

延長生学費について【2016年度以前入学者】

【修士課程学生・博士後期課程学生・一貫制博士課程学生】

学費	徴収する額		
授業料	修士論文・博士論文の審査に合格している者	修了に必要な単位を修得していない者	当該年度修士2年次生（博士3年次生、一貫制博士課程5年次生）の学期所定額の50%
	修士論文・博士論文の審査に合格していない者	前学期終了時まで修了に必要な単位を取得している者(※1)	当該年度修士2年次生（博士3年次生、一貫制博士課程5年次生）の学期所定額の50%
		不足単位数が14単位以下である者(※1)	当該年度修士2年次生（博士3年次生、一貫制博士課程5年次生）の学期所定額の70%
		不足単位数が15単位以上である者(※1)	当該年度修士2年次生（博士3年次生、一貫制博士課程5年次生）の学期所定額
教育環境整備費（施設費）	当該年度修士2年次生（博士3年次生、一貫制博士課程5年次生）の学期所定額の50%		
実験演習料	当該年度修士2年次生（博士3年度生、一貫制博士課程5年次生）の学期所定額		
学生健康増進 互助会費	学期所定額		

※1：不足単位数＝修了必要単位数－前の学期の終了時まで取得した修了算入単位数

1. 不足単位数について

(1)考え方

不足単位数とは、修了必要単位数に対する不足単位数をさします。例えば、30単位が修了必要単位数である場合、前の学期終了時点で修了必要単位を28単位取得している学生は、2単位が不足単位数として計算され、授業料は所定額の70%となります。

(2)必修科目未履修の扱い

上記の例で仮に30単位は取得しているが、必修科目に2単位の不足がある場合でも、不足単位数は0単位として計算され、授業料は所定額の50%となります。

2. 在籍中に休学・留学した場合

理工センター 教学支援課(51号館1階)まで問い合わせること。

3. 学費納入期日

【春学期】

口座振替 7/1（土日の場合は翌日）

振込用紙 6/30（土日の場合は前日）

【秋学期】

口座振替 12/1（土日の場合は翌日）

振込用紙 11/30（土日の場合は前日）

【問い合わせ先】

早稲田大学 理工センター 教学支援課

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1

（西早稲田キャンパス 51号館1階）

TEL：03-5286-3002

E-mail：gakumu@sci.waseda.ac.jp