を設置してる学部・学科のこと。
他箇所	自分が所属している学部以外の学部・研究科・センターのこと。
他学部聴講	各学部が、他箇所学生に履修を認めている科目のうち、2次登録終了後に定員に余裕がある科目を履修すること。
配当年次	科目を履修できる学年のこと。配当年次「2年」の科目は、2年生以上が履修可能。
決定	科目登録が決定した科目。
抽選	科目登録において、申請者が科目の定員を超えた場合、自動的に実施。
選外	抽選の結果、申請した科目が落選して不可となり、履修できないこと。
余裕定員表	登録可能な科目および科目ごとの残定員数の一覧表。科目登録期間中、理工系学部科目登録情報HPで発表。
エラー	ルールに反して科目を申請した場合、申請不可・無効となること。
再履修	不合格となり、単位を修得できなかった科目を、再度申請し履修すること。必修科目が不合格となった場合は、再履修する必要がある。
実験実習料(聴講料)	全学オープン科目など、一部の科目に発生する受講に必要な実習料。所定期間内に納入しなかった場合は、決定科目であっても履修は無効となり、その後の科目登録において、抽選の優先順位が下がるので注意すること。

2-3. 科目登録の前に必ず確認！

1. 自動登録結果の確認

「自動で登録される（自動登録）科目」と「自分でWebから登録（Web登録）する科目」があります。

1年生は、必修科目については自動で登録されます。入学時に配付する「登録結果通知書」で自動登録科目を確認し、空いている時間帯にWebから科目登録してください。

2年生以上は、必修科目、実験科目、卒業論文も含め、すべての科目をWeb登録する必要があります。

※2年生の一部科目（英語必修科目、理工学基礎実験科目）は自動登録

※自動登録された科目は取消できません。

サンプル

2018年度 登録結果通知書【基幹】

基幹理工学部

1W181001 早稲田 太郎

履修学年： 1

登録単位数 37単位

登録算入単位数 37単位

	1時限(9:00～10:30)	2時限(10:40～12:10)	3時限(13:00～14:30)	4時限(14:45～16:15)	5時限(16:30～18:00)
月	数学B2(微分積分) 基幹(1)[通年 自動登録 数学 (6単位) 53-404教室]	1年間に登録できる上限単位数に注意してください。空いている時間割に、余裕のある単位数分の科目を登録できます。			Cプログラミング入門 基幹1(月5)[秋学期 自動登録 情報関連科目(2単位) 63-3F]
火	科目名、学期、系列、単位数、教室が記載されています。春学期と通年科目は上段、秋学期科目は下段に記載されます。				
		外国語 英語 必修 (1単位)]			
		Communication Strategies 2 火2 仮クラス[秋学期 自動登録 外国語 英語 必修 (1単位)]			
水	コンピューティングと表現 1クラス[春学期 自動登録 専門必修 (2単位) 57-202室他]			数学A2(線形代数) 基幹(1)[通年 自動登録 数学 (5単位) 53-202教室]	
	モデリング[秋学期 自動登録 専門必修 (2単位) 57-202室他]	化学C基幹(1)[秋学期 自動登録 自然科学 化学 必修 (2単位) 53-402教室]	実験科目などの複数時限にわたる登録決定科目や、演習科目などの曜日時限が設定されていない科目が表示されます。		数学A2(線形代数) 基幹(1)[通年 自動登録 数学 (5単位) 53-202教室]
		Academic Lecture Comprehension 1 木2			

登録状況

学期曜日時限

科目詳細

<決定科目>決定 春学期 金 2～5 理工学基礎実験1 A Vブロック [自動登録 実験・実習・制作 必修 (3単位) 56-2F]

<決定科目>決定 秋学期 金 2～5 理工学基礎実験1 B Vブロック [自動登録 実験・実習・制作 必修 (3単位) 56-2F]

2. 科目登録前にやるべきこと

①Waseda ID・パスワードの取得【1年生対象】

「Web入学手続きシステム」に表示される「初期Waseda ID確認」の画面にしたがって、Waseda IDを取得してください。

※取得していないと、科目登録メニューを利用できません。

②学部要項で必修科目・卒論着手条件・卒業要件を確認

「学部要項」を熟読し、各学年に配当された必修科目や、卒業までに必要な単位数・科目を確認してください。

③各学部・学科別ガイダンスに必ず出席すること

※ガイダンス日程については、「1-2. 年度始め行事日程」を参照。

3. 科目登録における注意事項

理工系学部の科目は4つの科目群（A～D群）に区分されます（詳細は「学部要項」参照）。

科目登録方法は以下のとおり。各科目群の登録の際は、本冊子「4 各科目群の注意事項」および別冊「授業時間割／各科目群・学科の注意事項」を参照してください。

科目群	科 目		1年生	2年生以上
A群	A1群(複合領域科目)		Web登録	すべてWeb登録 ※一部科目は自動登録
	A2群(外国語科目)		Web登録・自動登録	
B群	B1群(数学)		自動登録	
	B2群(自然科学)		自動登録	
	B3群(実験・実習・制作)		自動登録	
	B4群(情報関連科目)		Web登録・自動登録	
C群	専門教育科目	専門必修科目	自動登録	
		専門選択必修科目	Web登録	
		専門選択科目	Web登録	
D群	保健体育・自主挑戦科目		Web登録	
その他	全学オープン科目・教職科目		Web登録	

4. 登録制限単位数について

1年間に登録できる単位数の上限は、入学年度によって異なります。

入学年度	登録制限単位数(年間)
2017年度以前 入学者	54 単位
2018年度以降 入学者	49 単位

※教職に関する科目（教育学部設置科目）、グローバルエデュケーションセンター（GEC）設置の「統計」「情報」の一部科目等の卒業算入対象外の科目はこれに含めません。

例えば、2018年度入学者が春学期に30単位を登録し、そのうちの20単位しか修得できなかった場合でも、秋学期に登録できる上限単位数は $49 - 30 = 19$ 単位 です。

2-4. 2年生以上の注意事項

1. 前年度の成績を確認してください。

成績はMyWasedaトップページの「成績照会・科目登録専用」からログイン後、「成績照会」から確認してください。成績発表日は、理工学術院ホームページを確認してください。

2年生以降は、6月中旬頃に、前年度の成績と当年度の科目登録状況を保証人に送付します。

成績は「A+」「A」「B」「C」「F」で表示され、A+～Cは合格、Fは不合格です。このほか、「H」「S」「*」で表記される場合があります。

- 成績「*」について

担当教員からの成績がまだ出ていない科目です。

- 成績「S」評価について

「S」評価の科目は、「不合格」と評価された専門必修科目のうち、次年度の科目登録の際に、他の学科目との曜日・時限重複を許可される科目です。当該科目は、担当教員から指示された試験やレポート課題などにより評価されます。

- 成績「H」評価について

成績「H」の科目は成績保留です。担当教員からの指示を確認してください。



夏季・春季休業期間の集中講義科目や協定他大学提供科目は、成績の発表が通常より遅くなるので、延長生の学費計算、進級や研究室配属などの成績計算に反映されない可能性があります。登録する際は注意してください。

2. すべての科目登録を各自で行ってください。

2年生以上は、必修科目、実験科目、卒業論文も含め、すべての科目をWeb登録する必要があります。

※必修英語および理工学基礎実験は自動登録です。ただし、再履修の場合は、各自で申請する必要があります。

※情報関連科目、実験・実習科目は、必ず初回の科目登録時に登録してください。

※前年度の成績が「S」評価の科目は自動登録です。履修・評価方法は、担当教員に確認してください。

3. 延長生の学費の取り扱い

卒業必要単位数からの不足単位数によって、学費が減額となる可能性があるため、ご自身の入学年度の学部要項をご確認ください。不明な点があれば、理工学術院統合事務所（51号館1階）でご相談ください。



夏季・春季休業期間の集中講義科目や協定他大学提供科目は、成績の発表が通常より遅れるため、不足単位数を計算する際に、「前の学期の修了時まで」に修得した卒業算入単位数に算入できない場合があります。

4. 卒業見込判定について<4年生以上>

①「卒業見込」について

4年生以上を対象として、5月末と10月末に「卒業見込判定」が行われます。前の学期までの単位修得状況と当年度の科目登録結果を併せて、各学科の卒業要件を満たす場合、「卒業見込」と判定されます。

②「卒業見込証明書」の発行について

春学期の科目登録結果により「卒業見込」と判定された場合、**6月1日以降**、「卒業見込証明書」を発行できます。秋学期の科目登録結果により「卒業見込」と判定された場合は、**11月1日以降**に発行できます。就職活動や大学院進学の際に、**5月31日以前**に提出が必要になった場合は、**6月1日以降**に発行が可能になるので、それ以降に提出できることを提出先に伝えてください。

※「卒業見込不可」と判定された場合は、「卒業見込証明書」を発行できません。



6月1日（春学期）時点で「卒業見込」となるために科目登録で注意すること

秋学期に開講する科目を登録することにより「卒業見込」となる場合は、必ず、秋学期開講科目も春学期の科目登録期間に登録してください（ただし、秋学期開講のA群科目や情報関連科目は春学期に登録することはできません）。

特に、4年生の秋学期に設置された必修科目（卒業論文など）は登録漏れがないよう注意してください。

5. 9月卒業について

9月卒業を希望する方は、必ず指導教員と所属学科へ具体的な手続や可否について相談と確認をしてください。なお、卒業論文、卒業計画、卒業研究などの通年科目を履修している方は、当該年度5月下旬までに所属学科を通して、9月卒業対象者として理工学術院へ報告があった学生のみが対象となるので、注意してください。

