

※この用紙は郵送でお申し込み頂く際のもので、お電話・Fax・E-Mailでのお申し込みは一切お受けできません。

●太枠内をご記入ください。

フリガナ		申込日	年	月	日
氏名		生年月日（西暦）	年	月	日
ローマ字氏名		フリガナ （在籍時氏名： ） ※証明書は在籍時の氏名で発行されます。改姓された方は、改姓証明をご提出ください。			
姓（Family Name）		名（First Name）		E-Mail	
連絡先		〒 携帯/TEL			
個人情報取り扱いについて ※卒業生のみ		早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報（現住所、電話番号、E-mail）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、 <input type="checkbox"/> を入れてください。			□許可する

●発行したい証明書の学籍番号・所属等についてご記入ください。※学籍番号が不明の場合は、未記入で構いません。

	学籍番号※	所属	入学・編入年月	卒業・離籍年月
学部		学部 学科	年 月	年 月
大学院 （修士）		研究科 専攻	年 月	年 月
大学院 （博士）		研究科 専攻	年 月	年 月
科目等履修生		学部・研究科 学科・専攻	年 月	年 月

●発行したい証明書についてご記入ください。※在学中に関わる証明書は、自動証明書発行機にて発行してください。

証明書の種類	学部		大学院（修士）		大学院（博士）	
	和文	英文	和文	英文	和文	英文
卒業（修了）証明書	通	通	通	通	通	通
成績証明書	通	通	通	通	通	通
成績・卒業（修了）証明書※ ※発行可能対象者 学部：1984(S59)年9月以降に卒業した方 大学院：1987(S62)年9月以降に修了した方	通	通	通	通	通	通
退学証明書	通	通	通	通	通	通
博士学位取得証明書					通	通
在学期間証明書（科目等履修生のみ）	通	通	通	通	通	通
各種資格用単位修得証明書 □電気主任技術者 □危険物取扱者 □修士論文概要書 ※証明書のお渡しには、発行申込書受理後 5事務取扱日程度を要します。	通		通		通	
その他（ ）	通	通	通	通	通	通
計	通	通	通	通	通	通

連絡事項： 厳封希望の方は、①和文/英文封筒の別②厳封する証明書の種類、通数、組合せ③厳封封筒の総計をご記入ください。

●郵送する前に同封するものをご確認のうえ、□にチェックを入れてください。

□①申込書 □②身分証明書コピー※ □③定額小為替（卒業生：1通300円）

□④返信用封筒（切手貼付・宛先明記）

《代理人申請の場合》

□⑤委任状 □⑥代理人の身分証明書コピー

※在籍時の氏名から改姓された場合は、改姓の証明書類のコピー（戸籍抄本・運転免許証・パスポート等）もご提出ください。