

退 学 願 (学部・修士)

_____年____月____日提出

早稲田大学理工学術院長 殿

本 人	所属	学部/研究科
		学科/専攻 年
	学籍番号	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	住所	〒
	電話番号	- -
e-mail		

保 証 人	氏名	印
	住所	〒
	電話番号	- -

下記の理由により、_____年_____月_____日をもって退学いたしたく、保証人連署をもってお願いいたします。

退学理由 _____

学 費 20____年度____学期分まで納入済
※学費は提出学期分まで納入済であることが必要です。

春学期分まで納入済の場合の退学年月日：該当年度 9月20日
秋学期分まで納入済の場合の退学年月日：該当年度 3月31日

受給中奨学金 日本学生支援機構奨学金
※に✓すること 学内奨学金 (奨学金名：_____)
 民間・地方公共団体奨学金 (奨学金名：_____)

- (注意) 1. 本人、保証人それぞれが記入し、別の印を押印し、学生証を添えて提出してください。
2. 提出の際は、クラス担任または指導教員と面接のうえ、次頁にある「学籍異動についての報告書」を必ず添付してください。
クラス担任確認：https://www.waseda.jp/fsci/students/counter/#anc_4
3. 在留資格「留学」で在籍している留学生は、本国へ帰国 または 他の在留資格を取得する必要があります。

(事務所記入欄)

受付日	異動日	承認日

学籍異動についての報告書
(学部3年・4年～※基幹未進級者も含む・修士)

1. 異動種別 (○印でかこんでください)

休学・留学・復学・退学・再入学

2. 所属 _____ 学部／研究科 _____ 学科・専攻 _____ 年 _____

学籍番号 _____ 氏名 _____

3. クラス担任／指導教員との面接 _____ 記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

面接内容
記入者 _____ 印 _____

4. 学術院長室面接

※特別な事情がない限り不要です。

【学術長室記入欄】(必要な場合のみ実施) _____ 記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

面接内容
記入者 _____ 印 _____