

奨学生募集要項（学外民間奨学金・公募）

コード・奨学金名	772-01 旭化成株式会社
設立趣旨	旭化成株式会社では、研究生活の支援を目的として、大学院修士課程、博士課程の学生に対して奨学金を貸与いたします。
給付・貸与の種別	貸与 ※ただし旭化成株式会社に入社した場合には、返済は免除。
奨学金額	第1種 月額 10万円／第2種 月額 5万円 ※第1種と第2種の選択は不可。面接時に金額が決定。 ※第1種と第2種の違いは貸与金額のみ。
採用期間	最終学年の1年間
出願資格	大学院修士課程、博士課程に所属する学生の中で、 2018年4月から2019年3月までに卒業・修了する方 。また、そのうち、以下の分野を専攻とする方。 対象分野：化学・化学工学・機械・土木・建築・制御・電気・電子・強電・物理・情報・生物・薬学・農学・医学・獣医学
採用者数	30名程度（第1種10名、第2種20名）
出願締切日	2018年1月31日（水） 必要書類必着
提出先	旭化成株式会社（大学ではなく、 会社宛に直接書類を送付ください。 ）
採用決定時期	3月中
支給開始時期	4月～（半年分を一括振込）
併給制限	なし
面接の有無	あり（2月中）
提出書類	<p>(1) 奨学生希望の学生は次の URL にアクセスの上、まずは web での登録が必要になります。登録完了後にマイページが作成されます。 https://www.asahi-kasei-scholarship.com/18/</p> <p>(2) 提出書類（登録完了後、メールにて提出書類に関する連絡を送付予定。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●奨学生応募用紙 ●研究概要（A4 サイズ片面2枚） <p>【一次選考通過後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●大学成績証明書及び大学院成績証明書 ●大学発行の健康診断書 ●大学院修士課程の方：大学卒業証明書及び修了見込証明書 大学院博士課程の方：大学卒業証明書、修士課程時の修了証明書、博士課程時の修了見込証明書
備考	奨学生応募者を対象とした説明会を以下の日程で開催されます。希望者はマイページより予約ください。（説明会への出欠は合否とは関係ありません。） 東京会場：2018年1月14日（日） 大阪会場：2018年1月21日（日）
問合せ先	本件に関する問合せ受付は以下の宛先にご連絡ください。 問合せメールアドレス scholarship@om.asahi-kasei.co.jp 旭化成株式会社 奨学生応募担当：久村様、伊藤様

【民間団体奨学金の願書等申請書類作成にあたっての注意事項】

民間団体奨学金の願書等を作成する際には、以下の点に注意し作成してください（財団から指定がある場合はそちらに従ってください）。書類作成に際し不明な点がある場合は、直接団体に問合せず、学生部奨学課にお問い合わせください。

1. 願書等書類記入上の注意

- ①黒ボールペンで丁寧に記入すること。
- ②修正・訂正箇所がないこと（予め自身で下書きをし、出願書類には訂正を入れないようにすること）。
- ③押印には、朱肉を使用するタイプの印鑑を用い、**シャチハタ等スタンプ印を使用しないこと**。なお、保証人と連署押印の場合は、**保証人と異なる印鑑**を用いること。
- ④写真を願書に貼付する場合は、3か月以内に撮影した**正面無帽上半身の証明写真**を使用すること（スナップ写真の切り抜き等は不可）。紺のスーツなどを着用した写真が望ましい。
- ⑤家族の住所が、学生本人と同住所の場合でも「同上」とせず、きちんと**住所を記入**すること。
- ⑥E-mail アドレスの欄には、頻繁に確認するメールアドレスを記入すること。ただし、特定ドメイン以外の受信拒否設定をしている携帯アドレスは記入しないこと。
- ⑦奨学金希望理由等を記入する欄には、**民間団体の設立趣旨・目的などを正しく理解したうえで研究内容・将来の目標・家庭事情などを具体的にかつ丁寧に記入**することが望ましい。なお、記述は丁寧語（です・ます調）を用いること。
- ⑧保護者の収入を記入する欄がある場合には、**課税前の収入金額（給与所得者は源泉徴収票の「支払金額」、営業所得・雑収入（年金以外）等、給与以外所得者の収入の場合は確定申告書第一表の「所得金額」）**を記入すること。記入にあたって不明な点があれば、記入前に奨学課の民間奨学金担当者に問い合わせること。
- ⑨一か月平均生活費の収支を記入する欄がある場合は、**収支のバランスを考慮し、同額とすること**。支出欄に授業料を記入した場合は、収入の欄にも授業料を算入する（父母が学費を納入している場合は「家庭から」に算入）。なお、支出には、受験料や入学金、住居の敷金、帰省費用等の臨時支出を含めないこと。
- ⑩奨学金振込先を記入する欄がある場合には、**学生本人名義の口座（ネット銀行使用不可）**を記入すること。
- ⑪レポートや作文を作成する場合は、題目の下に大学名・所属学部名・学年・氏名を明記すること。

2. 添付書類についての注意

①推薦書が必要な場合

- ・原則として、所属学部・研究科事務所または指導教員に作成を依頼すること。
- ・面談を要する場合があるため、**提出締切日に余裕をもって**依頼すること。

②健康診断証明書が必要な場合

<学内で保健センター実施の定期健康診断を受ける場合>

→**健康診断実施日から約14日後から**保健センター下記箇所での「学生証」及び「健康個人カード」提示にて証明書を受け取れる。

4月の出願締切に間に合わせるためには、最も早い日程（4月上旬）の西早稲田分室にて受診すること。

※定期健康診断日程等は保健センターHP <http://www.waseda.jp/hoken/> を確認すること

※「健康個人カード」のコピーは証明書として認められない。

健康診断証明書対応窓口 →6月1日からは、健康診断証明書が自動証明書発行機から取得できます。

保健センター	所在地・電話番号	診察時間	月	火	水	木	金	土	日
保健管理室	早稲田キャンパス 25 号館 1 階 03-5286-9800	13:30~15:40	×	○	○	○	○	×	×
西早稲田分室	西早稲田キャンパス 51 号館 7 号室 03-5286-3021	13:30~15:40	○	○	○	○	○	×	×
所沢分室	所沢キャンパス 100 号館 308 号室 04-2947-6706	10:30~13:00	×	×	○	×	×	×	×

<学外で定期健康診断を受ける場合>

→「早稲田大学学生健康増進互助会」より、契約医院（岡崎医院・大同病院・西北診療所・本庄医院）での健康診断受診に限り、1年1回3,000円を上限として「健康診断補助費」が受けられるため、事前に予約を入れること。

※学生健康増進互助会に関するお問い合わせは、学生生活課 03-3203-4349

以上

奨学金に関する問い合わせ先：早稲田大学学生部奨学課 民間奨学金担当【月～金 9-17時】

TEL：03-3203-9701 E-mail:minkan-tantou@list.waseda.jp

(メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記して下さい)