

退学手続きについて

早稲田大学 理工学術院

1. 退学

「任意に退学しようとする者は、理由を付し、保証人と連署で願い出なければならない。」と早稲田大学学則・早稲田大学大学院学則で定められています。

2. 退学日付・受付

退学手続きにおける必要書類提出期限は下表のとおりとなります。

提出期限を過ぎて書類を提出し、提出日の属す学期の学費が未納の場合、退学日は最後に学費をお支払いいただいた学期の最終日に遡ります。その場合の退学理由は自動的に「学費未納による抹籍」となります。

退学日付	提出期日
春学期末（9月20日）付	9月30日
秋学期末（3月31日）付	4月14日

3. 退学の手続き 【以下の書類提出が必要です。必ず提出前に確認をしてください。】

必要書類	対象	注意事項・備考
学生証	全員	—
退学願 (所定用紙)	全員	本人・大学登録の保証人それぞれが記入し、別の印を押す。 大学登録の保証人が不明な場合は、51号館1階理工学統合事務所にお問い合わせください。
学籍異動についての報告書 (所定用紙)	学部3年生以上 基幹理工学部未進級者 修士課程学生 博士後期課程学生 一貫制博士課程学生	クラス担任または指導教員と各自で連絡を取り、面接のうえ、「3. クラス担任／指導教員との面接」欄に面接内容を記載してもらってください。 学部生・修士課程学生は、「4. 学術院長室面接」欄は記入不要です。必要となる場合は事務所よりお伝えします。 博士後期課程学生・一貫制博士課程学生は、「4. 専攻主任の承認」も必要です。 <u>※退学の理由が怪我・疾病により面接が難しい場合のみ、それを証明する書類を提出することにより、面接が免除されます。</u>
進路報告用紙 (所定用紙)	博士後期課程学生 一貫制博士課程学生	—
退学の理由を証明する書類	該当者のみ (例) 怪我・疾病	(例) 医師の診断書
日本学生支援機構奨学金「異動願(届)」 (所定用紙)	日本学生支援機構 奨学金受給者	異動願(届)を51号館1階理工学統合事務所にて受け取り、ご提出ください。以下奨学課ホームページからダウンロードも可能です。 https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/jasso/procedures/

※学費を口座振替している方は、今後大学からの引き落としがかからないように、金融機関窓口で所定の解約の手続きを行ってください。手続き後の控え等は、ご本人で保管してください。大学に提出する必要はありません。

4. 退学許可の連絡・退学証明書の発行

本学術院における会議体で承認後、退学許可通知書が保証人宛に送付されます。

退学許可通知書を受領し、かつ、退学日付を過ぎれば、退学証明書の発行が可能となります。

退学日付よりも前（在学中）に退学証明書を発行することはできません。

5. 再入学

正当な理由で退学をした学生のうち、再入学を希望する方は、4月に再入学を希望する場合は、前年度11月末まで、9月に再入学を希望される場合は、当年度5月末までに申請が必要です。留学生の場合、4月再入学は前年度9月末まで、9月再入学は前年度3月末までに申請が必要です。面接や在籍時の履修状況、退学理由などの総合的な判断により、適切な学科・専攻への再入学が許可される場合があります。出願可能年度は以下の通りです。

なお、博士後期課程・一貫制博士課程を「研究指導終了」で退学した方は、再入学はできません。

学部生	退学年度の翌年から7年度以内
修士課程学生	退学年度の翌年から4年度以内
博士後期課程学生・一貫制博士課程学生	退学年度の翌年から5年度以内

この入試制度により入学が許可された場合、旧在籍時の在学年数、および修得科目の成績の一部が算入されます。この特例制度は予告なく出願条件を含む制度の変更・廃止を行う場合があります。

6. 履歴書記入例

(1) 学費を納入し提出期限までに退学願を提出した方

(例：2012年4月1日入学、2014年3月31日付退学の場合)

西暦	年	月	学歴・職歴・賞罰
2012		4	早稲田大学●●理工学部 入学
2014		3	早稲田大学●●理工学部 退学

(2) 学費を納入せずに退学となった方

(例：2012年4月1日入学、2014年5月31日に退学願提出、2014年度春学期学費未納のまま退学した場合（学費未納抹籍で、2014年3月31日付退学の場合）)

西暦	年	月	学歴・職歴・賞罰
2012		4	早稲田大学●●理工学部 入学
2014		3	早稲田大学●●理工学部 退学

(3) 博士後期課程・一貫制博士課程を「研究指導終了」で退学した方のうち、

退学日から起算して3年以内に開催される主任会で論文を受理され、学位を取得した場合（課程内扱い）

(例：2012年4月1日入学、2015年3月31日「研究指導終了」で退学、

2017年3月XX日に論文を受理され、2017年6月XX日に学位を取得した場合)

西暦	年	月	学歴・職歴・賞罰
2012		4	早稲田大学大学院 ●●理工学研究科 博士後期課程 入学
2015		3	早稲田大学大学院 ●●理工学研究科 博士後期課程 退学
2017		6	早稲田大学大学院 ●●理工学研究科 博士後期課程 修了

(4) 博士後期課程・一貫制博士課程を退学した方のうち、(3)以外の方法で学位を取得した場合(課程外)

(例：2012年4月1日入学、2015年3月31日「研究指導終了」で退学、

2020年3月XX日に論文を受理され、2020年6月XX日に学位を取得した場合)

西暦年	月	学歴・職歴・賞罰
2012	4	早稲田大学大学院 ●●理工学研究科 博士後期課程 入学
2015	3	早稲田大学大学院 ●●理工学研究科 博士後期課程 退学
2020	6	早稲田大学大学院 ●●理工学研究科 博士後期課程 学位取得

7. 在留資格「留学」のVISA失効

在留資格「留学」で本学に在籍している留学生が退学する場合、現在取得している在留資格「留学」は失効します。

退学後は、①本国へ帰国 または ②他の在留資格を取得する 必要がありますので、注意してください。

不明な点がある場合は、留学センターまでお問い合わせください。

留学センター（早稲田キャンパス 22号館 4階） TEL：03-3203-9806 E-mail：cie@list.waseda.jp

以上

(問い合わせ先)

早稲田大学理工学統合事務所教学支援課 学籍担当

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1

(西早稲田キャンパス 51号館 1階)

TEL：03-5286-3002

E-mail：gakumu@sci.waseda.ac.jp