

創造理工学研究科「人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的」

創造理工学研究科は、多様な人間の価値観に基づく豊かさを創造するために、人間活動を世界的な視点で支援することの出来る人材の養成を目的としている。社会が直面する様々な課題を断片的ではなく、総合的な視野を持って解決策を提案できる人材の育成を目的とする。そのために、空間・装置・コミュニティなどの創造及び循環システム技術に関する実践的教育と先導的研究を開拓していくことが、当研究科が掲げる教育研究上の理念である。

創造理工学研究科の方針

卒業認定・学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

早稲田大学の総合性・独創性を活かし、体系的な教育課程と、全学的な教育環境と学生生活環境のもとに、多様な学問・文化・言語・価値観の交流を育み、地球社会に主体的に貢献できる人材を育成する。

早稲田大学の教旨に、「学問の活用を本旨と為す」とある。これは、早稲田大学における学問とは、基礎のための基礎学問ではなく、基礎学問を応用まで発展させ社会に貢献することの重要性を明示したものである。

「創造」という言葉は、単に物事を細かく分割、分析して、その中の法則を考えるだけでなく、社会が直面する数々の話題に対して総合的な解決策を提案するという意味を含んでいる。

創造理工学研究科は、高度にして専門的な学術の理論および応用を研究、教授し、その深奥を究めて、多様な人間の価値観に基づく豊かさを実現し、文化の創造、発展と人類の福祉に貢献するとともに人間活動を世界的な視点で支援できる人材を養成する。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

空間・装置・コミュニティなどの創造および循環システム技術に関する実践的教育と先導的研究の展開が教育研究上の理念である。

具体的には、研究部門、専門分野あるいは専攻を超えて幅広い知識・能力を身につけるために、修士課程に先取り履修制度、後取り履修制度が準備され、ユニット制度、専修コースとして、都市計画、マクロ材料コース（修士課程）、先端建築実務実習コース（修士課程・博士課程）、体系的ロボット工学専修コース（博士課程）・経営技術リーダーコース（修士課程・博士課程）が設置されている。

これらの制度、コースによって、早期に自己の研究の最先端状況を理解し、他分野の基礎的な知識能力を獲得するとともに、専門分野を越えて自己の研究と有機的に関係する教育を体系的に受けることが保証されている。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

早稲田大学では『学の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、我が国をはじめ世界から多数迎え入れる。

とくに、創造理工学研究科では、一般入試に加えて各種の特別選考入試を実施するとともに、経営デザイン専攻では社会人を対象とした社会人特別履修プログラム入試、建築学専攻と建設工学専攻では国立台湾大学とのダブルディグリープログラムによる入試などにより意欲に満ちた個性的な学生を幅広く受け入れる体制としている。

創造理工学研究科の理念・目的・教育目標と それに伴う人材養成等の目的

(1) 理念・目的・教育目標

創造理工学研究科は、「高度にして専門的な学術の理論および応用を研究、教授し、その深奥を究めて、文化の創造、発展と人類の福祉に寄与する」ことを目的として設置された。早稲田大学の教旨に「学問の活用を本旨と為す」とある。これは、基礎のための基礎学問ではなく、基礎学問を応用まで発展させ社会に貢献することの大切さを示しており、本研究科設置の目的は本学の教旨、すなわち建学の精神に沿ったものとなっている。

急速な進展を遂げる現代社会の中で、「教育・研究・社会貢献」という大学に課せられた使命を全うしていくためには、私学として果たすべき役割を問い合わせながら、世界最先端の研究に裏打ちされた大学院教育をより一層強化していく必要がある。そのため、「学部・大学院の統合教育」を基軸に据え、高度に展開する多彩な社会的要件に応えるために柔軟な組織・体制へ転換するとともに、学内理工系機関との連携を積極的にとりながら、広く社会に対して開かれた理工系大学院を目指す。

本研究科に設置された博士後期課程は、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、またはその他の高度に専門的な業務に従事するのに必要な高度な研究能力およびその基礎となる豊かな学識を養うことを教育の目標としている。また、修士課程は、広い視野に立って精深な学識を授け、専門分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を養うことを目標とする。

(2) 人材育成等の目的

上述のような理念・目的および教育目標の下、本研究科は高度な専門的知識を有し、さらに「創造性、国際性に富んだ人材を育成する」ことを目指し、以下のような取り組みを行う。

大学院教育は、各専攻分野における専門性を深めることを第一の目標とするが、近年、学問・科学技術は特化されますます細分化されており、独創的研究と展開をリードできる人材を育成していくためには、異分野の知識の習得が極めて重要となっている。そこで、特化されたものを意識的に再度融合・連携させることが必要となってきた。このような現状を踏まえ、本研究科では、「相乗的融合」をキーワードとする研究・教育を進める。国際性豊かな人材を育てるためには、適切な語学教育とともに、英語論文の作成や国際会議への参加等を通じた実践的な教育も重要である。これを支援・促進する施策として、「国際会議論文発表補助費」を設ける。

理工系は、常に変化の激しい時代の要請に柔軟に対応しながら、「科学技術創造立国・日本」を支えリードする技術者・研究者の育成を推進していくなければならない。本研究科の掲げた理念・目的・教育目標および人材育成等の目的は、このような理工系大学に課せられた使命を適切に果たして行くことを目指して設定されたものである。

2014年度 創造理工学研究科要項

早稻田大学大学院
創造理工学研究科

この要項は、学業を進めていくうえで必要不可欠な基本的事項を収録したものであり、修了時まで使用するので紛失しないように十分に注意すること。

履修や学生生活に必要な情報はほぼ網羅されているので、日常的に確認し、わからないことがある場合にはこの要項をよく読むこと。

なお、本学ではホームページを開設し、インターネットを通じた情報発信を行っている。

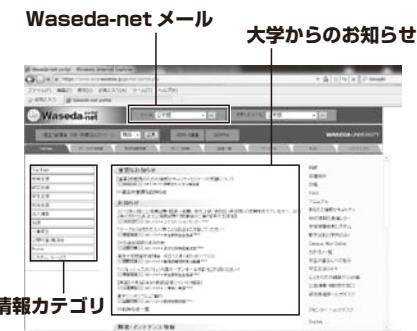
この要項の内容が変更になった場合には、インターネットを通じて周知する。

アクセス方法は次ページの通りなので、必ず常時確認すること。

Waseda-net ポータル／Waseda-net メール

早稲田大学の学生・教職員・校友が共通して利用する基盤システムで、この Waseda-net ポータルにログインすることにより、利用者の資格、属性に応じたサービスや情報が得られる（授業の科目登録、試験、レポート、履修などに関することや、講演会やセミナー、シンポジウム、公開行事の案内など）。Waseda-net メールは Web ブラウザがあれば、どこでも利用できる Web メールサービスである。このアドレスは卒業後も使用できる。

<https://www.wnp.waseda.jp>



ログインには、入学時に登録手続を行う Waseda-net の ID とパスワードが必要。

授業支援ポータル「Course N@vi」

「Course N@vi」は講義資料のダウンロード機能や小テスト機能などを備えた授業サポートツールである。Waseda-net ポータルにログインし、左メニュー「授業」より、「Course N@vi」を選択して利用する。

理工系学生ページ

「理工系学生ページ」は、理工学術院が授業支援などのために独自に作成しているページである。Waseda-net ポータルにログインし、左メニュー「システム・サービス」から「理工系学生ページ」を選択して参照する。このページでは、科目登録結果などの個人向けの情報を閲覧できる。最低でも週に 1 回はチェックすること。

理工学術院ホームページ

理工学術院から発信される各種情報を掲載している。特に「在学生の方」のページでは科目登録情報や奨学金情報など重要な情報が随時更新される。

<http://www.sci.waseda.ac.jp/>



理工系学生ページ

創造理工学部・研究科ホームページ

創造理工学部・研究科から発信される各種情報を掲載している。特に各学科・専攻と領域における研究・教育の理念と内容を詳しく紹介している。また、「創造の人」など学部・研究科の教員や学生のページを通して、創造理工の特徴を紹介している。Twitter も登録されている。

<http://www.cse.sci.waseda.ac.jp/>

※要項の内容は変更になることがあるので、これらのページを常に確認すること。

CONTENTS

I 創造理工学研究科の特徴	1
II 創造理工学研究科の沿革と概要	3
III 創造理工学研究科要項	7
1 履修方法	7
2 学位	8
3 先取り履修制度	8
4 後取り履修制度	9
5 ユニット制度	9
6 「専修コース」制度	10
7 コア科目・推奨科目	14
8 実体情報学コース	20
9 特定課題演習・実験	20
10 インターンシップ	21
11 ボランティア	21
12 学費の納入と抹籍	22
13 共通科目の学科目配当表	24
14 各専攻の学科目配当表	26
建築学専攻	26
総合機械工学専攻	36
経営システム工学専攻	43
経営デザイン専攻	50
建設工学専攻	58
地球・環境資源理工学専攻	64
15 教員免許状取得方法	71
16 授業時間帯	72
17 レポート・論文作成にあたっての注意事項	72
18 成績の表示	72
19 科目等履修生	73

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

IV 学生生活 75

1 CAMPUS DIARY	75
2 理工学術院および創造理工学研究科ホームページ	75
3 学籍番号	75
4 クラス担任制度	75
5 学生相談	76
6 就職	77
7 学生証	78
8 各種証明書類の交付	79
9 各種願・届の提出	80
10 奨学金制度	81
11 揭示	82
12 教室・共通ゼミ室の使用	84
13 学生の課外活動	84
14 安全管理	85
15 海外留学等	86
16 禁煙キャンパス	87
17 自転車、バイクおよび自動車の通学利用禁止	88
18 図書館（理工学生読書室・理工学図書館）	88
19 コンピュータ・ルーム	90
20 実験施設紹介	91
21 保健センター西早稲田分室	93
22 交通機関のストライキと授業	96
23 天候悪化（台風・大雪等）による休講等の取扱い	96
24 大地震発生による休講等の取扱い	98
25 大規模停電発生による休講等の取扱い	99
26 裁判員制度開始に伴う学生の授業欠席等の取扱い	99
27 忌引きに関する授業欠席の取扱い	100

V 付 錄 101

1 早稲田大学大学院学則（抜粋）	101
2 早稲田大学学位規則（抜粋）	108
3 大学院外国人特別研修生に関する規程（抜粋）	111
4 大学院科目等履修生に関する規程（抜粋）	112
5 大学院研究生に関する規程	113
6 早稲田大学校歌	114
7 早分かり URL・電話番号	115
8 キャンパスマップ	116
9 時間割制作成用紙	118

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

I

創造理工学研究科の特徴

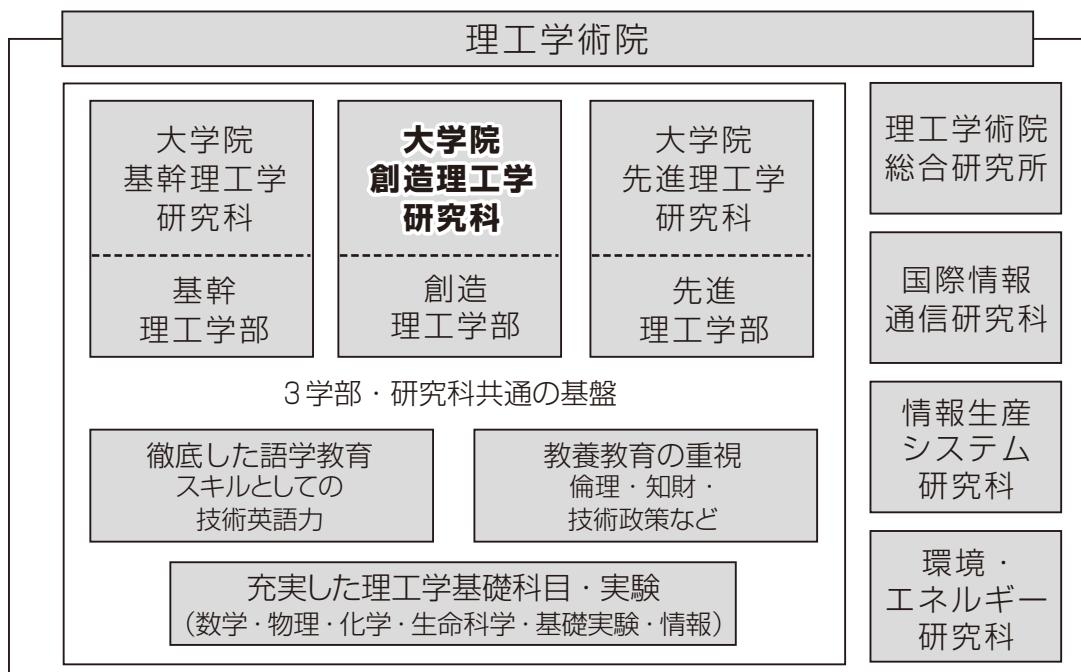
「創造」という言葉は単に物事を細かく分割してその中の法則を考えるだけではなく、社会が直面する様々な課題に対して総合的な解決案を提案するという意味を含んでいる。大きなシステムを分割して個々の要素だけの解決策を考えるだけでは不十分である。これから科学技術には創造的な側面が強く求められている。

早稲田大学大学院理工学研究科は、ほぼ1世紀にわたって科学技術に関連する各種分野に有能な多くの人材を送り出し、大いなる社会的貢献を果たしてきた。その原動力となったのは、基礎学間に裏付けられた各種技術を融合・総合して実社会に適用し、そこで問題点を抽出・解決し、新たな技術革新をもたらしてきた創造性に富んだ実践力にほかならない。創造理工学研究科は、その機能を結集した先鋭的な組織であり、人間・社会への理工学的貢献を具現化することを主目的とした建築学専攻、総合機械工学専攻、経営システム工学専攻、経営デザイン専攻、建設工学専攻、地球・環境資源理工学専攻の6専攻よりなる。

現代社会においては、シーズとなる各種先端技術を如何なる理念のもとに実社会に適用するかが重要である。また、倫理感を持った実践的かつ先導的な能力を身に付けた技術者とともに、海外との研究交流も活発に行う、国際人となる必要がある。

学生諸君は、是非これらの理念を良く理解をして、自身の能力の研鑽に努めてほしい。大学院生活ではとかく自分の専門領域だけに注目しがちであるが、広く周りを見渡せる大局観を持つことが大切である。また、研究室生活などで生涯の友人を得ることも多い。早稲田大学で学ぶことは単に授業の履修のみを意味しているわけではない。学生諸君のステップアップを期待している。

〈理工学術院 組織構成〉



I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

II

創造理工学研究科の沿革と概要

沿革

- 1920年2月(大正9年) 大学令による大学となる
大学院新設
- 1951年4月(昭和26年) 工学研究科(機械工学, 電気工学, 建設工学, 鉱山及金属工学, 応用化学の5専攻) の修士課程を設置
堤 秀夫工学研究科委員長就任
- 11月 堤 秀夫工学研究科委員長再任
- 1953年3月(昭和28年) 工学研究科(機械工学, 電気工学, 建設工学, 鉱山及金属工学, 応用化学の5専攻) の博士課程を設置
- 1954年3月(昭和29年) 応用物理学専攻の修士課程を設置
9月 伊原貞敏工学研究科委員長就任
- 1956年9月(昭和31年) 青木楠男 //
- 1957年10月(昭和32年) 早稲田大学創立75周年
- 1958年9月(昭和33年) 山本研一工学研究科委員長就任
- 1960年9月(昭和35年) 宮部 宏 //
- 1961年3月(昭和36年) 工学研究科を理工学研究科と改称
9月 数学専攻の修士課程, 博士課程および応用物理学専攻の博士課程を設置
- 1962年9月(昭和37年) 難波正人理工学研究科委員長就任
10月 早稲田大学創立80周年
- 1964年9月(昭和39年) 難波正人理工学研究科委員長再任
- 1965年4月(昭和40年) 機械工学専攻に機械工学専門分野・工業経営学専門分野を, 電気工学専攻に電気工学専門分野・通信工学専門分野を, 建設工学専攻に建築学専門分野・土木工学専門分野を, 鉱山及金属工学専攻に資源工学専門分野・金属工学専門分野を設置
- 1966年9月(昭和41年) 岩片秀雄理工学研究科委員長就任
- 1968年9月(昭和43年) 葉山房夫 //
- 1970年9月(昭和45年) // 再任
- 1972年4月(昭和47年) 鉱山及金属工学専攻を資源及金属工学専攻と改称
9月 並木美喜雄理工学研究科委員長就任
- 1973年4月(昭和48年) 応用物理学専攻を物理学及応用物理学専攻と改称
- 1974年9月(昭和49年) 並木美喜雄理工学研究科委員長再任
- 1976年4月(昭和51年) 学則改正
電気工学専攻のうちの通信工学専門分野を電子通信学専門分野と改称
9月 斎藤 孟理工学研究科委員長就任
- 1978年9月(昭和53年) // 再任
- 1980年9月(昭和55年) 加藤一郎理工学研究科委員長就任
- 1981年4月(昭和56年) 研究生制度新設
委託学生を委託研修生に特殊学生を一般研修生に改称
- 1982年9月(昭和57年) 加藤一郎理工学研究科委員長再任

I 特徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付録

I 特 徴	10月	早稲田大学創立 100 周年
II 沿革と概要	1983年 4月(昭和58年)	応用化学専攻に応用化学専門分野・化学専門分野を設置
III 研究科要項	7月	特別選考制度による学生募集開始(昭和 59 年度生より)
IV 学生生活	1984年 9月(昭和59年)	堀井健一郎理工学研究科委員長就任
V 付 錄	1986年 9月(昭和61年)	// 再任
	1988年 4月(昭和63年)	資源及金属工学専攻を資源及材料工学専攻と改称 ならびに同専攻のうちの金属工学専門分野を材料工学専門分野と改称
	9月	大頭 仁理工学研究科委員長就任
	1990年 4月(平成 2 年)	応用化学専攻のうちの化学専門分野を応用化学専攻から分離、化学専攻として設置
	9月	大頭 仁理工学研究科委員長再任
	1992年 9月(平成 4 年)	大井喜久夫理工学研究科委員長就任
	1994年 9月(平成 6 年)	// 再任
	1995年 4月(平成 7 年)	電気工学専攻のうちの電子通信学専門分野を電気工学から分離、電子・情報通信学専攻として設置 情報科学専攻の修士課程を設置 数学専攻を数理科学専攻と改称
	1996年 4月(平成 8 年)	機械工学専攻のうちの工業経営学専門分野を経営システム工学専門分野と改称 委託研修生を委託科目等履修生に一般研修生を一般科目等履修生に改称
	9月	尾崎 肇理工学研究科委員長就任
	1997年 4月(平成 9 年)	情報科学専攻の博士後期課程を設置
	1998年 9月(平成 10 年)	逢坂哲彌理工学研究科委員長就任
	2000年 9月(平成 12 年)	逢坂哲彌理工学研究科委員長再任
	2001年 9月(平成 13 年)	生命理工学専攻の修士課程、博士後期課程を設置 資源及材料工学専攻を環境資源及材料理工学専攻と改称 資源及材料工学専攻の資源工学専門分野を地球・環境資源理工学専門分野と改称 資源及材料工学専攻の材料工学専門分野を物質材料理工学専門分野と改称
	2001年 6月(平成 13年)	文部科学省科学研究費 中核的研究拠点(COE) 形成基礎研究費「ナノ構造配列を基盤とする分子ナノ工学の構築とマイクロシステムへの展開」(研究リーダー大泊巖) 採択
	2002年 9月(平成 14年)	大場一郎理工学研究科委員長就任
	10月	21世紀 COE プログラム「プロダクティブ ICT アカデミアプログラム」(研究拠点リーダー村岡洋一) および「実践的ナノ化学教育研究拠点」(研究拠点リーダー竜田邦明) 採択
	2003年 4月(平成 15年)	機械工学専攻のうちの経営システム工学専門分野を機械工学専攻から分離、経営システム工学専攻として設置 建設工学専攻のうちの建築学専門分野を建設工学専攻から分離、建築学専攻として設置 電気工学専攻、電子・情報通信学専攻および情報科学専攻を電気・情報生命専攻、

	情報・ネットワーク専攻に再編	I 特 徴
	ナノ理工学専攻の修士課程、博士後期課程を設置	II 沿革と概要
7月	21世紀 COE プログラム「超高齢社会における人とロボット技術の共生」(研究拠点リーダー藤江正克) および「多元要素からなる自己組織系の物理」(研究拠点リーダー石渡信一) 採択	III 研究科要項
2004年5月(平成16年)	戦略的研究拠点育成プログラム(通称:スーパーCOE)「先端科学と健康医療の融合拠点の形成」(代表者:白井克彦総長)採択	IV 学生生活
9月	竜田邦明理工学研究科長就任 理工学院設置	V 付 錄
2005年4月(平成17年)	環境・エネルギー専攻の修士課程を設置	
12月	魅力ある大学院教育イニシアティブ「異分野融合型PBL - 自立創造的研究者養成」(研究拠点リーダー 梅津光生)採択	
2006年9月(平成18年)	橋本周司理工学院長就任 山川宏創造理工学研究科長就任 理工学総合研究所と各務記念材料研究所を統合し、理工学総合研究センターを設置	
2007年4月(平成19年)	理工学研究科を基幹理工学研究科、創造理工学研究科、先進理工学研究科に再編 創造理工学研究科には建築学専攻、総合機械工学専攻、経営システム工学専攻、建設工学専攻、地球・環境資源理工学専攻の5専攻を設置	
6月	グローバルCOE プログラム「『実践的化学知』教育研究拠点」(拠点リーダー 黒田一幸) および「アンビエント SoC 教育研究の国際拠点」(拠点リーダー 後藤敏) 採択	
9月	大学院教育改革支援プログラム「超専攻型融合テーマスタディクラスター教育」(拠点リーダー 梅津光生) 採択	
10月	早稲田大学創立125周年	
2008年4月(平成20年)	63号館完成 50号館(通称 TWIns) 完成	
6月	グローバルCOE プログラム「グローバルロボットアカデミア」(拠点リーダー 藤江正克) 採択	
9月	橋本周司理工学院長再任 山川宏創造理工学研究科長再任	
2009年4月(平成21年)	大久保キャンパスを西早稲田キャンパスと名称変更	
10月	産業技術人材育成支援事業(サービス工学人材分野)「サービス生産性向上に関する知識習得カリキュラムの開発と実証」(コーディネーター 吉本一穂) 採択	
2010年1月(平成22年)	研究者海外派遣基金助成金(組織的な若手研究者等海外派遣プログラム)「グローバル・リサーチャ・サーキュレーションによる次世代ロボット研究者育成事業」(代表者 藤江正克) 採択	
4月	創造理工学研究科に経営デザイン専攻設置	
9月	山川宏理工学院長就任	

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

後藤春彦創造理工学研究科長就任	
	国際化拠点整備事業（グローバル30）の採択により、理工学術院の3学部・3研究科に「国際コース」を設置
10月	最先端研究開発戦略的強化費補助金（頭脳循環を活性化する若手研究者海外派遣プログラム）「開発途上国における歴史資産の保全と活用による地域再生を担う研究者育成プログラム」（代表者 佐藤滋）採択
11月	白井克彦総長退任、鎌田薰総長就任
2012年9月(平成24年)	山川宏理工学術院長再任 後藤春彦創造理工学研究科長再任
2013年10月(平成25年)	博士課程教育リーディングプログラム「実体情報学博士プログラム」（プログラムコーディネーター 菅野重樹）採択

概 要

大学院創造理工学研究科は、高度にして専門的な理工学の理論および応用を研究、教授し、その深奥を究めて、文化の創造、発展と人類の福祉に寄与することを目的としている。

課 程

大学院博士課程5年を前期2年と後期3年に区分し、前期2年の課程はこれを修士課程として取り扱う。修士課程を修了するには、大学院に2年以上在学し、本研究科の定めるところの所要の授業科目について30単位以上を修得し※、かつ必要な研究指導を受けた上修士論文の審査および最終試験に合格しなければならない。ただし優れた研究業績を上げた者については、研究科運営委員会が認めた場合に限り、この課程に1年以上在学すれば足りるものとする。修士課程を修了したものには修士（建築学）、修士（工学）、修士（経営工学）、または修士（理学）の学位が授与される。

博士後期課程を修了するには、博士後期課程に3年以上在学し、本研究科の定めるところの研究指導を受けた上、博士論文の審査および最終試験に合格しなければならない。ただし優れた研究業績を上げた者については、研究科運営委員会が認めた場合に限り、この課程に1年以上在学すれば足りるものとする。博士後期課程を修了した者には、博士（建築学）、博士（工学）、博士（経営工学）、または博士（理学）の学位が授与される。

※経営デザイン専攻一般履修プログラムでは、2年以上在学し、40単位以上を、社会人特別履修プログラムでは1.5年以上在学し、40単位以上を修得すること。

専 攻

創造理工学研究科には次の専攻が置かれている。

- 1) 建築学専攻
- 2) 総合機械工学専攻
- 3) 経営システム工学専攻
- 4) 建設工学専攻
- 5) 地球・環境資源理工学専攻
- 6) 経営デザイン専攻

III

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

創造理工学研究科要項

1 履修方法	1. 履修方法
2 学位	2. 学 位
3 先取り履修制度	3. 先取り履修
4 後取り履修制度	4. 後取り履修
5 ユニット制度	5. ユニット制度
6 「専修コース」制度	6. 専修コース 制度
7 コア科目・推奨科目	7. コア科目 推奨科目
8 実体情報学コース	8. 実体情報学 コース
9 特定課題演習・実験	9. 演習・実験
10 インターンシップ	10. インターン シップ
11 ボランティア	11. ボランティア
12 学費の納入と抹籍	12. 学 費
13 共通科目の学科目配当表	13. 共通科目
14 各専攻の学科目配当表	14. 専攻別案内
建築学専攻	建築
総合機械工学専攻	総合機械
経営システム工学専攻	経営システム
経営デザイン専攻	経営デザイン
建設工学専攻	建設
地球・環境資源理工学専攻	地球資源
15 教員免許状取得方法	15. 教職免許
16 授業時間帯	16. 授業時間帯
17 レポート・論文作成にあたっての注意事項	17. レポート・ 論文作成
18 成績の表示	18. 成績の表示
19 科目等履修生	19. 科目等履修生

1 履修方法

【修士課程】

- (1) 入学時に選択した研究指導の担当教員が指導教員となる。
- (2) 修士論文に着手するためには、各専攻の定める第1年度の必要単位を修得し、第1年度の終わりに修士論文の研究計画書を提出しなければならない。
- (3) 修士の学位を取得するためには、2年以上在学し、30単位以上を修得し（※）、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査に合格しなければならない。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者について研究科運営委員会が認めた場合に限り、1年以上在学すれば足りるものとする。
- ※経営デザイン専攻一般履修プログラムでは2年以上在学し、40単位以上を、社会人特別履修プログラムでは1.5年以上在学し、40単位以上を修得すること。
- (4) 学生は、指定された科目登録手続期間内に、当該年度に履修しようとする学科目を登録（申請および確認）しなければならない。

学科目の選択にあたっては、本研究科要項とWebシラバス等を熟読して、各自の学習目標を定め、登録間違い・登録漏れのないよう注意すること。科目履修においては、事前に指導教員に確認し、許可を得た科目のみを申請すること。

Webシラバス <https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>

登録した学科目以外の受講は認めない。無登録科目を聴講・受験しても単位は与えられない。

登録した学科目の変更・取消は、決められた期間以外は認めない。登録にあたっては慎重を期し、本人が行うこと。なお、必ず登録の結果を確認すること。

なお、実際の申請手順等については、理工学術院のホームページ上の案内に従うこと。

- (5) 科目履修条件として、科目名にI, IIを付してある学科目については、その順序に従って履修しなければならない。また、科目名にA, B, C, Dを付してある学科目については、履修の順序を特に定めない。
- (6) 演習科目の修得単位数が、各専攻の定めた制限単位を超える場合には、その超えた分については修了必要単位数に算入しない。
- (7) 講義科目の選択は、原則として自専攻内に置かれた科目の中からとするが、指導教員が認めた場合に限り、他専攻・他研究科・他学術院・他コースからも選択できる。ただし、オープン科目は、修了必要単位数に算入できない。（他コース：2010年9月から設置された英語による授業のみで単位を修得できる国際コースのこと）

創造理工学研究科内専攻・理工学術院内他研究科・他学術院・他コース聴講の扱い

（修了必要単位数に算入できる上限単位数）

専攻名	他専攻聴講	理工学術院内他研究科聴講	他学術院聴講	他コース聴講
建築学専攻	6単位	6単位	6単位	6単位
総合機械工学専攻	10単位	10単位	10単位	10単位
経営システム工学専攻	8単位※ ¹	8単位※ ¹	8単位※ ¹	8単位※ ¹
経営デザイン専攻	4単位※ ²	4単位※ ²	4単位※ ²	4単位※ ²
建設工学専攻	制限なし		4単位	制限なし
地球・環境資源理工学専攻	制限なし		0単位	制限なし

※¹ 経営システム工学専攻は4項目併せて12単位までしか算入できない。

※² 経営デザイン専攻は4項目併せて4単位までしか算入できない。

- (8) ユニットに所属を希望する者は、指導教員と相談の上、自己の選択科目を決定すること。
- (9) 自己の所属する専攻の各部門において、コア科目および推奨科目が設置されている場合は、これらの講義科目を中心に選択すること。（詳細は「III-7コア科目・推奨科目」を参照）
- (10) 特別な事情がある場合には、関連教員の許可を得て、第2年度の始めに専門分野内で他の研究指導に移ることができる。
- (11) 修士論文の作成、その他研究一般については、指導教員の指示に従う。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学コース
9. 演習・実験
10. インターンシップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内

建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

- (12) 修士課程においては、4年間（※）を超えて在学することはできない。
 (13) 9月修了（9月15日付）については、必ず指導教員と所属専攻へ具体的な手続や可否について相談と確認をすること。なお、当該年度5月下旬までに所属専攻を通して、9月修了対象者として理工学術院へ報告があつた学生のみが対象となるので注意すること。
 (14) 国際コースとの合併科目は、国際コース学生が科目登録している場合には、英語による講義となる。
 ※経営デザイン専攻社会人特別履修プログラムは3年間を超えて在学することはできない。

【博士後期課程】

- (1) 入学時に選択した研究指導の担当教員が指導教員となる。
 (2) 博士後期課程では必要修得単位数はないが、博士後期課程設置科目を履修できる。
 また、その他の理工学術院内に設置された講義科目はその担当教員の了解のもとに聴講できる。他研究科の講義科目についてもこれに準ずる。
 (3) 博士論文の作成、その他研究一般については、指導教員の指示に従う。
 (4) 博士後期課程においては、6年間を超えて在学することはできない。
 (5) 博士論文を提出しないで退学した者のうち、博士後期課程に3年以上在学し、かつ必要な研究指導を受けた者は、退学した日から起算して3年以内に限り博士論文を提出し最終試験を受けることができる。
 (6) 課程の修了および学位の授与については、後掲の大学院学則を参照のこと。
 (7) 国際コースとの合併科目は、国際コース学生が科目登録している場合には、英語による講義となる。

2 学位

【修士課程】

専攻名	学位（専攻分野）
建築学	修士（建築学）または修士（工学）
総合機械工学	修士（工学）
経営システム工学	修士（工学）
建設工学	修士（工学）
地球・環境資源理工学	修士（理学）または修士（工学）
経営デザイン	修士（経営工学）

【博士後期課程】

専攻名	学位（専攻分野）
建築学	博士（建築学）または博士（工学）
総合機械工学	博士（工学）
経営システム工学	博士（工学）
建設工学	博士（工学）
地球・環境資源理工学	博士（理学）または博士（工学）
経営デザイン	博士（経営工学）

3 先取り履修制度（学部4年次に履修した大学院授業科目の単位認定）

教育研究上、本研究科が有益と認めるときは、理工学術院内学部および教育学部理学科の4年次（前年度）に履修した大学院授業科目を、下表の各専攻が定める範囲内において大学院創造理工学研究科既修得単位として認定するものとする。ただし、大学院修士の教職専修免許の必要単位（24単位）には算入されないので注意すること。

専攻名	先取り履修の認定上限単位数
建築学	10単位
総合機械工学	10単位
経営システム工学	4単位※
経営デザイン	0単位
建設工学	0単位
地球・環境資源理工学	10単位

※の専攻は創造理工学部設置の合併科目（III-13 経営システム工学専攻（II）講義科目参照）の先取り履修は認めない。

4 後取り履修制度

指導教員が、教育研究上有益と特に認めるときには、各専攻が定める範囲内において、理工学術院内学部、教育学部理学科の授業科目を履修し、その修得単位を修了に必要な単位（30 単位 ※経営デザイン専攻においては 40 単位）として認定できる。

ただし、学部在籍時に修得した科目を履修申請することはできない。

また、教職専修免許および各種資格に必要な単位としては認定しない。

専攻名	後取り履修の認定 上限単位数
建築学	6 単位※
総合機械工学	0 単位
経営システム工学	4 単位
経営デザイン	4 単位
建設工学	0 単位
地球・環境資源理工学	6 単位

※建築学専攻については、グローバルエデュケーションセンターが設置する副専攻カリキュラムのテーマスタイル「都市・地域研究」の構成科目を対象科目として位置づけている。

5 ユニット制度

大学院創造理工学研究科では建築学専攻と建設工学専攻においてユニット制度を実施する。

ユニット制度とは必要に応じて、研究部門あるいは専門分野あるいは専攻を越えて組織される大学院修士課程のカリキュラムを組む組織である。

ユニットに所属する学生は、ユニットを構成する教員が組んだカリキュラムに依って、部門カリキュラムでは得られない、自己の研究と有機的に関連する教育を受けることが可能となる。また、ユニットにはコア科目、推奨科目を設定する。指導教員と相談の上、コア科目、推奨科目を中心に履修すること。

設置されるユニットについては、以下を参照のこと。

ユニット名：都市計画

教員構成

氏 名	専 攻	氏 名	専 攻
佐藤 滋	建 築 学	森本 章倫	建 設 工 学
後藤 春彦	建 築 学	中川 義英	建 設 工 学
有賀 隆	建 築 学	佐々木 葉	建 設 工 学

ユニットの概要

21世紀、都市をとりまく環境は大きく変化しようとしている。これまでの都市計画の理論、技術、方法は、より広範かつ総合的に取り込むことが必要とされるばかりでなく、より学際的なアプローチを必要としている。本ユニットでは、現在、建築学専攻、建設工学専攻において各々教育・研究が行われている都市計画部門を中心に、都市づくりに関する多彩な領域を総合的に学ぶ。

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 研究科要項
- IV 学生生活
- V 付 錄

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース制度
- 7. コア科目
推奨科目
- 8. 実体情報学
コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン
シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内

- 建築
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設
- 地球資源
- 教職免許
- 授業時間帯
- レポート・論文作成
- 成績の表示
- 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

履修方法

- ・指導教員の担当する全コア科目を含み、8単位以上履修すること。
- ・科目の履修については、あらかじめ指導教員と相談のうえ、決定すること。

コア科目	推奨科目
科 目 名	担 当 者
都市計画特論A	中川 義英
都市構造特論	中川 義英
都市空間・環境デザイン特論	有賀 隆
都市設計・計画特論	佐藤 滋
景観・地域デザイン特論	後藤 春彦
交通計画特論	森本 章倫
都市基盤施設特論	森本 章倫
景観・デザイン特論A	佐々木 葉
景観・デザイン特論B	佐々木 葉
科 目 名	担 当 者
河川工学特論B	関根 正人
都市防災計画特論	吉川 仁
プロジェクト開発特論	芝原 靖典
ランドスケープ特論	進士五十八

6 「専修コース」制度

大学院創造理工学研究科では、研究部門、専門分野あるいは専攻を超えて特定の横断的学問分野に関して専修コースを設置している。コースの修了者は該当する特定分野の幅広い知識・能力を身につけた者として担当教員の審査を経て研究科から認定書が発行される。専修コースを修了するには各コースで指定した科目群から10単位以上の各コース所定の単位を履修する必要がある。

なお専修コースはユニット制度に比べてより横断的な、大きな特定分野の学問の習得を目的としている。

マクロ材料コース

コースの概要

現代の文明社会において、人類の幸福・安心・安全の観点から工業材料の果たしてきた役割は多大なものである。21世紀社会においては、さらに地球環境保護を志向する材料が要求され、エネルギー関連分野における効率的な材料開発、宇宙・海洋および輸送機器分野あるいは大型建設構造物分野では環境耐久性や材料信頼性の確保が最重要課題となっている。本コースでは、社会基盤産業を支える材料学を専攻横断的な観点から修得し、近未来に人類が直面する材料学的諸問題にも対処できる能力を育成する。

本コースで指定された単位認定科目（コア科目、推奨科目）のうち10単位以上を履修することにより、担当教員の審査を経て当該コース修了の認定がなされる。なお、本コースの履修にあたっては、あらかじめ指導教員と相談のうえ、決定すること。

コア科目

素材工学特論（不破、環境資源）
金属生産工学（不破、環境資源）※
輸送機器・エネルギー材料特論（吉田、総合機械）
新構造材料（吉田、総合機械）
鉄鋼材料学特論（寄附講座、総合機械）
応用鉱物学特論（山崎、環境資源）
素材物質科学特論（山崎、環境資源）
建築材料特論（奥石、建築）
資源リサイクリング（大和田、環境資源）
金属材料学（大堀他、環境資源）※
構造材料生産技術（吉田、神戸、藤川）
マテリアルズエンジニアリング（吉田、総合機械（学部））※※
マテリアルファンダメンタルズ（吉田、総合機械（学部））※※
インダストリアルマテリアルズ（吉田、総合機械（学部））※※

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 研究科要項
- IV 学生生活
- V 付 錄

推奨科目

材料強度学特論（増田、基幹・機械科学）
環境材料学特論（酒井、基幹・機械科学）
宇宙環境利用工学特論（鈴木（進）、基幹・機械科学）
宇宙材料学（吉田他、総合機械）

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース 制度
- 7. コア科目 推奨科目
- 8. 実体情報学 コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン シップ
- 11. ポランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内

- 建築
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修

なお、履修にあたって、原則としてコア科目から 6 単位以上履修すること。

*創造理工学部設置の合併科目。学部在籍時に修得した科目を履修申請することはできない。

※※創造理工学部設置の科目。所属する専攻が定める「後取り履修の登録上限単位数」の範囲内で履修可。

先端建築実務実習コース

コースの概要

建築物の設計および工事監理等に係る実践的な能力を培うことを目的とするものであり、「1級建築士」の受験に必要な 2 年の実務経験のうち、1 年（15 単位以上）または 2 年（30 単位以上）に相当する実務実習を行う。

- ・先端建築実務実習コース（1）（修士課程、15 単位、実務経験 1 年相当）
- ・先端建築実務実習コース（2）（修士課程、30 単位、実務経験 2 年相当）※ 3 年以上の在籍を要す
- ・先端建築実務実習コース（3）（博士後期課程、15 单位、実務経験 1 年相当）
- ・先端建築実務実習コース（4）（博士後期課程、30 単位、実務経験 2 年相当）

各コースの修了に必要な単位の条件は下表のとおりである。

コース名	インターンシップ (随意科目)	インターンシップ 関連演習科目	インターンシップ 関連講義科目	合計
先端建築実務実習コース(1)および(3)	4 単位以上	上限 8 単位	上限 8 単位	15 单位以上
先端建築実務実習コース(2)および(4)	14 单位以上	上限 8 単位	上限 8 单位	30 单位以上

単位認定科目名

(1) インターンシップ（随意科目）

先端建築実務実習 A（4 单位、休業期間を利用した 1 か月程度のインターンシップ）

先端建築実務実習 B（16 单位、年度を通じた累計 6 か月以上）のインターンシップ

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

ただし先端建築実務実習 B は、各研究指導教員の行う「演習 A～D」との重複履修は不可とする。

(2) インターンシップ関連演習科目

各所属研究室での「演習 A～D」の一部またはすべてが、実際の建築設計・工事監理等に即した PBL (Project Based Learning) 型の演習科目として「インターんシップ関連演習科目」に位置づけられている。これらの科目に対し、各学生の演習内容に応じて最大 6 単位を認定する。

(3) インターンシップ関連講義科目（各 2 単位）

最大 8 単位（必修 4 単位を含む）を「インターんシップ関連講義科目」として認定する。

- | | | |
|----------------|---------------|---------------|
| ・先端建築学論 A（必修） | ・建築空間特論（必修）1 | ・建築意匠特論（必修）1 |
| ・景観・地域デザイン特論 | ・先端建築学論 B（必修） | ・建築表現特論 |
| ・都市空間・環境デザイン特論 | ・都市設計・計画特論 | ・高減衰構造特論（必修）2 |
| ・建築設備工学特論（必修）3 | | |

- 1) 建築士試験の大学院における実務経験を「意匠」の専門領域で申請する場合
- 2) 建築士試験の大学院における実務経験を「構造」の専門領域で申請する場合
- 3) 建築士試験の大学院における実務経験を「設備」の専門領域で申請する場合

進入条件

建築学専攻の修士課程および同博士後期課程の在籍者とする。あらかじめ指導教員と相談のうえ、各年度の始めに登録する。

体系的ロボット工学専修コース（博士課程）

コースの概要

これまでロボット工学は機械工学、メカトロニクス、制御工学、情報工学等を基盤に個々に発展してきた。しかしながら体系的にロボット工学を対象とした研究・教育は少なく、特に社会、心理、法律、医療、福祉安全などの周辺分野との関係は個々に研究は進められてはいるものの体系化された研究・教育はこれまでのところなされていない。

本コースではロボット工学関係の体系化を目指す DC 対象の高度スクーリング科目群と基盤的 RT や実践的 RT の課題に挑戦するプラクティス科目群からなるプログラムを用意する。プラクティス科目には内外企業、研究所、他大学あるいは社会における実習科目、内外のインターンシップ、内外セミナー等の科目、実践的博士人材養成プログラムの科目などをも含み、多様な観点からの実践的 RT の課題に挑戦する人材養成に取り組む。

スクーリング科目

- ・体系的ロボット工学特論（必修）2 単位（秋学期）

プラクティス科目

- ・最先端ロボティクスにおける論文の分析および議論（必修）4 単位（通年）
- ・内外企業、研究所、他大学あるいは社会における実習科目、内外のインターンシップ、内外セミナー等の科目、実践的博士人材養成プログラムの科目
(担当教員における認定が必要)

履修方法

必修スクーリング科目と必修プラクティス科目の合計 6 単位に加えて、認定を必要とするプラクティス科目を 2 単位以上履修して合計 8 単位以上履修すること。

技術経営リーダー専修コース

コースの概要

急速な技術進歩、グローバル化、資源・環境問題の深刻化などの中で、企業は様々な経営課題に直面しており、それらの課題に立ち向かい着実に成果を産み出せる人材を必要としている。とりわけ、日本の強さである「モノづくり」技術を基盤として、技術の商品化・事業化を成功させ、さらにその生産・供給ま

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

でも含めた総合的なバリューマネジメントにより価値創造産業の発展に貢献する人材が求められている。

本コースは、経営工学以外の専門分野における修士または博士後期課程の学生が、自らの専門分野に併せて上記の要求に応えるマネジメント力を修得するための副専攻とも言える学習プログラムである。プログラムは、技術の商品化・事業化のためのマネジメント技術を中心に学ぶ『テクノロジ事業デザイン』サブコースと、生産・供給のためのマネジメント技術を中心に学ぶ『グローバル生産マネジメント』サブコースに分けられており、進路に合わせた選択を可能としている。

また、本コースは、博士人材教育プログラムである STO (Super Technology Officer) 資格認定コースへの進入のための必要条件となる。

※ STO 資格認定コースについては経営デザイン専攻ホームページにて確認すること。

コース修了のためには、以下に示すように、経営デザイン専攻設置科目を 8 科目以上、博士キャリアセンター設置科目を 2 科目以上履修する必要がある。

(1) 経営デザイン専攻設置科目 (8 科目選択、8 単位)

共通必修科目と 2 つのサブコース必修科目から構成されており、コース履修者は、少なくとも共通必修科目を 4 科目といずれかのサブコース必修科目を 4 科目履修する必要がある。

共通必修科目 (5 科目中 4 科目選択、4 単位)

- ① 技術系経営幹部講話
- ② 企業経営論
- ③ 会計・経済性工学
- ④ 経営品質マネジメント
- ⑤ 技術経営論

サブコース必修科目 (1 サブコース選択)

テクノロジ事業デザインサブコース (5 科目中 4 科目選択、4 単位)

- ① カスタマーリレーションシップマネジメント : CRM
- ② 科学技術・知財の商業化プロセス
- ③ 知財マネジメントの基礎
- ④ 製品開発マネジメント概論
- ⑤ イノベーションマネジメント

グローバル生産マネジメントサブコース (5 科目中 4 科目選択、4 単位)

- ① グローバル SCM の基礎と実際
- ② SCM のデザインと改革
- ③ ロジスティクスシステムデザイン
- ④ 生産・流通システム論
- ⑤ 環境調和型生産システム

(2) 博士キャリアセンター (英語教育センター) 設置科目 (2 科目選択、2 単位)

- ① Professional Communication 1
- ② Professional Communication 2
- ③ Advanced Technical Reading and Writing 1
- ④ Advanced Technical Reading and Writing 2

進入、修了条件

- ・あらかじめ指導教員に相談の上、学期始めに登録する。手続等は、経営デザイン専攻ホームページにて確認すること。
- ・修士課程の学生は、上記の履修条件を満たし、かつ所属する専攻において学位を得られた時、博士後期課程の学生は、上記の履修条件満たした時、本コースの修了を認定する。

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. コニット制度
- 6. 専修コース制度
- 7. コア科目
推奨科目
- 8. 実体情報学
コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン
シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内
- 建築
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・
論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

7 コア科目・推奨科目

所属する専攻の部門にコア科目、推奨科目が設置されている場合は、それぞれの履修方法に従って科目を履修すること。

建築学専攻

建築工学分野 建築生産マネジメント研究、建築構法研究および建築材料研究

コア科目	推奨科目
次のコア科目から 8 単位以上履修すること。	
建築生産マネジメント特論	建築生産特論
建築構法計画特論	建築生産システム特論
建築材料特論	
建築施工特論	

1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度

6. 専修コース制度
7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験

10. インターン シップ
11. ボランティア

12. 学 費
13. 共通科目

14. 専攻別案内
建築

総合機械
経営システム

経営デザイン
建設

地球資源
15. 教職免許

16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成

18. 成績の表示
19. 科目等履修生

建築学専攻

建築芸術分野 JABEE 認定プログラム関連科目

コア科目	推奨科目
先端建築学論 A、B のほか、次の科目を必修とする。	
建築表現特論	建築意匠特論・建築家論
建築空間特論・建築と都市	建築企画特論
選択必修科目	
次のコア科目から 2 単位以上履修すること。	
都市設計・計画特論	近代建築史特論
景観・地域デザイン特論	建築史特論
都市空間・環境デザイン特論	建築情報特論・建築設計と情報
ランドスケープ特論	自然環境特論
	地球環境特論
	建築史調査・実習

総合機械工学専攻

コア科目・推奨科目とも設置しない。

経営システム工学専攻

コア科目

次のコア科目から 6 単位以上履修すること。

生産管理学特論
生産管理システム解析
情報システム特論
ソフトウェアデザイン特論
情報数理応用特論
人間工学特論
応用確率過程特論
社会システムモデリング
実験計画法特論
知識情報処理特論
数理計画特論
プロフィットデザイン特論A
プロフィットデザイン特論B
品質マネジメント特論A
品質マネジメント特論B
施設・ロジスティクス設計特論A
施設・ロジスティクス設計特論B

推奨科目

次の推奨科目から 8 単位以上履修すること。
ただし、コア科目として履修した講義科目は推奨科目に含めることはできない。

生産管理学特論
生産管理システム解析
情報システム特論
ソフトウェアデザイン特論
情報数理応用特論
人間工学特論
応用確率過程特論
社会システムモデリング
実験計画法特論
知識情報処理特論
数理計画特論
プロフィットデザイン特論A
プロフィットデザイン特論B
品質マネジメント特論A
品質マネジメント特論B
施設・ロジスティクス設計特論A
施設・ロジスティクス設計特論B
ネットワーク技術特論
社会シミュレーション技法
情報アクセスデザイン
ロジスティクス工学特論
多変量解析法特論
経営システム工学特別講義
情報セキュリティマネジメント
効用理論
マーケティングサイエンス
金融工学
研究・技術管理
要求工学

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ポランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

経営デザイン専攻

コア科目、推奨科目を設置しない。

I 特 徴	建設工学専攻
II 沿革と概要	社会基盤部門
III 研究科要項	
IV 学生生活	
V 付 錄	
1. 履修方法	
2. 学 位	
3. 先取り履修	
4. 後取り履修	
5. ユニット制度	
6. 専修コース 制度	
7. コア科目 推奨科目	
8. 実体情報学 コース	
9. 演習・実験	
10. インターン シップ	
11. ボランティア	
12. 学 費	
13. 共通科目	
14. 専攻別案内	
建築	
総合機械	
経営システム	
経営デザイン	
建設	
地球資源	
15. 教職免許	
16. 授業時間帯	
17. レポート・論文作成	
18. 成績の表示	
19. 科目等履修生	
建設工学専攻	
社会基盤部門	
	コア科目
	地中構造特論 A
	地中構造特論 B
	コンクリート工学特論 A
	コンクリート工学特論 B
	構造設計特論 A
	構造設計特論 B
	構造力学特論 A
	構造力学特論 B
	環境・防災部門
	コア科目
	河川工学特論 A
	河川工学特論 B
	水質工学特論 A
	水質工学特論 B
	海岸工学特論
	地盤工学特論 A
	地盤工学特論 B
	土質力学特論 A
	土質力学特論 B
	計画マネジメント部門
	コア科目
	指導教員の担当する全コア科目を含み、8 単位以上履修すること。
	都市計画特論 A
	都市構造特論
	交通計画特論
	都市基盤施設特論
	景観・デザイン特論 A
	景観・デザイン特論 B
	推奨科目
	河川工学特論 B
	都市防災計画特論
	プロジェクト開発特論
	都市空間・環境デザイン特論
	都市設計・計画特論
	景観・地域デザイン特論
	ランドスケープ特論

地球・環境資源理工学専攻

資源科学部門

コア科目

次のコア科目から3科目以上履修すること。

素材物質科学特論
応用鉱物学特論
鉱物物理化学特論
粘土鉱物学特論
資源地球化学特論

推奨科目

地球環境の変遷と資源
ジオマテリアル・サイエンス
岩石熱力学特論
地球化学 ※教育学部との合併科目（未履修者に限る）
構造岩石学
断層の解剖
同位体環境学 ※創造理工学部との合併科目（未履修者に限る）

地殻情報工学部門

コア科目

次のコア科目から3科目以上履修すること。

応用地球物理学
地圈環境工学
探査工学特論
地球物理情報工学
地球化学情報工学

推奨科目

地震学特論
数値岩盤工学特論
地質統計学
地震学特論
数値岩盤工学特論
地質統計学

開発環境工学部門

コア科目

次のコア科目はすべて履修すること。

油層工学特論
地質統計学
天然ガス工学

推奨科目

数値岩盤工学特論
掘削工学特論
地圈環境工学
応用地球物理学
地球物理情報工学

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

資源循環工学部門

コア科目

次のコア科目はすべて履修すること。

資源分離工学特論

資源リサイクリング※

環境界面工学特論

資源分離シミュレーション

推奨科目

高度粉砕技術特論

分離工学物理化学特論

環境安全工学

水質化学特論

※合併科目のため、学部で未履修者に限る。

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

素材プロセス工学部門

コア科目

次のコア科目はすべて履修すること。

素材工学特論

分離工学物理化学特論

推奨科目

資源リサイクリング

資源分離工学特論

素材物質科学特論

応用鉱物学特論

環境保全工学部門

コア科目

次のコア科目はすべて履修すること。

粉塵工学

環境安全工学

生態環境学

水質化学特論

推奨科目

環境学特論 A

環境学特論 B

環境学特論 C

応用鉱物学特論

資源リサイクリング

分離工学物理化学特論

資源分離工学特論

環境微生物学

地質学部門

コア科目	推奨科目
次のコア科目から3科目以上履修すること。	
古生物学特論	地圏環境工学
構造岩石学	岩石熱力学特論
白亜紀化石分帯特論	地史学特論※
断層の解剖	地球化学※
日本列島の地帯構造論	同位体地球化学※
大陸地殻の進化と碎屑物組成	海洋科学※
	海洋底ダイナミックス※
	地球テクトニクス※

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間割

17. レポート・ 論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

岩石学部門

コア科目	推奨科目
次のコア科目から2科目以上を履修すること。	
岩石熱力学特論	鉱床地質学特論
同位体地球化学特論	応用鉱物学特論
超高压岩石学特論	資源地球化学特論
	地球テクトニクス※
	地球化学※
	同位体地球化学※

※合併科目のため、学部で未履修者に限る。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

8 実体情報学コース

2014年度より、理工学術院の6研究科に属する以下の専攻に「実体情報学コース」を設置する。

基幹理工学研究科	数学応用数理専攻、機械科学専攻、情報理工学専攻、情報理工・情報通信専攻、表現工学専攻
創造理工学研究科	総合機械工学専攻、経営システム工学専攻
先進理工学研究科	物理学及応用物理学専攻、生命理工学専攻
環境・エネルギー研究科	環境・エネルギー専攻
情報生産システム研究科	情報生産システム工学専攻
国際情報通信研究科	国際情報通信学専攻

1. 履修方法
実体情報学コースは、情報技術が持つコンピューティングベネフィット（計算の効果）、通信技術が持つネットワークベネフィット（資源共有の効果）、機械技術が持つボディベネフィット（実在と力の効果）の複合的価値創出を指向する中で、医療・環境エネルギー等の重要分野におけるアプリケーションベネフィット（問題を解くこと自体の直接的価値）を導く、「実体」と「情報」の融合学としての「実体情報学（Embodiment Informatics）」を構成し、この新学術領域におけるイノベーションを先導する、先見力、構想力、突破力を兼備した人材を輩出することを目指して創設された。
2. 学位
コース進入の可否は面接試験等により判断する。コース進入を許可された学生には、所属する研究科の要項とは別に「別冊：実体情報学コース要項」を配布する。実体情報学コースの修了要件は、この「別冊：実体情報学コース要項」に定めるので、必ず内容を参照すること。
3. 先取り履修
飛び級制度、先取り履修、後取り履修についても、「別冊：実体情報学コース要項」を参照すること。
4. 後取り履修
本要項記載の「III. 創造理工学研究科要項」の「1. 履修方法」～「9. 特定課題演習」および「14. 各専攻の科目配当表」内の履修方法部分については、各所属専攻修了要件と併せて「別冊：実体情報学コース要項」記載のコース修了要件の適用を受けるので十分に注意すること。
5. ユニット制度
10. インターンシップ
11. ポランティア
12. 学費
13. 共通科目
14. 専攻別案内

9 特定課題演習・実験（4単位）

科学・技術の急速な発展に対応し、各専攻が必要に応じて企画して行なう特定のトピックスに関するゼミナールまたは実験である。当該分野で集中講義、集中ゼミナールなどと明示してある年度に限り選択できる。

建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

10 インターンシップ

夏季および春季休業期間中に、関連の企業や研究所において、学習したことが実際の生産現場等でどのように活用されているのかを見聞きし体得する。

評価については、受け入れ先からの報告と学生の研修レポートおよびプレゼンテーション等を総合的に判断して行い、基準以上の評価を得た者に2単位が与えられる。

海外における研修および理工学基礎実験のTA（ティーチングアシスタント）も対象とする。

(注1) 事前に理工学術院統合事務所にインターンシップ申請用紙を必ず提出すること。これにより「早稲田大学学生補償制度（傷害補償）：略称『学傷補』」と「早稲田大学学生補償制度（賠償責任補償）：略称『学賠補』」に加入する。

(注2) 経営システム工学専攻は「経営実践・国内プロジェクト」「経営実践・海外プロジェクト」「経営システム・国際プロジェクト」、経営デザイン専攻は「経営デザイン実習（インターンシップ）」が用意されているので「インターンシップ」としての単位は付与されない。

1級建築士受験資格のための実務実習科目におけるインターンシップ

建築学専攻では、1級建築士受験資格のために必要な実務実習に算入される下記2科目のインターンシップを設置している。ただし、両科目とも随意科目とする。

- 「先端建築実務実習 A」(4単位)
- 「先端建築実務実習 B」(16単位)

ただし、各研究指導教員の行う「演習A～D」との重複履修は不可とする。

- ・「先端建築実務実習 A」、「先端建築実務実習 B」で行うインターンシップは、建築設計分野に加え、建築工事監理、現場での実習、および建築確認申請関連業務等が含まれる。
- ・インターンシップ実習期間は1か月以上継続しておこなう指導教員のもとでの設計補助実務ないし、設計事務所に出向いて行う実務研修（原則として週日1日につき6時間以上）が累計1か月以上となった場合には4単位、同じく累計6か月程度となった場合には16単位を、それぞれ「インターンシップ」として認定する。

11 ボランティア

この科目は、学内外で学生が自らの意志で自発的に選んだ福祉・災害救援・人権・平和環境などの人間社会の切実な諸問題に対する活動をし、「活動報告書」と「活動を通じて得たもの」を述べたレポートの2つの提出物を基に評価して単位を与える科目である。

実質5日間程度の活動が対象。

ただし、特定の宗教、政治に関わるようなものは、本科目の対象としない。

大学院共通科目 1単位（重複履修不可）

(注) 事前に、「ボランティア申請書」、「保証人の同意書」を提出すること。これにより「早稲田大学学生補償制度（傷害補償）：略称『学傷補』」と「早稲田大学学生補償制度（賠償責任補償）：略称『学賠補』」に加入する。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

12 学費の納入と抹籍

(1) 納入期日

学費は、それぞれの年度において、次の期日までに納入しなければならない。

ただし、実際の口座引落としなどは日付が異なるため、別途送付される案内を確認すること。

	納入期限
春学期(前期)学費	5月1日
秋学期(後期)学費	10月1日

(2) 2014年度入学者の学費

【修士】

※正規の課程で本大学学部および大学院に入学金を納め在籍した者が入学する場合は、入学金が免除になる。

	入 学 金	1 年 度		2 年 度	
		春学期	秋学期	春学期	秋学期
授 業 料	2年 制 コ ー ス	395,000	395,000	398,000	398,000
	1.5年 制 コ ー ス	632,000	632,000	637,000	—
教 育 環 境 整 備 費		90,000	90,000	90,000	90,000
実 験 演 習 料	建 築 学 専 攻	48,000	48,000	48,000	48,000
	総 合 機 械 工 学 専 攻	47,000	47,000	48,000	48,000
	経 営 シス テ ム 工 学 専 攻			47,000	47,000
	建 設 工 学 専 攻	43,000	43,000	43,000	43,000
	地 球 ・ 環 境 資 源 理 工 学 専 攻	48,000	48,000	48,000	48,000
	経 営 デザイン専攻(2年制)	60,000	60,000	60,000	60,000
学 生 健 康 増 進 互 助 会 費	経 営 デザイン専攻(1.5年制)	60,000	60,000	60,000	—
		1,500	1,500	1,500	1,500
	建 築 学 専 攻	734,500	534,500	537,500	537,500
	総 合 機 械 工 学 専 攻	733,500	533,500	537,500	537,500
	経 営 シス テ ム 工 学 専 攻			536,500	536,500
	建 設 工 学 専 攻	729,500	529,500	532,500	532,500
合 計	地 球 ・ 環 境 資 源 理 工 学 専 攻	734,500	534,500	537,500	537,500
	経 営 デザイン専攻(2年制)	746,500	546,500	549,500	549,500
	経 営 デザイン専攻(1.5年制)	983,500	783,500	788,500	—
	建 築 学 専 攻	1,269,000		1,075,000	
	総 合 機 械 工 学 専 攻	1,267,000		1,075,000	
	経 営 シス テ ム 工 学 専 攻			1,073,000	
年 度 合 計	建 設 工 学 専 攻	1,259,000		1,065,000	
	地 球 ・ 環 境 資 源 理 工 学 専 攻	1,269,000		1,075,000	
	経 営 デザイン専攻(2年制)	1,293,000		1,099,000	
	経 営 デザイン専攻(1.5年制)	1,767,000		788,500	

単位（円）

【博士後期】

※正規の課程で本大学学部および大学院に入学金を納めた者が入学する場合は、入学金が免除になる。

		1年度		2年度		3年度		
		春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	
入 学 金		200,000	0	0	0	0	0	
授 業 料		326,500	326,500	328,500	328,500	330,500	330,500	
教 育 環 境 整 備 費		55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	
実 験 演 習 料	建 築 学 専 攻	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	
	総合機械工学専攻	47,000	47,000	48,000	48,000	48,000	48,000	
	経営システム工学専攻			47,000	47,000	47,000	47,000	
	建設工学専攻	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	
	地球・環境資源理工学専攻	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	
	経営デザイン専攻	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	
学 生 健 康 増 進 互 助 会 費		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	
合 計	建 築 学 専 攻	631,000	431,000	433,000	433,000	435,000	435,000	
	総合機械工学専攻	630,000	430,000	433,000	433,000	435,000	435,000	
	経営システム工学専攻			432,000	432,000	434,000	434,000	
	建設工学専攻	626,000	426,000	428,000	428,000	430,000	430,000	
	地球・環境資源理工学専攻	631,000	431,000	433,000	433,000	435,000	435,000	
	経営デザイン専攻	643,000	443,000	445,000	445,000	447,000	447,000	
年 度 合 計	建 築 学 専 攻	1,062,000		866,000		870,000		
	総合機械工学専攻	1,060,000		866,000		870,000		
	経営システム工学専攻			864,000		868,000		
	建設工学専攻	1,052,000		856,000		860,000		
	地球・環境資源理工学専攻	1,062,000		866,000		870,000		
	経営デザイン専攻	1,086,000		890,000		894,000		

単位（円）

所定年限以上在学する学生の各期学費取り扱いについては、下記表を参照すること。

	授 業 料	教育環境整備費	実験演習料 学生健康増進互助会費
修士論文・博士論文の審査のみが残っている者			
修了必要単位の合計からの不足単位数はあるが修士論文・博士論文の審査に合格している者	所定額の 50%		
修了必要単位の合計からの不足単位数が14単位以下で修士論文・博士論文の審査に合格しておらず、授業科目を履修している者	所定額の 70%		修士課程は 2 年次所定額、博士後期課程は 3 年次所定額、一貫制博士課程は 5 年次所定額
修了必要単位の合計からの不足単位数が15単位以上で修士論文・博士論文の審査に合格しておらず、授業科目を履修する者	所定額		

※「修了必要単位の合計からの不足単位数」は、前の学期の終了時に算出したものを基準とする。

※在籍中に休学・留学した場合の学費については、理工学術院統合事務所まで問い合わせること。

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(3) 納入方法

学費等の納入方法は、入学手続時に選択をした「学費等振込用紙」での振込、もしくは、ゆうちょ銀行を含む全国の金融機関指定口座からの口座振替のいずれかになる。この口座は、入学手続時に申請したものである。なお、口座振替の場合、事前に「口座振替のお知らせ」が学費負担者宛てに送付されるので、必ず確認すること。また、金融機関や口座等に変更が生じた場合は、すぐに理工学術院統合事務所に申し出ること。

学費は、それぞれ指定の期日までに納入しなければならないが、特別な事情でそれが不可能な場合は、学費延納を認められることがある。詳細については理工学術院統合事務所に相談すること。

(4) 抹 簿

学費の納入を怠った場合は抹籍（本学学生の身分を失う）となり、学費が納入された学期末に遡って退学となる。この場合、在学年数および成績の一部が無効となる。なお、特別の事情により自動的に抹籍となる日（以下参照）以前に離籍を希望する場合は、理工学術院統合事務所へ相談すること。

	納入期限	自動的に抹籍となる期日	退学とみなす期日
春学期(前期)学費	5月1日	9月20日	3月31日
秋学期(後期)学費	10月1日	翌年3月31日	9月20日

13 共通科目の学科目配当表

理工学術院3研究科（基幹理工学研究科、創造理工学研究科、先進理工学研究科）の共通科目を以下の通り設置する。

11. ボランティア	学科目名	担当教員	単位数	毎週授業時間数		担当	
				春	秋	研究科	専攻
12. 学 費	現代数学概論A	小松 啓一	2	2	0		
13. 共通科目	現代数学概論B	本間 泰史	2	2	0		
14. 専攻別案内	現代数学概論C	高橋 秀慈	2	0	2		
建築	現代数学概論D	筒井 容平	2	0	2		
総合機械	現代数学概論E	松嶋 敏泰	2	0	2		
経営システム	数学と文化史特論	坂口 勝彦	2	0	2		
経営デザイン	数学史特論	坂口 勝彦	2	2	0		
建設	年金ポートフォリオ運用概論	鈴木 武、山下 隆	2	2	0		
地球資源	年金理数概論	井上 修二、清水 時彦、枇杷 高志	2	0	2		
15. 教職免許	SoC 設計技術A	笠原 博徳、木村 啓二、戸川 望、柳澤 政生、山名 早人	2	2	0		
16. 授業時間帯	SoC 設計技術B	笠原 博徳、木村 啓二、戸川 望、柳澤 政生、山名 早人	2	2	0		
17. レポート・論文作成	SoC 設計技術C	笠原 博徳、木村 啓二、戸川 望、柳澤 政生、山名 早人	2	集中	集中		
18. 成績の表示	科学とジェンダー	中村 采女、橋本 周司、弓削 尚子、若杉 なおみ、竹山 春子、所 干晴、橋田 朋子、澤谷 由里子、田邊 優貴子	2	2	0		
19. 科目等履修生	自然エネルギー論	宿谷 昌則	2	0	2		建築
	環境学特論A	長沢 伸也	2	2	0		
	環境学特論C	大聖 泰弘、永田 勝也、名古屋 俊士	2	2	0		
	環境学特論D	(未定)	2	0	2		
	人間中心機械概論	菅野 重樹、中臺 一博、中野 幹生、仁科 繁明	2	2	0		
	知的所有権概論A	羽片 和夫	2	2	0		

学科目名	担当教員	単位数	毎週授業時間数		担当	
			春	秋	研究科	専攻
知的所有権概論B	大津山 秀樹, 森 智香子	2	0	2	創造理工学	総合機械
Seminar on Sensing in Embodiment Informatics A	アレクサンダー シュミツ	4	4	0		
Seminar on Sensing in Embodiment Informatics B	アレクサンダー シュミツ	4	4	0		
Advanced Topics in Robots and Systems A	菅野 重樹, アレクサンダー シュミツ	2	0	2		
Advanced Topics in Robots and Systems B	菅野 重樹, アレクサンダー シュミツ	2	0	2		
環境学特論B	榎原 豊	2	0	2		
原子核概説	鷹野 正利	2	2	0	応化	物理応物
統計力学概説	相澤 洋二, 原山 卓久	4	2	2		
量子力学概説	安倍 博之, 中里 弘道	4	2	2		
化学物質リスクマネージメント	小柳津 研一, 蒲生 昌志, 岸本 充生, 篠原 直秀, 内藤 航, 東野 晴行, 小野 恭子	1	0	2 (前半)		
技術者倫理	中村 昌允	1	0	2 (後半)		
社会技術革新学	府川 伊三郎	1	集中	0		
先進理工技術経営	清水 功雄, 田村 真理子, 森田 晴彦	2	0	2	先進理工学	生医
知的所有権特論	隅藏 康一	1	0	集中		
先進理工海外プロジェクト	武岡 真司, 若尾 真治	3	集中	集中		
脳科学講義A	大島 登志男	2	0	4		
脳科学講義B	大島 登志男	2	4	0		
先端生命医科学特論	朝日 透, 武岡 真司	2	2	0		
神経科学の最前線	荒木 敏之, 一戸 紀孝, 力刀 浩, 後藤 雄一, 関 和彦, 西野 一三, 星野 幹雄, 本田 学, 山村 隆, 和田 圭司	2	2	2	ナノ	生医
総合ナノ理工学特論	朝日 透, 逢坂 哲彌, 川原田 洋, 庄子 習一, 谷井 孝至, 本間 敬之, 門間 聰之, 山中 由也, 山本 知之, 渡邊 孝信, エルサフティ シエリフ, 島村 清史, 板東 義雄, 山内 悠輔	2	2	0		
化学物質総合管理学	竹山 春子, 増田 優	2	2 (前半)	0		
食農総合管理学	竹山 春子, 金子 秀雄, 田代 重毅, 矢澤 一良	2	集中	0		
生活環境総合管理学	酒井 一博, 竹山 春子, 長田 敏, 吉岡 修	2	0	集中		
Advanced Technical Presentation	英語教育センター教員	1	2	0	英語教育センター	共同先進健康
Advanced Technical Reading and Writing 1		1	0	2		
Advanced Technical Reading and Writing 2		1	集中	0		
Professional Communication 1		1	0	2		
Professional Communication 2		1	0	2		
Workplace English 1		1	2	0		
Workplace English 2		1	0	2		
博士実践特論A : イノベーションリーダーシップ	朝日 透, 杉浦 正和, 鶴谷 武親, 谷 益美	2	0	集中		
博士実践特論B : 産業イノベーションとキャリアデザイン	朝日 透, 杉浦 正和, 鶴谷 武親, 谷 益美	2	集中	0	英語	建築
博士実践特論S : ロジカル コミュニケーション	朝日 透, 阿部 正博, 高橋 浩, 古川 行夫	2	2	0		
インバーンシップ	宗田 孝之	2	2	2		
ボランティア	宗田 孝之	1	1	1		

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

14 各専攻の学科目配当表

建築学専攻

建築学専攻では国際的な建築教育の互換性に対応するため、2000年度より学部・大学院を合わせた6年一貫のカリキュラムをスタートし、また2007年度からは新たに創設された日本技術者教育認定機構（JABEE）の修士課程プログラムの認定基準にも対応する新しい教育内容へとカリキュラムをさらに発展させている。建築学専攻は、建築史・建築計画・都市計画の研究指導を行う建築芸術分野と、環境工学・建築構造・建築生産の研究指導を行う建築工学分野からなる。博士後期課程においては、その専門領域研究者として独立して研究する能力を養成することを共通の目的としているが、修士課程における教育目標は、分野によりまた領域により特質をもつ。

1. 履修方法

2. 学位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ポランティア

12. 学費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

建築芸術分野は、建築の変革と創造の理論を歴史的に考究する建築史、建築における現代の創造そのものを命題とする建築設計・計画、建築の集合としての都市に視点をあてる都市計画の、それぞれが各々の命題と研究方法の独自性を持ちつつ、修士課程においては、専門的深化に閉ざされず、建築に対する計画者としての広い視野と高い見識の養成を等しく目標としているのが特質である。修士論文、修士設計において、互いに関連し合う計画系一般としての主題が許容されているのは、この反映である。

建築工学分野は、それぞれ独自の性格をもつ。環境工学は、建築・都市における快適で健康な温熱視環境と建築設備システムの計画法、火災・水害等の建築災害の理論化と防災計画・技術の開発、低炭素社会に向けた省エネルギー技術や環境影響評価・合意形成技術等のソフト技術の開発と計画論に取り組んでいる。建築構造では、構造材料、耐震構造、弾塑性力学、曲面構造、地盤・基礎工学、振動工学、構造制御、制震（振）構造、免震構造など、建築構造の基礎から構造設計への応用に亘る広い範囲の専門的科学技術を学ぶ。建築生産では、建築材料における新技術応用としての新素材の特性と用法、建築構造法各種の異なる目的に対応した建築構法やディテールの開発、建築生産システムと施工管理技術の開発などの実務に直結した課題に取り組む。

2007年度から、建築芸術分野ではUNESCO/UIA建築教育憲章（1996年制定）に基づき、また日本技術者認定機構（JABEE）による学部教育、ならびに大学院修士課程教育の基準に対応する学習・教育の目標を以下の通り定めている。

建築芸術分野 学習・教育の目標

- 学習・教育の目標（A）～（H）は、創造理工学部建築学科の教育カリキュラムに対応するものである。
 - (I) 「早稻田建築」の伝統に学び、現代社会が建築・都市・環境に求めるものに応える能力を培う
 - (J) 地球的視野と地域固有の歴史風土を理解する視点を併せもち、国際的なフィールドで貢献する能力を養う
 - (K) 建築・都市デザインの実務に触れる機会を持ち、建築家および関連する職能と、その現代社会において果たすべき使命を理解する
 - (L) 建築・都市デザインの芸術性および歴史性に関する深い知識に基づいて、創造的な提案をする能力を身につける
 - (M) 建築・都市および関連分野の、先端的な知識を積極的に吸収する能力を培う

(N) 建築・都市および関連分野の既往の知見に基づき、生活や地域に根差して幅広く課題を発見し、調査・分析する能力を培う

(O) 教員および学生相互の協働作業を通して、建築設計・計画の問題を実践的に解決する能力を培う

(P) 自らのアイディアを広く社会に提案し、異分野の専門家、ならびに一般市民との協働の中でリーダーシップを發揮する能力を培う

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

建築学専攻履修方法

1. 指導教員が担当する演習科目は、在学年度において必ず履修しなければならない。

但し、自己の研究に相応しい演習を行うため、指導教員及び科目担当教員の許可を受けてほかの教員が担当する演習科目を履修した場合には、その演習科目をもってこれに代えることができる。

2. 演習科目は13単位以上履修してもその分は修了必要単位数に算入しない。

3. コア科目及び推奨科目の履修にあたっては、自己の所属する研究指導から指示された履修方法に従うこと。

4. 先端建築学論A及び先端建築学論Bは必修である。

5. 建築学専攻芸術分野では、JABEE（修士課程）の修了生となる学生が、課程内で履修すべき必修科目が別途定められているので、それに従うこと（「7. コア科目・推奨科目」参照）。

6. 建築学専攻芸術分野では、JABEE（修士課程）の修了生となる学生が、課程内に大学間、箇所間などの交換協定により国内外の他大学で習得した単位の認定方法が、別途定められているので、それに従うこと。

7. 「1級建築士」の受験に必要な実務経験の1年または2年に応じた「先端建築実務実習コース(1)～(4)」が設置されているので、それに従うこと。

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

各研究指導の概要

◆建築史（建築芸術分野）

建築は環境の中に人間生活の利便性、安全性、快適性そして創造性などを獲得するためにつくられる。従って、工学技術からファインアートまで、あるいは自然科学から人文科学までの多様な分野が相互に関連し合う。どのような素朴な断片を取り出してもそこには総合性が息づいている、そのような場所である。建築学の基礎的学习とともに、大学院における高度な理論的＝実践的探究が建築史学的方法によって遂行される根拠は、建築の本質である多様性と総合性が人間生活に立脚し、歴史的に形成されることにある。日本・アジアおよび文化財保存・修復、およびエジプト、西洋を対象とした古代から近・現代までの建築史および建築理論の研究に力点を置いている。

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

◆建築計画（建築芸術分野）

建築設計者の視点に立って、計画の理念や方法を学ぶ一方、内外の建築家についての作家論を展開したり、建築の利用者の立場から、施設の使われ方の調査を行い設計にフィードバックする方法などを探る。具体的には、文献研究、調査研究さらに実際の設計制作を通して各自の建築の考え方を築くとともに、論文発表や設計競技への参加、指導教授のもとないしは学外での実務訓練（インターンシップ）により技術と創造性を高め、広く社会の中から問題を発見して、それに対して創造的な提案をもって応える能力を培う。

◆都市計画（建築芸術分野）

早稲田の都市計画は先鋭的に都市への提案を試みた建築・都市計画家である武基雄と吉阪隆正によって1966年に創設された。以来、戸沼幸市が受け継ぎ人間尺度に基づきながら、地球大の視野から、人間居住の場としての集落・都市の未来像を追求し、社会へ提案し続けている。

調査・研究・計画の対象地は日本を越えて広くアジア地域へ及んでいるが、いずれの場合も現地での研究・実習を原則としている。修了者は十数ヶ国からの留学生とともに、多くの博士学位取得者を含む三百余名にのぼり、国境を越えて各方面で活躍している。現在開設されている3つの研究室は相互に連携をとりながら活動しているが、都市設計・計画論、都市景観設計、住環境・居住地設計、まちづくり・都市再生、制度技術論、都市計画史、都市・地域振興計画等を主要課題として研究に取り組んでいる。

◆環境工学（建築工学分野）

環境工学は、建築や都市の空間を、人間の生活や活動の場として成り立たせるための技術・計画手法・システムを対象とする分野である。早稲田では、大隈講堂等に利用された音響設計等に始まり、空調設計、建築設備の基礎理論、都市環境などを通じて長い伝統を持ち、現在では、快適で健康な空間を作るための温熱空気環境の制御、環境調整のためのエネルギー・インフラの構築、複雑化・巨大化する都市や建築の安全性の確保をはじめ、居住空間のためのエネルギーや建築資源の消費が都市・地球環境の荒廃を招く悪循環の防止など、取り組んでいる課題は住宅レベルから都市レベルまで多岐にわたる。研究は、対象となる環境現象の計測・予測（建築・都市の温熱環境、火災・水害、人間行動）、都市・建築の実態調査、高度建築設備システム、省エネルギー、再生可能資源・エネルギーの活用システムの開発、低炭素化技術、安全性の向上や建築の新しい可能性を開く環境・防災技術の開発などのハードから、人間の心理・生理評価を含む環境分析・評価、合意形成技術などのソフトに及び、環境から見た建築・都市の計画論の確立を目指している。

◆建築構造（建築工学分野）

建築構造は、建物の安全・快適性に密接に係わる技術であり、安全・快適な建築を実現していくうえでの諸課題をさまざまな視点から研究・考察している。近年、「建築構造」として分類される学問分野は非常に多岐に亘っている。従って、修士課程において学んでおくべきことも数多い。研究テーマとしても、力学を共通のキーワードとする土木工学分野、機械工学分野はもちろん、最近では電気工学分野の一部とも密接に関連するものも少なくない。建築構造では、地震工学、構造材料耐震構造、振動工学、弾塑性力学、曲面構造、土質・基礎工学から、構造信頼性、構造制御、制震構造、免震構造に至るまで、幅広い研究指導が行われる。

◆建築生産（建築工学分野）

建築生産では、建築材科学・建築構造法・建築生産マネジメントに関する教育・研究を行っている。また、これらの諸分野に係わる調査・研究を通じて、建築生産の在り方について追究するとともに、新技術の開発を目指して努力している。建築材科学では、材料の性質を正しく理解し、特性を生かした適用の道を探るとともに、設計・施工・維持管理の各段階において、材料に対する注意点の把握に努めている。建築構造法では、各種の構造に対する理解を深めるとともに、建築部位の構成原理を追求し、建築物の時間的变化にかかる事象、およびそれに対応したハード面およびソフト面での技術開発に努めている。建築施工法について、建築産業の中長期的展望に立ち大規模工事を中心に、施工に関する先端技術や、工事管理をめぐる諸技術の体系化について研究を進めている。建築生産マネジメントでは、合理化・近代化の目標を掲げて、建築生産の仕組みや職能に起りつつある変革の動きを探り、これに必要となる建設産業研究および管理手法の開発を行っている。

（I）研究指導

（修士課程）

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. 建築芸術分野	比較建築史方法研究	小岩 正樹, 中川 武
	歴史工学・建築表現史研究	中谷 礼仁
	建築社会論研究	古谷 誠章
	建築意匠論研究	入江 正之
	建築情報論研究	渡辺 仁史
	建築空間論研究	古谷 誠章
	建築デザイン論研究	宮崎 浩
	都市設計・計画研究	佐藤 滋
	景観・地域デザイン研究	後藤 春彥
	都市空間・環境デザイン研究	有賀 隆
2. 建築工学分野	建築防災研究	長谷見 雄二
	建築環境研究	田邊 新一
	環境メディア研究	高口 洋人
	建築構造設計研究	曾田 五月也
	応答制御構造研究	西谷 章
	連続体力学研究	前田 寿朗
	地震工学研究	山田 眞
	建築生産マネジメント研究	嘉納 成男
	建築構法研究	小松 幸夫
	建築材料研究	輿石 直幸
	構造システム研究	江尻 憲泰, 前田 寿朗

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース制度
- 7. コア科目
推奨科目
- 8. 実体情報学
コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン
シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内
- 建築**
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設**
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・
論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

(博士後期課程)

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース 制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. 建築芸術分野	比較建築史方法研究 歴史工学・建築表現史研究 建築社会論研究 建築意匠論研究 建築情報論研究 建築空間論研究 建築デザイン論研究 都市設計・計画研究 景観・地域デザイン研究 都市空間・環境デザイン研究	中川 武 中谷 礼仁 古谷 誠章 入江 正之 渡辺 仁史 古谷 誠章 宮崎 浩 佐藤 滋 後藤 春彦 有賀 隆
2. 建築工学分野	建築防災研究 建築環境研究 環境メディア研究 建築構造設計研究 応答制御構造研究 連続体力学研究 地震工学研究 建築生産マネジメント研究 建築構法研究 建築材料研究 構造システム研究	長谷見 雄二 田邊 新一 高口 洋人 曾田 五月也 西谷 章 前田 寿朗 山田 真 嘉納 成男 小松 幸夫 輿石 直幸 江尻 憲泰, 前田 寿朗

(II) 講義科目 科目の前に付した△印は隔年講義、年度による開講科目は時間割等を参照のこと。

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
先端建築学論A	高口 洋人, 前田 寿朗, 曽田 五月也, 中川 武, 他	2	2	0
先端建築学論B	田邊 新一, 後藤 春彦, 他	2	0	2
建築史特論	小岩 正樹	2	2	0
建築表現特論	中谷 礼仁	2	2	0
近代建築史特論	太田 敬二	2	2	0
建築社会特論・建築と社会	(未定)	2	2	0
建築意匠特論・建築家論	入江 正之	2	2	0
建築情報特論・建築設計と情報	渡辺 仁史	2	0	2
建築空間特論・建築と都市	藤井 由理, 古谷 誠章	2	0	2
建築企画特論	高柳 英明	2	2	0
建築デザイン特論	宮崎 浩	2	集中	0
デジタル環境設計特論	重村 珠穂	2	2	0
都市設計・計画特論	佐藤 滋	2	2	0
景観・地域デザイン特論	後藤 春彦	2	4 (前半)	0
都市空間・環境デザイン特論	有賀 隆	2	0	4 (前半)
ランドスケープ特論	進士 五十八	2	0	2
建築防災特論	長谷見 雄二	2	2	0
建築環境特論	田邊 新一	2	0	2
環境メディア特論	高口 洋人	2	2	0
△建築環境工学特論	平手 小太郎	2	2	0
△建築設備工学特論	堀川 晋	2	0	2
△自然環境特論	伊香賀 俊治	2	2	0
高減衰構造特論	曾田 五月也	2	2	0
構造システム制御特論	西谷 章	2	0	2
連続体力学特論	前田 寿朗	2	0	2
地震工学特論	山田 真	2	0	2
建築構造特論	伊沢 久	2	2	0
△軽量構造特論	五十嵐 規矩夫, 山田 憲明	2	0	2
△鉄筋コンクリート構造特論	田才 晃	2	0	2
地盤基礎構造特論	梅野 岳	2	0	2
構造システム特論	江尻 憲泰	2	2	0

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徹
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
地震学特論	(未定)	2	2	0
建築生産マネジメント特論	嘉納 成男	2	2	0
建築構法計画特論	小松 幸夫	2	2	0
建築材料特論	輿石 直幸	2	0	2
建築生産特論	大沢 幸雄	2	2	0
建築生産システム特論	安藤 正雄	2	0	2
建築施工特論	浜田 耕史	2	0	2
設計演習D	和久田 幸祐, 佐藤 大, 藤井 由理, 安田 綾香	2	6	0
設計演習E	和久田 幸祐, 藤井 由理, 安田 綾香	2	0	6
設計演習F	有賀 隆, 後藤 春彦, 佐藤 滋, 佐藤 宏亮, 杉浦 榮, 廣兼 周一, 田邊 寛子,	2	4	0
設計演習G	加藤 詞史, 北園 徹, 渡邊 大志	2	4	0

(III) 演習科目 科目の前に付した◇印はインターフィル関連演習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
比較建築史演習A	小岩 正樹, 中川 武	3	3	0
◇比較建築史演習B	小岩 正樹, 中川 武	3	0	3
比較建築史演習C	小岩 正樹, 中川 武	3	3	0
◇比較建築史演習D	小岩 正樹, 中川 武	3	0	3
建築史演習A	中谷 礼仁	3	3	0
◇建築史演習B	中谷 礼仁	3	0	3
建築史演習C	中谷 礼仁	3	3	0
◇建築史演習D	中谷 礼仁	3	0	3
建築社会論演習A	古谷 誠章	3	3	0
建築社会論演習B	古谷 誠章	3	0	3
建築社会論演習C	古谷 誠章	3	3	0
建築社会論演習D	古谷 誠章	3	0	3
◇建築意匠論演習A	入江 正之	3	3	0
◇建築意匠論演習B	入江 正之	3	0	3
◇建築意匠論演習C	入江 正之	3	3	0
◇建築意匠論演習D	入江 正之	3	0	3
◇建築情報論演習A	渡辺 仁史	3	3	0
◇建築情報論演習B	渡辺 仁史	3	0	3
◇建築情報論演習C	渡辺 仁史	3	3	0
◇建築情報論演習D	渡辺 仁史	3	0	3
◇建築空間論演習A	古谷 誠章	3	3	0
◇建築空間論演習B	古谷 誠章	3	0	3
◇建築空間論演習C	古谷 誠章	3	3	0
◇建築空間論演習D	古谷 誠章	3	0	3
建築デザイン論演習A	宮崎 浩	3	3	0
建築デザイン論演習B	宮崎 浩	3	0	3
建築デザイン論演習C	宮崎 浩	3	3	0
建築デザイン論演習D	宮崎 浩	3	0	3
◇都市設計・計画演習A	佐藤 滋	3	3	0
◇都市設計・計画演習B	佐藤 滋	3	0	3
都市設計・計画演習C	佐藤 滋	3	3	0
都市設計・計画演習D	佐藤 滋	3	0	3

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
◇景観・地域デザイン演習A	後藤 春彦	3	3	0
◇景観・地域デザイン演習B	後藤 春彦	3	0	3
景観・地域デザイン演習C	後藤 春彦	3	3	0
景観・地域デザイン演習D	後藤 春彦	3	0	3
◇都市空間・環境デザイン演習A	有賀 隆	3	3	0
◇都市空間・環境デザイン演習B	有賀 隆	3	0	3
都市空間・環境デザイン演習C	有賀 隆	3	3	0
都市空間・環境デザイン演習D	有賀 隆	3	0	3
建築防災演習A	長谷見 雄二	3	3	0
◇建築防災演習B	長谷見 雄二	3	0	3
建築防災演習C	長谷見 雄二	3	3	0
建築防災演習D	長谷見 雄二	3	0	3
◇建築環境演習A	田邊 新一	3	3	0
◇建築環境演習B	田邊 新一	3	0	3
建築環境演習C	田邊 新一	3	3	0
建築環境演習D	田邊 新一	3	0	3
◇環境メディア演習A	高口 洋人	3	3	0
◇環境メディア演習B	高口 洋人	3	0	3
環境メディア演習C	高口 洋人	3	3	0
環境メディア演習D	高口 洋人	3	0	3
◇建築耐震設計演習A	曾田 五月也	3	3	0
◇建築耐震設計演習B	曾田 五月也	3	0	3
建築耐震設計演習C	曾田 五月也	3	3	0
建築耐震設計演習D	曾田 五月也	3	0	3
◇応答制御構造演習A	西谷 章	3	3	0
◇応答制御構造演習B	西谷 章	3	0	3
応答制御構造演習C	西谷 章	3	3	0
応答制御構造演習D	西谷 章	3	0	3
◇連続体力学演習A	前田 寿朗	3	3	0
連続体力学演習B	前田 寿朗	3	0	3
連続体力学演習C	前田 寿朗	3	3	0
連続体力学演習D	前田 寿朗	3	0	3
◇地震工学演習A	山田 真	3	3	0

学 科 目 名	担 当 教 員	単位数	毎週授業時間数	
			春	秋
◇地震工学演習B	山田 真	3	0	3
地震工学演習C	山田 真	3	3	0
地震工学演習D	山田 真	3	0	3
構造システム演習A	江尻 憲泰	3	3	0
構造システム演習B	江尻 憲泰	3	0	3
構造システム演習C	江尻 憲泰	3	3	0
構造システム演習D	江尻 憲泰	3	0	3
建築生産マネジメント演習A	嘉納 成男	3	3	0
◇建築生産マネジメント演習B	嘉納 成男	3	0	3
建築生産マネジメント演習C	嘉納 成男	3	3	0
建築生産マネジメント演習D	嘉納 成男	3	0	3
◇建築構法演習A	小松 幸夫	3	3	0
建築構法演習B	小松 幸夫	3	0	3
◇建築構法演習C	小松 幸夫	3	3	0
建築構法演習D	小松 幸夫	3	0	3
建築材料演習A	輿石 直幸	3	3	0
◇建築材料演習B	輿石 直幸	3	0	3
建築材料演習C	輿石 直幸	3	3	0
建築材料演習D	輿石 直幸	3	0	3

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 研究科要項
- IV 学生生活
- V 付 錄
- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース制度
- 7. コア科目
推奨科目
- 8. 実体情報学コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターンシップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内
- 建築**
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

(IV) 実習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単位数	毎週授業時間数	
			春	秋
建築史調査・実習	中川 武, 中谷 礼仁	2	0	2

(V) 隨意科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単位数	毎週授業時間数	
			春	秋
先端建築実務実習A	全教員	4	集中	集中
先端建築実務実習B	全教員	16	集中	集中

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

総合機械工学専攻

総合機械工学専攻では、機械工学体系の総合化と再構築を企図すると共に、科学的究明と学の活用によって社会に貢献する工学の真髄を極めることで、新しい視点での特色ある社会的実践および新しい機械工学が進むべき道の開拓を目指している。

教育研究では、将来を意識した発見的科学と可及的速やかに社会に貢献できる実現型工学をバランスよく配置して展開できる教育研究システムを構築し、研究・開発・実験・実証・実用化からなる一連のプロセスに学生自身が参加することで、現場主義を貫きつつ、学の究明と活用に十分実力を持った人材を育成する。それにより、専門的な知恵と知識を備える高度専門職業人ならびに社会に貢献できる実務者や研究者を養成する。

本専攻は、デザイン・共創部門、ロボティクス・医療福祉部門、環境・エネルギー部門の3つの部門から構成される。また、関連分野として、先進理工学研究科の生命理工学専攻、独立大学院環境・エネルギー研究科がある。

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

総合機械工学専攻履修方法

1. 指導教員が担当する演習科目は、在学年度において必ず履修しなければならない。
2. 演習科目は13単位以上履修してもその分は修了必要単位数に算入しない。
3. 第1年度には講義科目16単位を修得しなければならない。

各部門の概要

◆デザイン・共創部門

技術に定位を置く機械工学の中核として設計、広くはデザインと呼ばれる人間の行為がある。この部門では、価値観や背景の異なる多様な人間の生活（営み）の場に調和した教育・研究を開拓する。すなわち、コンピュータを駆使した機械設計の基本的な教育・研究を基に人間の生活の場に共存（共創）技術やデザイン技術の開発を目指した新しい学問領域を開拓していく。具体的にはこの新しい視点に立つ各種の機械デザイン、今後、急速な発展が見られる宇宙構造物のデザイン、コミュニケーションシステムのデザイン、さらに広くはコミュニティデザインも目指す。

◆ロボティクス・医療福祉部門

超高齢社会を迎えた日本を始めとした先進国では、「健康」が最大の関心事となっている。この部門では、工学のみならず医学、生理学、心理学も含めた学際的アプローチにより、人間支援ロボット、福祉機器、手術支援システム、人工臓器などの先端バイオメカトロニクス技術を探求することで、高い“生活の質”を保証するシステムの開発研究を行う。具体的には、ヒューマノイドロボット、リハビリ支援システム、低侵襲手術支援システム、人工心臓などのシステム開発、およびそれらの基盤となる人間の運動・制御・認知特性および生体機能の解明などを進める。

◆環境・エネルギー部門

種々の機械・装置の設計やその研究開発に当たっては、地球規模の環境や生活環境の保全に配慮して、資源・エネルギーの有効利用を図ることが益々要求される。すなわち21世紀が環境の世紀といわれる所以でもある。この部門では、特に熱エネルギーとその変換にかかわる基礎現象ならびにこれを応用した機械装置を対象に、教育・研究を通じて環境・エネルギーに係わる工学的諸問題を扱う高度な技術者、ならびに研究者を養成することを目標とする。特に環境・エネルギー分野の研究の広がりに配慮して、西早稲田キャンパスのみならず本庄早稲田地区を社会実験場として位置づけている環境関連の独立研究科やプロジェクト研究所、環境総合研究センター、他研究科などとも連携している。これらのプロジェクトに学生自ら参加することによって、挑戦的な問題の解明や解決法を学び、かつ科学的・工学的両手法を駆使しうる人材を養成する。

(I) 研究指導

(修士課程)

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. デザイン・共創部門	最適デザイン研究	山川 宏
	共創・コミュニケーション研究	三輪 敬之
	輸送機器・エネルギー材料工学研究	吉田 誠
	システムデザイン研究	宮下 朋之
	共創インターフェース研究	上杉 繁
	マイクロ・ナノ工学研究	梅津 信二郎
	輸送機械生産加工学研究	吉田 誠, 岡根 利光
	コラボレーション・生産システム研究	宮下 朋之, 山川 宏
	知能機械学研究	菅野 重樹
	メディカル・ロボティクス研究	藤江 正克
2. ロボティクス・医療福祉部門	医用機械工学研究	梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸
	バイオ・ロボティクス研究	高西 淳夫, 伊関 洋, 藤本 浩志
	ニューロ・ロボティクス研究	岩田 浩康
	画像工学研究	大谷 淳
	バイオメカニカルシステム研究	菅野 重樹, 福田 敏男
	フィールドロボティクス研究	菅野 重樹, 山川 宏, 三輪 敬之, 大道 武生, 白井 裕子
	ヒューマンロボットインターフェース研究	菅野 重樹, 中臺 一博, 中野 幹生, 仁科 繁明, 奥乃 博, 横井 一仁
	生体機械工学研究	梅津 光生
	環境・モビリティ研究	大聖 泰弘
	エクセルギー工学研究	中垣 隆雄
3. 環境・エネルギー部門	熱エネルギー反応工学研究	草鹿 仁, 滝沢 研二
	環境配慮デザイン研究	永田 勝也
	環境・新エネルギー研究	勝田 正文
	環境調和システム機器研究	閑谷 弘志

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース制度
- 7. コア科目
推薦科目
- 8. 実体情報学
コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン
シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内
- 建築**
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設**
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 授業時間帯
- 17. レポート・
論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修

(博士後期課程)

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. デザイン・共創部門	最適デザイン研究 共創・コミュニケーション研究 輸送機器・エネルギー材料工学研究 システムデザイン研究 共創インターフェース研究 マイクロ・ナノ工学研究 輸送機械生産加工学研究 コラボレーション・生産システム研究	山川 宏 三輪 敬之 吉田 誠 宮下 朋之 上杉 繁 梅津 信二郎 吉田 誠, 岡根 利光 宮下 朋之, 山川 宏
2. ロボティクス・医療福祉部門	知能機械学研究 メディカル・ロボティクス研究 医用機械工学研究 バイオ・ロボティクス研究 ニューロ・ロボティクス研究 画像工学研究 バイオメカニカルシステム研究 フィールドロボティクス研究	菅野 重樹 藤江 正克 梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸 高西 淳夫, 伊関 洋, 藤本 浩志 岩田 浩康 大谷 淳 菅野 重樹, 福田 敏男 菅野 重樹, 山川 宏, 三輪 敬之, 大道 武生, 白井 裕子 菅野 重樹, 中臺 一博, 中野 幹生, 仁科 繁明, 奥乃 博 岩崎 清隆, 梅津 光生
3. 環境・エネルギー部門	生体機械工学研究 環境・モビリティ研究 エクセルギー工学研究 熱エネルギー反応工学研究 環境配慮デザイン研究 環境・新エネルギー研究 環境調和システム機器研究	大聖 泰弘 中垣 隆雄 草鹿 仁, 滝沢 研二 永田 勝也 勝田 正文 関谷 弘志

(II) 講義科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
機械構造のダイナミクスと設計	宮下 朋之, 山川 宏	2	2	0
環境・エネルギー変換工学特論	大聖 泰弘	2	0	2
環境配慮デザイン論	永田 勝也, 小野田 弘士	2	0	2
新エネルギー論	勝田 正文	2	0	2
エクセルギー工学特論	中垣 隆雄	2	2	0
熱エネルギー反応工学特論	草鹿 仁	2	2	0
熱機関特論	谷山 雅俊, 勝田 正文, 永田 勝也	2	0	2
自動車工学A	大聖 泰弘, 荒川 健, 石渡 邦和, 廣田 壽男, 香月 伸一, 小林 三郎, 谷口 哲夫	2	2	0
自動車工学B	大聖 泰弘, 本田 康裕, 山本 明	2	0	2
知能機械学特論	菅野 重樹	2	2	0
精密加工システム特論	富田 良幸	2	0	2
バイオ・マイクロマシーン特論	伊東 明俊	2	2	0
人間・環境センシング特論	三輪 洋靖	2	0	2
輸送機器・エネルギー材料工学特論	吉田 誠	2	2	0
生命機械工学特論A	三輪 敬之	2	2	0
生命機械工学特論B	本間 大	2	0	2
ヒューマン・インターフェース特論	渡辺 昌洋	2	2	0
情報メディア特論	原島 博	2	0	2
バイオ・ロボティクス特論	高西 淳夫	2	2	0
メディカル・ロボティクス特論	藤江 正克	2	2	0
開発設計工学	中山 良一	2	0	2
臓器工学特論	梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸	2	0	2
エネルギー最前線	草鹿 仁, 大聖 泰弘, 松方 正彦	2	2	0
宇宙構造の設計と制御	角田 博明, 何 建梅, 葛西 時雄, 山川 宏, 渡辺 和樹	2	0	2
機械構造の最適化／満足化設計	宮下 朋之	2	0	2
構造材料生産技術	吉田 誠, 神戸 洋史, 藤川 真一郎	2	2	0
鉄鋼材料学特論	酒井 潤一, 不破 章雄	2	2	0
宇宙構造物工学	(未定)	2	2	0
人間デザイン工学特論	上杉 繁	2	0	2
自動車産業最前線	山川 宏, 草鹿 仁, 大聖 泰弘	2	0	2
宇宙科学技術	山川 宏, 小川 博之, 久保田 孝, 坂井 真一郎	2	0	2

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	每週授業 時 間 数	
			春	秋
最先端ロボティクスにおける論文の分析および議論	藤江 正克, 岩田 浩康, 小林 哲則, 菅野 重樹, セッサ サルバトーレ, 高西 淳夫, 宮下 朋之, 三輪 敬之, 山川 宏	4	2	2
環境調和システム機器論	関谷 弘志	2	2	0
臨床医工学概論	伊関 洋, 岩崎 清隆, 梅津 光生, 藤本 哲男, 八木 高伸	2	2	0
画像工学特論	大谷 淳	2	2	0
体系的ロボット工学テーマセミナーA (博士後期課程)	藤江 正克, 山川 宏	2	2	0
体系的ロボット工学テーマセミナーB (博士後期課程)	藤江 正克, 山川 宏	2	0	2
体系的ロボット工学特論 (博士後期課程)	藤江 正克, 小林 哲則, 菅野 重樹, 高西 淳夫, 橋本 周司, 三輪 敬之, 山川 宏	2	0	2
マイクロ・ナノ加工特論	梅津 信二郎	2	0	2

(III) 演習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	每週授業 時 間 数	
			春	秋
構造振動演習A	山川 宏	3	3	0
構造振動演習B	山川 宏	3	0	3
構造振動演習C	山川 宏	3	3	0
構造振動演習D	山川 宏	3	0	3
輸送機器・エネルギー材料工学演習B	吉田 誠	3	0	3
輸送機器・エネルギー材料工学演習C	吉田 誠	3	3	0
輸送機器・エネルギー材料工学演習D	吉田 誠	3	0	3
構造設計演習A	宮下 朋之	3	3	0
構造設計演習B	宮下 朋之	3	0	3
構造設計演習C	宮下 朋之	3	3	0
構造設計演習D	宮下 朋之	3	0	3
知能機械学演習A	菅野 重樹	3	3	0
知能機械学演習B	菅野 重樹	3	0	3
知能機械学演習C	菅野 重樹	3	3	0
知能機械学演習D	菅野 重樹	3	0	3
コミュニケーション・デザイン演習A	三輪 敬之	3	3	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
コミュニケーション・デザイン演習B	三輪 敬之	3	0	3
コミュニケーション・デザイン演習C	三輪 敬之	3	3	0
コミュニケーション・デザイン演習D	三輪 敬之	3	0	3
バイオ・ロボティクス演習A	高西 淳夫, 伊関 洋, 藤本 浩志	3	3	0
バイオ・ロボティクス演習B	高西 淳夫, 伊関 洋, 藤本 浩志	3	0	3
バイオ・ロボティクス演習C	高西 淳夫, 伊関 洋, 藤本 浩志	3	3	0
バイオ・ロボティクス演習D	高西 淳夫, 伊関 洋, 藤本 浩志	3	0	3
医用機械工学演習A	梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸	3	3	0
医用機械工学演習B	梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸	3	0	3
医用機械工学演習C	梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸	3	3	0
医用機械工学演習D	梅津 光生, 岩崎 清隆, 八木 高伸	3	0	3
医療福祉工学演習A	藤江 正克	3	3	0
医療福祉工学演習B	藤江 正克	3	0	3
医療福祉工学演習C	藤江 正克	3	3	0
医療福祉工学演習D	藤江 正克	3	0	3
環境・モビリティ演習A	大聖 泰弘	3	3	0
環境・モビリティ演習B	大聖 泰弘	3	0	3
エクセルギー工学演習A	中垣 隆雄	3	3	0
エクセルギー工学演習B	中垣 隆雄	3	0	3
熱エネルギー反応工学演習A	草鹿 仁	3	3	0
熱エネルギー反応工学演習B	草鹿 仁	3	0	3
エネルギー・環境演習A	永田 勝也	3	3	0
エネルギー・環境演習B	永田 勝也	3	0	3
環境・新エネルギー演習A	勝田 正文	3	3	0
環境・新エネルギー演習B	勝田 正文	3	0	3
環境・エネルギー特別演習A	永田 勝也, 小野田 弘士, 勝田 正文, 紙屋 雄史, 草鹿 仁, 関谷 弘志, 滝沢 研二, 大聖 泰弘, 友成 真一, 中垣 隆雄, 納富 信, 横山 隆一, 吉田 徳久	3	3	0
環境・エネルギー特別演習B	永田 勝也, 小野田 弘士, 勝田 正文, 紙屋 雄史, 草鹿 仁, 関谷 弘志, 滝沢 研二, 大聖 泰弘, 友成 真一, 中垣 隆雄, 納富 信, 横山 隆一, 吉田 徳久	3	0	3
人間デザイン演習A	上杉 繁	3	3	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
人間デザイン演習B	上杉 繁	3	0	3
人間デザイン演習C	上杉 繁	3	3	0
人間デザイン演習D	上杉 繁	3	0	3
ニューロ・ロボティクス演習A	岩田 浩康	3	3	0
ニューロ・ロボティクス演習B	岩田 浩康	3	0	3
ニューロ・ロボティクス演習C	岩田 浩康	3	3	0
ニューロ・ロボティクス演習D	岩田 浩康	3	0	3
環境調和システム機器演習A	関谷 弘志	3	3	0
環境調和システム機器演習B	関谷 弘志	3	0	3
画像工学演習 A	大谷 淳	3	3	0
画像工学演習 B	大谷 淳	3	0	3
画像工学演習 C	大谷 淳	3	3	0
画像工学演習 D	大谷 淳	3	0	3
体系的ロボット工学特別演習	藤江 正克, 小林 哲則, 菅野 重樹, 高西 淳夫, 橋本 周司, 三輪 敬之, 山川 宏	2	0	集中
マイクロ・ナノ加工演習 A	梅津 信二郎	3	3	0
マイクロ・ナノ加工演習 B	梅津 信二郎	3	0	3
マイクロ・ナノ加工演習 C	梅津 信二郎	3	3	0
マイクロ・ナノ加工演習 D	梅津 信二郎	3	0	3

建築 (IV) 実習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
デザイン・共創実習A	デザイン・共創部門全教員	1	2	0
デザイン・共創実習B	デザイン・共創部門全教員	1	0	2
生命理工学特別実習	ロボティクス・医療福祉部門全教員	1	集中	0
先端医療現場実習	ロボティクス・医療福祉部門全教員	1	集中	0
環境・エネルギー学実習A	環境・エネルギー部門全教員	3	3	0
環境・エネルギー学実習B	環境・エネルギー部門全教員	3	3	0

経営システム工学専攻

経営システム工学専攻では、企業をはじめとする組織体の経営に関するあらゆる機構としての経営システムに対して工学的にアプローチし、経営活動の計画者と管理者に具体的かつ有効な課題解決のための方法を提供する学問分野の研究・教育を行っている。研究・教育は、人・物・設備・金・情報といった経営資源をいかに活用するかという基本課題を中心に、問題の発見と構造化、問題の理論化・体系化、コンピュータや数理技術・情報技術を駆使した問題分析や解決方法に関する最新の専門知識の教授と能力の開発を図ると同時に、それらに関する新しい知見・成果を得ることを目指している。

本専攻における研究・教育は、経営の諸分野のシステム体系とそのあり方を検討する対象分野別展開と、各分野で活用される様々な工学的アプローチによる手法別展開とが、タテ糸とヨコ糸を織りなしている。対象分野別展開としては、経営の企画から、開発、製造、品質保証、設備、販売、財務、人事、情報に至る広範な計画・管理分野をカバーし、手法別展開としては、オペレーションズリサーチ(OR)、統計解析、知識工学、情報数理、システム工学、ソフトウェア工学、経済性工学、メソッドエンジニアリング、人間工学等が含まれる。

経営システム工学専攻の履修方法

- 指導教員が担当する演習科目(A1, A2, B1, B2)（「管理システム分析演習」を除く）は、在学年度において必ず履修しなければならない。
- 演習科目(A1, A2, B1, B2)（「管理システム分析演習」を除く）は13単位以上履修してもその分は修了必要単位数に算入しない。
- 講義科目を履修するにあたり、コア科目・推奨科目に関する条件を満たすこと。

専攻の概要

◆ソフトウェア工学

- ソフトウェアデザイン ○ソフトウェア要求分析 ○ソフトウェアアーキテクチャ
- ソフトウェア検証技術 ○ソフトウェアマネジメント

◆生産管理学

- リーン・アジャイル生産 ○生産戦略研究 ○国際生産物流システム ○生産性向上スキーム TPM

◆人間工学、人間生活工学

- ヒューマンファクターズ ○認知行動モデル ○ユーザビリティ ○安全マネジメント

◆応用確率過程

- 待ち行列理論 ○統計的シミュレーションの方法論 ○金融工学

◆システム論、システム科学

- 数理的システム理論 ○適応システム論 ○エージェントベース社会シミュレーション
- 技術政策評価 ○ソフトシステムアプローチ

◆統計科学

- 統計的多重比較法 ○多変量解析法 ○実験計画法 ○統計的決定理論 ○工程解析への応用

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ポランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース 制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

◆情報数理応用

- 情報統計 ○経営情報システム設計と評価 ○テキストデータ分析 ○データマイニング
- 情報検索 ○マーケティング分析への応用

◆情報理論とその応用

- 情報源符号化、通信路符号化 ○不確実な知識の表現と推論
- 統計学応用（モデル選択、データ解析） ○学習理論

◆オペレーションズリサーチ

- 組合せ最適化 ○数理計画法 ○ロジスティクスの定量分析 ○シミュレーション

◆知識情報処理・人工知能

- 人工知能と知識処理 ○知的エージェント・マルチエージェントシステム
- ヒューマンコンピュータインタラクション (HCI) ○ウェブ・インテリジェンス

(I) 研究指導

(修士課程)

研究指導	担当教員
生産管理学研究	片山 博
ソフトウェア工学研究	岸 知二
情報数理応用研究	後藤 正幸
人間生活工学研究	小松原 明哲
システム論研究	高橋 真吾
統計科学研究	永田 靖
知識情報処理研究	菱山 玲子
オペレーションズリサーチ研究	森戸 晋

(博士後期課程)

研究指導	担当教員
生産管理学研究	片山 博
ソフトウェア工学研究	岸 知二
情報数理応用研究	後藤 正幸
人間生活工学研究	小松原 明哲
システム論研究	高橋 真吾
統計科学研究	永田 靖
知識情報処理研究	菱山 玲子
オペレーションズリサーチ研究	森戸 晋

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

(II) 講義科目 ※印は本年度休講を示す

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業時間数	
			春	秋
ネットワーク技術特論	會田 雅樹	2	0	2
生産システム工学特論A	大成 尚, 翁 嘉華	1	2 (前半)	0
生産システム工学特論B	大成 尚	1	2 (後半)	0
プロフィットデザイン特論A	大野 高裕, 高橋 啓	1	2 (前半)	0
プロフィットデザイン特論B	大野 高裕, 高橋 啓	1	2 (後半)	0
社会シミュレーション	大堀 耕太郎, 山根 昇平	2	0	2
情報アクセスマネジメント	岡本 昌之	2	2	0
生産管理学特論	片山 博	2	2	0
生産管理システム解析	片山 博	2	0	2
情報システム特論	岸 知二	2	2	0
ソフトウェアデザイン特論	岸 知二	2	0	2
ロジスティクス工学特論	久保 幹雄	2	0	2
ワークデザイン	黒須 誠治	2	0	2
人間工学特論	小松原 明哲	2	0	2
情報数理応用特論	後藤 正幸	2	0	2
※応用確率過程特論	(未定)	2	0	2
マーケティングサイエンス	佐藤 忠彦	2	0	2
多変量解析法特論	篠崎 信雄	2	0	2
設計・生産プロセス評価B	高田 祥三, 小島 史夫	1	2 (後半)	0
社会システムモデリング	高橋 真吾	2	2	0
経営システム工学特別講義	武田 健二	2	2	0
情報セキュリティマネジメント	力 利則	2	0	2
※効用理論	(未定)	2	0	2
実験計画法特論	永田 靖	2	2	0
知識情報処理特論	菱山 玲子	2	0	2
金融工学	山本 零	2	2	0
品質マネジメント特論A	棟近 雅彦	1	0	2 (前半)
品質マネジメント特論B	棟近 雅彦	1	0	2 (後半)
数理計画特論	森戸 晋	2	2	0
要求工学	山本 修一郎	2	集中	
施設・ロジスティクス設計特論A	吉本 一穂, 関 利隆	1	0	2 (前半)
施設・ロジスティクス設計特論B	吉本 一穂, 小川 健秀, 村上 喜一	1	0	2 (後半)
経営実践・国内プロジェクト	専攻全教員	2	集中	

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
経営実践・海外プロジェクト	専攻全教員	2	集中	
経営システム・国際プロジェクト	専攻全教員	2	集中	
以下の科目は学部設置の合併科目である				
企業戦略論	池田 和明	2	2	0
最適化・シミュレーション演習	今泉 淳, 椎名 孝之, 森戸 晋	2	0	2
環境マネジメント概論	岡本 真一	2	0	2
生産システム論	片山 博	2	0	2
ソフトウェアマネジメント	岸 知二, 山戸 昭三	2	0	2
ソフトウェア工学	岸 知二	2	0	2
情報システム	岸 知二	2	2	0
エネルギー管理	木村 茂雄	2	0	2
安全人間工学	小松原 明哲	2	0	2
人間生活工学	小松原 明哲	2	2	0
情報数理応用	後藤 正幸	2	2	0
オペレーションズリサーチB	本間 裕大	2	0	2
設備管理	高田 祥三	2	0	2
生産・流通マネジメント	高田 祥三, 大成 尚	2	2	0
製造プロセス工学	高田 祥三, 船津 隆一	2	0	2
製品開発工学	高田 祥三, 大成 尚, 斎藤 正武	2	2	0
応用システム思考	高橋 真吾	2	2	0
マーケティングリサーチ	中川 慶一郎	2	2	0
マーケティング・経営戦略	永井 猛	2	0	2
数理統計学	永田 靖	2	0	2
多変量解析法A	永田 靖	2	2	0
知識情報処理	菱山 玲子	2	2	0
実験計画法	棟近 雅彦	2	2	0
国際知的財産経営論A	森 康晃	1	2 (前半)	0
国際知的財産経営論B	森 康晃	1	2 (後半)	0
オペレーションズリサーチA	森戸 晋, 椎名 孝之	2	2	0
研究・技術管理	山下 公大	2	0	2
人材マネジメント論	金子 勝一	2	0	2
コーポレートファイナンス	吉田 靖	2	0	2
施設・ロジスティクス計画	吉本 一穂	2	2	0

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 研究科要項
- IV 学生生活
- V 付 錄

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース 制度
- 7. コア科目 推奨科目
- 8. 実体情報学 コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内
- 建築
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

(III) 演習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業時間数	
			春	秋
生産管理学演習A 1	片山 博	3	3	0
生産管理学演習A 2	片山 博	3	0	3
生産管理学演習B 1	片山 博	3	3	0
生産管理学演習B 2	片山 博	3	0	3
管理システム分析演習	片山 博, 村田 康一	3	3	3
ソフトウェア工学演習A 1	岸 知二	3	3	0
ソフトウェア工学演習A 2	岸 知二	3	0	3
ソフトウェア工学演習B 1	岸 知二	3	3	0
ソフトウェア工学演習B 2	岸 知二	3	0	3
情報数理応用演習 A 1	後藤 正幸	3	3	0
情報数理応用演習 A 2	後藤 正幸	3	0	3
情報数理応用演習 B 1	後藤 正幸	3	3	0
情報数理応用演習 B 2	後藤 正幸	3	0	3
人間生活工学演習 A 1	小松原 明哲	3	3	0
人間生活工学演習 A 2	小松原 明哲	3	0	3
人間生活工学演習 B 1	小松原 明哲	3	3	0
人間生活工学演習 B 2	小松原 明哲	3	0	3
システム論演習 A 1	高橋 真吾	3	3	0
システム論演習 A 2	高橋 真吾	3	0	3
システム論演習 B 1	高橋 真吾	3	3	0
システム論演習 B 2	高橋 真吾	3	0	3
統計科学演習 A 1	永田 靖	3	3	0
統計科学演習 A 2	永田 靖	3	0	3
統計科学演習 B 1	永田 靖	3	3	0
統計科学演習 B 2	永田 靖	3	0	3
知識情報処理演習 A 1	菱山 玲子	3	3	0
知識情報処理演習 A 2	菱山 玲子	3	0	3
知識情報処理演習 B 1	菱山 玲子	3	3	0
知識情報処理演習 B 2	菱山 玲子	3	0	3
オペレーションズリサーチ演習 A 1	森戸 晋	3	3	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
オペレーションズリサーチ演習A 2	森戸 晋	3	0	3
オペレーションズリサーチ演習B 1	森戸 晋	3	3	0
オペレーションズリサーチ演習B 2	森戸 晋	3	0	3

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース 制度
- 7. コア科目 推奨科目
- 8. 実体情報学 コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内

- 建築**
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン

- 建設**
- 地球資源

- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

経営デザイン専攻

これから事業経営では、今まで以上に先端技術に基づいた新事業開発およびそのマネジメントや、既存事業を経営環境変化にいち早く対応させる変革力と、そのオペレーションの改善力が求められる。経営デザイン専攻では、日本の競争力の源泉である「モノづくり」に代表される価値創造産業の事業経営リーダーの育成を目的として、経営実践能力をつける以下のような特徴を持った教育プログラムを提供する。

- ・事業創造・事業改革に焦点をあてたカリキュラム。
- ・ビジネスを疑似体験することで、問題発見・課題解決の知的能力を向上させるための演習・ケース科目。
- ・アカデミックな背景を有する教員と企業経営経験のある教員が両輪となって、理論と実践のキャッチボールを可能とする研究指導体制。

また、本専攻では、一般学生を対象とする2年間の一般履修プログラムと、社会人を対象とする1.5年間の社会人特別履修プログラムを用意している。これにより、一般学生と社会人学生が協動作業をする中でそれぞれの長所を提供しつつ短所を補完しあう自己啓発型の教育を実施する。

なお、本専攻において授与する学位は「修士（経営工学）」「博士（経営工学）」であり、「経営工学」での学位が取得できる我が国で最初の専攻である。

経営デザイン専攻履修方法

1. 一般履修プログラム、社会人特別履修プログラムとも、演習科目22単位以上、講義科目18単位以上の合計40単位以上を履修しなければならない。
2. 指導教員が担当する研究指導演習科目は、一般履修プログラムではA1, A2, A3, A4の4科目、社会人特別履修プログラムでは、A1とB1, A2とB2, A3とB3, A4とB4の4組の中から3組、いずれも12単位を履修しなければならない。ただし、研究指導演習科目は13単位以上履修しても、その分は修了必要単位数に算入しない。
3. プロジェクト研究演習科目は、少なくとも3科目を履修しなければならない。
4. 一般履修プログラムでは、経営デザイン実習（インターンシップ）を必ず履修しなければならない。社会人特別履修プログラムでは、実務経験により、この科目の単位を認定する。
5. 講義科目は、ケース科目は2科目を、理論科目と手法科目は、それぞれ少なくとも8科目と3科目を履修しなければならない。

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ポランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

(I) 研究指導

(修士課程)

研究指導	担当教員
オペレーションズエンジニアリング研究	大成 尚
プロフィットエンジニアリング研究	大野 高裕
ライフサイクルエンジニアリング研究	高田 祥三
品質マネジメント研究	棟近 雅彦
知財マネジメント研究	森 康晃
ロジスティクスエンジニアリング研究	吉本 一穂
価値創造工学研究	澤口 学, 高田 祥三
生産・流通プロセス改革研究	光國 光七郎, 吉本 一穂
企業行動研究	村山 徹, 大野 高裕
ヒューマンファクターズマネジメント研究	棟近 雅彦, 小松原 明哲
経営情報学研究	大野 高裕, 後藤 正幸
技術経営研究	大成 尚, 武田 健二

(博士後期課程)

研究指導	担当教員
オペレーションズエンジニアリング研究	大成 尚
プロフィットエンジニアリング研究	大野 高裕
ライフサイクルエンジニアリング研究	高田 祥三
品質マネジメント研究	棟近 雅彦
ロジスティクスエンジニアリング研究	吉本 一穂
価値創造工学研究	澤口 学, 高田 祥三
生産・流通プロセス改革研究	光國 光七郎, 吉本 一穂
ヒューマンファクターズマネジメント研究	棟近 雅彦, 小松原 明哲
経営情報学研究	大野 高裕, 後藤 正幸
技術経営研究	大成 尚, 武田 健二

I 特徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付録

1. 履修方法

2. 学位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(II) 講義科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
《ケース科目》				
技術系経営幹部講話	村山 徹, 大野 高裕, 他	1	2 (前半)	0
経営課題対応事例研究	大成 尚, 翁 嘉華, 他	1	0	2 (前半)
《理論科目》				
企業経営論	村山 徹	1	2 (後半)	0
ファイナンス・投資戦略論	葛山 康典, 出口 幸之進	1	2 (前半)	0
組織・人的資源マネジメント	村山 徹, 石川 雅崇	1	0	2 (前半)
経営情報マネジメント	大塚 仁司	1	0	2 (後半)
経営品質マネジメント	棟近 雅彦	1	0	2 (前半)
イノベーションマネジメント	澤口 学	1	0	2 (前半)
リスクマネジメント	石丸 裕	1	2 (後半)	0
経営デザイン工学特別講義	武田 健二	2	2	0
技術経営論	近野 泰, 中川 隆之	1	0	2 (前半)
科学技術・知財の商業化プロセス	藤原 善丞	1	2 (前半)	0
技術アライアンスマネジメント	中川 隆之	1	0	2 (後半)
経営事業計画	石川 雅崇	1	0	2 (後半)
知財マネジメントの基礎	森 康晃	1	2 (前半)	0
技術アセスメント	藤原 善丞	1	2 (後半)	0
先端技術産業分析	近野 泰	1	0	2 (後半)
製品開発マネジメント概論	細矢 泰弘	1	2 (前半)	0
製品企画マネジメント	澤口 学	1	2 (後半)	0
利用品質設計	棟近 雅彦, 小松原 明哲	1	0	2 (後半)
価値分析・価値設計	澤口 学	1	2 (前半)	0
生産設計マネジメント	高田 祥三, 小島 史夫	1	2 (後半)	0
マーケティングエンジニアリング	中川 慶一郎	1	0	2 (前半)
CSR(企業の社会的責任)	上原 衛	1	0	2 (前半)
グローバルSCMの基礎と実際	小川 健秀, 高田 誠一, 吉本 一穂	1	2 (前半)	0
カスタマーリレーションシップマネジメント:CRM	村山 徹, 石川 雅崇	1	0	2 (後半)
SCMのデザインと改革	坂 靖	1	0	2 (後半)
環境調和型生産システム	高田 祥三, 谷 達雄	1	0	2 (前半)
グローバル経営と知財マネジメント	森 康晃	1	2 (後半)	0
生産マネジメント基礎	大成 尚, 翁 嘉華	1	2 (前半)	0

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	每週授業 時 間 数	
			春	秋
生産・流通システム論	大成 尚	1	2 (後半)	0
需給マネジメント	光國 光七郎	1	2 (前半)	0
在庫マネジメント	光國 光七郎	1	2 (後半)	0
ロジスティクスシステムデザイン	小川 健秀, 村上 喜一, 吉本 一穂	1	0	2 (後半)
ファシリティプランニング	関 利隆, 吉本 一穂	1	0	2 (前半)

《手法科目》

会計・経済性工学	大野 高裕, 高橋 啓	1	2 (前半)	0
コストエンジニアリング	大野 高裕, 高橋 啓	1	2 (後半)	0
機能システム設計法	黒須 誠治	2	0	2
品質マネジメントシステム	棟近 雅彦	1	0	2 (後半)
BPR のための分析・評価法	光國 光七郎	1	0	2 (前半)
クリティカルシンキング	大野 高裕, 鈴木 広人	1	0	2 (前半)
経営情報分析技法	後藤 正幸	1	0	2 (後半)
経営計画分析技法	吉本 一穂, 八木 英一郎	1	2 (後半)	0
メソッドエンジニアリング	翁 嘉華	1	2 (前半)	0

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 履修方法
- 2. 学 位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース 制度
- 7. コア科目 推奨科目
- 8. 実体情報学 コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターン シップ
- 11. ボランティア
- 12. 学 費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内

- 建築**
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設**
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

(III) 演習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業時 間 数	
			春	秋
《研究指導演習》				
オペレーションズエンジニアリング演習A 1	大成 尚	3	3	0
オペレーションズエンジニアリング演習A 2	大成 尚	3	0	3
オペレーションズエンジニアリング演習A 3	大成 尚	3	3	0
オペレーションズエンジニアリング演習A 4	大成 尚	3	0	3
オペレーションズエンジニアリング演習B 1	大成 尚	1	1	0
オペレーションズエンジニアリング演習B 2	大成 尚	1	0	1
オペレーションズエンジニアリング演習B 3	大成 尚	1	1	0
オペレーションズエンジニアリング演習B 4	大成 尚	1	0	1
プロフィットエンジニアリング演習A 1	大野 高裕	3	3	0
プロフィットエンジニアリング演習A 2	大野 高裕	3	0	3
プロフィットエンジニアリング演習A 3	大野 高裕	3	3	0
プロフィットエンジニアリング演習A 4	大野 高裕	3	0	3
プロフィットエンジニアリング演習B 1	大野 高裕	1	1	0
プロフィットエンジニアリング演習B 2	大野 高裕	1	0	1
プロフィットエンジニアリング演習B 3	大野 高裕	1	1	0
プロフィットエンジニアリング演習B 4	大野 高裕	1	0	1
ライフサイクルエンジニアリング演習A 1	高田 祥三	3	3	0
ライフサイクルエンジニアリング演習A 2	高田 祥三	3	0	3
ライフサイクルエンジニアリング演習A 3	高田 祥三	3	3	0
ライフサイクルエンジニアリング演習A 4	高田 祥三	3	0	3
ライフサイクルエンジニアリング演習B 1	高田 祥三	1	1	0
ライフサイクルエンジニアリング演習B 2	高田 祥三	1	0	1
ライフサイクルエンジニアリング演習B 3	高田 祥三	1	1	0
ライフサイクルエンジニアリング演習B 4	高田 祥三	1	0	1
品質マネジメント演習A 1	棟近 雅彦	3	3	0
品質マネジメント演習A 2	棟近 雅彦	3	0	3
品質マネジメント演習A 3	棟近 雅彦	3	3	0
品質マネジメント演習A 4	棟近 雅彦	3	0	3
品質マネジメント演習B 1	棟近 雅彦	1	1	0
品質マネジメント演習B 2	棟近 雅彦	1	0	1
品質マネジメント演習B 3	棟近 雅彦	1	1	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

学 科 目 名	担 当 教 員	単位数	毎週授業時間数	
			春	秋
品質マネジメント演習B 4	棟近 雅彦	1	0	1
知財マネジメント演習A 1	森 康晃	3	3	0
知財マネジメント演習A 2	森 康晃	3	0	3
知財マネジメント演習A 3	森 康晃	3	3	0
知財マネジメント演習A 4	森 康晃	3	0	3
知財マネジメント演習B 1	森 康晃	1	1	0
知財マネジメント演習B 2	森 康晃	1	0	1
知財マネジメント演習B 3	森 康晃	1	1	0
知財マネジメント演習B 4	森 康晃	1	0	1
ロジスティクスエンジニアリング演習A 1	吉本 一穂	3	3	0
ロジスティクスエンジニアリング演習A 2	吉本 一穂	3	0	3
ロジスティクスエンジニアリング演習A 3	吉本 一穂	3	3	0
ロジスティクスエンジニアリング演習A 4	吉本 一穂	3	0	3
ロジスティクスエンジニアリング演習B 1	吉本 一穂	1	1	0
ロジスティクスエンジニアリング演習B 2	吉本 一穂	1	0	1
ロジスティクスエンジニアリング演習B 3	吉本 一穂	1	1	0
ロジスティクスエンジニアリング演習B 4	吉本 一穂	1	0	1
価値創造工学演習 A 1	澤口 学, 高田 祥三	3	3	0
価値創造工学演習 A 2	澤口 学, 高田 祥三	3	0	3
価値創造工学演習 A 3	澤口 学, 高田 祥三	3	3	0
価値創造工学演習 A 4	澤口 学, 高田 祥三	3	0	3
価値創造工学演習 B 1	澤口 学, 高田 祥三	1	1	0
価値創造工学演習 B 2	澤口 学, 高田 祥三	1	0	1
価値創造工学演習 B 3	澤口 学, 高田 祥三	1	1	0
価値創造工学演習 B 4	澤口 学, 高田 祥三	1	0	1
生産・流通プロセス改革演習 A 1	光國 光七郎, 吉本 一穂	3	3	0
生産・流通プロセス改革演習 A 2	光國 光七郎, 吉本 一穂	3	0	3
生産・流通プロセス改革演習 A 3	光國 光七郎, 吉本 一穂	3	3	0
生産・流通プロセス改革演習 A 4	光國 光七郎, 吉本 一穂	3	0	3
生産・流通プロセス改革演習 B 1	光國 光七郎, 吉本 一穂	1	1	0
生産・流通プロセス改革演習 B 2	光國 光七郎, 吉本 一穂	1	0	1
生産・流通プロセス改革演習 B 3	光國 光七郎, 吉本 一穂	1	1	0
生産・流通プロセス改革演習 B 4	光國 光七郎, 吉本 一穂	1	0	1

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
企業行動演習A 1	村山 徹, 大野 高裕	3	3	0
企業行動演習A 2	村山 徹, 大野 高裕	3	0	3
企業行動演習A 3	村山 徹, 大野 高裕	3	3	0
企業行動演習A 4	村山 徹, 大野 高裕	3	0	3
企業行動演習B 1	村山 徹, 大野 高裕	1	1	0
企業行動演習B 2	村山 徹, 大野 高裕	1	0	1
企業行動演習B 3	村山 徹, 大野 高裕	1	1	0
企業行動演習B 4	村山 徹, 大野 高裕	1	0	1
ヒューマンファクターズマネジメント演習A 1	棟近 雅彦, 小松原 明哲	3	3	0
ヒューマンファクターズマネジメント演習A 2	棟近 雅彦, 小松原 明哲	3	0	3
ヒューマンファクターズマネジメント演習A 3	棟近 雅彦, 小松原 明哲	3	3	0
ヒューマンファクターズマネジメント演習A 4	棟近 雅彦, 小松原 明哲	3	0	3
ヒューマンファクターズマネジメント演習B 1	棟近 雅彦, 小松原 明哲	1	1	0
ヒューマンファクターズマネジメント演習B 2	棟近 雅彦, 小松原 明哲	1	0	1
ヒューマンファクターズマネジメント演習B 3	棟近 雅彦, 小松原 明哲	1	1	0
ヒューマンファクターズマネジメント演習B 4	棟近 雅彦, 小松原 明哲	1	0	1
経営情報学演習A 1	大野 高裕, 後藤 正幸	3	3	0
経営情報学演習A 2	大野 高裕, 後藤 正幸	3	0	3
経営情報学演習A 3	大野 高裕, 後藤 正幸	3	3	0
経営情報学演習A 4	大野 高裕, 後藤 正幸	3	0	3
経営情報学演習B 1	大野 高裕, 後藤 正幸	1	1	0
経営情報学演習B 2	大野 高裕, 後藤 正幸	1	0	1
経営情報学演習B 3	大野 高裕, 後藤 正幸	1	1	0
経営情報学演習B 4	大野 高裕, 後藤 正幸	1	0	1
技術経営演習A 1	大成 尚, 武田 健二	3	3	0
技術経営演習A 2	大成 尚, 武田 健二	3	0	3
技術経営演習A 3	大成 尚, 武田 健二	3	3	0
技術経営演習A 4	大成 尚, 武田 健二	3	0	3
技術経営演習B 1	大成 尚, 武田 健二	1	1	0
技術経営演習B 2	大成 尚, 武田 健二	1	0	1
技術経営演習B 3	大成 尚, 武田 健二	1	1	0
技術経営演習B 4	大成 尚, 武田 健二	1	0	1

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
《プロジェクト研究演習》				
プロジェクト研究演習A	森 康晃, 大野 高裕, 澤口 学, 武田 健二	3	0	3
プロジェクト研究演習B	澤口 学, 翁 嘉華, 高田 祥三, 棟近 雅彦	3	3	0
プロジェクト研究演習C	吉本 一穂, 小川 健秀, 神田 正美, 高田 誠一	3	3	0
プロジェクト研究演習D	大成 尚, 翁 嘉華, 高田 祥三, 光國 光七郎, 棟近 雅彦	3	0	3
プロジェクト研究演習E	光國 光七郎, 大野 高裕, 村山 徹, 鈴木 広人	3	3	0
《インターンシップ》				
経営デザイン実習 (インターンシップ)	経営デザイン専攻全専任教員	1	◎	◎

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

建設工学専攻

建設工学は直接・間接に人間の生活基盤をなす諸施設を造り、かつそれを維持向上するという使命を担っている学問分野である。したがってこの分野の技術者には高い次元と広い範囲の工学的判断力が特に要求されることになるので、高度の技術とすぐれた人間性とが調和することが望まれている。ここではそれにふさわしい人材の養成を目指した教育・研究を行っている。この分野は大別して、社会基盤・環境・防災、計画・マネジメントの各部門に分けられる。それぞれが相互にかなり異質の内容を含むところが建設工学専攻の特徴の1つであるが、それだけに学生は自分の志望と適性をよく考えて、部門ならびにその中のどの研究を選ぶかを慎重に決める必要がある。

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築**総合機械****経営システム****経営デザイン****建設****地球資源**

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

建設工学専攻履修方法

- 指導教員が担当する演習科目は、在学年度において必ず履修しなければならない。
- 演習科目は13単位以上履修してもその分は修了必要単位数に算入しない。
- 指導教員以外の担当教員による演習科目を選択する場合は、指導教員と選択する演習の担当教員の承認を必要とする。
- 自己が所属する部門の中で指導教員が担当するコア科目は必ず履修しなければならない。

各部門の概要

◆社会基盤部門

社会基盤部門では、建設工学専攻で対象とする各種構造物に関わる諸問題について、理論的ならびに実験的研究を行っている。

構造力学研究では、構造物の力学的挙動に関し、非線形、座屈・耐荷力、衝撃、弾塑性等の諸問題、複合構造・複合材料の力学などについての研究を行っている。

構造工学研究では、土木構造物のうち、とくに、都市部におけるトンネルなどの地下構造物を対象とした設計および施工に関する工学的諸問題に関する研究や地下空間の有効利用に関する研究を行っている。

構造設計研究では、海洋構造物、地下構造物、地上構造物の地震、津波などの自然外力、火災、車両衝突などの人為外力に対する安全性の検討を構造設計、施工法と関連して研究を行っている。

コンクリート工学研究では、コンクリート構造物を対象としてコンクリート部材の力学的挙動や設計法、コンクリートの基礎的物性や耐久性などに関して研究を行っている。

以上は相互に関連があり、さらには他部門まで含めて共同して研究を進める場合もある。

◆環境・防災部門

環境・防災部門では、水圏と地圏における環境と防災に関わる諸問題について、理論的ならびに実験的研究を行っている。

河川工学研究では、水理学・水文学を基礎として、流砂機構ならびに河道が変動するメカニズムを力学的に解き明かし、これを河道再生に活かしていくための研究を行っているほか、豪雨に対する都市の浸水危険性評価ならびにそのリアルタイム予報に関する研究などを行っている。

海岸工学研究では、海岸海洋工学、水工学、建設社会学を学問枠組として、現地調査、観測予測、水理実験、

社会調査を方法として用い、日本及び途上国の沿岸域の防災・環境の研究を行っている。

水環境工学研究では、資源循環と水環境の修復法、用排水の高度処理・再利用、バイオバリアーによる環境保全と水質シミュレーション等について研究を行っている。

地盤工学研究では、地盤工学をベースに原子力災害や降雨等による自然災害の軽減と、放射性廃棄物処分など未来社会への環境負荷の抑制に貢献するための実務的な研究と技術開発を行う。また、その基礎となる土・地盤の物理化学的特性と透水および力学特性に関する深遠な現象の探求と解明も行う。

土質力学研究では、土の静的および動的な力学特性を解明し、液状化対策のための新素材を用いた地盤改良技術、トンネルなどの地下構造物建設に伴う地盤挙動の解析、中長期の投資計画に資する道路や鉄道などの社会資本のアセットマネジメントなどに関する研究を行っている。

◆計画・マネジメント部門

近年の都市地域をとりまく社会経済環境の多様な変化のなかにあって、都市計画に関する研究の役割はますます重要となっている。

都市計画研究の領域はきわめて広いが、本部門ではその中でもとりわけ、(1) 都市・地域の配置と空間構成および市街地整備、(2) 都市交通および都市基盤施設、(3) 都市防災、(4) 景観計画・デザインを中心に、調査から解析、計画、デザイン、さらには管理・運営に至る計画設計技術に関して、多角的な研究課題を対象としている。また、地域は国内ばかりでなく海外の都市計画も重要な研究対象と位置づけている。研究のアプローチは理論的、手法的な基礎研究はもとより、現実の都市地域を対象とする実際的な、また政策実験等を含む応用研究にも積極的に取り組むものである。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース 制度
7. コア科目 推奨科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ポランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内

- 建築**
- 総合機械
 - 経営システム
 - 経営デザイン
- 建設**
- 地球資源
 - 教職免許
 - 授業時間割
 - レポート・論文作成
 - 成績の表示
 - 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(I) 研究指導

(修士課程)

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. 社会基盤部門	構造工学研究 構造設計研究 構造力学研究 コンクリート工学研究	小泉 淳, 石橋 忠良 清宮 理 依田 照彦, 石橋 忠良, 笠野 英行 秋山 充良
2. 環境・防災部門	水環境工学研究 河川工学研究 土質力学研究 地盤工学研究 トンネル工学研究 海岸工学研究	榎原 豊 関根 正人 赤木 寛一 小峯 秀雄 赤木 寛一, 津野 究 柴山 知也
3. 計画・マネジメント部門	都市計画研究 交通計画研究 景観・デザイン研究	中川 義英 森本 章倫 佐々木 葉

(博士後期課程)

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. 社会基盤部門	構造工学研究 構造設計研究 構造力学研究 コンクリート工学研究	小泉 淳, 石橋 忠良 清宮 理 依田 照彦, 石橋 忠良, 笠野 英行 秋山 充良
2. 環境・防災部門	水環境工学研究 河川工学研究 土質力学研究 地盤工学研究 トンネル工学研究 海岸工学研究	榎原 豊 関根 正人 赤木 寛一 小峯 秀雄 赤木 寛一, 津野 究 柴山 知也
3. 計画・マネジメント部門	都市計画研究 交通計画研究 景観・デザイン研究	中川 義英 森本 章倫 佐々木 葉

1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

(II) 講義科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
地中構造特論A	小泉 淳	2	2	0
地中構造特論B	小泉 淳	2	0	2
コンクリート工学特論A	秋山 充良	2	2	0
コンクリート工学特論B	秋山 充良	2	0	2
構造設計特論A	清宮 理	2	2	0
構造設計特論B	清宮 理	2	0	2
構造力学特論A	依田 照彦	2	2	0
構造力学特論B	依田 照彦, 笠野 英行, 林 健偉	2	0	2
都市計画特論	中川 義英	2	2	0
都市構造特論	中川 義英	2	0	2
交通計画特論	森本 章倫	2	2	0
都市基盤施設特論	森本 章倫	2	0	2
都市防災計画特論	吉川 仁, 中川 義英	2	0	2
社会システムマネジメント特論	芝原 靖典, 中川 義英	2	0	2
土質力学特論A	赤木 寛一	2	2	0
土質力学特論B	赤木 寛一	2	0	2
地盤工学特論A	小峯 秀雄	2	2	0
地盤工学特論B	小峯 秀雄	2	0	2
河川工学特論A	関根 正人	2	2	0
河川工学特論B	関根 正人	2	0	2
水質工学特論A	榎原 豊	2	2	0
水質工学特論B	榎原 豊	2	0	2
景観・デザイン特論A	佐々木 葉	2	2	0
景観・デザイン特論B	佐々木 葉	2	0	2
バリュー・エンジニアリング	小泉 淳, 黄 逸鴻	2	2	0
海岸工学特論	柴山 知也	2	2	0
Infrastructure Management	柴山 知也	2	0	2

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

(III) 演習科目

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業時 間 数	
			春	秋
構造工学演習 I A	小泉 淳	3	3	0
構造工学演習 I B	小泉 淳	3	0	3
構造工学演習 II A	小泉 淳	3	3	0
構造工学演習 II B	小泉 淳	3	0	3
構造設計演習 I A	清宮 理	3	3	0
構造設計演習 I B	清宮 理	3	0	3
構造設計演習 II A	清宮 理	3	3	0
構造設計演習 II B	清宮 理	3	0	3
構造力学演習 I A	依田 照彦	3	3	0
構造力学演習 I B	依田 照彦	3	0	3
構造力学演習 II A	依田 照彦	3	3	0
構造力学演習 II B	依田 照彦	3	0	3
都市計画演習 I A	中川 義英	3	3	0
都市計画演習 I B	中川 義英	3	0	3
都市計画演習 II A	中川 義英	3	3	0
都市計画演習 II B	中川 義英	3	0	3
交通計画演習 I A	森本 章倫	3	3	0
交通計画演習 I B	森本 章倫	3	0	3
交通計画演習 II A	森本 章倫	3	3	0
交通計画演習 II B	森本 章倫	3	0	3
土質力学演習 I A	赤木 寛一	3	3	0
土質力学演習 I B	赤木 寛一	3	0	3
土質力学演習 II A	赤木 寛一	3	3	0
土質力学演習 II B	赤木 寛一	3	0	3
地盤工学演習 I A	小峯 秀雄	3	3	0
地盤工学演習 I B	小峯 秀雄	3	0	3
地盤工学演習 II A	小峯 秀雄	3	3	0
地盤工学演習 II B	小峯 秀雄	3	0	3
水質工学演習 I A	榎原 豊	3	3	0
水質工学演習 I B	榎原 豊	3	0	3
水質工学演習 II A	榎原 豊	3	3	0
水質工学演習 II B	榎原 豊	3	0	3

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
河川工学演習Ⅰ A	関根 正人	3	3	0
河川工学演習Ⅰ B	関根 正人	3	0	3
河川工学演習Ⅱ A	関根 正人	3	3	0
河川工学演習Ⅱ B	関根 正人	3	0	3
景観・デザイン演習Ⅰ A	佐々木 葉	3	3	0
景観・デザイン演習Ⅰ B	佐々木 葉	3	0	3
景観・デザイン演習Ⅱ A	佐々木 葉	3	3	0
景観・デザイン演習Ⅱ B	佐々木 葉	3	0	3
海岸工学演習Ⅰ A	柴山 知也	3	3	0
海岸工学演習Ⅰ B	柴山 知也	3	0	3
海岸工学演習Ⅱ A	柴山 知也	3	3	0
海岸工学演習Ⅱ B	柴山 知也	3	0	3
コンクリート構造学演習Ⅰ A	秋山 充良	3	3	0
コンクリート構造学演習Ⅰ B	秋山 充良	3	0	3
コンクリート構造学演習Ⅱ A	秋山 充良	3	3	0
コンクリート構造学演習Ⅱ B	秋山 充良	3	0	3
都市計画特別実習A	中川 義英	2	6	0
都市計画特別実習B	中川 義英	2	0	6

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・ 論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

地球・環境資源理工学専攻

地球・環境資源理工学専攻では、主に環境問題・資源問題及び地球科学に係わる教育・研究を行っている。その内容は、大気・水・土壤に関する環境問題、環境調和型リサイクリング、廃棄物の処理・適正処分・管理、新素材開発、海洋や地熱を含めた天然資源開発と地下空間利用、資源開発における作業・自然環境保全、各種資源の自然界における存在状態の把握、地殻環境保全、自然災害の予測・防災、遺跡など文化財の保存、地質学・古生物学・岩石学・鉱物学などの基礎科学分野に至るまで、広範囲にわたっている。

個別の専門性を高めるとともに、幅広い専門知識を身につけ、環境問題・資源問題にグローバルな視点から対応できる人材の育成を目指している。

地球・環境資源理工学専攻には、以下の8研究部門が設置されている。

1. 履修方法

2. 学位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推薦科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ポランティア

12. 学費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

地球・環境資源理工学専攻履修方法

- 所属する部門のコア科目を、規定に基づいて履修すること。
- 指導教員が担当する演習科目は、在学年度において必ず履修しなければならない。
- 演習科目は、13単位以上履修してもその分は修了必要単位数に算入しない。

各部門の概要

◆資源科学部門

資源の探査・開発、鉱物資源の処理・加工に関連した鉱物や岩石についての基礎研究を行っている。また、岩石学・鉱物学の応用として、石造文化財をはじめとする石材の劣化機構の解明と劣化評価法に関する研究、未利用原料鉱物や産業廃棄物・副次生成物の改質と新規素材化に関する研究を行っている。

◆岩石学部門

岩石学、同位体地球化学の2分野から構成され、超高圧変成岩やダイヤモンドの形成メカニズムを中心とした地球深部での物質の進化過程と流体環境の解明、隕石中の鉱物の同位体組成に基づく惑星や太陽系の起源物質とその進化過程の解明などの研究を行っている。

◆地質学部門

構造岩石学、古生物学、堆積学の3分野から構成され、断層帯の岩石から断層の運動学的解析、形成過程、形成時期の解明、中央構造線および西南日本の構造発達史とテクトニクスの研究、中生代軟体動物の進化、中生代の環境変動の復元、進化古生物学と古環境科学、化石層序学、新しい地質年代尺度の確立、堆積盆地の環境・古地理・変遷およびその後の変動過程を解明する研究などに関する研究を行っている。

◆地殻情報工学部門

天然資源の効率的な利用や地殻環境保全のためには、地殻環境の実態の解明と継続的なモニタリングが必要である。天然資源の発見・開発、地殻変動、土木・建設部門の地盤と地震防災問題、廃棄物の地層処分や二酸化炭素の地中固定、地下水・土壤汚染をはじめとする地盤環境問題の研究を行っている。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活

◆開発環境工学部門

環境破壊を最小にするには、クリーンなエネルギーを使用することが必要である。本部門は、石油、二酸化炭素排出量の少ない天然ガス、再生可能な地熱、メタンハイドレートの開発などの研究を行っている。さらにこうした化石燃料から発生する二酸化炭素の地下固定、原子力エネルギーがもたらす放射性物質の地下処理法を研究している。

◆資源循環工学部門

天然資源や廃棄物資源の有効活用には、有用成分と不用（有害）成分の分離等、各種処理の高効率化が不可欠である。こうした分離を中心とする処理技術の高度化をベースとして、資源全体の流れの最適化と、資源利用における環境負荷の最小化（環境調和型資源リサイクリングおよび環境浄化）を達成することが本部門のテーマである。

◆素材プロセス工学部門

金属素材をはじめとする各種の機能素材製造プロセスにおいて、“熱力学”、“電気化学”や“量子化学”等、種々の手法を用いて、プロセスの物理化学的な解析を目的に研究を行っている。コンピュータによるシミュレーションも行なっている。具体的には、チタンの新製造プロセス開発、電気化学的手法による化合物半導体作成、非鉄金属製鍊物性測定、量子化学による環境物質の解明、反応機構の解析などを研究している。

◆環境保全工学部門

本研究部門には、環境安全工学研究と大気水圏環境化学研究がある。環境安全工学研究では、粉じん、アスベスト、ベンゼン等の化学物質等、大気環境、作業環境、室内環境に関連した有害因子の計測と評価およびその対策について研究している。大気水圏環境化学研究では、大気化学、水質化学、分析化学、地球化学、気象学、森林生態学、土壤学などを学問的基盤とし、大気・水・森林をキーワードにフィールドワークを中心として研究を行っている。

- 1. 履修方法
- 2. 学位
- 3. 先取り履修
- 4. 後取り履修
- 5. ユニット制度
- 6. 専修コース制度
- 7. コア科目
推奨科目
- 8. 実体情報学コース
- 9. 演習・実験
- 10. インターンシップ
- 11. ポランティア
- 12. 学費
- 13. 共通科目
- 14. 専攻別案内
- 建築**
- 総合機械
- 経営システム
- 経営デザイン
- 建設**
- 地球資源
- 15. 教職免許
- 16. 授業時間帯
- 17. レポート・論文作成
- 18. 成績の表示
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

(I) 研究指導

(修士課程)

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. 資源科学部門	資源地球化学研究 応用鉱物学研究 鉱物物理化学研究	内田 悅生 山崎 淳司, 松井 良夫 小川 誠
2. 岩石学部門	岩石学研究 同位体地球化学研究	小笠原 義秀 ティモシー・ジェイ・フェイガン
3. 地質学部門	古生物学研究 構造岩石学研究 堆積学研究	太田 亨 高木 秀雄 太田 亨
4. 地殻情報工学部門	地殻環境学研究 探査工学研究	香村 一夫 斎藤 章
5. 開発環境工学部門	岩盤・石油生産工学研究 石油工学研究	森田 信男 栗原 正典
6. 資源循環工学部門	資源循環工学研究 環境資源処理工学研究	大和田 秀二 所 千晴
7. 素材プロセス工学部門	素材プロセス工学研究	不破 章雄, クニヨシ ニルソン
8. 環境保全工学部門	環境安全工学研究 大気水圏環境化学研究	名古屋 俊士 大河内 博

(博士後期課程)

部 門	研 究 指 導	担 当 教 員
1. 資源科学部門	資源地球化学研究 応用鉱物学研究 鉱物物理化学研究	内田 悅生 山崎 淳司, 松井 良夫 小川 誠
2. 岩石学部門	岩石学研究 同位体地球化学研究	小笠原 義秀 ティモシー・ジェイ・フェイガン
3. 地質学部門	古生物学研究 構造岩石学研究 堆積学研究	太田 亨 高木 秀雄 太田 亨
4. 地殻情報工学部門	地殻環境学研究 探査工学研究	香村 一夫 斎藤 章
5. 開発環境工学部門	岩盤・石油生産工学研究 石油工学研究	森田 信男 栗原 正典
6. 資源循環工学部門	資源循環工学研究 環境資源処理工学研究	大和田 秀二 所 千晴
7. 素材プロセス工学部門	素材プロセス工学研究	不破 章雄, クニヨシ ニルソン
8. 環境保全工学部門	環境安全工学研究 大気水圏環境化学研究	名古屋 俊士 大河内 博

(II) 講義科目 科目の前に付した△印は隔年講義、※印は本年度休講を示す。

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
△地球環境の変遷と資源	加藤 泰浩	2	2	0
※△素材物質科学特論	山崎 淳司	2	2	0
△応用鉱物学特論	山崎 淳司	2	2	0
△鉱物物理化学特論	小川 誠	2	2	0
※△粘土鉱物学特論	小川 誠	2	2	0
※△ジオマテリアル・サイエンス	鈴木 滋	2	0	2
資源地球化学特論	内田 悅生	2	2	0
※△数値岩盤工学特論	森田 信男	2	2	0
△石油生産工学特論	森田 信男	2	2	0
※△油層工学特論	栗原 正典	2	2	0
資源リサイクリング（学部合併科目）	大和田 秀二	2	0	2
※△資源分離工学特論	大和田 秀二	2	0	2
分離工学物理化学特論	不破 章雄	2	0	2
△地質統計学	栗原 正典	2	2	0
※△天然ガス工学	佐藤 光三	2	2	0
△粉塵工学	名古屋 俊士	2	0	2
※△環境安全工学	名古屋 俊士	2	0	2
△土壤浄化工学	白鳥 寿一	2	0	2
※△生態環境学	大河内 博	2	0	2
△水質化学特論	大河内 博	2	0	2
△白亜紀化石分帯特論	高橋 昭紀	2	2	0
※△古生物学特論	椎野 勇太	2	2	0
地圈環境工学	香村 一夫	2	0	2
△岩石熱力学特論	小笠原 義秀	2	2	0
※△超高压岩石学特論	小笠原 義秀	2	2	0
地球テクトニクス	山野 誠	2	0	2
※△地史学特論	太田 亨, 椎野 勇太	2	2	0
地球化学	野津 憲治	2	2	0
同位体地球化学	野津 憲治	2	0	2
海洋科学	道田 豊	2	2	0
海洋底ダイナミックス	芦 寿一郎	2	0	2
△断層の解剖	高木 秀雄	2	2	0

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 履修方法

2. 学位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. プランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・
論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
※△構造岩石学	高木 秀雄	2	2	0
同位体地球化学特論	ティモシー・ジェイ・フェイガン	2	0	2
素材工学特論	不破 章雄	2	2	0
※△環境微生物学	片山 葉子	2	0	2
高度粉碎技術特論	斎藤 文良	2	集中	
※△地球物理情報工学	竹内 瞳雄	2	2	0
△地球化学情報工学	今泉 真之	2	2	0
△資源分離シミュレーション	所 千晴	2	0	2
※△環境界面工学特論	所 千晴	2	0	2
△探査工学特論	斎藤 章	2	2	0
※△応用地球物理学	斎藤 章	2	2	0
金属生産工学	不破 章雄	2	0	2
同位体環境学（学部合併科目）	中野 孝教	2	集中	
△掘削工学特論	長縄 成実	2	2	0
金属材料学	大堀 学, 当摩 建, 三宅 淳司	2	0	2
※△日本列島の地体構造論	太田 亨	2	0	2
△大陸地殻の進化と碎屑物組成	太田 亨	2	0	2

(III) 演習科目

建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
資源地球化学演習A	内田 悅生	3	3	0
資源地球化学演習B	内田 悅生	3	0	3
資源地球化学演習C	内田 悅生	3	3	0
資源地球化学演習D	内田 悅生	3	0	3
応用鉱物学演習A	山崎 淳司	3	3	0
応用鉱物学演習B	山崎 淳司	3	0	3
応用鉱物学演習C	山崎 淳司	3	3	0
応用鉱物学演習D	山崎 淳司	3	0	3
鉱物物理化学演習A	小川 誠	3	3	0
鉱物物理化学演習B	小川 誠	3	0	3
鉱物物理化学演習C	小川 誠	3	3	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 履修方法
 2. 学位
 3. 先取り履修
 4. 後取り履修
 5. ユニット制度
 6. 専修コース制度
 7. コア科目
推奨科目
 8. 実体情報学コース
 9. 演習・実験
 10. インターンシップ
 11. ボランティア
 12. 学費
 13. 共通科目
 14. 専攻別案内
- 建築**
- 総合機械
 - 経営システム
 - 経営デザイン
- 建設**
- 地球資源
15. 教職免許
 16. 授業時間帯
 17. レポート・論文作成
 18. 成績の表示
 19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
鉱物物理化学演習D	小川 誠	3	0	3
岩盤・石油生産工学演習A	森田 信男	3	3	0
岩盤・石油生産工学演習B	森田 信男	3	0	3
岩盤・石油生産工学演習C	森田 信男	3	3	0
岩盤・石油生産工学演習D	森田 信男	3	0	3
地圈環境学演習A	香村 一夫	3	3	0
地圈環境学演習B	香村 一夫	3	0	3
地圈環境学演習C	香村 一夫	3	3	0
地圈環境学演習D	香村 一夫	3	0	3
資源循環工学A演習A	大和田 秀二	3	3	0
資源循環工学A演習B	大和田 秀二	3	0	3
資源循環工学A演習C	大和田 秀二	3	3	0
資源循環工学A演習D	大和田 秀二	3	0	3
素材プロセス工学演習A	クニヨシ ニルソン, 不破 章雄	3	3	0
素材プロセス工学演習B	クニヨシ ニルソン, 不破 章雄	3	0	3
素材プロセス工学演習C	クニヨシ ニルソン, 不破 章雄	3	3	0
素材プロセス工学演習D	クニヨシ ニルソン, 不破 章雄	3	0	3
環境安全工学演習A	名古屋 俊士	3	3	0
環境安全工学演習B	名古屋 俊士	3	0	3
環境安全工学演習C	名古屋 俊士	3	3	0
環境安全工学演習D	名古屋 俊士	3	0	3
大気水圏環境化学演習A	大河内 博	3	3	0
大気水圏環境化学演習B	大河内 博	3	0	3
大気水圏環境化学演習C	大河内 博	3	3	0
大気水圏環境化学演習D	大河内 博	3	0	3
古生物学演習A	太田 亨	3	3	0
古生物学演習B	太田 亨	3	0	3
古生物学演習C	太田 亨, 平野 弘道	3	3	0
古生物学演習D	太田 亨, 平野 弘道	3	0	3
岩石学演習A	小笠原 義秀	3	3	0
岩石学演習B	小笠原 義秀	3	0	3
岩石学演習C	小笠原 義秀	3	3	0
岩石学演習D	小笠原 義秀	3	0	3

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 履修方法
2. 学 位
3. 先取り履修
4. 後取り履修
5. ユニット制度
6. 専修コース制度
7. コア科目 推薦科目
8. 実体情報学 コース
9. 演習・実験
10. インターン シップ
11. ボランティア
12. 学 費
13. 共通科目
14. 専攻別案内
建築
総合機械
経営システム
経営デザイン
建設
地球資源
15. 教職免許
16. 授業時間帯
17. レポート・ 論文作成
18. 成績の表示
19. 科目等履修生

学 科 目 名	担 当 教 員	単 位 数	毎週授業 時 間 数	
			春	秋
構造岩石学演習A	高木 秀雄	3	3	0
構造岩石学演習B	高木 秀雄	3	0	3
構造岩石学演習C	高木 秀雄	3	3	0
構造岩石学演習D	高木 秀雄	3	0	3
同位体地球化学演習A	ティモシー・ジェイ・フェイガン	3	3	0
同位体地球化学演習B	ティモシー・ジェイ・フェイガン	3	0	3
同位体地球化学演習C	ティモシー・ジェイ・フェイガン	3	3	0
同位体地球化学演習D	ティモシー・ジェイ・フェイガン	3	0	3
環境資源処理工学演習A	所 千晴	3	3	0
環境資源処理工学演習B	所 千晴	3	0	3
環境資源処理工学演習C	所 千晴	3	3	0
環境資源処理工学演習D	所 千晴	3	0	3
探査工学演習A	斎藤 章	3	3	0
探査工学演習B	斎藤 章	3	0	3
探査工学演習C	斎藤 章	3	3	0
探査工学演習D	斎藤 章	3	0	3
石油工学演習A	栗原 正典	3	3	0
石油工学演習B	栗原 正典	3	0	3
石油工学演習C	栗原 正典	3	3	0
石油工学演習D	栗原 正典	3	0	3
堆積学演習A	太田 亨	3	3	0
堆積学演習B	太田 亨	3	0	3
堆積学演習C	太田 亨	3	3	0
堆積学演習D	太田 亨	3	0	3

15 教員免許状取得方法

(1) 創造理工学研究科で取得できる教員免許状の種類および免許教科

免許状の種類

中学校教諭専修免許状

高等学校教諭専修免許状

免許教科

理科、情報

(2) 専修免許状の取得方法

専攻	取得できる教科
建築学専攻	理科
総合機械工学専攻	理科
経営システム工学専攻	情報（高校のみ）
建設工学専攻	理科
地球・環境資源理工学専攻	理科
経営デザイン専攻	なし

【基礎資格】

- 修士の学位を有すること。
- 大学の専攻科または文部大臣の指定するこれに相当する課程に1年以上在学し、30単位以上を修得すること。
- 本研究科入学以前に一種免許状を取得していること。または本研究科在学中に教育職員免許法第5条別表第1の所定単位を履修し取得条件をみたすこと。

【単位修得方法】

「教科に関する専門教育科目」を24単位以上修得するものとする。

「教科に関する専門教育科目」は理工学術院ホームページで確認すること。

(3) 免許状の申請

原則として本人が授与権者（居住地の都道府県教育委員会）に対して行う。ただし3月の修了時に限り、教育職員免許状を必要とする学生のために、大学が各人の申請をとりまとめて申請を代行（一括申請）し、学位授与式当日手渡せるようとりはからっている。

その手続については、7月に免許状一括申請の登録、11月に宣誓・署名・捺印および申請料金の納入の手続を行うので、掲示及びメールでの連絡等に十分注意すること。期限遅れ等により一括審査を受けられなかつた場合は、個人で申請することになる。

〈注意〉一種免許状を取得しておらず、今年度より教職課程の聴講を希望する者は、学部の科目等履修生となつた上で、教職課程の科目を聴講することになる。詳細については、理工学術院統合事務所および出身学部事務所に問い合わせること。

I 特徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付録

1. 履修方法

2. 学位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース制度

7. コア科目
推奨科目

8. 実体情報学
コース

9. 演習・実験

10. インターン
シップ

11. ボランティア

12. 学費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間割

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

16 授業時間帯

早稲田大学の授業時間帯は下表のとおりである。

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:00 10:30	10:40 12:10	13:00 14:30	14:45 16:15	16:30 18:00	18:15 19:45	19:55 21:25

17 レポート・論文作成にあたっての注意事項

出典を明示せずに書物、ウェブ・サイトなどから他人の文章や資料の全部または一部をレポート・論文等に記載した場合、「盗用」・「剽窃」にあたり不正行為とみなされ、処分の対象になる。

自分の考えを述べる上で他人の文章や資料を「引用」・「参照」する際は、引用箇所を「 」等で明示し、出典（著者名、タイトル、該当ページ、出版社、出版年、ウェブ・サイトの場合はアドレスとアクセスした日付）を正確に記載することが一般的なルールである。ただし、引用の分量が多くなる場合は、「引用」・「転載」の許可を著者に求める必要があるので、必要最小限にとどめること。

詳細は以下 URL を確認すること。

<http://www.waseda.jp/mnc/SYLLABUS/2011/hyosetsu.html>

18 成績の表示

成績は、各学期ごとに定められた発表日に Waseda-net ポータル上で発表される。成績発表日については理工学術院ホームページで確認すること。

講義科目・演習科目・修士論文の成績表記は A+・A・B・C・F をもって表示し、A+～C を合格、F を不合格とする。研究指導の成績表記は P と Q をもって表示し、P を合格、Q を不合格とする。なお、成績発表の際にはこのほかに H・* という記号を使用する。

H……成績保留を意味する。担当教員から課題提出などを発表してもらえる場合があるので、掲示や教員の指示を確認すること。なお、教員からの指示に従わずに年度を越えた場合には自動的に F 評価となる。

*……登録している科目で、担当教員からの成績がまだ出ていない科目を示す。

評 価	A+	A	B	C	F	H
点 数	100～90	89～80	79～70	69～60	59～	
成績証明書	A+	A	B	C	表 示 な し	
判 定	合 格					不 合 格

【GPAについて】

①計算式

科目的成績評価に対して Grade Point と呼ばれる換算値（A+ は 4 点、A は 3 点、B は 2 点、C は 1 点、不合格は 0 点）が決められている。それぞれの「科目の単位数」と「成績評価の Grade Point」の積の総和を「総登録単位数」で割って、スコア化したものが GPA (Grade Point Average) である。総登録単位数には、不合格科目の単位も含まれる。これを式で表すと、次のようにになる。

$$(A+ \text{修得単位数} \times 4) + (A \text{修得単位数} \times 3) + (B \text{修得単位数} \times 2) + (C \text{修得単位数} \times 1) + (\text{不合格科目単位数} \times 0)$$

総登録単位数(不合格科目を含む)

※成績保留としての H 評価は対象外であるが、合格、不合格が確定された後に対象となる。

※ GPA は小数第 2 位まで表示される。(小数第 3 位は、四捨五入とする。)

②対象科目

卒業算入対象科目が対象となる。

ただし、以下の成績評価の場合は GPA 計算の対象から除外される。

「P」および「Q」：研究指導における評価

「N」：認定科目における評価

③GPA の通知・証明

GPA の対象科目の成績および GPA が記載された「GPA 証明書」を発行する。

なお「成績証明書」には、GPA は記載されない。成績通知書、Waseda-net ポータルの成績照会には記載される。

19 科目等履修生

科目等履修生には官公庁、外国政府、学校、研究機関、民間団体等の委託に基づく委託履修生と、それ以外の一般履修生がある。科目等履修生の入学時期は学期の始めとする。ただし、委託履修生は事情により学期の中途においても入学を許可することができる。一般履修生の在学期間は 1 年間であり、引き続き科目等履修生として入学を志願する場合には改めて願い出なければならない。

①科目等の履修および単位について

委託履修生および一般履修生は、正規の学生の修学の妨げにならない限り授業科目および特定課題についての研究指導を受けることができる。

なお、履修できる授業科目の制限単位は次のとおりである。

1. 授業科目のみの場合 20 単位
2. 授業科目および研究指導をあわせて履修する場合 10 単位

修士課程に正規生として入学した場合は、単位振替願を提出することによって、履修生として修得した単位のうち 10 単位までを修士課程修了単位数に振り替えることができる。

「留学」の在留資格をもつ外国学生は、1 週間 10 時間（7 科目相当）以上の科目の登録が必要なので注意すること。

②学費について（2014年度）

履修料	1 単位につき	53,500 円
研究指導料	修士課程	267,500 円（春学期）・ 267,500 円（秋学期）
	博士後期課程	207,400 円（春学期）・ 207,400 円（秋学期）
実験演習料	実験をともなう場合にのみ必要	

※研究指導および演習科目履修者に対しては、実験演習料を徴収する。

※次の者は選考料（25,000 円）を免除する。

- イ. 本学大学院正規学生であった者で、引き続き科目等履修生として入学を志願し許可された者。
- ロ. 前項の規定により科目等履修生となった者で次年度以降も引き続き科目等履修生として入学を志願し、許可された者。
- ハ. (イ) の規定によらない履修生で、引き続き履修生として入学を志願し許可された場合には、2 年間に限り免除とする。

1. 履修方法

2. 学 位

3. 先取り履修

4. 後取り履修

5. ユニット制度

6. 専修コース 制度

7. コア科目 推奨科目

8. 実体情報学 コース

9. 演習・実験

10. インターン シップ

11. ボランティア

12. 学 費

13. 共通科目

14. 専攻別案内

建築

総合機械

経営システム

経営デザイン

建設

地球資源

15. 教職免許

16. 授業時間帯

17. レポート・論文作成

18. 成績の表示

19. 科目等履修生

IV

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

学生生活

1 CAMPUS DIARY	1. CAMPUS DIARY
2 理工学術院および創造理工学研究科ホームページ	2. ホームページ
3 学籍番号	3. 学籍番号
4 クラス担任制度	4. クラス担任
5 学生相談	5. 学生相談
6 就職	6. 就職
7 学生証	7. 学生証
8 各種証明書類の交付	8. 証明書交付
9 各種願・届の提出	9. 各種願提出
10 奨学金制度	10. 奨学金
11 掲示	11. 掲示
12 教室・共通ゼミ室の使用	12. 教室の使用
13 学生の課外活動	13. 課外活動
14 安全管理	14. 安全管理
15 海外留学等	15. 海外留学
16 禁煙キャンパス	16. 禁煙 キャンパス
17 自転車、バイクおよび自動車の通学利用禁止	17. 自転車禁止
18 図書館（理工学生読書室・理工学図書館）	18. 図書館・ 読書室
19 コンピュータ・ルーム	19. コンピュータ・ ルーム
20 実験施設紹介	20. 実験施設
21 保健センター西早稲田分室	21. 保健センター
22 交通機関のストライキと授業	22. 交通機関 の影響
23 天候悪化（台風・大雪等）による休講等の取扱い	23. 天候変化 の影響
24 大地震発生による休講等の取扱い	24. 大地震発生 の影響
25 大規模停電発生による休講等の取扱い	25. 大規模停電 発生の影響
26 裁判員制度開始に伴う学生の授業欠席等の取扱い	26. 裁判員制度
27 忌引きに関する授業欠席の取扱い	27. 忌引き

1 CAMPUS DIARY

この研究科要項とは別に、『CAMPUS DIARY』が交付される。本研究科要項が創造理工学研究科における学修を中心に編集されているのに対し、『CAMPUS DIARY』は、早稲田大学における学生生活を中心に編集されている。研究科要項と共に活用してもらいたい。

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 研究科要項
- IV 学生生活
- V 付 錄

2 理工学術院および創造理工学研究科ホームページ

本研究科ではホームページを開設し、インターネットを通じた情報発信を行っている。各専攻からの案内、各種申請手続や日程等の事務所からの情報、実験室等に関する情報を掲載している。

<http://www.sci.waseda.ac.jp/>

<http://www.cse.sci.waseda.ac.jp/>

3 学籍番号

本研究科は、学生個人について入学時に学籍番号を定めている。この学籍番号は、修士課程、博士後期課程別になっており、それぞれの在学期間を通じて変更はない。

最初の2桁52は創造理工学研究科、次の2桁は入学年度（西暦下2桁）、次の1桁（アルファベット）は専攻別、最後の3桁は所属専攻内における学生の番号を示す。

なお、学籍番号とは別にコンピュータに入力する際にだけ使用するチェック・デジット（略称CD）1桁を付ける。これはコンピュータへの入力ミス防止のためのものである。



専攻コード

- A 建築学専攻
- B 総合機械工学専攻
- C 経営システム工学専攻
- D 建設工学専攻
- E 地球・環境資源理工学専攻
- F 経営デザイン専攻

種 別	通 し 番 号
修士課程	001～
博士課程	501～
(修士)再入学	601～
(博士)再入学	651～
(博士)一般科目等履修生 委託科目等履修生 外国人特別研修生	801～
(博士)交流学生	851～
(修士)一般科目等履修生 委託科目等履修生	901～
(修士)交流学生	951～

4 クラス担任制度

学生生活等について、諸君の相談相手となって、必要な指導助言を与るために、クラス担任制度が設けられている。教員との人間的ふれあいや、勉学上・個人生活上のアドバイスを希望する者は、この制度を利用して、学生生活をより有意義なものとすることが望ましい。詳細については、科目登録の手引き・理工学術院ホームページで確認すること。なお、面会を希望する場合は、直接研究室、教員に予約をとること。

- 1. CAMPUS DIARY
- 2. ホームページ
- 3. 学籍番号
- 4. クラス担任
- 5. 学生相談
- 6. 就 職
- 7. 学生証
- 8. 証明書交付
- 9. 各種願提出
- 10. 奨学金
- 11. 掲 示
- 12. 教室の使用
- 13. 課外活動
- 14. 安全管理
- 15. 海外留学
- 16. 禁煙
キャンパス
- 17. 自転車禁止
- 18. 図書館・
読書室
- 19. コンピュータ・
ルーム
- 20. 実験施設
- 21. 保健センター
- 22. 交通機関
の影響
- 23. 天候変化
の影響
- 24. 大地震災生
の影響
- 25. 大規模停電
発生の影響
- 26. 裁判員制度
- 27. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

5 学生相談

(1) 理工学術院統合事務所（51号館1階）

科目登録・授業・成績・学籍（休学・留学・退学等）・教室貸与・奨学金等、修学上に関わるすべての事項について、その相談に応じている。また、遺失物や拾得物も管理しているので、これらに関する質問があれば隨時相談すること。

事務取扱時間・休業日

月～土曜日 9時～17時

休業日 曜日・国民の祝日（一部開室）・創立記念日（10月21日※授業実施の場合は開室）・年末年始・夏季一斉休業期間および夏季冬季休業中の土曜日・臨時の休業日。詳細は、理工学術院ホームページ、又は『科目登録の手引き』で確認すること。

（注）夏季休業・冬季休業等の期間中は、事務処理が平常時より時間がかかる場合がある。

(2) ハラスメントの防止

本学では、「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」を制定し、相談を受け付け、その解決に取り組むだけでなく、パンフレットやWebサイト等での広報や、講演会等の催し物を通して、啓発・防止活動を実地している。

Q ハラスメントとは何か？

A ハラスメントとは、性別、社会的身分、人種、国籍、信条、年齢、職業、身体的特徴等の属性あるいは広く人格に関わる事項等に関する言動によって、相手方に不利益や不快感を与え、あるいはその尊厳を損なうことをいう。大学におけるハラスメントとしては、性的な言動によるセクシュアル・ハラスメント、勉学・教育・研究に関連する言動によるアカデミック・ハラスメント、優越的地位や職務上の地位に基づく言動によるパワー・ハラスメントなどがある。

Q ハラスメントは何で問題なのか？

A ハラスメントをされた側にとっては、安心して学習・研究・労働する環境が阻害され、悪影響が生じ、学習・研究・労働する権利の侵害、つまり、人権侵害になるからである。ごく気軽な気持ちでの行為や言動が相手にとっては耐えられない苦痛となっていることもあり、結果として、日常生活に支障をきたすケースも少なくない。

Q 学生が加害者になることもあるのか？

A はい。例えばサークルのコンパで性的な言動を繰り返したり、飲酒を強要したり、交際をしつこく迫った結果、相手が不快感を持った場合には、セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメントになりえる。

Q 「ハラスメントかな」と思ったら？

A あなた自身が被害に遭った時、友人からの相談を受けた時、また取り組みについて質問や意見がある時には、専門のスタッフが対応するので、気軽に相談窓口に連絡していただきたい。相談の流れなど、詳しい内容については、下記Webサイトも参照すること。

■相談窓口 ハラスメント防止室 相談室

初回相談は、電話・メール・FAX・手紙などの方法でもOK。来室前なら匿名での相談も可能、来室希望の場合は、事前に電話またはメールでの予約が必要。あなたのプライバシーと意向を最大限に尊重する。

【TEL】03-5286-9824 *留守番電話機能つき

【FAX】03-5286-9825

【E-mail】stop@list.waseda.jp

【URL】http://www.waseda.jp/stop/

【開室時間】月～金 9：30～17：00 *面談中などは留守電になることがある。

【事務所所在地】〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 24-8号館3階（相談室）

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生活動

V 付 錄

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 就 職

7. 学生証

8. 証明書交付

9. 各種願提出

10. 奨学金

11. 掲 示

12. 教室の使用

13. 課外活動

14. 安全管理

15. 海外留学

16. 禁煙
キャンパス

17. 自転車禁止

18. 図書館・
読書室

19. コンピュータ・
ルーム

20. 実験施設

21. 保健センター

22. 交通機関
の影響

23. 天候変化
の影響

24. 大地震発生
の影響

25. 大規模停電
発生の影響

26. 裁判員制度

27. 忌引き

6 就職

(1) 就職活動

理工系学生の企業への応募方法には、「自由応募」と「推薦応募」の2種類がある。「自由応募」とは、各企業等からの求人情報をもとに、自分の希望する企業に直接応募する制度であり、現在の文系の就職活動はこの方法によって行われている。また、「推薦応募」とは理工系独自の応募形態であり、就職希望者の推薦を依頼してくる企業に対して、大学（大学院・専攻等）が推薦を行う制度である。企業が専攻や推薦枠を指定してくる場合があるので、大学（大学院・専攻等）は学生の希望を確認し、希望者が多い場合には調整等を行った上で、被推薦者を決定することとなる。詳細は各専攻の就職担当教員に確認すること。

(2) 就職担当教員の指導等

各専攻では、修了予定者を対象に進路指導を行う就職担当教員を配置し、就職活動や進学について、適宜、必要な指導・アドバイスを行なっている。

(3) 各種行事案内

就職ガイダンスや就職講座は、キャリアセンターホームページのイベント大辞典（<http://www.waseda.jp/career/event.html>）にて案内しています。

(4) 就職資料室等の利用

① キャリアセンターでは、求人票や会社説明会のお知らせ、キャリアセンター独自で入手した情報などを公開している。

Waseda-net ポータル→「キャリアコンパス」→「企業・求人情報照会」メニューから確認のこと。

諸資料は、61号館1階の「就職資料室」に配架している。また、一部連絡事務室に掲示される場合がある。

② 就職資料室では、求人情報、Uターン・Iターン情報、各企業や官公庁の資料のほかに業界・企業研究のための参考図書、情報誌、先輩の就職活動体験記等の諸資料を、自由に閲覧出来るように配架している。

(5) キャリアセンターの利用

キャリアセンターでは、自分自身のキャリア形成の考え方、学生時代の過ごし方（心構え、早稲田大学にあるリソース・チャンスをどう生かすか等）、といったアドバイスから実際の就職活動のサポートまで、幅広い支援を行っている。

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

〈主な活動〉

- Course N@vi によるキャリア就職支援講座の配信
- **キャリア講座** (キャリアの専門家が、社会とキャリア設計の関係等について講義)
- **その他キャリア形成支援イベント** (公務員・教員キックオフガイダンス、OB・OG 等現役社会人との交流イベント他)
- **就職支援イベント** (就職ガイダンス、業界研究講座、マナーセミナー、就活ミニセミナー他)
- **企業・求人情報の提供** (Waseda-net ポータル内 [キャリアコンパス] より)
- **インターンシップの紹介および関連セミナー**
- **個別相談** (進路に關することならどんなことでも)

※詳細は、年度毎に配付される「キャリアガイドブック」「就職活動ガイドブック」およびキャリアセンターホームページを確認すること。

【場所】 戸山キャンパス 30 号館 学生会館 3 階

【時間】 平日 9:00 ~ 18:00

土曜 9:00 ~ 17:00

【TEL】 03-3203-4332

【E-mail】 career@list.waseda.jp

【URL】 <http://www.waseda.jp/career/>

(6) 内定・進路の報告

卒業時には必ず内定（教員・公務員を含む）・進路（進学・留学・自営・未定などを含む）を報告すること。
就職以外の場合も必須。

Waseda-net ポータル→「キャリアコンパス」→「内定・進路の報告」より

7 学生証

学生証は、身分を証明するだけでなく、修学上の様々な場面で必要となるので、常に携帯し、破損・紛失のないよう注意すること。

なお、学生証とは、「学生証カード」と有効年度を表示した「裏面シール」からなり、「学生証カード」の裏面に、「裏面シール」を貼り合わせて初めて効力が生じる。また有効期間は「裏面シール」に示された有効年度の 4 月 1 日（または 9 月 21 日）から翌年 3 月 31 日（または 9 月 20 日）までの 1 年間である。また、表面の所定の欄に氏名を記入すること。

(1) 交 付

1 年次の学生証は、受験票と引き換えに交付する。

2 年次以上については、学年末に裏面シールを交付するので、これを前年度のシールと貼り替えることで、学生証を更新したこととなる。

なお、学生証カードは在学期間中使用するが、写真変更希望者は、在学中 1 回に限り無料で交換できる。この場合は、理工学術院統合事務所に申し出ること。

(2) 紛 失

学生証を紛失した場合、悪用される恐れがあるので、ただちに警察に届け、理工学術院統合事務所で再交付の手續をすること。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(3) 再交付

紛失等のため再交付を受ける場合は、カラー写真（縦4cm×横3cm）を添付した所定の「再交付願」を理工学術院統合事務所へ提出すること。なお、紛失等による再交付の手数料として2,000円が必要となる。

(4) 提 示

図書館や学生読書室の利用、各種証明書・学割・通学証明書の交付、種々の配付物を受けるとき、その他本学教職員の請求があったときは、学生証を提示しなければならない。

(5) 失 効

修了または退学などにより学生の身分がなくなると同時に、その効力を失うので、ただちに理工学術院統合事務所へ返却すること。

8 各種証明書類の交付

本研究科で発行する証明書は以下の表のとおりである。発行は原則として即日発行であるが、システムメンテナンスや証明書の種類等により数日かかる場合もあるので、充分な余裕をもって申し込むこと。

(1) 手数料

証明書の発行には手数料が必要になる。

在学中に関わる証明書 1通200円（修了者がその修了日の属する月末までに申請した証明書を含む）

修了者、退学者等に関わる証明書 1通300円

(2) 発行方法

① 自動証明書発行機（事務所内・外に設置）を利用する場合

学生証・暗証番号が必要となる。暗証番号はWaseda-net IDのパスワードを使用すること。

② 窓口で申し込む場合

所定の「証明書交付願」に必要事項を記入し、手数料収納証を貼付の上、学生証を添えて申し込むこと。

証明書種別一覧表（★は自動証明書発行機にて発行可）

種 別	
★在 学 証 明 書	教員免許状取得見込証明書
★成 績 証 明 書	教員免許状単位取得証明書
★卒業（修了）見込証明書	★英 文 在 学 証 明 書
卒 業（修 了） 証 明 書	★英 文 成 績 証 明 書
★成績・卒業（修了）見込証明書	★英文卒業（修了）見込証明書
成 績・卒 業 証 明 書	英文卒業（修 了） 証 明 書
退 学 証 明 書	★G P A 証 明 書
学 位 取 得 証 明 書	そ の 他 証 明 書

(3) 学割

自動証明書発行機（事務所内・外に設置）で1人年間10枚まで無料で発行可能。

- 1. CAMPUS DIARY
- 2. ホームページ
- 3. 学籍番号
- 4. クラス担任
- 5. 学生相談
- 6. 就 職
- 7. 学生証
- 8. 証明書交付
- 9. 各種願提出
- 10. 奨学金
- 11. 掲 示
- 12. 教室の使用
- 13. 課外活動
- 14. 安全管理
- 15. 海外留学
- 16. 禁煙 キャンパス
- 17. 自転車禁止
- 18. 図書館・読書室
- 19. コンピュータ・ルーム
- 20. 実験施設
- 21. 保健センター
- 22. 交通機関の影響
- 23. 天候変化の影響
- 24. 大地震災の影響
- 25. 大規模停電発生の影響
- 26. 裁判員制度
- 27. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

9 各種願・届の提出

在学中、本人または保証人に何らかの異動や事故等があった場合には、必ずその事項についての所定の願または届を提出しなければならない。各種願・届用紙は理工学術院統合事務所で入手できる。

(1) 休学願

① 休学の条件

病気その他の正当な理由により、引き続き2か月以上授業（試験を含む）に出席できない者は、研究科所定の申請手続に基づき、研究科長の許可を得て、休学できる。「休学願」にクラス担任または指導教員の所見を記入してもらい、各学期の提出期日までに理工学術院統合事務所に提出すること。

休学種別	休学願の提出期日	休学終了日	復学日	休学年数
春学期(前期)	5月31日まで	9月20日	9月21日	0.5年
秋学期(後期)	11月30日まで	翌年3月31日	翌年4月1日	0.5年

② 休学期間

休学は春学期（前期）休学あるいは秋学期（後期）休学の2種類とし、当該学年限りとする。ただし、特別の事情がある場合には、引き続き休学を許可することがある。休学期間は在学年数に算入しない。春学期（前期）・秋学期（後期）継続休学または秋学期（後期）から次年度春学期（前期）継続休学を希望する者は復学手続時に休学継続を願い出こと。なお、在籍中に休学できる期間は、通算して修士課程2年（※）、博士後期課程3年を超えない。

（※）経営デザイン専攻社会人特別履修プログラムは通算して1.5年を超えない。

③ 休学期間の学費

休学願の提出日により、休学中の学費は下表のとおりとなる。

春学期(前期)休学願	学費	秋学期(後期)休学願	学費
4月30日まで	休学中住籍料 5万円	6月30日から 10月31日まで	休学中住籍料 5万円
	学生健康増進互助会費 1,500円		学生健康増進互助会費 1,500円
5月1日から 5月31日まで	当該学期の全額	11月1日から 11月30日まで	当該学期の全額

※入学と同時に春学期（前期）を休学する場合は、学費の減額はない。

※「兵役」を理由に休学する場合は、事前に理工学術院統合事務所に相談すること。

(2) 留学願

- ① 外国の大学等高等教育機関に4か月以上在籍し、学習または研究活動等を行う場合、研究科所定の申請手続に基づき、研究科長の許可を得て、「留学」できる。「留学」となるかどうか不明な場合には、事前に理工学術院統合事務所に確認すること。
- ② 在籍中に留学できる期間は1年間相当とする。特別な事情がある場合は、さらにこれを延長できる。
- ③ 本学で主催する一部の留学プログラムを除いては、留学期間は在学年数に算入しない。ただし、留学先の大学等において修得した単位数、その修得に要した期間、その他を勘案して、本学における教育課程の一部を履修したと認められた場合は、留学期間のうち1年または1学期を在学年数に算入できる。詳細は理工学術院統合事務所に問い合わせること。
- ④ 留学期間中の学費については、理工学術院統合事務所に問い合わせること。ただし、留学センターが主催する留学の場合は、留学センターにて確認すること。「15. 海外留学等」も確認すること。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(3) 復学願

- ① 復学対象者（休学・留学期間終了者）に対し、復学の手続が必要とされる時期に、理工学術院統合事務所からその手続に関する書類を保証人宛に送付するので、これに従って手続を行うこと。
- ② 復学は学期始めに限られる。

(4) 退学願

- ① 退学を希望する場合は、学生証を添えて、理工学術院統合事務所へ申し出ること。
- ② 学期の途中で退学をする場合でも、その期の学費を納めなければならない。

ただし、手続を4月14日までに完了した場合には春学期（前期）分学費が、9月末日までに完了した場合には秋学期（後期）分学費が、それぞれ発生しない。

詳細については、理工学術院統合事務所に問い合わせること。

(5) 再入学願

正当な理由で退学した者が、再入学を願い出た場合、退学した学年の翌年度から起算して、修士課程は4年度まで、博士後期課程は5年度までの間に限り、学年の始めにおいて選考の上、許可することがある。年度ごとの詳細については、前年度11月頃に決定するので、直接、理工学術院統合事務所に問い合わせること。

(6) 氏名・住所・保証人等変更届

- ① 本人の住所・電話番号等が変更された場合は、直ちに Waseda-net ポータルの Profile 画面から変更届けを行うこと。また、本人の住所が変更された場合は、大学に届けてあるメールアドレス宛に承認メールが届いた後、理工学術院統合事務所にて新しい学生証の裏面シールを受け取ること。
- ② 保証人または学費支払者の住所・電話番号等が変更された場合は、直ちに理工学術院統合事務所で所定の手続を行うこと。
- ③ 在学中に改姓（名）をした場合は、戸籍抄本を添付のうえ、届け出ること。
- ④ 死亡その他の理由で保証人を変更する場合は、直ちに新しい保証人を届け出ること。

10 奨学金制度

本学には、多くの奨学金制度が準備されている。奨学金には返還の必要のない「給付」奨学金と返還の必要がある「貸与」奨学金がある。

奨学金に出願する場合は、毎年、理工学術院統合事務所にて配布する「奨学金情報冊子 Challenge」入手し、そこに記載されている所定の手続（奨学金登録）をする必要があるため十分に注意すること（一部の奨学金を除く）。出願資格は日本国籍を有する者、または永住者・定住者・日本人（永住者）の配偶者、子である。

その他の奨学金の募集等があった場合は、隨時、正門掲示板（学生支援掲示板）、および理工学術院ホームページに掲示する。各専攻における独自の奨学金に関しては、専攻からの情報に注意すること。

なお、家計支持者の死亡・失職または災害等により、家庭の経済状況が急変した場合は、未登録であっても奨学課に申し出ると、校友会給付緊急奨学金・日本学生支援機構奨学金の緊急採用・災害採用等が適用される場合がある。

在留資格が、永住者・定住者・日本人（永住者）の配偶者、子以外の場合、外国人留学生向けの奨学金の対象となる。外国人留学生対象の奨学金の一覧は、「早稲田大学留学生ハンドブック」に記載されている。奨学金希望者は、理工学術院ホームページにて周知される奨学金に、募集のある都度申し込むこと。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願題提出
10. 奨学金
11. 掲示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータールーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徹
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

11 掲示

(1) 立看板について

原則として西早稲田キャンパス内のサークル等学生団体の立看板は認めない。ただし、正当な理由であると判断された場合は設置を許可する場合もある。理工学術院統合事務所総務課に問い合わせること。

許可された場合は、①通行の妨げになるような場所への設置はしないこと、②倒れないように針金等で固定をすること、③保護のため樹木への固定は行わないこと、とする。

また貸出しへは掲示板のみ行っている。掲示物の印刷・貼り付け等は借主が各自で行うこと。

(2) 掲示物・ビラについて

掲示板については、次項の表を参照すること。掲示板を使用する際は、次のルールに従うこと。ルールに反する場合には撤去する。

- ① 理工学術院統合事務所に申し出て承認を受けること。
- ② 掲示の期限を明示すること。
- ③ 期限を過ぎたものは自ら撤去すること。
- ④ ビラの配布は原則禁止とする。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・ 読書室
19. コンピュータ・ ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関 の影響
23. 天候変化 の影響
24. 大地震発生 の影響
25. 大規模停電 発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

掲示板一覧

場所	掲示板名称	掲示内容
正門掲示板	総合案内掲示板	各掲示板の掲示内容案内 講演会案内 催物案内 学生の会イベント インターンシップ情報 イベント情報
	入試掲示板	入試情報
	学生支援掲示板	学部奨学金・大学院奨学金 就職情報・キャリアセンターからのお知らせ 資格
	授業関連掲示板	学部暦・大学院暦 他箇所関係（グローバルエデュケーションセンター、教職他） 科目登録・成績発表情報 休講情報 レポート 試験情報
51・60・61号館北側外通路	学科・専攻ごとの掲示板	学科・専攻ごとのお知らせ
56号館1階	実験掲示板	応用物理学実験等の情報
57号館2階	理工公認サークル掲示板	理工公認サークル 告知スペース
57号館2階ラウンジ	案内掲示板	催物案内 イベント情報
51号館学生ラウンジ	学生の会限定掲示板	学生の会 告知スペース
西門掲示場	西門掲示板	各掲示板の掲示内容案内 学部暦、大学院暦 講演会案内
50号館3階	50号館事務所掲示板	TWIns 関連情報、50号館セミナールーム時間割表、講演会案内

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徹
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

12 教室・共通ゼミ室の使用

授業外に教室を使用したい場合は、理工学術院統合事務所教学支援課に備付けの「教室・ゼミ室使用願」を提出しなければならない。教室使用願の提出にあたっては、次の事項に留意すること。

(1) 使用資格

理工学術院公認サークルおよびそれに準する団体、部長・会長・顧問等が理工学術院専任教職員である団体に限る。

(2) 使用願責任者

使用願には、責任者（専任教職員）の印を必要とする。

(3) 使用願の提出

使用願は、使用日の3日前（ただし事務所開室中）までに行うこと。

(4) 使用許可期間

原則として下記の期間を除いて許可する。

日曜日、祝祭日、休業中の土曜日、入学式から授業開始までの期間および春学期・秋学期授業開始後2週間、春学期・秋学期理解度確認期間、夏季工事期間、理工展期間、入学試験構内立入禁止期間とその準備期間、その他諸行事で授業が休講となる期間

(5) 使用許可時間

原則として、月～金曜日は18時15分から20時まで、土曜日は13時から20時までとする。ただし、休業期間中は9時から17時30分までとする。

(6) 使用許可教室

52・53・54・56・57・58・60・61号館の全教室および51・60・61・63号館共通ゼミ室。

(7) 使用許可期間

原則として最長1か月とする。それ以上にわたる場合は、再度提出すること。

(8) 使用上の注意

- ① 授業・教育・研究、および大学・学部・大学院の諸業務に支障を來す場合には、使用を許可しない。
- ② まわりの教室で行われている授業には充分注意し、その妨げにならないようにすること。
- ③ 教室内の机・椅子・その他の什器は動かさないこと。
- ④ 使用許可時間を厳守すること。
- ⑤ 大学が教室を使用しなければならない緊急の必要が生じた場合には、教室の変更をする場合がある。
- ⑥ 校舎の工事等の理由により、教室を貸し出せない場合がある。

13 学生の課外活動

学生生活は本来勉学を中心として展開されるべきである。しかし専門の知識を得ることのみに終始することは決して望ましいことではない。科学技術の根幹を理解するには多くの知識を必要とするが、それだけに、視野が狭くなりがちである。孤立した個人的な生活、少數の仲間とだけの閉鎖的な生活からは、広い教養と豊かな人間性を持った人物は生まれにくいものである。

本学術院には教員、卒業生、在学生で構成されている多くの学会がある。この学会には学生部会があつて、課外活動に対して種々の便宜が与えられている。本学術院の特殊性を生かした学生部会と連絡を密にし、課外活動によって学生生活の充実をはかることが望まれる。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

学生の課外活動は、大学という集団の中で最大限の自由が保障されなければならないことは言うまでもないが、それだけに、諸君は責任を持ち、規律を守らなければならない。課外活動はそれを通じて自己の人間形成をはかり、将来社会で活動する準備をすることが目的であるから、ある特定の目的をもつ外部の団体に左右され、プロ化して行動をすることは慎むべきだろう。

学生生活で諸君は種々の困難につきあたるにちがいない。その時は学友、指導教員との話し合い、あるいは保健センターの利用等を通してそれらを乗り越え、悔いのない学生生活を送るよう努力してほしい。

本学には多くの学生の会およびサークルがあり（早稲田大学学生部ホームページ、<http://www.waseda.jp/student/gakusei/circle.html> 参照）、本研究科の学生もこれに参加し、活躍している。

このほかに IAESTE（イエスティ・日本国際学生技術研修協会）がある。これは学生の外国企業での実習およびその国際交換を斡旋し、世界各国の学生間の理解と親善を深めることを目的とする会である。この会は1948年に設立され、1964年には日本も加入した。現在100カ国以上がこれに参加しており、世界の理工農学系大学約1,000校がIAESTE Internationalの学生交換海外研修プログラムに参加している。また、後援企業は約4,000社に及び、30万人以上の学生を交換研修した実績をもっている。

14 安全管理

西早稲田キャンパスには、学生・教職員10,000人以上が集い、教育研究活動を行っている。理工系の特徴もあるが、主に研究活動に専念する学部4年生、大学院生の数は4,000名を超える、多種多様な研究活動が展開されている。教育研究活動中の事故を未然に防ぐため、その他安全に関する諸課題を検討し改善を図るべく、教職員からなる「西早稲田キャンパス安全衛生委員会」が設置され、そのもとに様々な安全管理体制が組織され、安全衛生一斉点検をはじめキャンパス内の安全管理が行われている。

このような中、学生諸君には、以下の点を遵守してもらいたい。

- ・各実験科目においては、実験ガイダンスを通して、安全に関する注意があるので、それらを必ず守り、常に安全を意識して実験に取り組むこと。
- ・実験における安全については、研究分野ごとに特殊な内容があるので、指導教員等の指示に従い、作業の安全を確認して実験すること。
- ・各実験室等が開催する安全講習会等に積極的に参加し、学内ルール等を遵守すること。

また、新入生や研究室配属前の学部3年生を対象とした「安全e-learningプログラム」(Course N@vi) や研究時の安全対策をまとめた「安全のてびき」(技術企画総務課ホームページ、<http://www.tps.sci.waseda.ac.jp/> の「安全衛生関連情報」からダウンロード可)などを活用するとともに、不明な点は関係する実験室等の技術系職員に問い合わせて欲しい。

(メールの問い合わせ：anzenrenraku@list.waseda.jp)

理工系の学生として、学内のルールはもちろん、関係する法律・条令を遵守し、自分のみならず、周囲の安全、広くは地球規模の環境安全・保全を意識し行動すること。

緊急時の対応

(1) けが・重病

大けが・重病の場合には、学内緊急電話（学内緊急電話：内線3000、外線03-5286-3022）に連絡すること。緊急性（動かさないほうがよい・動かせない場合も含む）があると判断し、直接119番に通報した場合は、救急車誘導のため学内緊急電話にも必ず連絡すること。けがをした人・具合の悪い人が動かせる場合には、

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータールーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

保健センター（西早稲田分室 51号館1階：内線2640）で処置を受け、必要があれば学外の医療機関で治療を受ける。同センターが不在のときは学内緊急電話に連絡すること。

西早稲田キャンパスには6台のAEDが設置されていて（<http://www.waseda.jp/ecocampus/saf/activity/aednishiwaseda.html> 参照）緊急事態の場合、状況に応じて使用できる。

緊急時の心肺蘇生、AEDの使用方法などに関心がある学生は「普通救命講習」（年4回程度開催）を受講すること。詳細は技術企画総務課ホームページまたはWaseda-netポータルなどで通知する。

(2) 火 災

近くにある消火器で初期消火するとともに、場所・状況等を学内緊急電話に至急連絡し、その指示を受けること。消火器で消火できない場合には、近くの人とともに避難すること。教室棟の廊下等には非常用電話（赤いボックス）が設置されているので、それを使って学内緊急電話（内線3000）に連絡できる。

(3) 大地震

地震が静まるまで、机等の下で身の安全を確保する。大学は、大学本部・各キャンパスに対策本部を設け、情報の収集、学生・教職員の安全確保をはかることにしているので、その指示に従うこと。大学総務部発行の「大地震対応マニュアル（学生用）」を参考にすると良い。

15 海外留学等

海外留学についての時期・学費・単位認定の可否および学部独自のプログラムについては理工学術院統合事務所教学支援課に相談し、全学生を対象にした本学の海外留学プログラムの内容や応募手続方法などについては、留学センター作成の「STUDY ABROAD留学の手引き」や留学センターホームページ（<http://www.cie-waseda.jp>）をまず参照すること。また、在学生以外も参加できる短期プログラムはエクステンションセンター（<http://www.ex-waseda.jp/>）で主催している。

全学生を対象にした本学の留学プログラムの概要は、大別すると以下のとおりであるが、留学センター提供の留学プログラムへの参加を検討する学生は、5月と10月に開催される「留学フェア」への参加を勧める。留学の概要説明や注意点、プログラムの情報入手方法、本学留学センターインフォメーションルーム（早稲田キャンパス22号館3階）の使用方法など、留学を検討するのに有益な情報が得られる。特に長期留学の場合、遅くとも1年以上前からの準備が必要であるため、年間を通した留学応募手続案内などの具体的日程や情報案内等について、随時Waseda-netポータルのお知らせや留学センターホームページで確認すること。

本学の留学プログラムの留学費用については、プログラムによって取扱いが異なり、また派遣先大学の事情により毎年異なる場合がある。奨学金は、日本学生支援機構の留学生交流支援制度、早稲田大学学生交流奨学金、交換留学奨学金等があり、奨学金の募集要項等は派遣先大学が決定した後に配布される。

大学院生が早稲田大学の交換留学制度を利用して留学をしようとする場合、学部生とは異なった準備やプロセスが必要となる場合があり、注意が必要である。特に欧米の大学で、大学院生の研究内容がより専門的であることから、派遣先の事情により受入がスムーズに認められないことがある。留学先機関の変更を求められたり、受入自体が不可となることもある。その場合、代わりの受け入れ先を提供されれば、そうでない場合もある。交換留学では、受入に関する決定は基本的には先方に委ねられているので、こうしたリスクが生じやすいことも認識しておく必要がある。

プログラムの概要：「長期留学」と「短期留学」

(1) 長期留学（半年・1学年期間）

① 早稲田大学交換留学プログラム（学部生、研究科生対象）

海外の協定校から留学生を受け入れ、同時に早大生を派遣する制度。ある程度自由に科目を履修できる。一部の大学をのぞいて学費は、早稲田大学の所属学部・研究科の学費で充当させる。但し、現地で施設費等の支払いが必要となる場合もある。派遣人数は1～3名が通常で、数多くの大学が協定校となっている。英語によるプログラム参加者には、TOEFLスコアが必要となり、非英語によるプログラムでは、現地の言語で授業についていける語学能力の証明が求められる。

但し、出願期間は、募集年度により異なることがあるので、最新情報は留学センターホームページで確認すること。

② 箇所間協定交換留学プログラム

一部の専攻では、いくつかの海外協定校と独自に協定を締結している。これらの交換留学プログラムについては、独自の選考日程および方法によって選抜が行われるため、各専攻の指示に従うこと。

③ ISA (Individualized Studies Abroad) プログラム（学部生対象、一部大学院生可）

交換プログラムと同様、現地大学の通常カリキュラムの中で、現地のコーディネーターと相談しながら、ある程度自由に科目を履修できるプログラム。語学力が低い場合、語学の勉強を義務づけるところもある。学費はそれぞれのプログラムで決められたプログラムフィーを支払う。本学学費等は免除となる。実施機関の主な所在国および地域は、北アメリカ、イギリス・アイルランド、オセアニアである。

(2) 短期留学（数週間）

海外の渡航期間が数週間程度の語学学習および異文化体験を中心とした特別留学プログラム。本学主催箇所としては、留学センター、エクステンションセンター等が、夏季や春季にプログラムを提供している。

(3) その他の留学

自分で希望大学や語学研修機関から入学許可を得て、いわゆる私費で留学先の学費と生活費をまかなう形の留学形態を私費留学という。私費留学の場合はすべての手続を自分で行うかもしくは留学斡旋業者を利用して行うことになる。学籍上の扱いについては、ケースによって異なるため理工学術院統合事務所に確認すること。また、専攻独自に主催される留学プログラムが、その都度研究科・専攻掲示板にて募集される場合がある。

16 禁煙キャンパス

受動喫煙（他人のタバコの煙を吸わされること）の防止を謳った健康増進法の施行、文部科学省通達、新宿区条例の施行および分煙化徹底についての本学理事会決定に基づき、西早稲田キャンパスにおける分煙ルールを以下のように定めている。各自、分煙ルールを厳守すること。また、通学中の路上喫煙に関しては、マナーとルールを守ること。早大生としての自覚を持った行動が望まれる。

1. 「喫煙指定場所」を除き、公共の場所（教室・ゼミ室、実験室、会議室、ラウンジ、ホワイエ、アトリウム、図書館・学生読書室、生協施設、中庭、廊下・階段・通路・エレベータ、トイレ等）、および屋外エリアを禁煙とする。
2. 研究室など、ゼミや学生指導を行う場は教室とみなし、禁煙とする。
3. 歩行喫煙、吸殻の投げ捨て等は厳禁とする。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 就 職

7. 学生証

8. 証明書交付

9. 各種願提出

10. 奨学金

11. 掲 示

12. 教室の使用

13. 課外活動

14. 安全管理

15. 海外留学

16. 禁煙 キャンパス

17. 自転車禁止

18. 図書館・読書室

19. コンピュータ・ルーム

20. 実験施設

21. 保健センター

22. 交通機関の影響

23. 天候変化の影響

24. 大地震発生の影響

25. 大規模停電発生の影響

26. 裁判員制度

27. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

17 自転車、バイクおよび自動車の通学利用禁止

学生が西早稲田キャンパス内へ自転車、バイク、自動車を乗り入れ、駐輪・駐車することは、原則として禁止している。また、周辺道路も終日駐車禁止となっているため、自転車、バイクおよび自動車を通学に利用することを禁止する。なお、自転車の場合に限り、特別の事情がある場合は理工学術院統合事務所総務課（51号館1階）に問い合わせること。

これまで、本学の学生によるものと思われる正門前道路や明治通り側歩道等の違法駐輪・駐車に対して近隣住民からたびたび苦情が寄せられ、所轄の警察署からも再三にわたり厳しい注意をうけている。また、この迷惑駐車が原因となって交通事故も発生している。周辺通路の駐車禁止を厳守すること。自分だけなら、違法駐輪しても問題ないという意識を捨て、早大生としての自覚を持った行動が望まれる。

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 就 職

7. 学生証

8. 証明書交付

9. 各種願提出

10. 奨学金

11. 掲 示

12. 教室の使用

13. 課外活動

14. 安全管理

15. 海外留学

16. 禁煙 キャンパス

17. 自転車禁止

18. 図書館・読書室

19. コンピュータ・ルーム

20. 実験施設

21. 保健センター

22. 交通機関の影響

23. 天候変化の影響

24. 大地震発生の影響

25. 大規模停電発生の影響

26. 裁判員制度

27. 忌引き

18 図書館（理工学生読書室・理工学図書館）

早稲田大学には全学で20以上の図書館・図書室等があり、総称して「早稲田大学図書館」という。大学院学生は中央図書館をはじめ14箇所の図書館・学生読書室等で資料の貸出を受けることができる。サービス全般については、図書館ホームページ <http://www.wul.waseda.ac.jp/index-j.html> に詳細な案内がある。図書館システムやサービスについては、日々進化しているので、最新情報は図書館ホームページで確認すること。

所蔵資料は蔵書検索システム WINE <http://wine.wul.waseda.ac.jp/> でどこからでも検索できる上、携帯サイトもある。このWINE上で、自分が借り出している資料の状況確認や貸出期間の延長もできる。

図書や雑誌、新聞、視聴覚資料といった現物資料だけではなく、電子ブック、電子ジャーナルやオンラインデータベースの電子資料も多数契約しているので、活用してほしい。図書館の学術情報検索 <http://www.wul.waseda.ac.jp/imas/index.html> で一括して案内している。自宅等、学外から電子資料を利用するには、「学外アクセス」<http://www.wul.waseda.ac.jp/remote/index.html> を経由すること。

西早稲田キャンパスには、理工学生読書室と理工学図書館がある。以下それぞれの特長と利用上の注意事項を紹介する。

(1) 理工学生読書室 52号館地下1階

理工学術院学生を主対象とする学習図書館であり、理工系図書を中心とした授業カリキュラムに即した日本語図書がそろっている。利用の多い本は複本制をとり、複数部数用意している。

(2) 理工学図書館 51号館地下1階

理工系分野の学術雑誌と外国语を含めた参考図書を蔵書の中心とした研究図書館である。オンラインで利用できるものは、極力オンライン版を導入し、利便性を高めている。

(3) 利用上の注意事項

- ① 通常授業期間中の開館時間 月～金 9：00～21：00 土 9：00～19：00
(長期休業期間中等は変更になるので図書館ホームページを参照のこと)
- ② 入館前に荷物はロッカーに入れ必ず鍵をかける。ロッカー利用に100円硬貨が必要だが利用後戻る。
- ③ 学生証は必ず持参。忘れた場合は図書館が利用できない。
- ④ 館内では喫煙、雑談、携帯電話での通話、飲食は禁止。

- ⑤ 図書資料は大切に扱うこと。無断持ち出し、書き込み、線引き、汚損等があった場合は厳重に対処する。
- ⑥ 貸出期限を超えた場合は、1日1冊1点の反則点がつき、50点を超えると2週間の貸出停止となる。返却日の5日前に図書館からメールで連絡される。
- ⑦ 契約電子資料の利用に際しては、ルールを遵守する。http://www.wul.waseda.ac.jp/db/db_notice.html
- ⑧ 古い雑誌やオンラインで利用できる雑誌の一部については、埼玉県にある本庄保存書庫へ別置している。WINE や電子ジャーナルポータル <http://tm3xa4ur3u.search.serialssolutions.com/> で確認すること。オンラインで利用できない場合は、取り寄せができる。
- ⑨ 図書館利用上で不明な点があったらまずは図書館ホームページを検索する。それでもわからない場合は、カウンターで問い合わせるか、オンラインレファレンスを利用すること。

Waseda-net ポータル → システムサービス → 図書館申請フォーム → オンラインレファレンス

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・ 読書室
19. コンピュータ・ ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関 の影響
23. 天候変化 の影響
24. 大地震発生 の影響
25. 大規模停電 発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

19 コンピュータ・ルーム

西早稲田キャンパスには、約 700 台のコンピュータが授業等で利用されている。授業等による利用が優先されるが、利用していない時間帯は、レポート作成やインターネット閲覧など自由に利用できる（オーブン利用）。

63号館 3階 (2014年4月現在)

名 称	収容人数	利用可能な OS				備 考
		Win (日)	Win (英)	Linux	MacOS X	
A ルーム	80 名	○		○		島型レイアウト
B ルーム	80 名	○		○		
C ルーム	100 名	○		○		
D ルーム	48 名	○			○	
E ルーム	50 名	○			○	教室型レイアウト iMac を設置
F ルーム	48 名	○	○	○		教室型レイアウト
G ルーム	48 名	○	○	○		語学授業を想定した構成
H ルーム	12 名	○	○	○		グループ学習利用を想定

その他 (2014年4月現在)

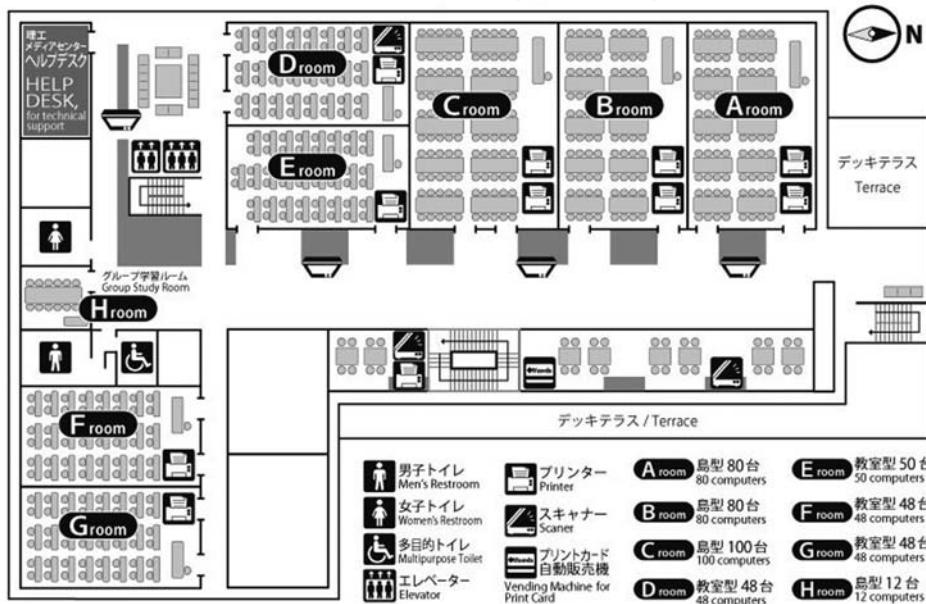
名称	収容人数	利用可能な OS	場所
製図 / CAD 室	208 名	Windows (日)	57号館 1階

各コンピュータ・ルームの利用状況は、インフォメーションディスプレイ (63号館1階・3階に設置) および理工メディアセンターのホームページ (<http://www.mse.waseda.ac.jp/>) “コンピュータ・ルーム利用スケジュール”で確認できる。

〈相談窓口〉

学内の情報環境や各種サービス利用についての相談窓口として、ヘルプデスクが63号館3階南側に設けられている。

63号館 3階 情報フロアマップ / Third Floor Map at Building 63 (2014年4月現在)



○ Windows 環境を利用する

すべてのコンピュータ・ルームで Windows が利用できる。Word, Excel, PowerPoint のほか、理工系ソフトウェア、ソフトウェア開発環境などが用意されている。

○ Linux 環境を利用する

A, B, C, F, G, H ルームでは Linux 環境が利用できる。主にプログラミング言語やアルゴリズム、数値解析などの授業で利用されている。Linux 環境の利用には、Waseda-net ポータルの「理工系学生ページ」より利用申請が必要。

○ MacOS X 環境を利用する

D, E ルームでは MacOS X 環境が利用できる。Word, Excel, PowerPoint のほか、Photoshop や Illustrator などが用意されている。

○ 語学学習環境を利用する

F, G ルームでは、ヘッドセットが常設されており、語学学習を支援するシステム (CALL システム) が利用できる。主に語学の授業およびオープン利用時の自主学習で活用されている。

20 実験施設紹介

(1) 共通実験室

西早稲田キャンパスや 50 号館 (TWIns) には、1 年次、2 年次、3 年次に履修する基礎実験科目や各学科が設置している専門実験科目などを実施する教育実験施設がある。これらを学科の枠を越えて共通的に利用していることから共通実験室と呼んでいる。これらの実験室では実験・実習科目を中心に実施しているが、ここで保有する設備は研究活動にも広く利用されている。

○ 理工学基礎実験室

理工学基礎実験室では、「理工学基礎実験 1」および「理工学基礎実験 2」を実施している。それぞれの学問分野ごとに、物理系基礎実験室・化学系基礎実験室・生命科学系基礎実験室・工学系基礎実験室の 4 つの実験室で構成されている。

理工学基礎実験室（物理系）／56 号館 2 階

「理工学基礎実験 1」の物理系分野の基礎実験を行っている。ものづくりをベースとした創造的でユニークな実験を通して物理学の基礎を学ぶ。

理工学基礎実験室（化学系）／56 号館 3 階

「理工学基礎実験 1」および「理工学基礎実験 2」の化学系分野の基礎実験を行っている。身近な化学的事象を扱った実験を通して、合成、抽出、分析等の化学に関する基礎的な知識と操作を学ぶ。

理工学基礎実験室（生命科学系）／56 号館 3 階

「理工学基礎実験 1」の生命科学系分野の基礎実験を行っている。細胞の観察や DNA の抽出などの生命科学系の基礎を学ぶ。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

理工学基礎実験室（工学系）／63号館地下1階東側

「理工学基礎実験2」の工学系分野の基礎実験を行っている。走査型電子顕微鏡操作やコンピュータ自動計測などを通じて、高度で実践的な工学系の基礎技術を修得する。

○材料実験室／59号館1階東側

各種構造材料（金属・木材・コンクリート）の強度試験・物性試験や構造物の強度評価に関する専門実験を実施している。

○工作実験室／59号館1階西側

機械工作設備を用いた機械工作実習を行う実験室。工作指導を受けながら研究実験用の実験装置・部品加工や試作などを行える。

○熱工学実験室、流体実験室、制御工学実験室／58号館1階

これらの実験室ではそれぞれ、熱工学、流体工学、制御工学に関する専門実験を実施している。流体実験室では水理・水質に関する専門実験も実施している。

○製図・CAD室／57号館1階

ドラフターと平行定規（製図台）を合わせて約400台有し、建築系、機械系の製図の基礎を習得する実習やCAD（コンピュータを使用した）による設計製図演習の授業が行われている。

○測量実習室／61号館地下1階

さまざまな測量機器を用いた測量実習を実施している。測量実習以外にも写真測量による自然環境変化の判読や計測測定、遺跡調査等の研究に利用されている。

○電気工学実験室／63号館地下1階西側

電気・電子系分野および情報通信分野の専門実験を実施している。また、電圧・電流・磁場の測定や回路製作などに関する技術相談も行っている。

○化学分析実験室／56号館5階

重量分析・容量分析・機器分析など無機分析化学の専門実験を実施している。古典的な化学分析の基礎から大型装置を使用した機器分析まで幅広い知識と技術を習得できる。

○物理化学実験室／56号館4階

化学の対象である物質や物質を構成している化合物、分子などについて、物理学的な手法を用いた専門実験を実施している。

○有機化学実験室／56号館5階

試薬、器具・装置の取扱い方から有機化合物の合成、分離・精製など有機化学実験の基本を学ぶ。講義で学んだ反応機構などを実際に実験を通して確認し、有機化学の知識の理解をさらに深める。また、実

験操作を繰返し訓練することで有機化学の実験操作方法の技術を習得する。

○生命科学実験室：先端生命医科学センター TWIns 共用実験室／50号館3階

本実験室では遺伝子やタンパク質などの生体分子の取扱い方法や、細胞の培養や分画、生物個体を用いた形態学的・生理学的な実験を行い、生命科学の手法を幅広く習得する。

(2) 研究用共同利用施設

研究用共同利用施設では、研究用として共同利用が可能な大型装置や精密計測機器などが集中的に管理され、幅広い研究活動に利用されている。また、それぞれの機器利用講習会や技術相談なども行われている。

○物性計測センターラボ／55号館S棟地下1階

物性計測センターラボは、物質の構造を解析するための研究用共同利用施設である。研究室に配属された4年生から大学院修士課程、博士後期課程、研究員まで様々な分野の研究で利用されている。最先端の研究用計測機器が整備されているため、学内だけでなく他大学や研究機関などからの利用もある。

○マイクロテクノロジーラボ／55号館N棟地下1階

半導体加工装置やクリーンルームを研究用の共同利用設備として開放している。機械工学、物性物理、化学、材料工学など幅広い分野の研究者に利用されている。

○映像情報ラボ／61号館3階

マルチメディア研究や教材作成などのための映像情報系機器を、共同利用設備として開放している。大型カラープリンターを用いた学会発表やプレゼンテーション用のポスター作成などを行える。

○先端生命医科学センター共通機器室

50号館(TWIns)に於いて、生命科学系の資料分析に用いられる、遠心機、MS、FC、DNAシーケンサー、リアルタイムPCR、X線解説装置、ガスクロマトグラフ、などの機器類を整備設置している。リサーチサポートセンターの管理の元、利用開放されている。

21 保健センター西早稲田分室

保健センター

保健センターは学生が健康な状態で大学生活が送れるように、健康の基礎作りと生涯を通じて心身の健康の自己管理能力を身につけるよう援助していくことを目的に設置されている。保健センターは、早稲田キャンパスのほか、各キャンパスに分室が設置されている。

なお、詳細については、ホームページ (<http://www.waseda.jp/kenkou/center/HSC/>) を参照すること。

保健センター西早稲田分室（51号館1F 07室）

開室時間 月～土曜日 9:00～17:00

直通電話 03-5286-3021 〈学生相談直通 03-5286-3082〉

I 特徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付録

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 就職

7. 学生証

8. 証明書交付

9. 各種願提出

10. 奨学金

11. 掲示

12. 教室の使用

13. 課外活動

14. 安全管理

15. 海外留学

16. 禁煙キャンパス

17. 自転車禁止

18. 図書館・読書室

19. コンピュータールーム

20. 実験施設

21. 保健センター

22. 交通機関の影響

23. 天候変化の影響

24. 大地震災の影響

25. 大規模停電発生の影響

26. 裁判員制度

27. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

【主な業務】

- (1) 学生定期健康診断
- (2) 学生・教職員の特殊健康診断
- (3) 各種健康診断書の発行
(ただし、定期健康診断を受診した者に限る)
- (4) 健康相談

月～金曜日 9:00～17:00

- (5) 医師による診察

診察受付時間 月～金曜日 13:30～15:40

- (6) 応急救急処置、傷病者の休養

月～土曜日 9:00～17:00

※西早稲田分室の前室（入り口の部屋）は常時開室しているので、簡単な傷の手当等必要な時は何時でも利用できるようになっている。

- (7) 学生相談（51号館 1F 07室）

心理相談、学生生活全般について心理専門相談員が応じている。

相談時間 週3回 13:00～17:00（予約制）

- (8) その他の相談

「学校において予防すべき感染症の授業欠席に関する取扱い」について

以下の表1「学校において予防すべき感染症」に分類される感染症に罹患した場合は、他者への感染防止のため、学校保健安全法により出席を停止する。（出席停止の期間は、表2「出席停止期間の基準」の通り。）

罹患した場合は、保健センター保健管理室および所属学部・研究科に罹患した旨を連絡し、治癒後、以下の欠席措置に関する手続きを行う。

- ① 診断を受けた医師に「学校における感染症治癒証明書」の記入を依頼し、所属学部・研究科事務所に提出する。
- ② 所属学部・研究科所定の「欠席届」に記入し、所属学部・研究科事務所の指示に従い、担当教員に配慮を相談する。

表1 学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則第18条）

分類	特徴	該当する感染症	I 特徴
第一種	発生は稀だが重大な感染症	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱 痘そう 南米出血熱 ペスト マールブルグ病 ラッサ熱 急性灰白髄炎 ジフテリア 重症急性呼吸器症候群（SARS コロナウイルス） 鳥インフルエンザ（H5 N1型） 指定感染症 新感染症	II 沿革と概要 III 研究科要項 IV 学生活動 V 付録 1. CAMPUS DIARY 2. ホームページ 3. 学籍番号 4. クラス担任 5. 学生相談 6. 就職 7. 学生証 8. 証明書交付 9. 各種願提出 10. 契約金 11. 掲示 12. 教室の使用 13. 課外活動 14. 安全管理 15. 海外留学 16. 禁煙 キャンパス 17. 自転車禁止 18. 図書館・読書室 19. コンピュータールーム 20. 実験施設 21. 保健センター 22. 交通機関の影響 23. 天候変化の影響 24. 大地震発生の影響 25. 大規模停電発生の影響 26. 裁判員制度 27. 忌引き
第二種	飛沫感染し流行拡大の恐れがある感染症	インフルエンザ 百日咳 麻疹 風疹 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 水痘（水ぼうそう） 咽頭結膜炎 結核	
第三種	飛沫感染が主体ではないが、放置すれば流行拡大の可能性がある感染症	コレラ 細菌性赤痢 腸管出血性大腸菌感染症（O-157） 腸チフス パラチフス 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 その他の伝染病	

表2 出席停止期間の基準（学校保健安全法施行規則第19条）

分類	出席停止期間	
第一種	治癒するまで	
第二種	インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日間を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹	解熱後3日を経過するまで
	風疹	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺・頸下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
第三種	咽頭結膜炎	主要症状が後退した後2日を経過するまで
	結核	病状により医師において伝染の恐れがないと認めるまで
第三種	病状により医師において伝染の恐れがないと認めるまで	

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

22 交通機関のストライキと授業

早稲田・戸山・西早稲田キャンパスおよび先端生命医科学センターの場合は、1, 2, 3, 4を適用し、所沢キャンパスは、1, 2, 3, 5を適用する。

1. JR等交通機関のストライキが実施された場合（ゼネスト）

首都圏におけるJRのストライキが

- A 午前0時までに中止された場合、平常通り授業を行う。
- B 午前8時までに中止された場合、授業は3時限目（午後1時）から行う。
- C 午前8時までに中止の決定がない場合は、授業は終日休講とする。

上記は、JRの順法闘争および私鉄のストライキには適用しない。

2. 首都圏JRの部分（拠点）ストライキが実施された場合

平常通り授業を行う。

3. 首都圏JRの全面時限ストライキが実施された場合

- A 午前8時までストライキが実施された場合、授業は3時限目（午後1時）から行う。
- B 正午までストライキが実施された場合、6時限目（午後6時15分）から授業を行う。
- C 正午を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とする。

4. 私鉄、都市交通のみストライキが実施された場合

平常通り授業を行う。

5. ① 西武鉄道新宿線または西武鉄道池袋線のどちらか一方でもストライキが実施された場合

② ①の西武鉄道両線のストライキが実施されない場合でも、西武バスのストライキが実施された場合次の通りとする。

- A 午前8時までストライキが実施された場合、授業は3時限目（午後1時）から行う。
- B 午前8時を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とする。

23 天候悪化（台風・大雪等）による休講等の取扱い

気象庁による気象警報のみに基づく授業の休講・試験の延期措置は行わない。

ただし、大雨、洪水、暴風、暴風雪、大雪等の気象状況および気象庁による気象警報をもとに、危険であると判断した場合は、次のとおり、授業の休講・試験の延期措置をとる。

休講・延期となるのは、対象キャンパスにて実施されるすべての授業および試験となる。

1. 台風や大雪等、気象状況が時間の経過とともに悪化することが十分予測される場合は、前日に授業の休講・試験の延期措置の決定を行うことがある。その場合は、前日の午後7時までに決定の判断を行い、学生への周知は本学ホームページ等に前日の午後9時までに掲載して行う。

2. 授業の休講・試験の延期措置を決定する場合は、原則として、各時限の授業・試験開始60分前までに決定し、本学ホームページ等で周知・広報する。ただし、できる限り授業・試験開始の2時間前までには周知できるよう努力する。

※芸術学校・川口芸術学校は早稲田キャンパスに含める。

※両高等学院およびエクステンションセンターは除く。

■通知方法

- ・早稲田大学トップページ
URL : <http://www.waseda.jp/>
- ・早稲田大学携帯向けお知らせページ（携帯からのアクセス可能）
URL : <http://m.waseda.jp/>
- ・早稲田大学緊急お知らせサイト（Yahoo! ブログ）（携帯からのアクセス可能）
URL : http://blogs.yahoo.co.jp/waseda_public/
- ・Waseda-net ポータルログイン前画面
URL : <https://www.wnp.waseda.jp/>

※上記4サイトは、スマートフォン向け早稲田大学公式アプリケーション『WASEDA Mobile』の「緊急お知らせ」機能からも閲覧が可能です。

※『WASEDA Mobile』のインストール方法

- ・iOS 版：AppStore で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。
URL : <http://itunes.apple.com/jp/app/waseda-mobile/id548395130?mt=8>
- ・Android 版：Google Play で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。
URL : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.blackboard.android.central.waseda_jp

■例外的な対応について

- ・オンデマンド授業について
休講の対象外とする。
- ・複数のキャンパスで同時に実施する授業について
複数のキャンパス（例：早稲田または西早稲田 ⇄ 本庄）で、遠隔会議システムを利用して実施する授業は、いずれかのキャンパスが休講となった場合は、原則休講とする。
ただし、各キャンパスでの受講者数に著しい差がある等の特殊な事情がある場合は、受講できない学生への十分な配慮を行うことを条件に、休講の対象外とすることができる。

例：早稲田で 100 名受講、本庄で 10 名受講している授業で、本庄が休講の場合。

→本庄での受講者への十分な配慮を行うことを条件に、早稲田のみで実施可。

学生は大学の決定した授業の休講・試験の延期措置に原則として従うこととするが、授業が実施されるキャンパスまでの交通経路内に気象庁による気象警報が発令され、気象状況等に鑑みて通学することが危険又は困難であると自身で判断し、通学を見合わせた場合は、所属学部（研究科）による承認済みの欠席届をもって、該当科目の担当教員へ申し出ることにより、欠席の配慮を求めることができる。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

24 大地震発生による休講等の取扱い

大地震発生により、授業実施が困難であると判断した場合は、次のとおり、授業の休講・試験の延期措置をとる。

休講・延期となるのは、対象キャンパスにて実施されるすべての授業および試験となる。

1. 授業の休講・試験の延期措置を決定した場合は、直ちに本学ホームページ等で周知・広報する。
2. 授業時間中の場合は、校内放送で迅速に周知する。

■通知方法

1. 早稲田大学トップページ

URL : <http://www.waseda.jp/>

2. 早稲田大学携帯向けお知らせページ（携帯からのアクセス可能）

URL : <http://m.waseda.jp/>

3. 早稲田大学緊急お知らせサイト（Yahoo! ブログ）（携帯からのアクセス可能）

URL : http://blogs.yahoo.co.jp/waseda_public/

4. Waseda-net ポータルログイン前画面

URL : <https://www.wnp.waseda.jp/>

※上記 4 サイトは、スマートフォン向け早稲田大学公式アプリケーション『WASEDA Mobile』の「緊急お知らせ」機能からも閲覧が可能です。

※『WASEDA Mobile』のインストール方法

- iOS 版：AppStore で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。

URL : <http://itunes.apple.com/jp/app/waseda-mobile/id548395130?mt=8>

- Android 版：Google Play で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。

URL : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.blackboard.android.central.waseda_jp

5. 早稲田大学公式 Twitter アカウント

アカウント名 : @waseda_univ

■例外的な対応について

- オンデマンド授業について

休講の対象外とする。

- 複数のキャンパスで同時に実施する授業について

複数のキャンパス（例：早稲田または西早稲田 ⇄ 本庄）で、遠隔会議システムを利用して実施する授業は、いずれかのキャンパスが休講となった場合は、原則休講とする。

ただし、各キャンパスでの受講者数に著しい差がある等の特殊な事情がある場合は、受講できない学生への十分な配慮を行うことを条件に、休講の対象外とすることができる。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

例：早稲田で100名受講、本庄で10名受講している授業で、本庄が休講の場合。

→本庄での受講者への十分な配慮を行うことを条件に、早稲田のみで実施可。

学生は大学の決定した授業の休講・試験の延期措置に原則として従うこととするが、授業が実施されるキャンパスまでの経路において、交通機関の乱れや通学することが危険又は困難であると自身で判断し、通学を見合わせた場合は、以下の措置を取ることができる。

所属学部・研究科による承認済みの欠席届をもって、該当科目の担当教員へ申し出ることにより、欠席の配慮を求めることができる。

25 大規模停電発生による休講等の取扱い

電力需要量が供給量を大幅に上回り、予測不能な大規模停電が発生した際には、以下の通り授業を休講とし、復旧の翌日の1時限から授業を再開することとする。

- ① 授業時間中（1～7時限）に大規模停電が発生した場合
状況が落ち着くまで教室に待機する。その後の授業は全て休講とする。
- ② 授業時間外に大規模停電が発生した場合
当日の授業は全て休講とします。

26 裁判員制度開始に伴う学生の授業欠席等の取扱い

2009年5月より、裁判員制度が開始された。

裁判員候補者に指名された場合、辞退が認められない限りは裁判員選任手続期日、審理・公判当日に、裁判所へ出頭する必要がある。

裁判所へ出頭するために、授業に出席できない、あるいは試験を受験できない場合は、その間の取り扱いについて、「選任手続期日のお知らせ（呼出状）」を持参して所属学部、研究科事務所で手続きを行うことで、特別に配慮する。

以 上

（注意）

対象となる方は「本学通学課程に在学する者（国内交換留学生は、これに準ずる）」となる。よって、科目等履修生や人間科学部eスクール学生の方は、この取扱いの対象外となる。

（参考）

対象となる方は、法律により学生であることを理由に、裁判員の辞退を申し出ることができる。

裁判員の参加する刑事裁判に関する法律（第十六条抜粋）

（辞退事由）

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、裁判員となることについて辞退の申し立てをすることができる。

- 一 年齢七十年以上の者
- 二 地方公共団体の議会の議員（会期中の者に限る。）

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震災の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 就 職
7. 学生証
8. 証明書交付
9. 各種願提出
10. 奨学金
11. 掲 示
12. 教室の使用
13. 課外活動
14. 安全管理
15. 海外留学
16. 禁煙 キャンパス
17. 自転車禁止
18. 図書館・読書室
19. コンピュータ・ルーム
20. 実験施設
21. 保健センター
22. 交通機関の影響
23. 天候変化の影響
24. 大地震発生の影響
25. 大規模停電発生の影響
26. 裁判員制度
27. 忌引き

三 学校教育法第一条、第百二十四条又は第百三十四条の学校の学生又は生徒（常時通学を要する課程に在学する者に限る。）

27 忌引きに関する授業欠席の取扱い

家族等の忌引きにより、授業に出席できない、レポートを提出できないあるいは試験を受験できない場合は、その間の取り扱いについて、会葬礼状を持参し、所属学部、研究科事務所で手続きを行うことで、特別に配慮する。

忌引きによる学生の授業欠席の取扱いについて

対象：

本学学生全員

取扱い：

忌引きによる「授業欠席（オンデマンド授業における未受講を含む）」、「レポート未提出」、「試験未受験」について、成績評価において不利にならないよう「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を所属学部、研究科事務所で発行してもらい、科目担当の先生にお願いできる。

ただし、欠席の取扱いの最終的な判断は、科目担当の先生にお任せする。

忌引きの対象および日数

対象：1 親等（親、子）、2 親等（兄弟姉妹、祖父母、孫）および配偶者

日数：授業実施日連続 7 日まで

※ただし、対象者が海外在住者の場合は、その日数については柔軟に対応する。

手続方法

① 欠席期間終了後 10 日以内に、所属箇所（学部・研究科等）事務所に申し出て、「忌引きによる欠席届」を受け取る。

② 「忌引きによる欠席届」（記入済）および会葬礼状等を、すみやかに所属箇所事務所に提出する。

※保証人が死去した場合は、保証人変更の手続きを行い、新しい保証人が署名・捺印をした上で提出する。

③ 事務所にて「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を発行してもらう。

④ 「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を持参し、科目担当の先生に欠席等に関する取扱いを申し出る。

なおオンデマンド授業の場合は、科目設置箇所に申し出る。

V

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

付 錄

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1 早稲田大学大学院学則（抜粋） | 1. 学則(抜粋) |
| 2 早稲田大学学位規則（抜粋） | 2. 学位規則
(抜粋) |
| 3 大学院外国人特別研修生に関する規程（抜粋） | 3. 外国人特別研修生に
関する規程(抜粋) |
| 4 大学院科目等履修生に関する規程（抜粋） | 4. 科目等履修生に
関する規程(抜粋) |
| 5 大学院研究生に関する規程 | 5. 研究生
に関する規程 |
| 6 早稲田大学校歌 | 6. 校歌 |
| 7 早分かり URL・電話番号 | 7. URL・
電話番号 |
| 8 キャンパスマップ | 8. キャンパス
マップ |
| 9 時間割作成用紙 | 9. 時間割
作成用紙 |

1 早稲田大学大学院学則（抜粋）

第1章 総 則

(設置の目的)

第1条 本大学院は、高度にして専門的な学術の理論および応用を研究、教授し、その深奥を究めて、文化の創造、発展と人類の福祉に寄与することを目的とする。

(博士課程)

第2条 本大学院に博士課程をおく。

2 博士課程の標準修業年限は、5年とする。

3 博士課程のうち、前期2年、後期3年に区分することができ、この区分をするものを「区分制博士課程」といい、この区分をしないものを「一貫制博士課程」という。

4 区分制博士課程における前期2年の課程は「修士課程」といい、この場合における後期3年の課程は「博士後期課程」という。

5 修士課程の標準修業年限は、2年とする。ただし、教育研究上の必要があると認められる場合には、研究科、専攻または学生の履修上の区分に応じ、その標準修業年限は、2年を超えるものとすることができます。

6 前項の規定にかかわらず、修士課程においては、主として実務の経験を有する者に対して教育を行う場合であって、教育研究上の必要があり、かつ、昼間と併せて夜間その他特定の時間または時期において授業または研究指導を行う等の適切な方法により教育上支障を生じないときは、研究科、専攻または学生の履修上の区分に応じ、標準修業年限を1年以上2年未満の期間とすることができます。

(課程の趣旨)

第3条 一貫制博士課程および博士後期課程は、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、またはその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力およびその基礎となる豊かな学識を養うものとする。

2 修士課程は、広い視野に立って精深な学識を授け、専攻分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を養うものとする。

3 専門職学位課程は、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識および卓越した能力を培うものとする。

第2章 教育方法等

(教育方法)

第6条 本大学院の教育は、授業科目および学位論文の作成等に対する指導（以下「研究指導」という。）によって行うものとする。

(履修方法等)

第7条 各研究科における授業科目の内容・単位数および研究指導の内容ならびにこれらの履修方法は各研究科において別に定める。

2 学生の研究指導を担当する教員を指導教員という。

3 本大学院の講義、演習、実習などの授業科目の単位数の計算については、早稲田大学学則第12条および第13条の規定を準用する。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 学則(抜粋)

2. 学位規則
(抜粋)

3. 外国人特別修業生に
贈る贈呈(抜粋)

4. 科目等履修生に
贈る贈呈(抜粋)

5. 研究生
に関する規程

6. 校歌

7. URL・
電話番号

8. キャンパス
マップ

9. 時間割
作成用紙

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(他研究科または学部の授業科目の履修)

第8条 当該学術院教授会または研究科運営委員会（以下「研究科運営委員会等」という。）において、教育研究上有益と認めるときは、他の研究科の授業科目または学部の授業科目を履修させ、これを第13条、第13条の2または第13条の3に規定する単位に充当することができる。

(授業科目の委託)

第9条 当該研究科運営委員会等において教育研究上有益と認めるときは、他大学の大学院（外国の大学の大学院および国際連合大学を含む。）とあらかじめ協議の上、その大学院の授業科目を履修させることができる。

2 前項の規定により履修させた単位は10単位を超えない範囲で、これを第13条に規定する単位に充当することができる。

(研究指導の委託)

第10条 当該研究科運営委員会等において、教育研究上有益と認めるときは、他大学の大学院または研究所（外国の大学の大学院または研究所および国際連合大学を含む。）とあらかじめ協議の上、本大学院の学生にその大学院等において研究指導を受けさせることができる。ただし、修士課程の学生について認める場合には、当該研究指導を受ける期間は、1年を超えないものとする。

(単位の認定)

第11条 授業科目を履修した者に対しては、試験その他の方法によって、その合格者に所定の単位を与える。

(試験および成績評価)

第12条 授業科目に関する試験は、当該研究科運営委員会等の定める方法によって、毎学年末、またはその研究科運営委員会等が適当と認める時期に行う。

2 授業科目の成績は、A+, A, B, C および F の五級に分かれ、A+, A, B および C を合格とし、F を不合格とする。ただし、研究指導等の成績については、P および Q の二級に分かれ、P を合格とし、Q を不合格とすることができます。

第3章 課程の修了および学位の授与

(修士課程の修了要件)

第13条 修士課程の修了の要件は、大学院修士課程に2年以上在学し、各研究科の定めるところにより、所要の授業科目について所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に關しては、優れた業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、大学院修士課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

2 前項の場合において、当該修士課程の目的に応じ適當と認められるときは、特定の課題についての研究の成果の審査をもって修士論文の審査に代えることができる。

3 2年以外の標準修業年限を定める研究科、専攻または学生の履修上の区分にあっては第1項の前段に規定する在学年数については、当該標準修業年限以上在学するものとする。

(博士課程の修了要件)

第14条 博士課程の修了の要件は、博士課程に5年（修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあっては、当該課程における2年の在学期間を含む。）以上在学し、各研究科の定めた所定の単位を修得し、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

期間に関しては、優れた研究業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、博士課程に3年（修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあっては、当該課程における2年の在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。

- 2 第2条第6項の規定により標準修業年限を1年以上2年未満とした修士課程を修了した者および第13条第1項ただし書の規定による在学期間をもって修士課程を修了した者の博士課程の修了の要件は、博士課程に修士課程における在学期間に3年を加えた期間以上在学し、各研究科の定めた所定の単位を修得し、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、博士課程に3年（修士課程における在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、第29条第2号、第3号および第4号の規定により、博士後期課程への入学資格に関し修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者が、博士後期課程に入学した場合の博士課程の修了の要件は、博士課程に3年以上在学し、各研究科の定めた所定の博士論文提出資格要件を満たし、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者について当該研究科運営委員会等が認めた場合に限り、博士課程に1年以上在学すれば足りるものとする。
- 5 博士論文を提出しないで退学した者のうち、博士後期課程の場合は3年以上、一貫制博士課程の場合は5年以上在学し、かつ、必要な研究指導を受けた者は、退学した日から起算して3年以内に限り、当該研究科運営委員会等の許可を得て、博士論文を提出し、試験を受けることができる。

(博士学位の授与)

第15条 博士課程を修了した者には、博士の学位を授与する。

(修士学位の授与)

第16条 修士課程を修了した者には、修士の学位を授与する。

(課程によらない者の博士学位の授与)

第17条 博士学位は、第15条の規定にかかわらず、博士論文を提出して、その審査および試験に合格し、かつ、専攻学術に関し博士課程を修了した者と同様に広い学識を有することを確認された者に対しても授与することができる。

(学位規則)

第18条 この学則に定めるもののほか、学位に付記する専攻分野名その他学位に関し必要な事項は、早稲田大学学位規則（1976年教務達第2号）をもって別に定める。

第6章 入学・休学・退学・転学・専攻の変更および懲戒

(入学の時期)

第27条 入学時期は、毎学期の始めとする。

(修士課程、専門職学位課程および一貫制博士課程の入学資格)

第28条 修士課程、専門職学位課程および一貫制博士課程は、次の各号の一に該当し、かつ、別に定める検定に合格した者について、入学を許可する。

- 一 大学を卒業した者
- 二 学校教育法（昭和22年法律第26号）第68条の2第3項の規定により学士の学位を授与された者
- 三 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

四 文部科学大臣の指定した者

- 五 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
六 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

(博士後期課程の入学資格)

第29条 博士後期課程は、次の各号の一に該当し、かつ、別に定める検定に合格した者について入学を許可する。

- 一 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者
- 二 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者
- 三 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を得た者
- 四 文部科学大臣の指定した者
- 五 各研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

(入学検定の手続)

第30条 本大学院に入学を志願する者は、大学が定める期日までに、大学に別表1に定める入学検定料を納付し、必要書類を提出しなければならない。

(入学手続)

第31条 入学または転入学を許可された者は、大学が指定する入学手続期間内に、大学に入学金ならびに最初の学期に係る授業料、施設費、演習料、および実験演習料を納め、所定の書類を提出しなければならない。

(保証人)

第32条 保証人は、父兄または独立の生計を営む者で、確実に保証人としての責務を果し得る者でなければならない。

- 2 保証人として不適当と認めたときは、その変更を命ずることができる。
- 3 保証人は、保証する学生の在学中、その一身に関する事項について一切の責任を負わなければならない。
- 4 保証人が死亡し、またはその他の理由でその責務を果たし得ない場合には、新たに保証人を選定して届け出なければならない。

(在学年数の制限)

第33条 本大学院における在学年数は、修士課程および専門職学位課程にあっては4年、博士後期課程にあっては6年、一貫制博士課程にあっては8年を超えることはできない。

- 2 前項の規定にかかわらず2年以外の標準修業年限を定める研究科、専攻または学生の履修上の区分における修士課程および専門職学位課程の在学年数にあっては当該標準修業年限の2倍を超えることはできないものとする。

(休学)

第34条 病気その他の理由で引き続き2か月以上出席することができない者は、休学願書にその理由を付し、保証人連署で所属する研究科の研究科長に願い出なければならない。

- 2 休学は当該学年限りとする。ただし、特別の事情がある場合には、引続き休学を許可することがある。この場合、休学の期間は通算し修士課程および専門職学位課程においては2年、博士後期課程および一

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

貫制博士課程においては3年を超えることはできない。

- 3 前項の規定にかかわらず2年以外の標準修業年限を定める研究科、専攻または学生の履修上の区分における修士課程および専門職学位課程の通算年数にあっては当該標準修業年限を超えることはできない。
- 4 休学者は、学期の始めでなければ復学することができない。
- 5 休学期間は、在学年数に算入しない。

(任意退学)

第36条 任意に退学しようとする者は、理由を付し、保証人連署で願い出なければならない。

(措置退学)

第37条の2 次の各号の一に該当する者については、退学の措置をとるものとする。

- 一 第33条に定める在学年数を満了した者
- 二 指導教員から博士後期課程において研究指導を終了する旨の報告が教授会に対してされた者
- 三 各研究科が定める一の学年から次の学年に進むための要件を満たすべき期間を満了した者
- 四 正当な理由がなく、各研究科が定める出席基準を満たさない者
- 五 学業を怠り、各研究科が定める必要単位数を一定期間に満たさない者

(懲戒)

第38条 学生が、本大学の規約に違反し、または学生の本分に反する行為があったときは懲戒処分に付することがある。

2 懲戒は、訓告、停学、退学の3種とする。

(懲戒退学)

第39条 本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者は、懲戒による退学処分に付する。

(納入学費の取扱)

第43条 既に納入した授業料およびその他の学費は、事情のいかんにかかわらず返還しない。

(中途退学者の学費)

第44条 学年の中途で退学した者でも、その期の学費を納入しなければならない。

(抹籍)

第45条 学費の納入を怠った者は、抹籍することがある。

第8章 外国学生

(外国学生の入学選考)

第46条 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、またはこれに準ずる者は、第28条および第29条の規定にかかわらず、特別の選考を経て入学を許可することができる。

2 前項の規定による選考方法は、研究科長会の議を経て、各研究科運営委員会等が定める。

(外国学生の入学出願書類)

第47条 前条の規定により入学を志願する者は、必要な書類のほか、日本に在住して、学業に従事することが適法であることを証明するに足る、外国政府その他の官公署の証明書を提出しなければならない。

(外国学生の特別科目)

第48条 第46条および第47条の規定により入学を許可された者については、学修の必要に応じて、一般に配置された科目の一部に代え、またはこれに加えて特別の科目を履修させることができる。

1. 学則(抜粋)
2. 学位規則(抜粋)
3. 外国人特別修業生に贈与する規程(抜粋)
4. 科目等履修生に贈与する規程(抜粋)
5. 研究生に関する規程
6. 校歌
7. URL・電話番号
8. キャンパスマップ
9. 時間割作成用紙

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

2 前項の規定による特別の科目は、当該研究科運営委員会等が定める。

(外国人で修学した日本人の取扱)

第49条 日本人であって、第28条第3号および第29条第2号に該当する者は、本章の規定によって取扱うことができる。

(外国人特別研修生)

第50条 第46条から第48条までの外国学生の規定にかかわらず、外国人であって本大学院において特定課題についての研究指導を受けようとする者があるときは、支障がない限り、外国人特別研修生として入学させることができる。

2 外国人特別研修生の入学手続・学費等については、別に規程をもって定める。

1. 学則(抜粋)
2. 学位規則 (抜粋)
3. 外国人特別研修生に 関する規程(抜粋)
4. 科目等履修生に 関する規程(抜粋)
5. 研究生 に関する規程
6. 校歌
7. URL・ 電話番号
8. キャンパス マップ
9. 時間割 作成用紙

第9章 科目等履修生

(科目等履修生)

第51条 第27条から第29条までの規定によらないで、本大学院において授業科目を履修しようとする者または特定課題についての研究指導を受けようとする者があるときは、科目等履修生として入学させることができる。

(科目等履修生の種類)

第52条 官公庁、外国政府、学校、研究機関、民間団体等の委託に基づく者を委託履修生という。

2 前項に定める履修生以外の者を一般履修生という。

(科目等履修生の選考)

第53条 科目等履修生として入学を志願する者については、正規の学生の修学を妨げない限り、選考の上入学を許可する。

(科目等履修生の履修証明書)

第54条 科目等履修生が履修した科目について試験を受け、合格したときは、単位を授与し、本人の請求によって証明書を交付する。

(正規学生の規定準用)

第56条 科目等履修生については、第3章ならびに第33条および第34条を除き、正規の学生に関する規定を準用する。

第10章 研究生

(研究生)

第57条 本大学院博士後期課程に6年間在学し、博士論文を提出しないで退学した者のうち、引き続き大学院において博士論文作成のため研究指導を受けようとする者があるときは、研究生として入学させることができる。

(研究生の選考)

第58条 研究生として研究指導を受けようとする者については、正規の学生の修学を妨げない限り、選考の上入学を許可する。

(研究生の入学手続、学費および在学期間等)

第59条 研究生の入学手続、学費および在学期間等については別に規程をもって定める。

(正規学生の規定準用)

第60条 研究生については、本章の規定および別に定める規程によるほか、正規の学生に関する規定を準用する。

第11章 交流学生

(交流学生の受託)

第61条 他大学の大学院の学生で、協定に基づき本大学院の授業科目を履修しようとする者または特定課題についての研究指導を受けようとする者を、交流学生として受け入れることができる。

(交流学生の受入手続、学費等)

第62条 交流学生の受入手続および学費等については、当該大学との協定による。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 学則(抜粋)
2. 学位規則
(抜粋)
3. 外国人特別留学生に
贈る規程(抜粋)
4. 科目等履修生に
贈る規程(抜粋)
5. 研究生
に関する規程
6. 校歌
7. URL・
電話番号
8. キャンパス
マップ
9. 時間割
作成用紙

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

2 早稲田大学学位規則（抜粋）

(目的)

第1条 この規則は、早稲田大学学則（1949年4月1日示達。以下「大学学則」という。）および早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号。以下「大学院学則」という。）に定めるもののほか、早稲田大学が授与する学位について必要な事項を定めることを目的とする。

(博士学位授与の要件)

第4条 博士の学位は、大学院学則第14条により博士課程を修了した者に授与する。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位は本大学院の博士課程を経ない者であっても、大学院学則第17条により授与することができる。

(修士学位授与の要件)

第6条 修士の学位は、大学院学則第13条により修士課程を修了した者に授与する。

(課程による者の学位論文の受理)

第7条 本大学院の課程による者の学位論文は、修士課程および専門職学位課程については2部を、博士後期課程については3部を作成し、それぞれに論文概要書を添えて研究科長に提出するものとする。ただし、研究科長は、審査に必要な部数の追加を求めることができる。

2 研究科長は、前項の学位論文を受理したときは、学位を授与できる者か否かについて研究科運営委員会の審査に付さなければならない。

(課程によらない者の学位論文の申請)

第8条 第4条第2項の規定により学位の授与を申請する者は、学位申請書に博士論文3部、論文書概要書および履歴書を添え、その申請する学位の専攻分野を指定して、総長に提出しなければならない。

(課程によらない者の学位論文の受理)

第9条 前条の規定による博士論文の提出があったときは、総長は、その論文を審査すべき研究科運営委員会の議を経て、受理するか否かを決定し、受理することに決定した学位論文について審査を付託するものとする。

2 研究科長は、受理の可否および審査のため必要と認めるときは、前条に規定する論文の部数のほか、必要な部数を追加して提出させることができる。

(学位論文)

第10条 博士、修士および専門職学位の学位論文は1篇に限る。ただし、参考として、他の論文を添付することができる。

2 前項により、一旦受理した学位論文等は返還しない。

3 審査のため必要があるときには、学位論文の副本、訳文、模型または標本等の資料を提出させことがある。

(審査料)

第11条 第9条の規定により、学位論文を受理したときは、学位の申請者にその旨を通知し、別に定める審査料を納付させなければならない。ただし、一旦納付した審査料は返還しない。

(審査員)

第12条 研究科運営委員会は、第7条第2項の規定により、学位論文が審査に付されたとき、または第8条および第9条の規定により、学位の審査を付託されたときは、当該研究科の教員のうちから、3人以上の審査員を選任し、学位論文の審査および試験または学識の確認を委託しなければならない。

- 2 研究科運営委員会は必要と認めたときは、前項の規定にかかわらず本大学の教員または教員であった者を、学位論文の審査および試験または学識の確認の審査員に委嘱することができる。
- 3 研究科運営委員会は必要と認めたときは、第1項の規定にかかわらず他の大学院または研究所等の教員等に学位論文の審査員を委嘱することができる。
- 4 研究科運営委員会は、第1項の審査員のうち1人を主任審査員として指名しなければならない。ただし、研究科運営委員会が必要と認めたときは、第2項の審査員のうち、本大学の専任教員である者または、協定等に基づいて嘱任した客員教員を主任審査員として指名することができる。

(審査期間)

第13条 修士学位および専門職学位の授与にかかる論文の審査および試験は、論文提出後3か月以内に、また博士学位の授与にかかる論文の審査、試験および学識の確認は、論文の提出または学位の授与の申請を受理した後、1年以内に終了しなければならない。ただし、特別の理由があるときは、研究科運営委員会の議を経てその期間を延長することができる。

(面接試験)

第14条 第8条の規定により学位の授与を申請した者については、博士論文の審査のほか、面接試験を行う。この試験の方法は研究科運営委員会において定める。

- 2 前項の規定にかかわらず、研究科運営委員会が特別の理由があると認めたときは、面接試験を行わないことができる。

(試験)

第15条 大学院学則第14条による試験の方法は、研究科運営委員会において定める。

(学識確認の方法)

第16条 大学院学則第17条による学識の確認は、博士論文に関連ある専攻分野の科目および外国語についての試問の方法によって行うものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず研究科運営委員会が特別の理由があると認めた場合は、学識の確認のための試問の一部または全部を免除することができる。

(審査結果の報告)

第17条 博士の学位に関する審査が終了したときは、審査員は速やかに審査の結果および評価に関する意見を記載した審査報告書を研究科運営委員会に提出しなければならない。

(学位論文の判定)

第18条 前条の審査の報告に基づき、研究科運営委員会は無記名投票により、合格、不合格を決定する。ただし、特別の場合には、他の方法によることができるものとし、その方法については、研究科長会の承認を得なければならない。

- 2 前項の判定を行う研究科運営委員会には、当該研究科運営委員の3分の2以上の出席を要し、合格の判定については、出席した委員の3分の2以上の賛成がなければならない。この場合の定足数の算定に当たっては、外国出張中の者、休職中の者、病気その他の事由により、引き続き2か月以上欠勤中の者、および所属長の許可を得て出張中の者は、当該研究科運営委員の数に算入しない。
- 3 前項の規定にかかわらず、研究科運営委員会が必要と認めたときは、当該研究科運営委員以外の第12条に規定する審査員を学位論文判定の審議に加えることができるものとする。
- 4 研究科運営委員会が第1項の合否を決定したときは、研究科長はこれを総長に報告しなければならない。

1. 学則(抜粋)
2. 学位規則(抜粋)
3. 外国人特別修生に贈る規程(抜粋)
4. 科目等履修生に贈る規程(抜粋)
5. 研究生に関する規程
6. 校歌
7. URL・電話番号
8. キャンパスマップ
9. 時間割作成用紙

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

(学位の授与)

第19条 総長は、前条第4項の規定による報告に基づいて学位を授与し、学位記を交付する。

2 学位を授与できない者には、その旨を通知する。

(論文審査要旨の公表)

第20条 博士の学位を授与したときは、その論文の審査要旨は、インターネットの利用によってこれを公表する。

(学位論文の公表)

第21条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士論文の全文を、公表しなければならない。ただし、当該博士の学位を授与される前に、公表されているときは、この限りではない。

1. 学則(抜粋)
 2. 学位規則(抜粋)
 3. 外国人特別修生に
関する規程(抜粋)
 4. 科目等級修生に
関する規程(抜粋)
 5. 研究生
に関する規程
 6. 校歌
 7. URL・
電話番号
 8. キャンパス
マップ
 9. 時間割
作成用紙
- 2 前項の規定にかかわらず博士の学位を授与された者は、やむを得ない理由がある場合には、研究科運営委員会の承認を受けて、当該博士論文の全文に代えて、その内容を要約したものを公表することができる。この場合において、大学はその論文の全文を求めて応じて閲覧に供するものとする。
- 3 前2項に規定する博士の学位を授与された者が行う公表は、インターネットの利用によって行うものとし、第1項の規定により、公表する場合は、当該論文に「早稲田大学審査学位論文（博士）」と、また前項の規定により公表する場合は、当該論文の要旨に、「早稲田大学審査学位論文（博士）の要旨」と明記しなければならない。

(学位の名称)

第22条 本大学の授与する学位には、早稲田大学と付記するものとする。

(学位授与の取消)

第23条 本大学において博士、修士または専門職学位を授与された者につき、不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したときは、総長は、当該研究科運営委員会および研究科長会の議を経て、既に授与した学位を取り消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表するものとする。

2 研究科運営委員会において前項の議決を行う場合は、第18条第2項の規定を準用する。

3 大学院外国人特別研修生に関する規程（抜粋）

(根拠および目的)

第1条 この規程は、早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号。以下「学則」という。）第50条（外国人特別研修生）の規定に基づき、外国人特別研修生（以下「特別研修生」という。）の取り扱いについて定める。

2 特別研修生については、この規程によるほか、正規学生に関する学則の規定を準用する。

(受入資格)

第2条 特別研修生として入学することのできる者は、外国の大学において、修士課程修了者またはこれと同等以上の学力を有し、科目等履修生として受け入れることが適当でないと認められる者に限る。

(入学時期)

第3条 特別研修生の入学時期は、学期の始めとする。ただし、事情により学期の中途においても、入学を許可することができる。

(出願手続)

第4条 特別研修生として入学を志願する者は、必要書類に選考料を添えて、当該研究科長に願い出なければならない。

2 選考料は、科目等履修生として入学を志願する者の額と同額とする。

(科目的履修)

第5条 指導教員が必要と認めた場合は、特別研修生に本大学院または学部に配置されている授業科目の一部を履修させることができる。

(在学期間)

第6条 特別研修生の在学期間は、特定課題の研究指導期間とする。

2 引き続き特別研修生として入学を志願する場合には、改めて願い出なければならない。

(証明書)

第7条 特別研修生が研究報告書を提出したときは、当該研究科は適当と認めた者に対して証明書を発行することができる。

(入学手続)

第8条 特別研修生として入学を許可された者は、所定の学費等を納入して、学生証の交付を受けなければならない。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 学則(抜粋)

2. 学位規則
(抜粋)

3. 外国人特別研修生に
贈与する規程(抜粋)

4. 科目等履修生に
贈与する規程(抜粋)

5. 研究生
に関する規程

6. 校歌

7. URL・
電話番号

8. キャンパス
マップ

9. 時間割
作成用紙

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

4 大学院科目等履修生に関する規程（抜粋）

(根拠および目的)

第1条 この規程は、早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号）第55条の規定に基づき、大学院科目等履修生の入学手続、学籍等の取扱いについて定める。

(入学時期)

第2条 科目等履修生の入学時期は、学期の始めとする。ただし、授業科目により特別な在籍期間が定められている場合は、学期の中途中においても、入学を許可することができる。

(履修単位)

第3条 科目等履修生が聴講できる授業科目の制限単位は、次のとおりとする。

1. 学則(抜粋)
 2. 学位規則(抜粋)
 3. 外国人特別修生に
関する規程(抜粋)
 4. 科目等履修生に
関する規程(抜粋)
 5. 研究生
に関する規程
 6. 校歌
 7. URL・
電話番号
 8. キャンパス
マップ
 9. 時間割
作成用紙
- 一 授業科目のみの場合 20 単位
 - 二 授業科目および研究指導をあわせて受講する場合 10 単位

(出願手続)

第4条 科目等履修生として入学を志願する者は、所定の願書に、履歴書、最近撮影の写真および選考料2万5千円を添えて、当該研究科長に願い出なければならない。ただし、委託履修生は、このほかに、官公庁、外国政府、学校、研究機関、民間団体等の委託書を添付しなければならない。

(在籍期間)

第5条 科目等履修生の在籍期間は、入学した年度の3月15日までとする。ただし、授業科目により特別な在籍期間が定められている場合は、当該期間とする。

(入学手続)

第6条 科目等履修生として入学を許可された者は、入学金および次の区分による所定の学費を納入して、学生証の交付を受けるものとする。

- 一 授業科目のみの場合 聴講料
- 二 研究指導のみの場合 研究指導料
- 三 授業科目および研究指導の場合 聴講料および研究指導料

5 大学院研究生に関する規程

(根拠および目的)

第1条 この規程は、早稲田大学大学院学則（1976年教務達第1号）第59条（研究生の入学手続、学費および在学期間等）の規定に基づき、研究生の取り扱いについて定める。

(出願手続)

第2条 研究生として入学を志願する者は、所定の願書により、当該研究科長に願い出なければならない。

(入学時期)

第2条の2 研究生の入学時期は、学期の始めとする。

(入学手続、学費)

第3条 研究生として入学を許可された者は、入学後の最初の学期に係る研究指導料、演習料および実験演習料を納入し、学生証の交付を受けなければならない。

(研究指導料等の額)

第3条の2 研究指導料、演習料および実験演習料の額は、次のとおりとする。

一 研究指導料 当該研究生が入学した研究科において博士後期課程3年生または一貫制博士課程5年生が支払うべき授業料の半額

二 演習料および実験演習料 当該研究生が入学した研究科において博士後期課程3年生または一貫制博士課程5年生が支払うべき演習料および実験演習料の額

(研究指導料等の納入期日)

第3条の3 研究生は、次の各号に掲げる学期（入学後の最初の学期を除く。）に係る研究指導料、演習料および実験演習料を当該各号に掲げる日までに大学に納めなければならない。

一 前期 4月15日

二 後期 10月1日

(在学期間)

第4条 研究生の在学期間は、1年を上限とし、研究指導が必要な期間とする。ただし、研究指導を継続して受けようとするときは、原則として2回に限り延長することができる。

2 在学期間の延長を希望する者は、3月15日までに、理由を付して、当該研究科長に願い出なければならない。

3 在学期間の延長の許可は、当該研究科運営委員会の議を経て、研究科長が行う。

(学友会費、学会費等)

第5条 研究生に対し、学友会費、学会費等を正規の学生に準じて徴収することができる。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 学則(抜粋)

2. 学位規則
(抜粋)

3. 外国人特別留学生に
贈る贈呈(抜粋)

4. 科目等履修生に
贈る贈呈(抜粋)

5. 研究生
に関する規程

6. 校歌

7. URL・
電話番号

8. キャンパス
マップ

9. 時間割
作成用紙

6 校歌

早稻田大学校歌

相馬　御風　作詞
東儀　鉢笛　作曲

Moderato

1 み や こ の の せ い ほ ー く の の の の お は そ ひ こ
 2 ど う ざ い こ し ほ ー く の の の の お は そ ひ こ
 3 あ れ み よ か こ し ほ ー く の の の の お は そ ひ こ

わ い つ
 わ だ い
 わ い つ

わ あ お
 シ わ あ
 シ わ あ

ん れ お
 づ り が
 づ り が

ん れ お
 づ り が
 づ り が

ff
 ff
 ff

わ せ
 や ん ん

p
 ff

わ せ
 や ん ん

わ せ
 や ん ん

あれ見よかしこの常盤の森は
心のふるさとわれらが母校
集まり散じて人は変れど
仰ぐは同じき理想の光

東西古今の文化のうしほ
一つに渦巻く大島國の
大なる使命を担ひて立てる
われらが行手は窮り知らず
やがても久遠の理想の影は
あまねく天下に輝き布かん
わせだわせだわせだわせだ
わせだわせだわせだ

現世を忘れぬ久遠の理想
かがやくわれらが行手を見よや
わせだわせだわせだわせだ
わせだわせだわせだ

都の西北早稲田の森に

7 早分かり URL・電話番号

要項やホームページを見ても理解できない場合のために、下記を紹介。

内 容	担当・掲載場所等	電話番号	URL, メールアドレス等
勉強の進め方や卒業に必要な科目等、個人的に相談したい。	理工学術院ホームページ		http://www.sci.waseda.ac.jp/students/counter/
科目登録、試験、成績、証明書、サークル、学費、奨学金、留学、休学、退学等修学に関わる制度のことで質問したい。	教学支援課	03-5286-3002	gakumu@sci.waseda.ac.jp
入試、転科、教員の研究内容、ホームページ、広報等に関わることで質問したい。	総務課	03-5286-3003	gyoumu@sci.waseda.ac.jp
構内掲示、自転車駐輪、会議室管理・予約、TA、各種研究助成制度等で質問したい。	総務課	03-5286-3000	soumu@sci.waseda.ac.jp
Waseda-netの使用方法、パソコン全般について質問したい。	理工メディアセンター ヘルプデスク	03-5286-3355	helpdesk@mse.waseda.ac.jp
英語の単位修得基準、履修方法等について知りたい。	英語教育センターホームページ		http://www.celese.sci.waseda.ac.jp/
研究室内部の改修工事・電源工事をお願いしたい。 研究活動等における安全対策などについて質問がある。	技術企画総務課	03-5286-3050	http://www.tps.sci.waseda.ac.jp/
怪我をした。頭痛がする。	保健センター西早稲田分室	03-5286-3021	http://www.waseda.jp/kenkou/center/HSC/
留学生で、学生生活が不安だ I am an international student. Student life is uneasy.	教学支援課	03-5286-3002	foreignstudent-affairs@sci.waseda.ac.jp
連絡バスの時刻表が知りたい。	理工学術院ホームページ	03-5286-3000	http://www.sci.waseda.ac.jp/students
図書館の開室時間等について知りたい。	理工学図書館	03-5286-3889	http://www.wul.waseda.ac.jp/RIKOU/index.html
生協の営業時間、生協での書籍販売、カフェテリアについて質問したい。	早稲田大学生協	03-3200-4206	info@wcoop.ne.jp
上記には当てはまらないが、質問がある。	理工学統合事務所代表	03-5286-3000	info@sci.waseda.ac.jp

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 学則(抜粋)

2. 学位規則(抜粋)

3. 外国人特別修生に贈る規程(抜粋)

4. 科目選択修生に贈る規程(抜粋)

5. 研究生に関する規程

6. 校歌

7. URL・電話番号

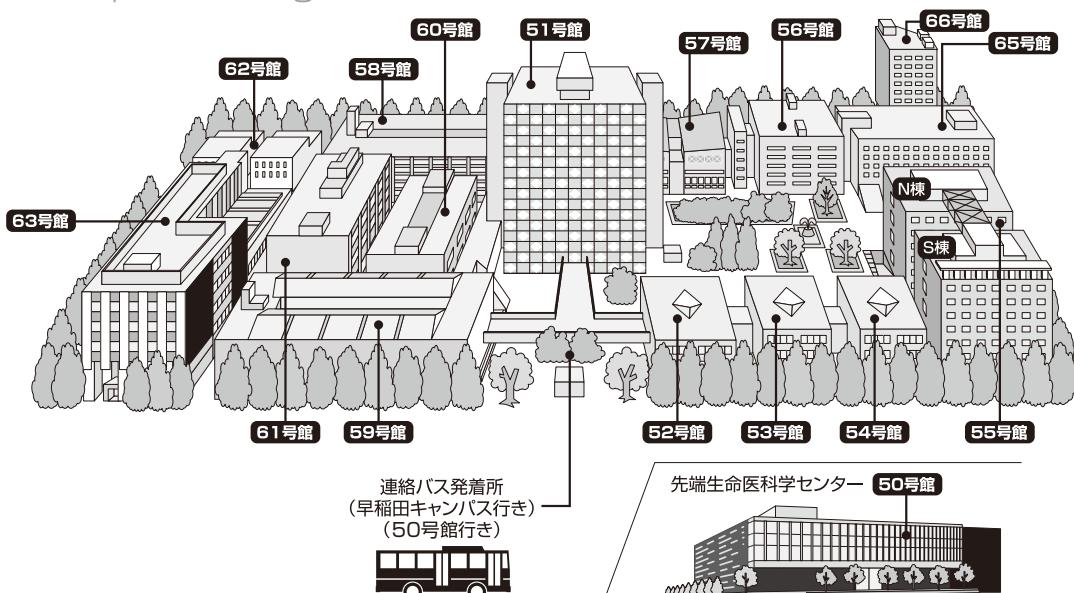
8. キャンパスマップ

9. 時間割作成用紙

I 特 徵
II 沿革と概要
III 研究科要項
IV 学生生活
V 付 錄

8 キャンパスマップ

西早稻田キャンパス建物配置図 Campus Building



理工メディアセンター ヘルプデスク 63号館3階	WASEDA ものづくり工房 61号館1階	理工学基礎実験室 (化学系・生命科学系) 56号館	学生ラウンジ 51号館2階
コンピュータ・ルーム・A~H PC464台 63号館3階	就職情報室 61号館1階	理工学基礎実験室 (物理系) 56号館2階	理工学統合事務所 51号館1階
理工レストラン 63号館1階	製図・CAD室 PC208台 57号館1階	理工カフェテリア 56号館地下1階	保健センター 西早稲田分室・ 学生相談室 51号館1階
理工学基礎実験室 (工学系) 63号館地下1階	生協購買部、書籍部 57号館地下1階	理工学生読書室 52号館地下1階	理工学図書館 51号館地下1階

学科・専攻別連絡事務室一覧

基幹理工	創造理工	先進理工
数学科 数学応用数理専攻 63号館1階01	建築学科 建築学専攻 55号館N棟2階03	物理学科 応用物理学科 物理学及応用物理学専攻 55号館N棟2階03
応用数理学科 数学応用数理専攻 63号館1階01	総合機械工学科 総合機械工学専攻 60号館2階08	化学・生命化学科 化学・生命化学専攻 55号館N棟2階03
機械科学・航空学科 機械科学専攻 60号館2階08	経営システム工学科 経営システム工学専攻 51号館13階00	応用化学科 応用化学専攻 55号館N棟2階03
電子光システム学科 電子光システム学専攻 63号館1階01	経営デザイン専攻 51号館9階03B	生命医科学科 生命医学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内 〒162-8480 新宿区若松町2番2号
情報理工学科 情報理工・情報通信専攻 63号館1階01	社会環境工学科 建設工学専攻 51号館17階07B	電気・情報生命工学科 電気・情報生命専攻 55号館N棟2階03
情報通信学科 情報理工・情報通信専攻 63号館1階01	環境資源工学科 地球・環境資源理工学専攻 51号館13階	生命理工学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内
表現工学科 表現工学専攻 63号館1階01		ナノ理工学専攻 63号館1階01
英語教育センター 51号館1階08		共同先端生命医科学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内
国際教育センター 63号館1階01		共同先進健康科学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内
		共同原子力専攻 63号館1階01

- I 特 徵
 - II 沿革と概要
 - III 研究科要項
 - IV 学生生活
 - V 付 錄

 - 1. 学則(抜粋)
 - 2. 学位規則(抜粋)
 - 3. 外国人修業学生に関する規定(抜粋)
 - 4. 科目等履修にて関する規程(抜粋)
 - 5. 研究生に関する規程
 - 6. 校歌
 - 7. URL・電話番号
 - 8. キャンパスマップ
 - 9. 時間割作成用紙

I 特 徵

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

9 時間割作成用紙

【1年生】

	月曜		火曜		水曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

1. 学則(抜粋)

2. 学位規則(抜粋)

3. 外国人特別修生に
関する規程(抜粋)4. 科目等履修生に
関する規程(抜粋)5. 研究生
に関する規程

6. 校歌

7. URL・
電話番号8. キャンパス
マップ9. 時間割
作成用紙

【2年生】

	月曜		火曜		水曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

I 特 徴

II 沿革と概要

III 研究科要項

IV 学生生活

V 付 錄

【1年生】

	木曜		金曜		土曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

1. 学則(抜粋)

2. 学位規則
(抜粋)3. 外国人特別留学生に
贈る規則(抜粋)4. 科目履修修了に
贈る規則(抜粋)5. 研究生
に関する規程

6. 校歌

7. URL・
電話番号8. キャンパス
マップ9. 時間割
作成用紙

【2年生】

	木曜		金曜		土曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

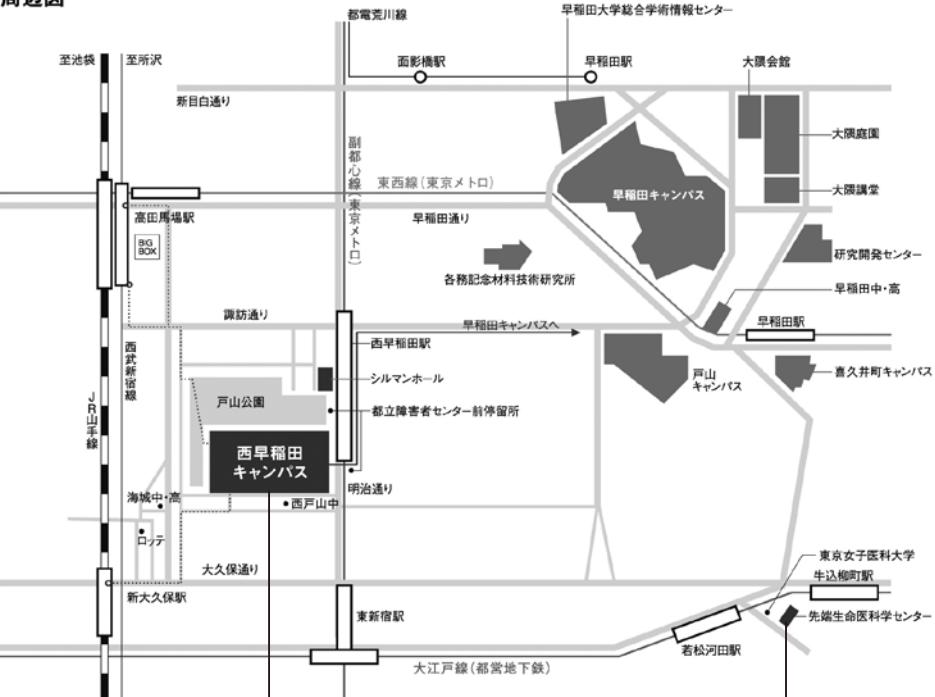
NISHIWASEDA CAMPUS

早稲田大学西早稲田キャンパス

■交通案内図



■キャンパス周辺図



JR(山手線)	高田馬場駅 戸戸口下車	徒歩12分
JR(山手線)	新大久保駅 下車	徒歩12分
東京メトロ東西線	高田馬場駅 下車	徒歩12分
東京メトロ副都心線	西早稲田駅 下車	徒歩 0分
西武新宿線	高田馬場駅 下車	徒歩12分
都バス	都立障害者センター前 下車	徒歩1分
	高田馬場駅(高71)九段下行き	
	池袋駅東口(池86)渋谷駅行き	
	新宿駅西口(早77)早稲田行き	