

住所・保証人・氏名等変更届

年 月 日提出

早稲田大学理工学術院長 殿

学籍番号 _____

氏 名 _____

【記入方法】 変更項目に をして、変更事項を記入してください。

本人住所 ※必ず、保証人と同居・別居いずれかに をしてください。

〒 _____	TEL _____
	携帯電話 _____
保証人と <input type="checkbox"/> 同居 ・ <input type="checkbox"/> 別居	

保証人 ※保証人の自署・捺印が必要です。保証人の下記の住所が記載された住民票（発行日より3か月以内のもの）もしくは運転免許証・健康保険証のコピーを添付してください。

フリガナ		続柄
保証人氏名	印	
〒 _____	TEL _____	_____
住所	携帯電話 _____	_____
勤務先名称	TEL _____	_____

学費負担者 ※学費負担者の自署・捺印が必要です。学費負担者の下記の住所が記載された住民票（発行日より3か月以内のもの）もしくは運転免許証・健康保険証のコピーを添付してください。
※海外在住者を学費負担者にはできません。

フリガナ		続柄
学費負担者氏名	印	
〒 _____	TEL _____	_____
住所	携帯電話 _____	_____

氏名変更 ※現在の氏名と旧氏名が判別可能な公的機関発行の書類を添付してください。

例：戸籍抄本、住民票、運転免許証、外国籍の場合は在留カードのコピー（表裏両面）

フリガナ		フリガナ	
変更前氏名		変更後氏名	

ローマ字氏名変更 ※パスポートまたは在留カードのコピーを添付してください。

変更前		変更後	
ローマ字氏名		ローマ字氏名	

注意事項：

- ・大学届出口座名義の変更を伴う場合は、MyWaseda からお手続きください。
- ・通称名（旧氏名・新氏名の併記を希望する場合等）の使用を希望する方は、理工センター教学支援課事務所に申し出て別途手続きを行ってください。
- ・奨学金を受給している方は、別途手続きが必要な場合がありますので、学生部奨学課までお問い合わせください。

事務所記入欄	確認者：	確認日： / /	確認者：	確認日： / /
--------	------	----------	------	----------

保証人と学費支払者が同一の場合でも双方に記入してください。