

※この用紙は郵送でお申し込み頂く際のものです。お電話・Fax・E-Mailでのお申し込みは一切お受けできません。

## ●太枠内をご記入ください。

申込日	年月日		
フリガナ	生年月日（西暦）		
氏名	(在籍時氏名) ※証明書は在籍時の氏名で発行されます。改姓された方は、改姓証明をご提出ください。		
ローマ字氏名 ※英文証明書発行希望者のみ記入	姓 (Family Name) 名 (First Name)		
E-Mail	連絡先		
携帯/TEL	個人情報の取り扱いについて ※卒業生のみ	早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、□を入れてください。	□許可する

## ●発行したい証明書の学籍番号・所属等についてご記入ください。※学籍番号が不明の場合は、未記入で構いません。

	学籍番号※	所 属	入学・編入年月	卒業・離籍年月
学 部		学部 学科	年 月	年 月
大 学 院 (修 士)		研究科 専攻	年 月	年 月
大 学 院 (博 士)		研究科 専攻	年 月	年 月
科目等履修生		学部・研究科 学科・専攻	年 月	年 月

## ●発行したい証明書についてご記入ください。※在学中に関わる証明書は、自動証明書発行機にて発行してください。

証明書の種類	学 部		大 学 院 (修士)		大 学 院 (博士)	
	和文	英文	和文	英文	和文	英文
卒業（修了）証明書	通	通	通	通	通	通
成績証明書	通	通	通	通	通	通
成績・卒業（修了）証明書※ ※発行可能対象者 学部：1984(S59)年9月以降に卒業した方 大学院：1987(S62)年9月以降に修了した方	通		通		通	
退学証明書	通	通	通	通	通	通
博士学位取得証明書					通	通
在学期間証明書（科目等履修生のみ）	通	通	通	通	通	通
各種資格用単位修得証明書 □電気主任技術者 □危険物取扱者 □修士論文概要書 ※証明書のお渡しには、発行申込書受理後 5事務取扱日程度を要します。	通		通		通	
その他（ ）	通	通	通	通	通	通
計	通	通	通	通	通	通

連絡事項：厳封希望の方は、①和文／英文封筒の別②厳封する証明書の種類、通数、組合せ③厳封封筒の総計をご記入ください。

## ●郵送する前に同封するものをご確認のうえ、□にチェックを入れてください。

□①申込書 □②身分証明書コピー※ □③定額小為替（卒業生：1通 300円）

□④返信用封筒（切手貼付・宛先明記）

※代理人申請の場合

□⑤委任状 □⑥代理人の身分証明書コピー

※在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類のコピー（戸籍抄本・運転免許証・パスポート等）もご提出ください。