

2018年度（平成30年度）  
早稲田大学 基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部  
科目等履修生 募集要項

【注意事項】

出願期間は、2018年3月2日（金）～3日（土）の2日間のみです。  
期間外の出願は一切認められませんのでご注意ください。

教職課程履修生は、平成31年4月1日より教育職員免許法および同法施行規則が  
改正となりますので、「5. 教職関連科目の履修に関する注意事項」を  
必ず確認してください。

01. 出願資格	・・・	1
02. 募集人員	・・・	1
03. 在籍期間	・・・	1
04. 履修に関する注意事項	・・・	2
05. 教職関連科目の履修に関する注意事項	・・・	5
06. 出願手続	・・・	5
07. 選考	・・・	7
08. 合格者発表	・・・	7
09. 入学手続	・・・	7
10. 教育職員免許状交付	・・・	9
11. 問い合わせ先	・・・	9

## 01. 出願資格

### (1) 一般履修生

高等学校を卒業した方（2018年3月卒業見込の者を含む）、または同程度の学力を持つと認められる方。

### (2) 委託履修生

官公庁、外国政府、学校、研究機関、民間団体等に委託された方。

### (3) 教職課程履修生

本大学理工系学部卒業生、または2018年度に本学大学院理工系研究科に在籍する学生で、教職に関する科目（教育学部設置科目）および教科に関する科目の履修を希望する方。

※教職課程履修生は新法適用となります。

### (4) 博物館学芸員課程履修生

本大学理工系学部卒業生でかつ2018年度に本学大学院理工系研究科に在籍する学生で、博物館学芸員の資格取得に関する科目（教育学部設置科目）の履修を希望する方。

## 02. 募集人員

以下の学部・学科で若干名を募集します。

基幹理工学部	創造理工学部	先進理工学部
数学科 応用数理学科 情報理工学科 機械科学・航空学科 電子物理システム学科 表現工学科 情報通信学科	建築学科 総合機械工学科 経営システム工学科 社会環境工学科 環境資源工学科	物理学科 応用物理学科 化学・生命化学科 応用化学科 生命医科学科 電気・情報生命工学科

## 03. 在籍期間

在籍期間は、科目の履修状況に応じて、以下のとおりとなります。

①春・秋の両学期または通年科目を履修する場合：2018年 4月 1日～2019年 3月15日

②春学期科目のみ履修する場合：2018年 4月 1日～2018年 9月15日

③秋学期科目のみ履修する場合：2018年 9月21日～2019年 3月15日

※引き続き、次年度以降の履修を希望する方は、改めて出願が必要です。

※教職課程履修生、博物館学芸員課程履修生として在籍可能な期間は、通算で3年間までです。

## 04. 履修に関する注意事項

### (1) 一般履修生・委託履修生

原則として、基幹理工学部・創造理工学部・先進理工学部設置の講義の専門教育科目で、正規学生の履修に支障がないと認められる場合に限りです。

※本学において既に単位を修得済の科目については、履修することはできません。

※登録上限単位数は、年間30単位まで（半期15単位まで）です。

### (2) 博物館学芸員課程履修生

博物館法施行規則の一部改正に伴い、2012年度にカリキュラム変更がありました。そのため、2011年度以前に本学に在籍し、2011年度までに必要単位が未修得であった場合は、新カリキュラムでの資格取得要件を満たす必要があります。履修すべき科目が増える場合がありますので、注意してください。

資格取得に必要な科目や履修方法は別紙④『教員免許状・博物館学芸員資格の取得要件』を参照してください。

※教職課程の科目も履修する場合、登録上限単位数は併せて年間30単位まで（半期15単位まで）です。

#### ■「博物館実習」の履修について■

「博物館実習」を履修するためには、「博物館概論」の単位を前年度までに修得済み、または履修中であることが必要です。「博物館概論」の単位を未修得である場合は、「博物館概論」と「博物館実習」の両方の科目を登録してください。なお、「博物館実習」を履修する場合は、博物館実習聴講料が必要です。

#### ■「博物館情報・メディア論」の履修について■

「博物館情報・メディア論」を履修する場合は、視聴覚教育実習聴講費が必要です。

### (3) 教職課程履修生

「教職に関する科目」・「教科又は教職に関する科目」の履修方法は、別紙④『教員免許状・博物館学芸員資格の取得要件』を参照してください。「教科に関する科目」は、出身学部の『学部要項』で確認してください。

なお、「5. 教職関連科目の履修に関する注意事項」を必ず読んだうえで、出願や履修科目をご検討ください。

科目群	科目設置箇所	登録上限単位数
「教職に関する科目（必修・選択）」（※1）	教育学部	20単位
「教科に関する科目」（※2）	基幹・創造・先進理工学部	合計30単位 (半期15単位) (※4)
「教科又は教職に関する科目」（※1）	教育学部	
「66条の6に定める科目」（※3）	基幹・創造・先進理工学部 グローバルエデュケーションセンター（GEC）	

(※1) 「教職に関する科目」・「教科又は教職に関する科目」の履修科目・方法は免許取得を希望する学校種により異なります。別紙④『教員免許状・博物館学芸員資格の取得要件』で確認してください。「教科又は教職に関する科目」における「介護体験実習講義」は、「中学1種」の免許を取得希望する場合は必修となります。

(※2) 「教科に関する科目」の履修科目・方法は学部・学科や免許取得を希望する教科により異なります。学部入学時に配付された「学部要項」を確認してください。実験実習科目については、施設の許す範囲で許可します。履修の可否については、提出された『実験・実習科目登録願』に基づいて審査し、その結果は合格発表の際に志願者に科目登録結果通知書にてお知らせします。

(※3) 基幹・創造・先進理工学部教職課程履修生における「66条の6に定める科目」の履修科目・方法は、別紙④『教員免許状・博物館学芸員資格の取得要件』で確認してください。

(※4) 教育学部、グローバルエデュケーションセンター以外の箇所設置科目を含みます。

## ■「教育実習」および「介護等体験」の履修について■

「教育実習」「介護等体験」を履修するためには、各前提条件をクリアし、事前のWeb登録を行い、その後、科目登録、および実習手続を行う必要があります（教育実習の場合、実習校の確保も必要です）。事前登録を行わない場合、これら実習、体験を行うことができません。また、事前登録を行っても、入学が認められなかった場合や、前提条件が満たされなかった場合、また科目登録がされていない場合は、実習、体験を行うことができませんので注意してください。

### A. 教 育 実 習

教育実習実施希望者は、別紙②「教育実習申込要項」を確認のうえ、手続を行ってください。

### B. 介 護 等 体 験

介護等体験実施希望者は別紙③「介護等体験要項」を確認のうえ、手続を行ってください。  
中学1種の免許取得を希望する場合は必修となります。

## 〇5. 教職関連科目の履修に関する注意事項

### 教育職員免許法および同法施行規則改正について

平成31年4月1日より、教育職員免許法および同法施行規則が改正となります。これに伴い、以下注意事項をご確認いただき、ご出願ください。

※以下の記載において、改正後の教育職員免許法による認定課程を「新課程」とし、改正前の教育職員免許法による認定課程を「旧課程」とします。

#### (1) 平成31年度以降の教職課程について

教育職員免許法および同法施行規則改正に伴い、本学は教職課程の再課程認定申請を予定しております（2018年2月1日現在）。ただし、新課程の詳細は、文部科学省における審査、認定が完了するまで確定されません。

#### (2) 平成30年度末までに要件を満たさない場合の適用課程について

平成30年度（2018年度）末までに旧課程において所要資格を得なかった場合、平成31年度（2019年度）以降の科目等履修生に対しては、平成30年度（2018年度）以前から科目等履修生であった者も含めて新課程が適用されます。新課程においては、旧課程と同一の校種・教科の免許状取得や科目等履修生制度は保証されませんので、あらかじめご承知おきください。

なお、旧課程における修得単位の一部については、教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新課程において修得した単位としてみなすことができますが、その詳細は文部科学省における審査、認定が完了するまで確定されません。

#### (3) 履修相談等について

前述の通り、新課程については現在申請「予定」であり、新課程の内容は未確定です。そのため、当面、事前の履修相談等につきましては旧課程に基づく履修相談に限らせていただきますので、あらかじめご承知おきください。新課程に基づく履修相談については、文科省による再課程認定申請の審査、認定完了後に別途周知いたします。

#### (4) 平成31年度（2019年度）以降教職課程を取り下げる学科および教科について

平成31年度（2019年度）以降に教職課程を取り下げる学科および教科は、以下のとおりとなりますので、ご確認いただいたうえで、出願および履修科目をご検討ください。

	学科	取り下げる学校種・免許種
基幹	数学科	情報（高校一種）
	応用数理学科	情報（高校一種）
	機械科学・航空学科	数学（中学一種）、数学（高校一種） 理科（中学一種）、理科（高校一種）
	電子物理システム学科	数学（中学一種）、数学（高校一種）
	情報理工学科	数学（中学一種）、数学（高校一種）
創造	建築学科	理科（中学一種）、理科（高校一種）
	総合機械工学科	理科（中学一種）、理科（高校一種）
	経営システム工学科	情報（高校一種）
先進	応用物理学科	情報（高校一種）
	電気・情報生命工学科	数学（中学一種）、数学（高校一種） 情報（高校一種）

※平成31年度（2019年度）以降の教職課程については、現在申請「予定」であり、上表以外の学科等の教職課程についても変更となる可能性があります。

## 06. 出願手続

### (1) 出 願 期 間

2018年3月2日（金）～3月3日（土） 9：00～17：00【厳守】

※3月3日（土）は12:30-13:30を除きます。

※期間外の出願は一切認められません。

### (2) 受 付 場 所

早稲田大学 西早稲田キャンパス

51号館1階 理工学術院統合事務所 教学支援課

※郵送等による出願は受け付けられません。出願者本人が出願期間内に上記「受付場所」へお越しください。

### (3) 出 願 方 法

出願手続は、以下の2段階で完了します。

#### ①選考料の納入

25,000円

本要項の最終ページ「早稲田大学コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」の要領に沿って、選考料を支払ってください。

- 選考料の支払方法は、コンビニエンスストアからの納入のみとなります。お住まいの地域にコンビニエンスストアがない、日本国外在住である等の事情により、コンビニエンスストアでの支払が困難な場合は、事前に理工学術院統合事務所教学支援課へ連絡してください。
- コンビニエンスストアでの納入に際しては、家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報（住所・氏名・生年月日等）を入力してください。
- 「収納証明書」を破線部分で切り抜き、志願票の「コンビニ検定料収納証明書貼付欄」に貼付してください。

※次の場合は、科目等履修生としての選考料を免除します。

- 委託履修生として志願した場合または本大学卒業者が一般履修生として志願した場合であって、大学が認めた場合（ご自身の出身学部学科に出願する場合は当てはまります。（例：基幹理工学部数学科を卒業した方が基幹理工学部数学科に出願する場合。）本大学を卒業しただけではa.に当てはまりませんのでご注意ください。）
- 科目等履修生が引き続き同じ学部学科の科目等履修生として志願する場合（入学した年の翌年から2年間）
- 本大学の大学院の正規学生が、学部の科目等履修生として志願する場合
- 本大学に正規学生として入学することが決定している者が、入学前に学部の科目等履修生として志願する場合

#### ②出願書類の提出

以下の注意事項にしたがって、出願書類を出願期間内に提出してください。

### (4) 出 願 書 類

★を付した書類は所定書式

必 要 書 類	一般・委託	教職	博物館学芸員	注 意 事 項
①『志願票』★	○	○	○	（カラー写真の貼付）最近3ヶ月以内に撮影したカラー写真1枚（縦4cm×横3cm、脱帽背景なし）を、裏面に氏名を記入のうえ、①『志願票』に貼付してください。入学手続の際に、同じ写真（3枚）が必要です。
②『入学検定料・選考料 収納証明書』	△	△	—	選考料が必要な方は、コンビニエンスストアで支払い、収納証明書を切り取って『志願票』の所定欄に貼付してください。
③『成績・卒業（見込）証明書』	○	○	○	最終出身学校（各種学校を除く）の『成績・卒業（見込）証明書』を提出してください。 学校の都合で出願期間内に発行ができない場合は、遅延理由書（書式自由）を添付し、発行次第、提出してください。

④カラー写真（縦4cm×横3cm）	○	○	○	最近3ヵ月以内に撮影したカラー写真（縦4cm×横3cm、脱帽背景なし）を2枚ご用意ください。 なお、1枚は志願票に貼付してください。他の1枚は、受付時にご記入いただく書類に貼付の必要があります。
⑤『早稲田大学大学院入学有無に関する調査票』★	○	○	○	該当する項目に○をつけて、必要事項を記入してください。
⑥『科目等履修生 履修願』★	○	—	—	一般科目等履修生、委託履修生の方のみ
⑦『教職課程科目 履修願』★	—	○	—	教職課程履修生のみ。履修を希望する「教科に関する科目」「66条の6の科目」「教職に関する科目」を記入してください（⑧『実験・実習科目履修願』に記入した科目も含む）。
⑧『実験・実習科目登録願』★	—	△	—	教職課程履修生のみ。教職課程に必要な基幹・創造・先進理工学部設置の実験・実習科目のみ記入してください。 Ex) 生物学実験、地球科学実験など
⑨『小論文』★	—	△	—	教職課程履修生が、「教育実習演習」を履修する場合のみ提出してください。
⑩『学芸員課程科目 履修願』★	—	—	○	博物館学芸員課程履修生のみ。履修を希望する科目を記入してください。
⑪官公庁、政府、学校、研究機関、団体等の『委託書』	委託のみ	—	—	委託履修生のみ。書式自由。

## （５）注 意 事 項

- ①出願書類をすべて揃え、出願期間内に提出してください。書類に不備がある場合、または出願期間外に提出された場合は、一切受け付けられません。
- ②留学生は入国管理局（法務省）の在留資格上の制限により、科目等履修生2年目の在留期間更新は、原則として許可されません。また、履修授業時間が1週間に10時間未満の場合は、「留学」の在留資格を取得できないことがあります。
- ③一度提出した出願書類および納入した選考料等は、原則として、返還できません。ただし、以下に該当する場合には、選考料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は、理工学術院統合事務所教学支援課へ連絡してください。
  - a. 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった場合
  - b. 選考料を超過して支払った場合
  - c. 出願資格を満たさなかった、または、出願期間後に出願書類を提出した場合
- ④出願後の登録した科目の追加・変更・取消は、一切認められません。
- ⑤時間割は2月下旬頃、理工学術院（教職に関する科目・博物館法に関する科目は教育学部）ホームページで公開します。出願前に必ず最新の時間割を確認してください。  
 <基幹・創造・先進理工学部設置科目>  
 理工学術院ホームページ HOME > 在学生の方 > 要項・シラパス > 時間割  
<https://www.waseda.jp/fsci/students/syllabus/>  
 <教育学部設置科目（教職に関する科目・博物館法に関する科目）>  
 教育学部ホームページ HOME > 受験生の方へ > 入学試験情報 > 科目等履修生（中学・高校1種免許）> 全学の科目等履修生 > 開講科目時間割（各PDFファイル）  
[http://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/#anc\\_15](http://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/#anc_15)  
 ※時間割は、都合により変更される場合があります。出願後に時間割の変更により登録科目において履修が困難となった場合は、至急、理工学術院統合事務所教学支援課へ連絡してください。
- ⑥身体機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合や、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合は、速やかに理工学術院統合事務所教学支援課へ連絡してください。

### ■個人情報の取り扱いについて■

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

## 07. 選考

### （１）選考方法

原則、書類選考によります。

※学科によっては、面接試験を実施する場合があります。その場合、該当者には、面接試験の日時および会場について「志願票」記載の連絡先に通知しますので、必ず連絡がつくようにしてください。

面接試験実施期間：3月6日（火）～3月13日（火）

面接試験実施会場：西早稻田キャンパス（予定）

### （２）入学選考に関する注意事項

#### 【不正行為について】

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。なお、不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（選考料は返還しない）。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

#### 【不可抗力による事故等について】

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

## 08. 合格者発表

### （１）発 表 日

2018年3月22日（木）

### （２）発 表 方 法

「志願票」記載の住所に合否通知および入学手続書類を郵送します。個人情報保護法令により、電話による合否の問い合わせ、および「志願票」に記載された住所以外への郵送は一切できません。

## 09. 入学手続

### （１）手 続 期 間

2018年3月22日（木）～3月28日（水）9：00～17：00【厳守】

※期間外の手続は一切認められません。

※3月24日（土）12：30～13：30を除きます。

※3月25日（日）は除きます。

### （２）受 付 場 所

早稲田大学 西早稻田キャンパス

51号館1階 理工学術院統合事務所 教学支援課

※郵送等による手続は受け付けられません。必ず、手続期間内に上記受付場所へお越しください。

### （３）手 続 方 法

入学手続は、以下の3段階で完了します。

#### ①聴講料・実験実習料（理工3学部設置科目）の納入

##### 【納入期間】

■春学期科目および通年科目を登録する者

2018年3月22日（木）～3月28日（水）

■秋学期科目のみ登録する者

対象の学生に事務所より通知します。（2018年9月上旬予定）



## 【納入方法】

納入が必要な場合は、入学手続書類一式に学費等振込依頼書が同封されています。こちらを使用して、指定銀行へ振り込んでください。また、その際に取扱い銀行から発行された領収書のコピーをその他の入学手続書類と合わせて提出してください。

## ②手続書類の提出

「（４）手続書類の提出」を確認のうえ、手続書類を手続期間内に提出してください。

## ③実験実習料（教育学部またはGEC設置科目）の納入

### 【納入期間】

■春学期科目および通年科目を登録する者

2018年4月17日（火）～4月23日（月）

■秋学期科目のみ登録する者

対象の学生に事務所より通知します。（2018年9月上旬予定）

### 【納入方法】

納入が必要な方には、グローバルエデュケーションセンターより聴講料納入案内がWasedaメールにて送信されます。メールを確認後、「コンビニエンスストア決済」「ペイジー決済」「クレジットカード決済」のいずれかで納入してください。

※2017年度から教育学部またはGEC設置科目の実験実習料の支払い方法が聴講納入票から上述の納入方法へ変更となりましたので、ご注意ください。

※入学手続き書類が到着したら、迅速に『MyWaseda（旧：Waseda-netポータル）利用者控』をご確認いただき、Wasedaメールが確認できる状態にしておいてください。

## （４）手続書類の提出

以下の注意事項にしたがって、手続書類を手続期間内に提出してください。

手 続 書 類	注 意 事 項
①誓約書・保証書 兼 個人情報の取扱いに関する同意書★	
②『住民票記載事項証明書』	同事項が記載された住民票でも代用可能。
③『成績・卒業証明書』	<u>出願時に卒業見込であった方のみ</u> 、提出してください。
④『入学手続用紙』★	
⑤『学生カード』★	2枚提出してください。出願時に提出した『志願票』貼付の写真と同一のものが2枚必要です。
⑥『学費等振込領収証』	所定の『振込依頼書』により、聴講料を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。必ず、取扱銀行の収納印が押されていることを確認してください。

★を付した書類は所定書式

### (5) 聴講料・実験実習料

	一 般	本大学卒業生	前年度からの継続者	本大学大学院生
聴 講 料	【基幹・創造・先進理工学部設置科目】 【教育学部設置科目（教職に関する科目）】 【グローバルエデュケーションセンター設置科目（保健体育科目）】	1単位につき52,600円 1単位につき36,400円 1単位につき36,400円		【教職に関する科目を履修する場合】 1単位につき1,000円
実験実習料	実 費			

- ①聴講料および理工3学部設置の実験実習料は、入学手続書類に同封された振込依頼書により、金融機関の窓口から納入してください。
- ②本大学の大学院の正規学生が、学部の科目等履修生となって学部設置科目を履修する場合は、聴講料を免除します。ただし、学部科目等履修生としての入学後に、大学院正規学生としては離籍（修了・退学・抹籍等）した場合、離籍後の聴講料は免除されません。例えば、秋学期から大学院生正規学生としては「離籍（卒業・退学・抹籍）」となる場合、秋学期の学部科目等履修生聴講料は免除とはならず、通年科目の秋学期分および秋学期科目分について、改めて、聴講料を納入することになります。
- また、教職課程科目を履修する場合は、別途「教職課程聴講料」として、1単位につき1,000円の納入が必要です（継続の場合も含めて、毎年必要）。
- ③教職における実験・実習科目（「スポーツ実習Ⅰ・Ⅱ」「介護体験実習講義」など）を履修する場合は、聴講料にくわえて、実験実習料を納めなければなりません。
- ※スポーツ実習科目の実習料は、1単位1,500円です。
- ※介護等体験費は、2日間500円、5日間・7日間ともに10,760円です。
- ※「博物館実習」の博物館実習聴講料は5,000円、「博物館情報・メディア論」の視聴覚教育実習聴講費は2,000円です。

### (6) 注 意 事 項

- ①手続書類をすべて揃え、手続期間内に提出してください。書類に不備がある場合、または手続期間外の提出は、一切受け付けられません。
- ②一度提出された書類および納入した聴講料は、どのような事情であっても返還できません。

## 10. 教育職員免許状交付

教職課程履修生のうち、単位を修得することで、教育職員免許法第5条別表第一の所要資格を満たした方は、別途おこなう免許状の一括申請手続により、免許状（学位授与式後、事務所で授与予定）を取得することができます。一括申請手続についての詳細は、6月中に理工学術院ホームページ、掲示等でお知らせします。

## 11. 問い合わせ先

早稲田大学 理工学術院統合事務所 教学支援課

〒169-8555 東京都新宿区大久保3-4-1

T E L : 03-5286-3002

E-mail : [gakumu@sci.waseda.ac.jp](mailto:gakumu@sci.waseda.ac.jp)

事務取扱時間：9:00～17:00（日曜・祝日は閉室）

# 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



## ② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

**7-Eleven**

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

**サークルK サンクス**

【オンライン決済番号（11ケタ）】

Kstationへ

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

チケット受け取りはこちら

オンライン決済番号を入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

**LAWSON MINI STOP**

【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付  
（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

**FamilyMart**

【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

●レジにて代金をお支払いください。

●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

## ③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。

●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務  
手数料

検定料が5万円未満	432円
検定料が5万円以上	648円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>