

※この用紙は郵送でお申し込み頂く際のもので。お電話・Fax・E-Mailでのお申し込みは一切お受けできません。

●太枠内をご記入ください。

フリガナ		申 込 日		年 月 日	
氏 名		生年月日（西暦）		年 月 日	
ローマ字氏名		姓（Family Name）		名（First Name）	
E-Mail		E-Mail		E-Mail	
連 絡 先		〒		携帯/Tel	
個人情報の取り扱いについて		※卒業生のみ		早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。	
				<input type="checkbox"/> 許可する	

●発行したい証明書の学籍番号・所属等についてご記入ください。※学籍番号が不明の場合は、未記入で構いません。

	学籍番号※	所 属	入学・編入年月	卒業・離籍年月
学 部		学部 学科	年 月	年 月
大 学 院 （修 士）		研究科 専攻	年 月	年 月
大 学 院 （博 士）		研究科 専攻	年 月	年 月
科目等履修生		学部・研究科 学科・専攻	年 月	年 月

●発行したい証明書についてご記入ください。※在学中に関わる証明書は、自動証明書発行機にて発行してください。

証明書の種類	学 部		大学院（修士）		大学院（博士）	
	和文	英文	和文	英文	和文	英文
卒業（修了）証明書	通	通	通	通	通	通
成績証明書	通	通	通	通	通	通
成績・卒業（修了）証明書※ ※発行可能対象者 学部：1984(S59)年 9 月以降に卒業した方 大学院：1987(S62)年 9 月以降に修了した方	通	通	通	通	通	通
退学証明書	通	通	通	通	通	通
博士学位取得証明書	通	通	通	通	通	通
在学期間証明書（科目等履修生のみ）	通	通	通	通	通	通
各種資格用単位修得証明書 □電気主任技術者 □危険物取扱者 □修士論文概要書 ※証明書のお渡しには、発行申込書受理後 5 事務取扱日程度を要します。	通	通	通	通	通	通
その他（ ）	通	通	通	通	通	通
計	通	通	通	通	通	通

連絡事項：厳封希望の方は、①和文／英文封筒の別②厳封する証明書の種類、通数、組合せ③厳封封筒の総計をご記入ください。

●郵送する前に同封するものをご確認のうえ、□にチェックを入れてください。

□①申込書 □②身分証明書コピー※ □③定額小為替（卒業生：1 通 300 円）
□④返信用封筒（切手貼付・宛先明記）
《代理人申請の場合》
□⑤委任状 □⑥代理人の身分証明書コピー
※在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類のコピー（戸籍抄本・運転免許証・パスポート等）もご提出ください。