

早稻田大学

SCHOOL OF CREATIVE SCIENCE AND ENGINEERING, WASEDA UNIVERSITY

創造理工学部要項

2013



創造理工学部「人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的」

創造理工学部は、人間、生活、環境の3つのキーワードに基づき、科学技術の観点から人間生活と環境分野で発生している様々な問題を解決し、多様な価値観に基づく新しい豊かさを創造できる人材の養成を目的としている。この豊かさの創造のために、人間活動を支援し、地球環境に調和する空間・装置・コミュニティを創出する技術および環境システム技術に関する実践的教育と研究を展開していくことが、当学部が掲げる教育研究上の理念である。

創造理工学部の方針

卒業認定・学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

早稲田大学の総合性・独創性を活かし、体系的な教育課程と、全学的な教育環境と学生生活環境のもとに、多様な学問・文化・言語・価値観の交流を育み、地球社会に主体的に貢献できる人材を育成する。

いま世界では、人口、食料や環境、防災、資源・エネルギーなど広範かつ緊急な問題が浮上している。これらを乗り越えるには、政策、社会システム、科学技術などに基づく幅広い対策が必要になっている。

「創造」という語には夢と口マンがある。創造理工学部が目指す「創造」とは、社会が直面するさまざまな課題に科学技術の観点から具体的な解決策を提案することである。

このために、人間、生活、環境の3つのキーワードに基づき、科学技術の観点から人間生活と環境分野で発生している数々の問題を解決し、多様な価値観に基づく新しい豊かさを創造できる人材を養成する。

教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

地球的視点、技術者倫理、コミュニケーション能力などの習得を教育の基本とし、社会のリーダーとなり、また国際性の高い人材の養成を目的として、応用に配慮した体験的学習を積極的に取り入れ、産業界とも連携しながら、教育的課程を編成、実施する。

具体的には、学部入学時から大学院進学を視野に入れたカリキュラム体系となっており、学部1年生に専門必修科目として「創造理工リテラシー」を設置し、技術者倫理、リスクコミュニケーション、知的財産の基礎となる考え方を学ぶ。また、技術者・研究者として重要な「創造力」「発想力」「分析力」「展開力」を習得できるように、実践的な課題に取り組むプロジェクト・ベースド・ラーニング等による演習、実験、インターンシップ、共同研究による双方向教育課程を設置、実施している。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

早稲田大学では、『学の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、我が国をはじめ世界から多数迎え入れる。

とくに、創造理工学部では、下記のような方針で入学者を選抜する。

一般入試：数学、理科および外国語において高い基礎学力を有する者

早稲田建築AO入試（創成入試）：創造性豊かで、指導力に富み、率先してチームをまとめ上げるコミュニケーション能力に優れた活発な者

特別選抜入試：理工系科目において極めて優れた能力を有する者

指定校推薦：高等学校教育の内容を堅実に習得した勉学意欲の高い者

附属校・系属校推薦：幅広い知識と豊かな教養を持ち、リーダーシップを発揮できる者

帰国生入試、外国学生入試、渡日前入試、日本未履修外国生入試（筆記方式・AO方式）、国際コース入試（AO・指定校推薦）：国際的な視野を有し、意欲に満ちた個性的な者

2013年度 創造理工学部要項

早稻田大学
創造理工学部

この要項は、学業を進めていくうえで必要不可欠な基本的事項を収録したものであり、卒業時まで使用するので紛失しないように十分に注意すること。

履修や学生生活に必要な情報はほぼ網羅されているので、日常的に確認し、わからないことがある場合にはこの要項をよく読むこと。

なお、本学ではホームページを開設し、インターネットを通じた情報発信を行っている。

この要項の内容が変更になった場合には、インターネットを通じて周知する。

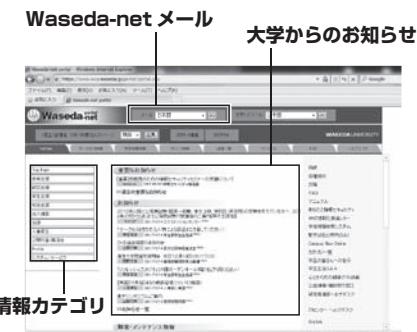
アクセス方法は次ページの通りなので、必ず常時確認すること。

Waseda-net ポータル／Waseda-net メール

早稲田大学の学生・教職員・校友が共通して利用する基盤システムで、この Waseda-net ポータルにログインすることにより、利用者の資格に応じたサービスや情報が得られる（授業の科目登録、試験、レポート、履修などに関することや、講演会やセミナー、シンポジウム、公開行事の案内など）。

Waseda-net メールは Web ブラウザがあれば、どこでも利用できる Web メールサービスである。このアドレスは卒業後も使用できる。

<https://www.wnp.waseda.jp>



ログインには、入学時に登録手続を行う Waseda-net の ID とパスワードが必要。

授業支援ポータル「Course N@vi」

「Course N@vi」は講義資料のダウンロード機能や小テスト機能などを備えた授業サポートツールである。Waseda-net ポータルにログインし、左メニュー「授業」より、「Course N@vi」を選択して利用する。

理工系学生ページ

「理工系学生ページ」は、理工学術院が授業支援などのために独自に作成しているページである。

Waseda-net ポータルにログインし、左メニュー「システム・サービス」から「理工系学生ページ」を選択して参照する。このページでは、科目登録結果、休講情報などの個人向けの情報を閲覧できる。最低でも週に1回はチェックすること。

携帯電話対応 Web サイト

携帯電話対応 Web サイト「WW モバイル」を開設している。理工学術院からの連絡や休講情報、講演会情報、端末室の利用状況などを携帯電話を利用して時間や場所を問わず参照できる。休講情報を参照するためにはアクセス・コードが必要である。アクセス・コードは「理工系学生ページ」で確認すること。

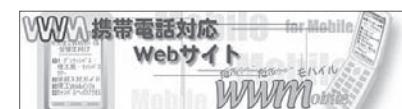


理工系学生ページ

理工学術院ホームページ

理工学術院から発信される各種情報を掲載している。特に「在学生の方」のページでは科目登録情報や奨学金情報など重要な情報が随時更新される。

<http://www.sci.waseda.ac.jp/>



携帯電話対応 Web サイト
「WW モバイル」の QR コード

創造理工学部・研究科ホームページ

創造理工学部・研究科から発信される各種情報を掲載している。特に各学科・専攻と領域における研究・教育の理念と内容を詳しく紹介している。また、「創造の人」など学部・研究科の教員や学生のページを通して、創造理工の特徴を紹介している。Twitter も登録されている。

<http://www.cse.sci.waseda.ac.jp/>

※要項の内容は変更になることがあるので、これらのページを常に確認すること。

CONTENTS

I 特 徴	1
II 沿革と概要	3
III 創造理工学部要項	11
1 単位制	11
2 学位・卒業	11
3 学費の納入と抹籍	11
4 学科目の系列	13
5 A群科目（複合領域科目、外国語科目）	15
6 B群科目（数学、自然科学、実験・実習・制作、情報関連科目）	32
7 C群科目（専門教育科目）	37
8 学科別C群科目配当表および学修案内	38
建築学科	38
総合機械工学科	43
経営システム工学科	46
社会環境工学科	50
環境資源工学科	54
9 D群科目（保健体育・自主挑戦科目）	57
10 他学科・他学部・他学術院・他コース等設置科目の聴講	58
11 教員免許状取得方法	62
12 履修科目の登録	75
13 授業時間帯	75
14 試験	75
15 レポート・論文作成にあたっての注意事項	76
16 成績の表示	76
17 理工学術院内 転部・転科試験	77
18 復学者の履修方法	78
19 科目等履修生（一般履修生・教職課程履修生）	78

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

I	特 徹
II	沿革と概要
III	学部要項
IV	学生生活
V	付 錄

IV 学生生活

79

1	CAMPUS DIARY	79
2	理工学術院および創造理工学部ホームページ	79
3	学籍番号	79
4	クラス担任制度	79
5	学生相談	80
6	大学院への進学	81
7	就職	82
8	学生証	83
9	各種証明書類の交付	84
10	各種願・届の提出	84
11	奨学金制度	86
12	掲示	86
13	教室・共通ゼミ室の使用	88
14	学生の課外活動	88
15	安全管理	89
16	海外留学等	90
17	禁煙キャンパス	92
18	自転車、バイクおよび自動車の通学利用禁止	92
19	図書館（理工学生読書室・理工学図書館）	92
20	コンピュータ・ルーム	94
21	実験施設紹介	95
22	保健センター西早稲田分室	97
23	交通機関のストライキと授業	100
24	天候悪化（台風・大雪等）による休講等の取扱いについて	100
25	大地震発生による休講等の取扱い	102
26	大規模停電発生による休講等の取扱い	103
27	裁判員制度開始に伴う学生の授業欠席等の取扱い	103
28	忌引きに関する授業欠席の取扱い	104

V 付 錄

105

1	早稲田大学学則（抜粋）	105
2	早稲田大学校歌	109
3	早分かり URL・電話番号	110
4	キャンパスマップ	112
5	時間割作成用紙	114

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

I

創造理工学部の特徴

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生活動
V 付 錄

「創造」という言葉には夢とロマンがある。創造理工学部が目指す「創造」とは、社会が直面する様々な課題に科学技術の観点から具体的な解決策を提案することである。

いま世界では、人口や環境、資源・エネルギー、食料など、広範かつ緊急な問題が浮上している。日本では、これに少子高齢化や労働人口の減少などの問題が加わり、産業構造や社会構造の激変に直面している。これらを乗り越えるには、政策、社会システム、科学技術など、広範な対策が必要になってきている。

なかでも期待されるのが、科学技術の進歩である。多くの課題を解決し、人間が生活しやすいより良い社会を作るために、これまで以上に空間・環境技術、情報通信技術（IT）、メカトロニクス、社会システム工学、環境資源工学といった科学技術の進歩に期待がかかっている。

創造理工学部は、地球的視点、技術者倫理、コミュニケーション能力などの習得を教育の基本とし、社会のリーダーとなり、また国際性の高い人材の育成を行う。そのため、応用に配慮した体験型学習を積極的に取り入れ、産業界とも連携しながら、学部・大学院教育を展開している。

創造理工学部の特徴は、5学科と社会文化領域が密接に連携することによって教育・研究活動を展開していく点にある。

例えば医療福祉分野に注目してみると、人工心臓や医療用ロボットなど新しい医療関連システムの開発は機械工学分野（総合機械工学）が中核を担う一方で、患者の視点に立ち、効率的で快適な医療施設を設計するのは建築学の役割である。また、高品質な医療サービスを供給するためには、医療機関のシステムづくりや安定経営が不可欠であり、ここでは経営システム工学が大きな役割を果たす。そのほか環境を考えた社会基盤づくりは社会環境工学の出番であり、医療施設病院全体の省資源・省エネルギーは建築学や環境資源工学の得意分野である。最適な医療システムを構築するには、5学科の研究を相互に密接に関連させることが重要なことがある。

また、社会との双方向教育・研究システムにも力を入れている。インターンシップ、寄附講座、生涯教育、プロジェクト研究などである。1年生に創造理工リテラシーという基礎力を鍛える、参加型授業を用意している。

「創造力」「発想力」「分析力」「展開力」をつけるための教育システムとしてプロジェクト・ベースド・ラーニング（PBL）などによる実践的教育や演習・実験を重視している。実際に手を動かし、体を使うことで、机上の論理が本当の知識に変わっていく。人と工学の接点を目指すのが、創造理工学部の狙いである。

学生諸君は、是非これらの理念をよく理解し、自身の能力を研鑽するように心がけてほしい。また、学生時代には生涯の友人を得る機会もある。大学で育ぶこと、早稲田大学で学ぶことは、単に授業からのみではなく、教員、同級生、先輩・後輩から学ぶことでもある。学生諸君のステップアップを期待している。

I 特 徵

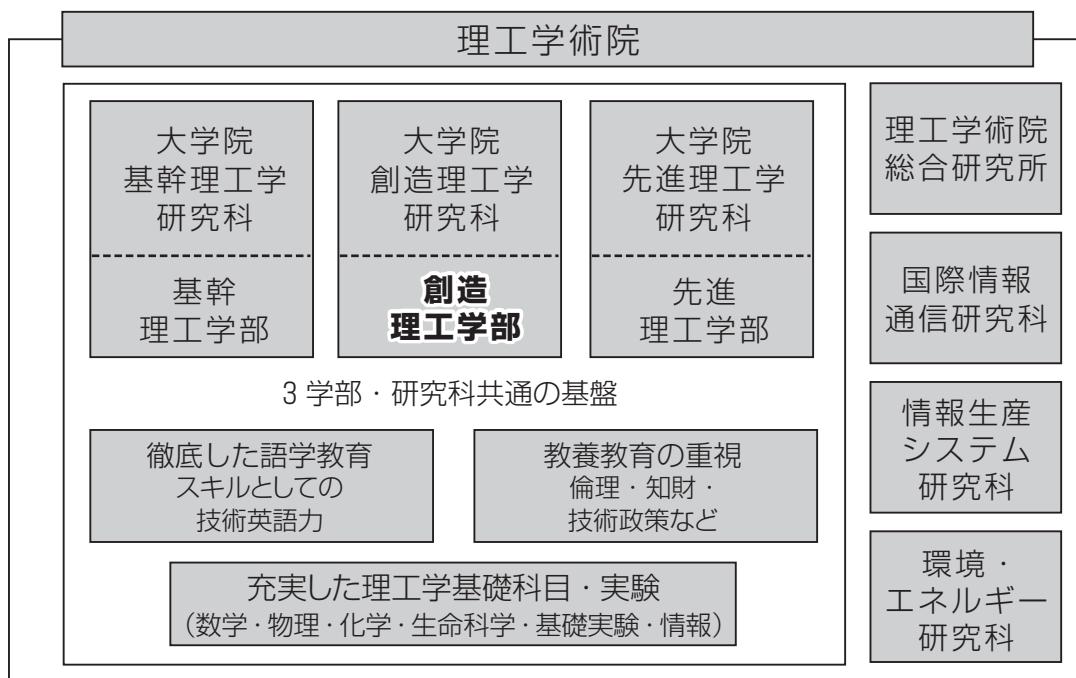
II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

〈理⼯学院 組織構成〉



I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

II

創造理工学部の沿革と概要

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活

創立者大隈重信が理工系の人材を養成する必要を痛感して、私学にとって不可能と思われていた理工科の新設を決定したのは明治41年（1908）2月であり、早稲田大学理工学部は我が国の私立大学の理工系学部教育機関としては最も古い歴史を誇っている。明治45年（1912）に第1回卒業生37人を世に送って以来、今日までに多数の人びとが学窓を巣立ち、社会の多方面の分野で活躍してきた。

以下は本学部の略史である。

沿革

- 1882年10月(明治15年) 東京専門学校創設、大隈英麿校長就任
- 1887年9月(明治20年) 大隈英麿退任、前島密校長就任
- 1890年7月(明治23年) 前島密退任、鳩山和夫校長就任
- 1902年10月(明治35年) 早稲田大学開校 大学部、専門部、高等予科、研究科を設置
- 1907年4月(明治40年) 大隈重信総長、高田早苗学長就任
- 1908年2月(明治41年) 工学科を新設し、機械、採鉱、電気、土木、建築、応用化学の6学科を漸次設置することを決定
 - 4月 先ず機械、電気の2学科の予科開設
 - 9月 阪田貞一理工科々長就任
- 1909年2月(明治42年) 前記の6学科設置の計画に冶金学科を加えて7学科とする
 - 4月 採鉱、建築両学科の予科開設
 - 9月 機械、電気両学科の本科授業開設
- 1910年9月(明治43年) 採鉱、建築両学科の本科授業開設
- 1911年5月(明治44年) 早稲田工手学校開設
恩賜記念館竣工
- 1915年8月(大正4年) 高田早苗退任、天野為之学長就任
- 1916年4月(大正5年) 応用化学科予科開設
 - 9月 阪田貞一理工科々長退任、浅野応輔就任
- 1917年2月(大正6年) 採鉱学科を採鉱冶金学科と改称
 - 8月 天野為之学長退任
 - 9月 応用化学本科の授業開設
- 1918年10月(大正7年) 平沼淑郎学長就任
- 1920年4月(大正9年) 新大学令による大学となり、工学科を理工学部と改称 科長浅野応輔が学部長となる
- 1921年10月(大正10年) 平沼学長退任、塩沢昌貞学長就任、浅野学部長退任、山本忠興理工学部長就任
- 1922年1月(大正11年) 大隈重信薨去
- 1923年5月(大正12年) 学長制廃止、高田早苗総長就任
- 1927年10月(昭和2年) 大隈記念大講堂落成
- 1928年4月(昭和3年) 早稲田高等工学校設置
 - 10月 演劇博物館開館
- 1931年6月(昭和6年) 高田総長退任、田中穂積総長就任

I 特 徴	1935年4月(昭和10年) 各学科に工業経営分科開設
II 沿革と概要	1938年4月(昭和13年) 応用金属学科開設、鑄物研究所開設
III 学部要項	1939年4月(昭和14年) 専門部工科開設
IV 学生生活	1940年4月(昭和15年) 理工学部研究所設置(1943年(昭和18年)改組、理工学研究所となる)
V 付 錄	1942年4月(昭和17年) 電気工学科の第2分科が電気通信学科として独立
	10月 応用化学科に石油分科新設(1943年(昭和18年)4月石油工学科として独立、1946年(昭和21年)4月燃料化学科と改称)
	1943年4月(昭和18年) 工業経営学科及び土木工学科設置
	10月 山本学部長退任、内藤多仲理工学部長就任
	1944年9月(昭和19年) 田中総長逝去、中野登美雄総長就任
	1946年1月(昭和21年) 中野総長退任、林癸未夫総長事務取扱に就任
	4月 早稲田工業学校開校(手工学校は1948年(昭和23年)11月廃校)
	6月 島田孝一総長就任
	10月 内藤学部長退任、山本研一理工学部長就任
	1948年4月(昭和23年) 早稲田工業学校を新制工業高等学校に改組
	1949年4月(昭和24年) 新制早稲田大学開設(11学部) 第一理工学部には機械、電気、鉱山、建築、応用化学、金属、電気通信、工業経営、土木、応用物理、数学の11学科、 第二理工学部には、機械、電気、建築、土木の4学科を設置 山本研一第一理工学部長、堤秀夫第二理工学部長就任
	10月 堤秀夫第一理工学部長、帆足竹治第二理工学部長就任
	1951年4月(昭和26年) 新制早稲田大学大学院6研究科設置(修士課程) 工学研究科には機械工学、電気工学、建設工学、鉱山及金属工学、応用化学の5専攻を設置
	10月 専門部及び高等工学校廃止 伊原貞敏第一理工学部長就任、帆足竹治第二理工学部長再任
	1953年4月(昭和28年) 大学院6研究科に博士課程を設置
	1954年4月(昭和29年) 工学研究科修士課程に応用物理学専攻を設置 9月 島田総長退任、大浜信泉総長就任 青木楠男第一理工学部長、木村幸一郎第二理工学部長就任
	1956年2月(昭和31年) 生産研究所設置(1975年(昭和50年)4月システム科学研究所と改称) 9月 高木純一第一理工学部長、広田友義第二理工学部長就任
	1957年10月(昭和32年) 早稲田大学創立75周年
	1958年4月(昭和33年) 理工学部創立50周年 9月 大浜信泉総長再任、高木純一第一理工学部長、広田友義第二理工学部長再任
	1960年9月(昭和35年) 難波正人第一理工学部長、鶴田明第二理工学部長就任
	1961年4月(昭和36年) 鉱山学科を資源工学科と名称変更、大学院研究科を数学専攻設置に伴い理工学研究科と名称変更

- 1962年9月(昭和37年) 大浜信泉総長再任、難波正人第一理工学部長、鶴田明第二理工学部長再任
 10月 早稲田大学創立80周年
- 1963年9月(昭和38年) 大久保キャンパス新校舎第一期工事完成
- 1964年4月(昭和39年) 産業技術専修学校開設
 9月 難波正人第一理工学部長(兼第二理工学部長)再任
- 1965年3月(昭和40年) 大久保キャンパス新校舎第二期工事完成
 4月 物理学科開設
- 1966年5月(昭和41年) 大浜信泉総長退任、阿部賢一総長代行就任
 9月 阿部賢一総長就任、難波正人第一理工学部長(兼第二理工学部長)再任
- 1967年3月(昭和42年) 大久保キャンパス新校舎第三期工事完成
 4月 理工学部全学科の移転を完了
 10月 村井資長理工学部長就任
- 1968年4月(昭和43年) 第二理工学部廃止、第一理工学部を理工学部に名称変更、工業高等学校廃止
 6月 阿部賢一総長退任、時子山常三郎総長就任
 9月 村井資長理工学部長再任
- 1969年7月(昭和44年) 村井資長学部長退任、吉阪隆正理工学部長就任
- 1970年9月(昭和45年) 吉阪隆正理工学部長再任
 10月 時子山常三郎総長退任、村井資長総長就任
- 1972年4月(昭和47年) 電気通信学科を電子通信学科と名称変更
 9月 平嶋政治理工学部長就任
- 1973年4月(昭和48年) 化学科開設
- 1974年9月(昭和49年) 平嶋政治理工学部長再任
 10月 村井資長総長再任
- 1976年9月(昭和51年) 村上博智理工学部長就任
- 1978年4月(昭和53年) 産業技術専修学校を専門学校に改組
 9月 村上博智理工学部長再任
 11月 村井資長総長退任、清水司総長就任
- 1979年3月(昭和54年) 65号館竣工(化学系研究室等及び小倉記念館の移転完了)
- 1980年9月(昭和55年) 加藤忠蔵理工学部長就任
- 1982年4月(昭和57年) 理工学部一般高校推薦入学制度開始
 9月 加藤忠蔵理工学部長再任
 10月 早稲田大学創立100周年
 11月 清水司総長退任、西原春夫総長就任
- 1984年9月(昭和59年) 加藤一郎理工学部長就任
- 1986年9月(昭和61年) 加藤一郎理工学部長再任
 11月 西原春夫総長再任
- 1987年4月(昭和62年) 金属工学科を材料工学科と名称変更
- 1988年4月(昭和63年) 理工学部創立80周年

I 特 徴	9月 平山博理工学部長就任
II 沿革と概要	10月 鑄物研究所を各務記念材料技術研究所と改称
III 学部要項	1990年9月(平成2年) 加藤榮一理工学部長就任
IV 学生生活	11月 西原春夫総長退任、小山宙丸総長就任
V 付 錄	1991年4月(平成3年) 情報学科開設
	1992年4月(平成4年) 数学オリンピック成績優秀者に対する特別選抜入試制度実施
	9月 宇佐美昭次理工学部長就任
	1993年3月(平成5年) 理工系新棟(55号館)完成
	4月 理工学研究所を理工学総合研究センターに改組
	1994年2月(平成6年) 理工学部学生ラウンジ完成
	9月 宇佐美昭次理工学部長再任
	11月 小山宙丸総長退任、奥島孝康総長就任
	1996年4月(平成8年) 電気工学科を電気電子情報工学科と名称変更 工業経営学科を経営システム工学科と名称変更
	9月 宇佐美昭次理工学部長再任
	1997年4月(平成9年) 電子通信学科を電子・情報通信学科と名称変更
	12月 ハイテクリサーチセンター竣工
	1998年4月(平成10年) 理工学部創立90周年 資源工学科を環境資源工学科と名称変更 材料工学科を物質開発工学科と名称変更 数学科を数理科学科と名称変更
	9月 宇佐美昭次理工学部長再任
	11月 奥島孝康総長再任
	2000年9月(平成12年) 尾島俊雄理工学部長就任
	2002年4月(平成14年) 創成入試(AO方式)制度実施
	9月 足立恒雄理工学部長就任
	11月 奥島孝康総長退任、白井克彦総長就任
	2003年4月(平成15年) 土木工学科を社会環境工学科と名称変更 電気電子情報工学科、電子・情報通信学科、情報学科を 電気・情報生命工学科、コンピュータ・ネットワーク工学科に再編
	9月 「特色ある大学教育支援プログラム(COL)」 (マレーシア)ツイニング(プログラム)による国際化への積極的取組 採択 (13大学共同)
	2004年6月(平成16年) 経営システム工学科が日本技術者教育認定機構(JABEE: Japan Accreditation Board for Engineering Education)の認定を受ける
	9月 足立恒雄理工学部長再任 理工学術院設置
	2006年9月(平成18年) 橋本周司理工学術院長就任 山川宏創造理工学部長就任

理工学総合研究所と各務記念材料研究所を統合し、理工学統合研究センターを設置	
11月	白井克彦総長再任
2007年4月(平成19年)	理工学部を基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部に再編 創造理工学部には建築学科、総合機械工学科、経営システム工学科、社会環境工学科、環境資源工学科、知財・産業社会政策領域、国際文化領域を設置
6月	グローバル COE プログラム「『実践的化学知』教育研究拠点」(拠点リーダー 黒田一幸) および「アンビエント SoC 教育研究の国際拠点」(拠点リーダー 後藤敏) 採択
9月	大学院教育改革支援プログラム「超専攻型融合テーマスタディクラスター教育」(拠点リーダー梅津光生) 採択
10月	早稲田大学創立 125 周年
2008年4月(平成20年)	63号館完成 50号館(通称 TWInS) 完成 理工学部創立 100 周年
6月	グローバル COE プログラム「グローバルロボットアカデミア」(拠点リーダー 藤江正克) 採択
9月	橋本周司理工学術院長再任 山川宏創造理工学部長再任
2009年4月(平成21年)	大久保キャンパスを西早稲田キャンパスと名称変更
2010年9月(平成22年)	山川宏理工学術院長就任 後藤春彦創造理工学部長就任 国際化拠点整備事業(グローバル30)の採択により、理工学術院の3学部・3研究科に「国際コース」を設置
11月	白井克彦総長退任、鎌田薰総長就任
2011年4月(平成23年)	「知財・産業社会政策領域」と「国際文化領域」を統合し、「社会文化領域」を設置
2012年9月(平成24年)	山川宏理工学術院長再任 後藤春彦創造理工学部長再任
12月	卓越した大学院拠点形成支援補助金事業採択

概 要

建築学科は、私大の建築学科として最古の歴史を持ち数多くの優れた人材を建築界に輩出することで、国内外から高く評価されている。創設以来、建築デザイン教育を重視する姿勢を貫いてきている。建築学を建築芸術分野、建築工学分野に分け、前者は建築史、建築計画、都市計画の各系、後者は環境工学、建築構造、建築生産の各系から構成されている。各々の系での研究や教育が建築における実践や理論において大きく統合されることを理想としている。

建築学科の学科目では理性と感性とを同時に養いつつ、低学年では広く、高学年ではより専門的に深く

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

学習を進めることができるようにカリキュラムが組立てられ、分析的な学問のみではなく、それらを基礎とした意匠から工学までの広い意味の建築デザインを学習して行くことを特色としている。設計製図を中心におき、関連する講義や演習と共に、幅広い知識を統合して建築をとらえている。

国際的な建築教育の互換性に対応するため、2000年度より学部・大学院を合わせた6年一貫のカリキュラムをスタートし、また2007年度からは日本技術者教育認定機構（JABEE）や国際的な認定基準にも対応する新しい教育内容へとカリキュラムをさらに発展させている。

総合機械工学科で学ぶ機械工学とは、技術に定位を置く学問であり、その「技術」を人間の設計（デザイン）行為として広くとらえることにより、科学でこれまで扱うことが困難であった「価値観や背景が異なる多様な人間の生活（営み）の場に調和した共創の技術」を目指す新しい学問領域を開拓する。具体的には、環境、エネルギー、医療福祉、高齢者介助、コミュニティづくりといった現代社会が抱える諸問題を、個々の人間に則して解決していくための機械の設計原理ならびにそれらの開発と社会的評価について、学科を超えたプロジェクト的研究を展開する。

教育面においては、「技術」を単に「ものづくり」にとどめておくのではなく、「人づくり」にまで拡張するために、これまでとは異なる新しい教育方法を導入する。技術は本来、実践的性格を強く帯びたものであるから、これを踏まえると、生活者と共に「ものづくり」を遂行していくための実践感覚やコーディネーション能力を育成できる教育体制が要請されることになる。この「実践的な知」は身体的な働きによって獲得されるものであり、「科学的な知」が頭脳的な働きにより獲得されることと対をなすものである。

この2つの知を両輪として循環的に働かせる教育カリキュラムとプロジェクト研究を連動させることによって、生活の現場における社会的問題に即応し、それを善い方向に導くことができる構想力と実践能力、論理構成能力を有する開発エンジニアを育成するための教育を展開する。

経営システム工学科は、日本で最初の経営工学分野の学科として常に時代を先取りした教育研究を行ってきた。このような実績を背景として、国際化、高度情報化、環境問題などへの対応を通じて人々の生活の質（Quality of Life）の向上を目指すために必要な問題解決に貢献できる人材の育成を図っている。このために、人、設備、モノ、情報などで構成される経営システムの、開発、運用、保守、改善、更新、廃棄などを遂行するための工学の教育を行う。特に、経営戦略立案、生産システム設計、情報システム開発などの現実的な場で最新技術の活用を図れるようになるために、数理的な基礎技術に加えて、コンピュータおよびインターネットなどの最新技術の実践的活用による問題発見・解決能力の育成を重視している。このため、実験・演習および研究に重点をおいている。さらに国際化への対応すなわち国際社会で通用する人材の育成を目指して、学科独自の国際化プログラムを運営している。なお、当学科の教育課程は、2003年に日本技術者教育認定機構（JABEE）の経営工学関連分野の認定をこの分野として最初に受けている。

社会環境工学科は、現在の人間社会を発展させ未来の持続可能な人間社会を構築する礎としての学科である。きわめて広い領域を対象とする社会環境工学科は、社会基盤、環境・防災、計画・マネジメントの3部門から構成されている。

社会基盤部門では、構造力学および構造設計の3研究室、コンクリート工学で1研究室がある。環境・防災部門では、河川工学、水環境工学、海洋工学、土質力学、土質基礎工学の5研究室がある。計画・マ

ネジメント部門では、都市計画、交通計画、景観・デザインの3研究室がある。

相互に異なる内容を専門とする専任教員と非常勤講師により、社会環境工学の幅広い専門分野が漏れなくカバーされているのが特色である。

環境資源工学科は、「大気・水・地質環境」「資源リサイクリング」「廃棄物の適正処分・管理」「資源開発と環境保全」「自然災害とその予測・防災」「資源の枯渇と省資源・省エネルギー」「天然資源の偏在と国際協力」等々の資源・環境問題の根幹に関わる重要課題にグローバルな視点から取り組んでいる。その対象とする分野は、各種資源の自然環境系からの採取、分離・精製、再生利用、適正処分といった資源利用・循環に関わる技術はもとより、そのシステムを持続可能とし、かつ、自然環境系における人間生活を担保する、大気・水・森林環境保全、環境調和型リサイクリング、環境調整型素材の開発、地殻環境保全、災害予測・予防等、多岐にわたっている。従来、資源工学として培われてきた学問・技術領域を基盤としながら、資源循環型社会の構築や地球規模での環境保全を視座においていた教育と研究を展開している。

社会文化領域 昨今の産業・技術社会の高度化・国際化を背景として、今後我が国が国際社会によりいつそう貢献していくためには、技術革新を支える人材の育成が喫緊の課題である。一方、理工系の専門知識や技術は、人々の日々の生活、社会の仕組み、ひいては世界のあり方にも影響をおよぼしうる大きな力を有しており、理工系三学部の出身者には、それだけにいっそう、豊かな人間性、高い見識、的確な判断力や指導性が求められている。

そこで本領域では、理工学術院に設置されている複合領域科目、初修外国語科目を主として担当することで、科学技術者が備えるべき幅広い教養や知識を提供するとともに、これまで領域コース等において展開されてきた取り組みを発展させ、人文・社会科学の素養をもった科学技術者の人材育成や調査・研究を実施している。さらに、広い視野と柔軟な思考をもった、21世紀にふさわしい、世界的に活躍する科学技術者を育成するために、世界の多様な文化・言語に触れる場、他者を理解し自らを知って成長する場、世界へ向けて発信する力を培う場を提供している。

III

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

創造理工学部要項

1 単位制	1. 単位制
2 学位・卒業	2. 学位・卒業
3 学費の納入と抹籍	3. 学 費
4 学科目の系列	4. 学科目系列
5 A群科目（複合領域科目、外国語科目）	5. A 群科目
6 B群科目（数学、自然科学、実験・実習・制作、情報関連科目）	6. B 群科目
7 C群科目（専門教育科目）	7. C 群科目
8 学科別C群科目配当表および学修案内	8. 学科別案内 (C群科目)
建築学科	建築
総合機械工学科	総機
経営システム工学科	経営
社会環境工学科	社工
環境資源工学科	資源
9 D群科目（保健体育・自主挑戦科目）	9. D 群科目
10 他学科・他学部・他学術院・他コース等設置科目の聴講	10. 他学部聴講
11 教員免許状取得方法	11. 教職免許
12 履修科目の登録	12. 科目登録
13 授業時間帯	13. 授業時間帯
14 試験	14. 試 験
15 レポート・論文作成にあたっての注意事項	15. レポート・ 論文作成
16 成績の表示	16. 成績の表示
17 理工学術院内 転部・転科試験	17. 転部・ 転科試験
18 復学者の履修方法	18. 復学者の 履修方法
19 科目等履修生（一般履修生・教職課程履修生）	19. 科目等履修生

1 単位制

大学では、単位制が採用されている。単位制とは、授業に出席し、事前・事後の準備学習・復習を行い、所定の試験に合格することによって単位を修得し、総単位数が所定の数に達することによって学士の学位が与えられる制度である。

各学科の単位数は、45時間の学修を必要とする内容をもって1単位の授業科目を構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮し、計算される。

1年間に登録できる単位数の上限を54単位とする。ただし、教職に関する科目（教育学部設置）は、これに含めない。また、所属学科が認めた場合は、上限を超えて履修登録できるものとする。

2 学位・卒業

本学部では、4年以上在学し、所定の卒業必要単位数以上を修得した者を卒業とし、学士の学位を与える。ただし、在学年数は8年（学士入学者は4年）を超えることはできない。

なお、本学部の卒業年月日は、当該年度3月15日付である。

修業年限内に、一部の学科が単位未修得のため卒業できなかつた者が、次の基準に該当した場合は、指導教員の推薦の上、次年度の春学期終了後（9月15日付）に卒業できる。

9月卒業を希望する者は、必ず指導教員と所属学科へ具体的な手続や可否について相談と確認をすること。なお、当該年度5月下旬までに所属学科を通して、9月卒業対象者として理工学術院へ報告があった学生のみが対象となるので注意すること。

- ① すでに履修した学科につき、未受験または不合格のため卒業できなかつた者が、次年度の春学期中に当該学科を履修した上で試験に合格した場合。
- ② 履修しなかつた学科につき、次年度の春学期に履修の上、試験に合格した場合。ただし、原則として春学期で講義の終了する学科に限る。
- ③ 卒業論文、卒業計画、卒業研究の未提出または不合格の理由により卒業できなかつた者が、次年度の春学期に論文等を提出し、合格した場合。

3 学費の納入と抹籍

（1）納入期日

学費は、それぞれの年度において、次の期日までに納入しなければならない。

ただし、実際の口座引落としなどは日付が異なるため、別途送付される案内で確認すること。

	納入期限
春学期(前期)学費	5月1日
秋学期(後期)学費	10月1日

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A群科目
6. B群科目
7. C群科目
8. 学科別案内
(C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D群科目
10. 他学部選講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試験
15. レポート・論作文式
16. 成績の表示
17. 転部・
転科試験
18. 復学者の
履修方法
19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A群科目
6. B群科目
7. C群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D群科目
10. 他学部聴講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

(2) 2013年度入学者学費

	1年度		2年度		3年度		4年度	
	入学時	秋学期(後期)	春学期(前期)	秋学期(後期)	春学期(前期)	秋学期(後期)	春学期(前期)	秋学期(後期)
入 学 金	200,000	0	0	0	0	0	0	0
授 業 料	560,000	560,000	563,500	563,500	567,000	567,000	571,000	571,000
教 育 環 境 整 備 費	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000
基 础 教 育 充 実 費	100,000	0	50,000	0	0	0	0	0
実験実習料	建築学科	44,000	44,000	44,000	44,000	48,000	48,000	48,000
	総合機械工学科	47,000	47,000	48,000	48,000	48,000	49,000	49,000
	経営システム工学科	40,000	40,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
	社会環境工学科	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000	47,000
	環境資源工学科	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校 友 会 費	0	0	0	0	0	0	0	40,000
合 計	建築学科	1,040,500	740,500	794,000	744,000	751,500	751,500	755,500
	総合機械工学科	1,043,500	743,500	798,000	748,000	751,500	751,500	756,500
	経営システム工学科	1,036,500	736,500	794,000	744,000	747,500	747,500	751,500
	社会環境工学科	1,043,500	743,500	797,000	747,000	750,500	750,500	754,500
	環境資源工学科	1,044,500	744,500	798,000	748,000	751,500	751,500	755,500
年額合計	建築学科	1,781,000		1,538,000		1,503,000		1,551,000
	総合機械工学科	1,787,000		1,546,000		1,503,000		1,553,000
	経営システム工学科	1,773,000		1,538,000		1,495,000		1,543,000
	社会環境工学科	1,787,000		1,544,000		1,501,000		1,549,000
	環境資源工学科	1,789,000		1,546,000		1,503,000		1,551,000

※教職免許状を取得しようとする場合は、教職課程科目聴講料 10,000 円が別に必要となる。

単位 (円)

※特定のオープン科目を選択すると、聴講料が別に必要となる。

※第4年度の秋学期（後期）に校友会費40,000円（卒業後10年分）が必要となる。

(3) 学年延長の学費取り扱い

所定年限以上在学する学生の学費取り扱いについては、下記表を参照すること。

卒業必要単位合計からの不足単位数	授業料	教育環境整備費 実験実習料	学生健康増進互助会費
～4 単位	4 年次生所定額の 50%	4 年次生所定額	4 年次生所定額
5～20 単位	4 年次生所定額の 70%		
21 単位以上	4 年次生所定額		

※「卒業必要単位合計からの不足単位数」は、前学期終了時に算出したものを基準とする。

※在籍中に休学・留学をした場合の学費については、理工学術院統合事務所まで問い合わせること。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

(4) 納入方法

学費等の納入方法は、事前に申請をした郵便局を含む全国の金融機関指定口座からの口座振替となる。この口座は入学手続時に申請したものである。

なお、事前に「口座振替のお知らせ」が学費負担者宛てに送付されるので、必ず確認すること。また、金融機関や口座等に変更が生じた場合は、すぐに理工学術院統合事務所に申し出ること。

学費は、それぞれ指定の期日までに納入しなければならないが、特別な事情でそれが不可能な場合は、理工学術院統合事務所に相談すること。

(5) 抹 簿

学費の納入を怠った場合は抹籍（本学学生の身分を失う）となり、最後に学費が納入された学期末に遡つて退学となる。この場合、在学年数および成績の一部が無効となる。なお、特別な事情により自動的に抹籍となる日（以下参照）以前に退学を希望する場合は、理工学術院統合事務所に相談すること。

	納入期限	自動的に抹籍となる期日	退学とみなす期日
春学期(前期)学費	5月1日	9月20日	3月31日
秋学期(後期)学費	10月1日	翌年3月31日	9月20日

4 学科目の系列

本学部の学科目は、A群・B群・C群およびD群の4系列に大別され、その内容は以下のとおりである。なお、各群の内容に関しては後述する。

A 群	A1（複合領域科目）、A2（外国語科目）
B 群	B1（数学）、B2（自然科学）、B3（実験・実習・制作）、B4（情報関連科目）
C 群	専門教育科目
D 群	保健体育科目、自主挑戦科目

A～D群に設置されている学科目には、以下の種別がある。

(1) 「卒業必要単位」に算入される科目

以下の科目があり、いずれも成績通知書に成績が記入される。

必修科目	必ず履修し、単位を修得しなければならない科目
選択必修科目	指定された範囲から必ず所定の科目を履修し、単位を修得しなければならない科目
選択科目	選択科目群から自由に選択し、所定単位を修得する科目

(2) 「卒業必要単位」に算入されない科目

自由科目	合格点を取れば単位が与えられ、成績通知書に記入されるが、卒業必要単位には算入されない科目
------	--

本学部の1学年は、春学期・秋学期の2期に分かれ、それぞれ15週ずつ計30週からなっており、学科目はその授業期間により、春・秋学期を通じて行われる学科目（通年科目）、春学期のみ行われる学科目（春学期科目）、秋学期のみ行われる学科目（秋学期科目）に分かれる。

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A群科目
- 6. B群科目
- 7. C群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D群科目
- 10. 他学部認講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C 群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等修生

(3) 卒業に必要な単位数

系 列 学 科	A ~ C 群の所定単位数												A ~ D 群、その他から任意に選択できる単位数 [1]	合計	学位	
	A 群			B 群				C 群			D 群					
	A1 複合 領域 科目	A2 英語	初修 または 初修 外國語	B1 数学	B2 物理学	B3 化学	B4 生物学	実験・ 実習・ 制作	情報 関連 科目	必修	選択 必修	選択				
建築学科	14	8	0	4	10	4	2	0	6	0	54	8	14	—	12	136 学士(建築学)
総合機械工学科	14	8	0	4	10	4	2	0	8	2	50	0	20	—	14	136 学士(工学)
経営システム工学科	14	8	4	0	11	4	2	2	6	0	50	0	26	—	11	136 学士(工学)
社会環境工学科	14	8	2	2	10	4	2	0	6	0	40	4	30	—	14	136 学士(工学)
環境資源工学科	14	8	0	4	12	4	2	2	8	4	40	1	24	—	13	136 学士(工学)

[1] A ~ C 群の所定単位数の合計は、卒業必要単位数(136 単位)に満たないため、以下の科目系列・単位で充足すること。

・ A ~ C 群科目系列で指定されている所定単位数を超えて修得した A ~ C 群科目の単位。

・ D 群科目(保健体育・自主挑戦科目)(4 単位まで)。

・ 他学科・他学部・他学術院・他コース聴講で修得した単位。(各学科が定める上限単位数まで。「10 他学科・他学部・他学術院・他コース等設置科目の聴講」の項参照。)

・ オープン科目で修得した単位。(各学科が定める上限単位まで。ただし、当該科目が卒業必要単位に算入されるものに限る。「10 他学科・他学部・他学術院・他コース等設置科目の聴講 (2) オープン科目」の項参照。)

※自由科目は、卒業必要単位数には算入できない。

A ~ D 群、その他から任意に選択できる単位数=卒業必要単位数 - (A ~ C 群所定単位数)

(4) 大学院授業科目の先取り履修制度

学部・大学院一貫教育の観点から、学部 4 年生を対象に進学予定の研究科から指定された授業科目を先取り履修する制度を実施している。先取り履修し、修得した単位は、次年度に大学院に進学後、当該各学科の専攻が定めた上限単位数の範囲内において、大学院の「修了に必要な単位(30 単位)」として認定される。

専攻名	先取り履修の 認定上限単位数		
		建築学	10 単位
総合機械工学	10 単位		
経営システム工学	4 単位※		
経営デザイン	0 単位		
建設工学	0 単位		
地球・環境資源理工学	10 単位		

※創造理工学部設置の合併科目の先取り履修は認めない。

詳細な内容、手続方法等については、年度始めに配布される『科目登録の手引き』を参照すること。

(5) 欠席届

- ① 本学部およびオープン教育センターで登録したすべての科目の授業および試験について、これらを欠席した場合は、欠席届を理工学術院統合事務所で取得の上、担当教員に直接提出すること。ただし実験科目については各実験室に提出すること(実験室によっては、別に指定用紙がある)。また、英語科目については理工系英語教育センターのホームページを参照してその指示に従うこと。
- ② 他学術院開講科目については、当該箇所の欠席届を使用し、その箇所の手続方法に従うこと。
- ③ 欠席の事由が確認できるもの(診断書の写し等)を添付すること。

5 A 群科目（複合領域科目、外国語科目）

A 群科目は、A1 群科目（複合領域科目）および A2 群科目（外国語科目）に分かれる。各学科が指定する履修条件・制約のもと、系列内の所定単位数を修得すること。

(1) 学科別所定単位数

建築学科・総合機械工学科・環境資源工学科

	A1 群 (複合領域科目)	A2 群 (外国語科目)		
		英語 (必修科目)	初修外国語	英語または初修外国語
所定単位数	14 单位	8 单位	—	4 单位
	26 单位			

経営システム工学科

	A1 群 (複合領域科目)	A2 群 (外国語科目)		
		英語 (必修科目)	初修外国語	英語または初修外国語
所定単位数	14 单位※	8 单位	4 单位	—
	26 单位			

※特論科目に設置してある「経済学 A (ミクロ), A (マクロ)」または「経済学 B (ミクロ), B (マクロ)」(4 单位) は必修科目として履修すること。

社会環境工学科

	A1 群 (複合領域科目)	A2 群 (外国語科目)		
		英語 (必修科目)	初修外国語	英語または初修外国語
所定単位数	14 单位	8 单位	2 单位	2 单位
	26 单位			

(2) A1 群科目（複合領域科目）

世界の政治・経済・社会・文化等の構造の大幅な変動や科学技術の飛躍的な進歩とともに、価値観の多様化、流動化が進み、学問や研究のあり方も大きく転換しつつある。また、学生の関心や要望も従来とは異なり、卒業後の進路も多岐にわたっている。こうした状況をふまえて、理工系 3 学部では、多角的知識と総合的かつ自主的判断力を身につけると同時に、人文・社会科学系だけでなく、理工学系をも横断する複合的な視点から、多領域にまたがる新しい問題や複雑な現象に挑む能力を養うことをめざして、複合領域科目を設置している。

複合領域科目は、総合科目・基礎科目・特論科目・領域コース科目に区分され、以下 17 頁の表のように配置されているが、その中から自己の選択に基づいて、4 年間で所定の単位を修得しなければならない。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科別系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部認講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・
転科試験
- 18. 復学者の
履修方法
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

総合科目・基礎科目

総合科目は、現代社会における特定の重要な課題を、様々な学問領域から多角的に究明することによって、異なる学問領域間相互の関連性を理解し、現象の総合的把握能力を育むとともに、創造的思考を養成するために開設されたものである。基礎科目は、そうした総合的把握の能力の基礎となる人文・社会科学系学問の素養を身につけるための科目である。両科目とも半期2単位の科目で第1年度から履修が可能であり、低学年の間に履修することが望ましい。

特論科目

理工系の学生たちが複合的な視点から問題に取り組むことができるよう編成された科目群が用意されている。この中には、主として人文・社会科学系の発展的な科目、科学技術をめぐる諸問題を複合的な視点から捉える科目、表現の問題を重視する芸術系の科目や実習、外国文化を主として扱う科目などが設置されている。特論科目は半期科目であるが、一部の実習科目については、週2時間、半期4単位となる。第2年度から履修が可能で、総合・基礎科目よりもレベルを高く設定しているので、関連する総合・基礎科目の学習をふまえて履修することが期待される。

社会文化領域コース科目

原則として社会文化領域コース（以下、領域コースという）に進入した学生が選択する科目である（コース進入に際しては、所属する学科の指導に従うこと）。基礎演習は3年の秋学期、領域演習・卒業論文（領域コース）は4年で選択する。基礎演習は半期2単位、領域演習は通年4単位、卒業論文は2単位となっている。領域コースを選択する場合には、通常の単位のほかに、複合領域科目の中から領域コース科目8単位を含む一定単位以上を修得しなければならない。なお、領域コースの概要および進入手続については、別途、領域のウェブサイトや説明会等で配布するパンフレットを参照すること。

A1群科目履修上の注意

- ・学科のあとに I, II を付してある科目は、その順序に従って履修しなければならない（I の単位修得が確認できた後に、II の履修が可能となる）。
- ・学科のあとに、A, B のついている科目は重複して履修してはならない（ただし、経済制度論 A, B 及び、連携、ベンチャー起業の基礎 A, B については、この限りではない）。
- ・学科のあとに (1) (2) …を付してある科目は重複して履修してはならない。
- ・文化・言語・地域の各国語圏文化論（ドイツ語圏、フランス語圏、中国語圏、スペイン語圏）を履修するには、各國語の中級Ⅱ A か中級Ⅱ B、あるいは「学院クラス」のⅡ A かⅡ B の単位を修得していなければならない。

履修モデルと認定制度

A1群（複合領域科目）とA2群（初修外国語）の科目を対象とした履修モデルを設定し、モデルに即して履修した学生には、認定証を授与する制度を設けている。履修モデルには、A群の科目を幅広く履修する多様性の側面と、特定の分野を履修する専門性の側面がある。詳しくは、以下のウェブサイトを参照のこと。

社会文化領域ウェブサイト <http://www.div.sci.waseda.ac.jp/>

複合領域科目および領域コース

複合領域科目および領域コース			
総合科目		基礎科目	特論科目
知的財産		知財のグローバリゼーションと言語の多様性 ロボット産業とイノベーション 国際知財政策A, B 国際コンテンツビジネスと著作権	産学連携、ベンチャー起業の基礎 A,B イノベーションの分析と企業の社会的責任 (CSR) 知的財産と起業 バイオ・イノベーションと知財 中国産業・知財の基礎 A, B 企業経営のための知財マネジメントの応用
産業政策	開発協力論	企業と労働 I, II 情報化と社会経済	雇用環境と労働 産業・技術移転論 産業構造論 I, II 産業政策 情報通信経済 デジタル家電の興亡 ニーズ型社会と新産業創出 日本産業の将来設計 マルチメディア政策論 マーケティング論基礎 マーケティング論応用 CIO(最高情報責任者)概論 技術と効率経営 科学技術イノベーション政策特論
科学技術	科学技術と危機管理 21世紀における科学技術と社会 生命科学と社会	科学・技術の社会史 日本科学技術史 理工学生のための現代医療最前線	改善技術論 科学技術とコミュニケーション 技術開発論 運動と重力の物理思想史 光と電子の物理思想史 科学社会学 暮らしの中の先端技術 科学技術政策論 科学技術と現代社会 技術倫理
環境・倫理・生命	国際保健政策と科学倫理 理工サイエンスコミュニケーション		開発倫理 生命倫理 健康の生態学 生物と環境適応 自然生態調査論
政治・経済・法律	企業行動と経営 現代経済の構造と変容	経済制度論 A I, A II 政治学	経営戦略論 経営管理論 経済学 A (ミクロ), A (マクロ) 経済学 B (ミクロ), B (マクロ) 経済政策論 I, II 経済制度論 B I, B II ゲーム理論 現代企業論 憲法 I, II 国際経済論 I, II 消費者の経済学 統計学基礎 統計学応用
社会・生活	高齢情報社会における人間関係 高齢化社会の設計 社会参加とボランティア 日本をめぐる国際関係	メディア社会論 社会調査の設計 社会調査データの分析 都市地域計画論 社会学概論 人間都市地域計画論 文化人類学概論 応用人類学 フィールドワーク概論 観光文化論	複雑系と社会システム 情報倫理 情報社会論 都市人類学
心理・精神・認知	依存症と社会 ストレスと自殺 変革期の社会と心理 産業社会のメンタルヘルス	日本企業とワークライフバランス	社会病理学 I, II 精神分析論 I, II 認知心理学 I, II 社会心理学 I, II 心理学 I, II 心理療法 テクノストレス

I 特 徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部選講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験

18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

	綜合科目	基礎科目	特論科目
文化・言語・地域	時代の青年像 生活空間の文化	越境する文化 人間の表現 入門・外国語案内 劇場と文化 「ことば」の世界 日本の詩、世界の詩 舞台芸術論 プレゼンテーションスキル 翻訳と文化 人文地理学 地誌学 各國語文化入門 (ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語)	歴史社会学 伝統都市と文化遺産 過去の伝承 近代思想と現代 世界の宗教 日本の宗教 言語文化論 古代ギリシャ文化と現代 中国の「こころ」 都市と文化 「アジア」を読む 「アジア」を考える 東アジア文化研究 文化と科学・技術者 物語研究 ラテン語文献基礎研究 I, II 各國語圏文化論 (ドイツ語圏、フランス語圏、中国語圏、スペイン語圏) 地域研究 (ドイツ、フランス、中国、ロシア、アフリカ、イスラム圏、東ヨーロッパ、中南米、英語文化圏)
芸術・思想・メディア	科学と芸術 音と音楽の表現領域 心・脳・ボディ 象徴の諸相	表現とコトバ マスターズ・オブ・シネマ映画のすべて メディアリテラシー論 プラクティカルリーズニング 哲学概論 認知とコミュニケーション	インターメディア作曲 I, II 音楽論 映像史 I, II 境界領域アート論 クロスマディアビジネス 芸術表現 I, II 現代マスコミ論 I, II コンテンツマーケティングリサーチ 3D コンテンツの医療・福祉応用 写真表現 I, II 心身問題研究 プロデュース特論 デジタル映像コンテンツビジネス論 デジタル映像コンテンツ概論 文化遺産のデジタルアーカイブ メディア産業論 I, II 様相論理学
領域によるコース 科目(3,4年)	基礎演習 演習	卒業論文（領域コース）※基礎演習は、3年次秋学期に履修のこと。	各領域の主な分野 —— 社会文化領域（知的財産、産業政策、科学技術政策／社会システム、文化、言語、地域）
12. 科目登録			
13. 授業時間帯			
14. 試験			
15. レポート・論文作成			
16. 成績の表示			
17. 転部・転科試験			
18. 復学者の履修方法			
19. 科目等履修生			

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部選講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

(I) 総合科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数					
		第1年度		第2年度		第3年度	
		春	秋	春	秋	春	秋
科学技術と危機管理	2	2	0				
開発協力論	2	2	0				
現代経済の構造と変容	2	2	0				
社会参加とボランティア	2	2	0				
変革期の社会と心理	2	2	0				
ストレスと自殺	2	2	0				
産業社会のメンタルヘルス	2	2	0				
音と音楽の表現領域	2	2	0				
心・脳・ボディ	2	2	0				
生活空間の文化	2	2	0				
生命科学と社会	2	2	0				
日本をめぐる国際関係	2	2	0				
21世紀における科学技術と社会	2	0	2				
国際保健政策と科学倫理	2	0	2				
企業行動と経営	2	0	2				
高齢化社会の設計	2	0	2				
高度情報社会における人間関係	2	0	2				
依存症と社会	2	0	2				
科学と芸術	2	0	2				
象徴の諸相	2	0	2				
理工サイエンスコミュニケーション	2	0	2				
時代の青年像	2	0	2				

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C 群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

(II) 基礎科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
国際知財政策A	2	2	0		
科学・技術の社会史	2	2	0		
企業と労働 I	2	2	0		
人文地理学	2	2	0		
メディアリテラシー論	2	2	0		
プラクティカルリーズニング	2	2	0		
マスターズ・オブ・シネマ 映画のすべて	2	2	0		
脳と機械をつなぐ技術	2	2	0		
政治学	2	2	0		
情報化と社会経済	2	2	0		
社会調査の設計	2	2	0		
経済制度論A	2	2	0		
都市地域計画論	2	2	0		
社会学概論	2	2	0		
舞台芸術論	2	2	0		
「ことば」の世界	2	2	0		
ドイツ語文化入門	2	2	0		
	2	0	2		
フランス語文化入門	2	2	0		
	2	0	2		
中国語文化入門	2	2	0		
	2	0	2		
スペイン語文化入門	2	2	0		
	2	0	2		
ロシア語文化入門	2	2	0		
	2	0	2		
入門・外国語案内	2	2	0		
文化人類学概論	2	2	0		
フィールドワーク概論	2	2	0		
国際知財政策B	2	0	2		
ロボット産業とイノベーション	2	0	2		
知財のグローバリゼーションと言語の多様性	2	0	2		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部選講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間にわける授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
表現とコトバ	2	0	2						
理工学生のための現代医療最前線	2	0	2						
認知とコミュニケーション	2	0	2						
哲学概論	2	0	2						
日本企業とワークライフバランス	2	0	2						
社会調査データの分析	2	0	2						
経済制度論B	2	0	2						
企業と労働II	2	0	2						
人間都市地域計画論	2	0	2						
メディア社会論	2	0	2						
国際コンテンツビジネスと著作権	2	0	2						
日本科学技術史	2	0	2						
知的財産と経済	2	0	2						
脳と認知	2	0	2						
地誌学	2	0	2						
人間の表現	2	0	2						
劇場と文化	2	0	2						
越境する文化	2	0	2						
翻訳と文化	2	0	2						
日本の詩、世界の詩	2	0	2						
応用人類学	2	0	2						
観光文化論	2	0	2						
プレゼンテーションスキル	2	0	集中						

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等修生

(III) 特論科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数					
		第1年度		第2年度		第3年度	
		春	秋	春	秋	春	秋
精神分析論 I	2			2	0		
心理学 I	2			2	0		
生物と環境適応	2			2	0		
ゲーム理論	2			2	0		
情報倫理	2			2	0		
デジタル家電の興亡	2			2	0		
生命倫理	2			2	0		
科学技術政策論	2			2	0		
雇用環境と労働	2			2	0		
心理療法	2			2	0		
テクノストレス	2			2	0		
技術開発論	2			2	0		
健康の生態学	2			2	0		
情報通信経済	2			2	0		
暮らしの中の先端技術	2			2	0		
バイオ・イノベーションと知財	2			2	0		
産業政策	2			2	0		
社会病理学 I	2			2	0		
統計学基礎	2			2	0		
憲法 I	2			2	0		
経済学 A (ミクロ)	2			2	0		
経済学 B (ミクロ)	2			2	0		
経営戦略論	2			2	0		
経済制度論 C	2			2	0		
経済政策論 I	2			2	0		
産業構造論 I	2			2	0		
マーケティング論基礎	2			2	0		
認知心理学 I	2			2	0		
改善技術論	2			2	0		
産学連携、ベンチャ一起業の基礎 A	2			2	0		
物語研究	2			2	0		
運動と重力の物理思想史	2			2	0		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科別系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部選講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・
転科試験
- 18. 復学者の
履修方法
- 19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間にわける授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
芸術表現 I	2			2	0				
映像史 I	2			2	0				
ラテン語文献基礎研究 I	2			2	0				
インター・メディア作曲 I	4			4	0				
CIO（最高情報責任者）概論	2			2	0				
デジタル映像コンテンツ概論	2			2	0				
現代マスコミ論 I	2			2	0				
科学社会学	2			2	0				
写真表現 I	4			4	0				
社会心理学 I	2			2	0				
技術と効率経営	2			2	0				
技術経営スキル入門	2			2	0				
企業経営のための知財マネジメントの応用	2			2	0				
イノベーションの分析と企業の社会的責任 (CSR)	2			2	0				
歴史社会学	2			2	0				
中国の「こころ」	2			2	0				
過去の伝承	2			2	0				
文化と科学・技術者	2			2	0				
世界の宗教	2			2	0				
言語文化論	2			2	0				
地域研究：中国	2			2	0				
地域研究：イスラム圏	2			2	0				
地域研究：東ヨーロッパ	2			2	0				
地域研究：中南米	2			2	0				
ドイツ語圏文化論（基礎）	2			2	0				
フランス語圏文化論（基礎）	2			2	0				
中国語圏文化論（基礎）	2			2	0				
「アジア」を読む	2			2	0				
都市人類学	2			2	0				
中国産業・知財の基礎A	2			2	0				
科学技術とコミュニケーション	2			0	2				
情報社会論	2			0	2				
音楽論	2			0	2				

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数					
		第 1 年 度		第 2 年 度		第 3 年 度	
		春	秋	春	秋	春	秋
精神分析論 II	2			0	2		
心理学 II	2			0	2		
現代企業論	2			0	2		
開発倫理	2			0	2		
日本産業の将来設計	2			0	2		
消費者の経済学	2			0	2		
自然生態調査論	2			0	2		
マルチメディア政策論	2			0	2		
社会病理学 II	2			0	2		
統計学応用	2			0	2		
憲法 II	2			0	2		
経済学 A (マクロ)	2			0	2		
経済学 B (マクロ)	2			0	2		
経営管理論	2			0	2		
経済制度論 D	2			0	2		
経済政策論 II	2			0	2		
産業構造論 II	2			0	2		
マーケティング論応用	2			0	2		
認知心理学 II	2			0	2		
知的財産と起業	2			0	2		
産業・技術移転論	2			0	2		
产学連携、ベンチャー起業の基礎 B	2			0	2		
境界領域アート論	2			0	2		
心身問題研究	2			0	2		
光と電子の物理思想史	2			0	2		
芸術表現 II	2			0	2		
映像史 II	2			0	2		
ラテン語文献基礎研究 II	2			0	2		
コンテンツマーケティングリサーチ	2			0	2		
インター・メディア作曲 II	4			0	4		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科別系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部選講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・
転科試験
- 18. 復学者の
履修方法
- 19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間にわける授業時間数							
		第 1 年 度		第 2 年 度		第 3 年 度		第 4 年 度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
デジタル映像コンテンツビジネス論	2			0	2				
クロスマディアビジネス	2			0	2				
現代マスコミ論 II	2			0	2				
技術倫理	2			0	2				
科学技術と現代社会	2			0	2				
写真表現 II	4			0	4				
社会心理学 II	2			0	2				
技術経営リテラシー	2			0	2				
科学技術・イノベーション政策特論	2			0	2				
東アジア文化研究	2			0	2				
伝統都市と文化遺産	2			0	2				
日本の宗教	2			0	2				
都市と文化	2			0	2				
近代思想と現代	2			0	2				
地域研究：ドイツ	2			0	2				
地域研究：フランス	2			0	2				
地域研究：ロシア	2			0	2				
地域研究：アフリカ	2			0	2				
地域研究：英語文化圏	2			0	2				
古代ギリシア文化と現代	2			0	2				
ドイツ語圏文化論（応用）	2			0	2				
フランス語圏文化論（応用）	2			0	2				
中国語圏文化論（応用）	2			0	2				
「アジア」を考える	2			0	2				
中国産業・知財の基礎B	2			0	2				
ニーズ型社会と新産業創出	2			集中	0				
スペイン語圏文化論（基礎）	2					2	0		
プロデュース特論	2					0	2		
スペイン語圏文化論（応用）	2					0	2		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

(IV) 領域コース科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
社会文化領域基礎演習	2			0	2
社会文化領域演習	4				
卒業論文（社会文化）	2				

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C 群科目)
- 建築**
- 総機**
- 経営**
- 社工**
- 資源**
- 9. D 群科目
- 10. 他学部聽講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

(3) A2 群科目（外国語科目）

科学技術の進歩、たとえば交通手段や情報機器の発達は、地球上の人や物の交流を飛躍的に増大させた。この傾向は21世紀にはいってさらに増大の度を加えていくことであろう。一方で、地球上にさまざまな社会があり多種多様な文化が存在することはまぎれもない事実であり、それだけにいっそう異なる社会、異なる文化圏同士の相互理解が緊急不可欠なものとなっている。このような状況のもと、異なる文化や社会と接触し理解するのに有効な手段の1つが、外国語の習得である。外国語を学ぶとは、単に言語の運用能力を身につけることに留まるものではない。言語感覚を鍛錬し、言語表現の可能性を模索することで、自己の表現能力を高めることでもある。そして、他を知ることによって自己を知る道でもある。学生諸君には、将来の活躍の場を広げる意味でも、外国語に積極的に取り組んでほしい。

英語

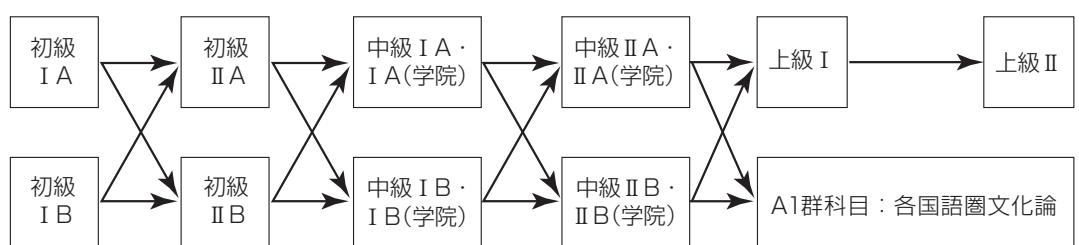
卒業までに、学科ごとに定められた所定単位数以上を修得する。すべての英語科目は全授業回数の3分の2以上の出席を要する。

- ① 1年次には、Academic Lecture Comprehension 1・2（各1単位）とCommunication Strategies 1・2（各1単位）を履修しなければならない。なお、年度始めのTOEIC プレースメントテストの結果によってクラス分けを行う。
- ② 2年次には、Academic Reading 1・2（各1単位）とConcept Building and Discussion 1・2（各1単位）を履修しなければならない。なお、1年次の年度末のTOEIC テストの結果によってクラス分けを行う。
- ③ 3年次以降には、Technical Writing 1・2（各1単位）、Technical Presentation（1単位）、Special Topics in Functional English（1単位）が履修できる。

初修外国語

英語以外の外国語科目には、ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語がある。

下図は半期ごとの履修例を示すものである。



A2 群科目履修上の注意

- ・学科目のあとにⅠ、Ⅱを付してある科目は、その順序に従って履修しなければならない（Ⅰの単位修得が確認できた後に、Ⅱの履修が可能となる）。

初修外国語履修上の注意

- ・学科目のあとにAを付してある科目は言語の構造を理解し、文の形を習得するためのベーシック・トレーニングを行う。Bを付してある科目では表現を学ぶプラクティカル・トレーニ

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C 群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許

ングを行う。

- ・A, B を同時履修することが望ましいが、どちらか一方のみを履修することも可能。前頁の図に示されているように、Ⅰ A の次にⅡ B を履修することも可能。
- ・複数の言語の科目の同時履修も可能。
- ・文化・言語・地域の各國語圏文化論（ドイツ語圏、フランス語圏、中国語圏、スペイン語圏）を履修するには、各國語の中級Ⅱ A か中級Ⅱ B、あるいは「学院クラス」のⅡ A かⅡ B の単位を修得していかなければならない。
注：スペイン語・ロシア語に上級科目は設置していない。

【既習者のための科目】

ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語の既習者には、Ⅰ A (学院), Ⅰ B (学院), Ⅱ A (学院), Ⅱ B (学院) が準備されている。履修例については、前頁の図の学院Ⅰ A, 学院Ⅰ B 以降を参照。

※主に早稲田大学高等学院の出身者を対象とする学院クラス。中級との合併。

【初修外国語を学ぶことのできる A1 群科目】

- ・「入門・外国語案内」 … ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語の 6 言語すべての概要を学ぶオムニバス形式の講義科目。
- ・「各國語文化入門」 … ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語の各文化と言語の初步を学ぶ。

【外国学生のための科目】

日本語科目を別途用意している。履修を推奨する。

【日本語未履修外国生のための科目】

別途、クラス担任の指示に従うこと。

(I) 英語（必修科目）

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
Academic Lecture Comprehension 1 (ALC 1)	1	2	0		
Academic Lecture Comprehension 2 (ALC 2)	1	0	2		
Communication Strategies 1 (CS 1)	1	2	0		
Communication Strategies 2 (CS 2)	1	0	2		
Academic Reading 1 (AR 1)	1			2	0
Academic Reading 2 (AR 2)	1			0	2
Concept Building and Discussion 1 (CBD 1)	1			2	0
Concept Building and Discussion 2 (CBD 2)	1			0	2
英語（必修科目）合計	8	4	4	4	4

(II) 英語（選択科目）

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
Technical Writing 1 (TW 1)	1					2	0		
Technical Writing 2 (TW 2)	1					0	2		
Technical Presentation (TP)	1					2	0		
						0	2		
Special Topics in Functional English (STFE)	1					2	0		
						0	2		

※ TP および STFE は春学期、秋学期科目を重複して履修することはできない。

(III) 初修外国語 ドイツ語

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
独語 初級 I A	1	2	0						
独語 初級 I B	1	2	0						
独語 初級 II A	1	0	2						
独語 初級 II B	1	0	2						
独語 I A (学院クラス)	1	2	0						
独語 I B (学院クラス)	1	2	0						
独語 II A (学院クラス)	1	0	2						
独語 II B (学院クラス)	1	0	2						
独語 中級 I A	1			2	0				
独語 中級 I B	1			2	0				
独語 中級 II A	1			0	2				
独語 中級 II B	1			0	2				
独語 上級 I	1					2	0		
独語 上級 II	1					0	2		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

(IV) 初修外国語 フランス語

学 科 目 名	単位数	一週間に行なわれる授業時間数					
		第1年度		第2年度		第3年度	
		春	秋	春	秋	春	秋
仏語 初級ⅠA	1	2	0				
仏語 初級ⅠB	1	2	0				
仏語 初級ⅡA	1	0	2				
仏語 初級ⅡB	1	0	2				
仏語 I A (学院クラス)	1	2	0				
仏語 I B (学院クラス)	1	2	0				
仏語 II A (学院クラス)	1	0	2				
仏語 II B (学院クラス)	1	0	2				
仏語 中級ⅠA	1			2	0		
仏語 中級ⅠB	1			2	0		
仏語 中級ⅡA	1			0	2		
仏語 中級ⅡB	1			0	2		
仏語 上級Ⅰ	1					2	0
仏語 上級Ⅱ	1					0	2

(V) 初修外国語 中国語

学 科 目 名	単位数	一週間に行なわれる授業時間数					
		第1年度		第2年度		第3年度	
		春	秋	春	秋	春	秋
中国語 初級ⅠA	1	2	0				
中国語 初級ⅠB	1	2	0				
中国語 初級ⅡA	1	0	2				
中国語 初級ⅡB	1	0	2				
中国語 I A (学院クラス)	1	2	0				
中国語 I B (学院クラス)	1	2	0				
中国語 II A (学院クラス)	1	0	2				
中国語 II B (学院クラス)	1	0	2				
中国語 中級ⅠA	1			2	0		
中国語 中級ⅠB	1			2	0		
中国語 中級ⅡA	1			0	2		
中国語 中級ⅡB	1			0	2		
中国語 上級Ⅰ	1					2	0
中国語 上級Ⅱ	1					0	2

(VI) 初修外国語 スペイン語

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
西語 初級 I A	1	2	0						
西語 初級 I B	1	2	0						
西語 初級 II A	1	0	2						
西語 初級 II B	1	0	2						
西語 中級 I A	1			2	0				
西語 中級 I B	1			2	0				
西語 中級 II A	1			0	2				
西語 中級 II B	1			0	2				

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科別科目

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部選講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験

18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

(VII) 初修外国語 ロシア語

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
露語 初級 I A	1	2	0						
露語 初級 I B	1	2	0						
露語 初級 II A	1	0	2						
露語 初級 II B	1	0	2						
露語 I A (学院クラス)	1	2	0						
露語 I B (学院クラス)	1	2	0						
露語 II A (学院クラス)	1	0	2						
露語 II B (学院クラス)	1	0	2						
露語 中級 I A	1			2	0				
露語 中級 I B	1			2	0				
露語 中級 II A	1			0	2				
露語 中級 II B	1			0	2				

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C 群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聴講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

6 B 群科目（数学、自然科学、実験・実習・制作、情報関連科目）

専門の基礎を与えることを目標にしている学科目で、数学、物理学、化学、理工学基礎実験、情報関連科目がこれにあたる。各学科が必修科目として指定する学科目を履修し、系列内の所定単位数を修得すること。

（1）学科別必修科目・選択科目・所定単位数

建築学科

		必修科目						
系列		B1 群（数学）			B2 群（自然科学）		B3 群（実験・実習・制作）	
学科名	基礎の数学	数学A1	数学B1	物理学		化学	理工学基礎実験	
				基礎物理学A	基礎物理学B	化学C	1A	1B
単位数	1年 春学期 (2単位)	1年 通年 (4単位)	1年 通年 (4単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (3単位)	1年 秋学期 (3単位)
所定単位数	10 単位			4 単位		2 単位	6 単位	

		選択科目			
系列		B2 群 (自然科学)	B4 群 (情報関連科目)		
学科名	生命科学 生命科学 概論 A	コンピュータ リテラシー	C カラゲミング 入門	C カラゲミング	
		2 年 春学期 (2単位)	1 年 秋学期 (2単位)	2 年 春学期 (2単位)	2 年 秋学期 (2単位)
単位数					

総合機械工学科

		必修科目							
系列	B1 群 (数学)		B2 群 (自然科学)		B3 群 (実験・実習・制作)			B4 群 (情報関連科目)	
学科目名	数学 A1	数学 B2	物理学		化学	理工学基礎実験			Cプログラミング 入門
	基礎 物理学A	基礎 物理学B	化学C	1A	1B	2A			
単位数	1年 通年 (4単位)	1年 通年 (6単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (3単位)	1年 秋学期 (3単位)	2年 春学期 (2単位)	2年 春学期 (2単位)
所定単位数	10 単位		4 単位		2 単位	8 単位			2 単位

		選択科目				
系列	B1 群 (数学)	B2 群 (自然科学)		B4 群 (情報関連科目)		
学科目名	基礎の 数学	生命科学		コンピュータ リテラシー	Cプログラミング	
		生命科学 概論A	細胞 生物学A			
単位数	1年 春学期 (2単位)	2年 春学期 (2単位)	2年 秋学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	2年 秋学期 (2単位)	

経営システム工学科

		必修科目				
系列	B1 群 (数学)		B2 群 (自然科学)		B3 群 (実験・実習・制作)	
学科目名	数学 A2	数学 B2	力学C	基礎 電磁気学	理工学基礎実験	
					1 A	1 B
単位数	1年 通年 (5単位)	1年 通年 (6単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	1年 春学期 (3単位)	1年 秋学期 (3単位)
所定単位数	11 単位		4 単位		6 単位	

		選択必修科目		
系列	B2 群 (自然科学)			
学科目名	化学		生命科学	
	化学A	化学C	生命科学 概論A	
単位数	1年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	
所定単位数	2 単位※			

		選択科目		
系列	B1 群 (数学)	B4 群 (情報関連科目)		
学科目名	基礎の 数学	コンピュータ リテラシー	Cプログラミング	Cオブジェクト 入門
単位数	1年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	2年 春学期 (2単位)	2年 秋学期 (2単位)

※いずれか 1 科目、2 単位を修得すること。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科別系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部認講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験

18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

社会環境工学科

系列	必修科目						
	B1 群 (数学)		B2 群 (自然科学)		B3 群 (実験・実習・制作)		
学科目名	数学 A1	数学 B2	物理学		化学	理工学基礎実験	
			力学 A	力学 B	化学 C	1A	1B
単位数	1年 通年 (4単位)	1年 通年 (6単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (3単位)	1年 秋学期 (3単位)
所定単位数	10 単位		4 単位		2 単位	6 単位	

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C 群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聽講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・転科試験

18. 復学者の履修方法

19. 科目等量修生

環境資源工学科

系列	必修科目										
	B1 群 (数学)			B2 群 (自然科学)			B3 群 (実験・実習・制作)			B4 群 (情報関連科目)	
学科目名	数学 A1	数学 B2	数学 D	物理学		化学	生命科学	理工学基礎実験		コンピュータリテラシー	FORTRAN カラム入門
				力学 A	力学 B	化学 C	生命科学 概論 A	1A	1B	2A	
単位数	1年 通年 (4単位)	1年 通年 (6単位)	2年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	1年 春学期 (2単位)	1年 春学期 (3単位)	1年 秋学期 (3単位)	2年 春学期 (2単位)	1年 秋学期 (2単位)	2年 春学期 (2単位)
所定単位数	12 単位			4 単位		2 単位	2 単位	8 単位		4 単位	

系列	選択科目	
	B4 群 (情報関連科目)	
学科目名	FORTRAN プログラミング	
	2 年 秋学期 (2単位)	
単位数		

B 群科目履修上の注意

- C 群科目（専門教育科目）中で、指定された数学、自然科学の学科目の単位を修得しなければ履修できない学科目があるので、科目登録にあたってはこの履修順序に注意すること。

(I) 数学配当表 ※必修・選択等履修方法は各学科によって異なる。

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
基礎の数学	2	2	0		
数学A 1 (線形代数)	4	2	2		
数学A 2 (線形代数)	5	2	4		
数学B 1 (微分積分)	4	2	2		
数学B 2 (微分積分)	6	4	4		
数学D (微分方程式)	2			2	0
数学E (関数論)	2			0	2

(II) 物理学配当表 ※必修・選択等履修方法は各学科によって異なる。

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
力学A	2	2	0		
力学B	2	0	2		
力学C	2	2	0		
基礎電磁気学	2	0	2		
基礎物理学A	2	2	0		
基礎物理学B	2	0	2		

I 特 徹
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

(III) 化学配当表

学 科 目 名	単位数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度	第2年度	第3年度	第4年度
		春	秋	春	秋
化学A	2	2	0		
化学C	2	2	0		

(IV) 生命科学配当表

学 科 目 名	単位数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度	第2年度	第3年度	第4年度
		春	秋	春	秋
生命科学概論A	2	2	0		
細胞生物学A	2			0	2

(V) 実験・実習・制作配当表

学 科 目 名	単位数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度	第2年度	第3年度	第4年度
		春	秋	春	秋
理工学基礎実験1 A	3	8	0		
理工学基礎実験1 B	3	0	8		
理工学基礎実験2 A	2			4	0
生物学実験	1				集中 0

(VI) 情報関連科目配当表

学 科 目 名	単位数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度	第2年度	第3年度	第4年度
		春	秋	春	秋
コンピュータリテラシー	2	0	2		
C プログラミング入門	2			2	0
FORTRAN プログラミング入門	2			2	0
C プログラミング	2			0	2
FORTRAN プログラミング	2			0	2
数値シミュレーション	2				2
ハイパフォーマンスコンピューティング	2			0	2

7 C 群科目（専門教育科目）

専門教育科目は、専門必修科目、専門選択必修科目、専門選択科目および自由科目に分かれる。

(1) 専門必修科目

この学科目は、各学科の性格を特色づけるものである。学生諸君は、所属学科配当の学科目を、配当年度に従って履修しなければならない。

※創造理工学部では次の科目を1年次共通のC群科目として設置している。

創造理工リテラシー

当学部は地球的視野をもつ創造力豊かな21世紀の科学技術者の育成をめざしている。「創造理工リテラシー」はこの理念に基づいて行われる演習科目である。当科目では、この教育理念を始めとして、技術者倫理、リスクコミュニケーション、知的財産についてその基礎となる考え方を学び、また、異文化間コミュニケーションの問題性を実感的に理解し、その上で、情報収集の方法、プレゼンテーションのポイント、論文の書き方等、大学生に必要な「読み書き」の技術とマナーを習得する。5学科1領域の教員が専門分野を越えて教育にあたるが、学生諸君にはこの科目の学習を通して創造理工学部生としての創造的基礎体力を培うことが求められている。

(2) 専門選択必修科目

この学科目は、指定された範囲から必ず所定の科目を履修し、定められた単位を修得しなければならない。

(3) 専門選択科目

この学科目は、学生各人の希望によって選択・履修できるものであって、各年度に配当されている学科目の中から選択修得しなければならない。

※専門選択必修科目および専門選択科目の中で、大学院進学の際に単位修得が義務づけられている学科目。

単位修得が望ましいとされている学科目等がある。詳細については、年度始めのガイダンスで確認すると共に、疑問がある場合はクラス担任に相談すること。

(4) 自由科目

この学科目は、合格点を取れば単位を与えられ、成績通知書にも記入されるが、卒業必要単位には算入されない。

C群科目履修上の注意

- ・学科目名の次に番号（I, II, III）等を付してある学科目、および特に履修順序の指定されている学科目は、先行して履修すべき学科目の単位を修得していなければ、次の学科目を履修できない。
- ・学科目名の次にA, B, Cのついている学科目履修の順序に規定はない。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A群科目
6. B群科目
7. C群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D群科目
10. 他学部選講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

8 学科別 C 群科目配当表および学修案内

建築学科

建築学科は、私大の建築学科として最古の歴史を持ち数多くの優れた人材を建築界に輩出するなどして、国内外から高く評価されている。創設以来、建築デザイン教育を重視する姿勢を貫いてきている。建築学を建築芸術分野、建築工学分野に分け、前者は建築史、建築計画、都市計画の各系、後者は環境工学、建築構造、建築生産の各系から構成されている。各々の系での研究や教育が建築における実践や理論において大きく統合されることを理想としている。

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内
(C 群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聴講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・
論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・
転科試験
18. 復学者の
履修方法
19. 科目等修生

建築学科の学科目では理性と感性とを同時に養いつつ、低学年では広く、高学年ではより専門的に深く学習を進めることができるようにカリキュラムが組立てられ、分析的な学問のみではなく、それらを基礎とした意匠から工学までの広い意味の建築デザインを総合的に学習して行くことを特色としている。設計製図をその中心におき、関連する講義や演習と共に、幅広い知識を統合して建築をとらえる。

2007 年度からは、日本技術者認定機構 (JABEE) や国際的な認定基準にも対応する学習・教育の目標を以下の通り定めている。

学習・教育の目標

- (A) 「早稲田建築」の伝統に学び、現代社会が建築・都市・環境に求めるものを知る
- (B) 地球的な視野と、地域に固有の歴史風土を理解する視点を、共に涵養する
- (C) 建築家および建築技術者の職能を理解し、社会に対する専門家としての倫理観を培う
- (D) 建築・都市のデザインおよび芸術性に関する幅広い知識を身につける
- (E) 進取の精神をもって、先進的な知識を積極的に吸収する力を培う
- (F) 関連する諸分野の知識を統合し、創造的な空間の提案をする能力を培う
- (G) 異分野の専門家と協働し、問題を実践的に解決する能力を培う
- (H) 建築に関する自らのアイディアを広く社会に提案する能力を鍛える

所定単位数

所定単位数	専門必修科目	専門選択必修科目	専門選択科目
所定単位数	54 単位	8 単位	14 単位

卒業論文、卒業計画着手の条件

学部の最終学年に、大学 4 年間で学んだ実績を集大成してそれを記録に残す大事業ともいべき卒業論文と卒業計画がある。学部 4 年で卒業するものにとっては、この成就が大学生活に関して一生を通じて持つことのできる誇りでもあり、卒業後何十年経っても思い出深いものとなる。また大学院へ進学する者にとっては 4 年生がいよいよ建築の専門的な学習のスタートの年となる。

卒業論文（大学院進学者は研究論文）は所属する研究室の研究と重なることも多く、優れた成果は学会等でも発表される。大学院生との共同研究となることが多い。また、大学院進学者はその研究の連続が修士論文、修士計画に発展する場合が多い。卒業論文に着手するためには、原則として学部 3 年までの『建築専門必修科目』の履修を済ませている必要がある。ただし学士入学生、他学科転科生などについてはこ

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

の条件の対象としない。

卒業計画も一生に一度の仕事として、自由な条件設定の下に学生時代の夢を託す作品を残すものとなる。従って自分がこの世の中にあってほしいと希う建築などをテーマとして定め、自らその解答を図面の形で提案することが求められる。卒業計画の作成はグループで行うこととしているが、芸術系と工学系との両分野の学生で構成され、卒業論文で得られた成果を作品として共同でまとめあげることが求められている。設計製図Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ(ⅢaまたはⅢb)の単位を修得していなければ卒業計画に着手することが認められない。また卒業計画については、提出期限に遅れた者は理由の如何を問わず卒業延期となる。

本学科では社会文化領域コースへ進学することは認めていない。

建築学科 専門教育科目配当表

(I) 専門必修科目

学科目名	単位数	一週間に行われる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
創造理工リテラシー	2	2	0						
建築と社会	2	2	0						
建築意匠と歴史	2	2	0						
建築と建築工学	2	2	0						
建築表現Ⅰ	2	6	0						
建築・都市と環境	2	0	2						
建築表現Ⅱ	2	0	6						
建築静力学Ⅰ	2	0	2						
建築表現Ⅲ	2			6	0				
建築構造法Ⅰ	2			2	0				
建築静力学Ⅱ	2			2	0				
建築材料Ⅰ	2			2	0				
設計製図Ⅰ	2			0	6				
建築施工法Ⅰ	2			0	2				
都市計画	2			0	2				
骨組の力学	2			0	2				
設備防災計画	2			0	2				
設計製図Ⅱ	2					6	0		
建築構造製図	1					4	0		
建築設計原論	2					2	0		
建築生産システム	2					2	0		
景観設計	2					2	0		

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部認講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聴講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
建築環境学	2					2	0		
建築環境設備製図	1					0	4		
建築法規	2					0	2		
卒業論文	3							4	4
卒業計画	3							4	4
専門必修科目合計	54	14	10	12	14	18	6	8	8

※設計製図 I の履修は、建築表現Ⅲの履修後に行うものとする。

(II) 専門選択必修科目 (8 単位以上修得すること。)

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
建築工学実験 A	3			4	0				
建築工学実験 B	3			4	0				
建築工学実験 C	3			0	4				
建築工学実験 D	3			0	4				
設計製図Ⅲ a	2					0	6		
設計製図Ⅲ b	2					0	6		
建築史演習	3							0	4
建築実務訓練	3							0	8
都市計画演習	3							0	4
環境演習	3							0	4
構造演習	3							0	4
建築生産演習	3							0	4
専門選択必修科目合計	34			8	8	0	12	0	28

(Ⅲ) 専門選択科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間にわける授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
建築と情報	2	2	0						
設計演習A	2	0	6						
設計演習B	2			6	0				
西洋建築史	2			2	0				
構造計画	2			2	0				
建築計画A	2			2	0				
建築数学A	2			2	0				
現代都市・地域論A	2			2	0				
建築材料II	2			0	2				
設計演習C	2			0	6				
近代建築史	2			0	2				
建築構造法II	2			0	2				
建築計画B	2			0	2				
現代都市・地域論B	2			0	2				
建築材料III	2					2	0		
日本建築史	2					2	0		
空気調和衛生設備	2					2	0		
建築計画C	2					2	0		
設計演習D	2					6	0		
構造解析	2					2	0		
鉄筋コンクリート構造設計I	2					2	0		
鉄骨構造設計I	2					2	0		
建築施工法II	2					2	0		
世界建築史	2					0	2		
設計演習E	2					0	6		
鉄筋コンクリート構造設計II	2					0	2		
鉄骨構造設計II	2					0	2		
基礎構造設計	2					0	2		
建築動力学	2					0	2		
広域環境論	2					0	2		
電気情報設備	2					0	2		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科別系列
- 5. A群科目
- 6. B群科目
- 7. C群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D群科目
- 10. 他学部認講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
建築生産マネジメント	2					0	2		
建築経済	2					0	2		
建築生産システム演習	1					0	4		
設計演習G	2							4	0
地震工学	2							2	0
構造総合設計演習	2							4	0
設計演習F	2							4	0
専門選択科目合計	75	2	6	16	16	22	28	14	0

総合機械工学科

総合機械工学科で学ぶ機械工学とは、技術に定位を置く学問であり、その「技術」を人間の設計（デザイン）行為として広くとらえることにより、科学でこれまで扱うことが困難であった「価値観や背景が異なる多様な人間の生活（営み）の場に調和した共創の技術」を目指す新しい学問領域を開拓する。具体的には、環境、エネルギー、医療福祉、高齢者介助、コミュニティづくりといった現代社会が抱える諸問題を、個々の人間に則して解決していくための機械の設計原理ならびにそれらの開発と社会的評価について、学科を超えたプロジェクト的研究を展開する。

教育面においては、「技術」を単に「ものづくり」ととどめておくのではなく、「人づくり」にまで拡張するために、これまでとは異なる新しい教育方法を導入する。技術は本来、実践的性格を強く帯びたものであるから、これを踏まえると、生活者と共に「ものづくり」を遂行していくための実践感覚やコーディネーション能力を育成できる教育体制が要請されることになる。この「実践的な知」は身体的な働きによって獲得されるものであり、「科学的な知」が頭脳的な働きにより角逐されることと対をなすものである。

この2つの知を両輪として循環的に働かせる教育カリキュラムとプロジェクト研究を連動させることによって、生活の現場における社会的問題に即応し、それを善い方向に導くことができる構想力と実践能力、論理構成能力を有する開発エンジニアを育成するための教育を展開する。

所定単位数

	専門必修科目	専門選択科目
所定単位数	50 単位	20 単位

ゼミナール、エンジニアリング・プラクティスおよび卒業論文・計画の着手条件について

総合機械工学科の学生は、3年生になると各教員のもとで、ゼミナールおよびエンジニアリング・プラクティスの科目を履修する。また、4年生になるとそれぞれの指導教員のもとで、卒業論文・計画を作成する。これらの科目は総合機械工学科の教育の中核をなし、自主的な学習態度がより強く要求されると同時に各専攻分野の出発点ともなるので、これらを履修するには、原則として次の条件を満たさなければならない。

1. ゼミナール、エンジニアリング・プラクティスを履修するためには、第1年度および第2年度のA群、B群、およびC群の必修科目的単位を修得していること。ただし、エンジニアリング・プラクティス（通年）、あるいはエンジニアリング・プラクティスA・B（各半期）の履修については、指導教員の指示に従うこと。
2. 卒業論文・計画に着手するためには、第3年度までのA群、B群、およびC群の必修科目的単位を修得していること。さらに、卒業必要単位に算入可能な選択科目的単位もすべて合計して122単位以上を修得していること。

履修上の注意

上記の条件の詳細は、2年生の学期末にクラス担任から説明されるが、1年生から各科目を配当年度に着実に履修すること。特に実験実習科目的未修得者は、学力と時間の関係から4年間で卒業が不可能になる恐れがあるので、十分注意すること。

なお、大学院進学等に関する相談はクラス担任、ゼミナール担当教員に申し出ること。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部選講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

総合機械工学科 専門教育科目配当表

(I) 専門必修科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
創造理工リテラシー	2	2	0						
ビジュアルシンキング	2	4	0						
エンジニアリングメカニクス	2	2	0						
メカトロニクスラボF	2	4	0						
デザインエンジニアリング	2	0	4						
プロジェクト・ベースド・ラーニングF	2	0	4						
マテリアルメカニクス	2			4	0				
マシニングラボ	2			4	0				
コントロールエンジニアリング	2			2	0				
フルードダイナミクス	2			4	0				
プロジェクト・ベースド・ラーニングA	2			4	0				
マテリアルズエンジニアリング	2			0	2				
エンジニアリング・サーモダイナミクス	2			0	4				
アドバンストマテリアルメカニクス	2			0	4				
メカニカルドローイング・デザインF	2			0	8				
ゼミナル	4					2	2		
エンジニアリング・プラクティス	2					4	4		
エンジニアリング・プラクティスA	1					4	0		
エンジニアリング・プラクティスB	1					0	4		
メカニカルエンジニアリングラボF	2					4	0		
メカニカルドローイング・デザインA	2					8	0		
メカニカルエンジニアリングラボA	2					0	4		
プロダクションプラクティス	2					0	4		
卒業論文・計画	6							◎	◎
専門必修科目合計	52	12	8	18	18	22	18		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聴講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

(II) 専門選択科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
メカトロニクスラボA	2	0	4						
構造物のダイナミクス	2			0	2				
メカトロニクス	2			0	2				
マテリアルファンダメンタルズ	2			0	2				
熱エネルギー工学	2					2	0		
熱エネルギー変換工学	2					2	0		
機械材料の力学物性	2					2	0		
インダストリアルマテリアルズ	2					2	0		
共創機械工学	2					2	0		
数値計算法	2					2	0		
宇宙構造物工学	2					2	0		
原子力発電概論	2					2	0		
バイオメカトロニクス	2					0	2		
バイオエンジニアリング	2					0	2		
マイクロ・ナノマシーン	2					0	2		
知的生産システム	2					0	2		
移動速度論	2					0	2		
熱エネルギー・反応工学	2					0	2		
宇宙構造の設計と制御	2					0	2		
輸送機器材料	2					0	2		
自動車産業最前線	2					0	2		
宇宙科学技術	2					0	2		
自動車工学B	2					0	2		
知的所有権概論※	2							2	0
								0	2
自動車工学A	2							2	0
エネルギー最前線	2							2	0
新構造材料	2							2	0
熱機関	2							0	2
環境マネジメント概論	2							0	2
専門選択科目合計	60	0	4	0	6	16	22	8	6

※春学期・秋学期のいずれか一方のみ受講可能

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

経営システム工学科

経営システム工学科で学ぶ経営システム工学とは経営システムの目標達成すなわち問題解決のための工学である。人・もの・情報を包含する多様な経営システムのデザインおよび実現を通じて、人々の生活の質（Quality of Life）の向上を目指す。

所定単位数

	専門必修科目	専門選択科目
所定単位数	50 単位	26 単位

卒業論文着手の条件

研究室に所属していて、「経営システム工学演習」を含め、卒業必要単位数に算入できる単位数(成績表の[算入]欄に記載されるもの)の合計が 110単位以上、かつその中の A, B, C 群の合計が 99単位以上修得済み。

ただし、学士入学等で特別の事情がある場合、この限りではない。

履修上の注意

- (1) A1 群科目（複合領域科目）の特論科目に設置してある「経済学 A（ミクロ）、経済学 A（マクロ）」または「経済学 B（ミクロ）、経済学 B（マクロ）」(4 単位) は必修として履修すること。
- (2) 卒業研究演習は A1 と A2 のうちいずれかと、B1 と B2 のいずれかをあわせて 4 単位を修得しなければならない。ただし、同一年度の同一学期に A と B の両方を修得することはできない。通常は A1 と B1 の組合せを履修する。
- (3) 経営システム工学演習は A か B のいずれかを修得しなければならない。ただし、通常は A のみを修得し、B を修得する場合は特別の事情がある場合に限られ、学科の承認を要する。

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内
（C 群科目）
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等量修生

経営システム工学科 専門教育科目配当表

(I) 専門必修科目

学 科 目 名	単位数	一週間にわける授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
経営システム工学入門実験A	2	4	0						
創造理工リテラシー	2	2	0						
経営システム工学総論	2	2	0						
統計解析法	2	2	0						
統計解析法演習	1	2	0						
経営システム工学入門実験B	2	0	4						
情報処理基礎演習	2	0	4						
情報システム開発演習	2			4	0				
メソッドエンジニアリング演習	2			4	0				
確率とその応用	2			2	0				
コンピュータ工学	2			2	0				
人間工学概論	2			2	0				
生産管理学	2			2	0				
生産システム工学実験	2			0	4				
基礎オペレーションズ・リサーチ	2			0	2				
品質マネジメント	2			0	2				
システム基礎	2			0	2				
オペレーションズリサーチ演習	1			0	2				
プロフィットマネジメント	2			0	2				
情報数理基礎	2			0	2				
経営システム工学演習A	1					0	2		
経営システム工学演習B	1							2	0
経営システム工学実践演習	3							4	0
卒業研究演習A 1 *1	2							4	0
卒業研究演習B 1 *1	2							0	4
卒業研究演習A 2 *1	2							0	4
卒業研究演習B 2 *1	2							4	0
卒業研究（論文）	4							◎	◎
専門必修科目合計*2	51	12	8	16	16	0	2	10	4

*1 前頁の「履修上の注意」を参照すること。

*2 卒業研究演習A 1とB 1を履修した場合。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A群科目
- 6. B群科目
- 7. C群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D群科目
- 10. 他学部認講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・
転科試験
- 18. 復学者の
履修方法
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等修生

(II) 専門選択科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
経営デザイン概論	2	0	2		
経営実践・国内プロジェクト	2	集中	集中		
経営実践・海外プロジェクト	2	集中	集中		
経営システム・国際プロジェクト	2	集中	集中		
経営計画	2				2 0
多変量解析法A	2				2 0
多変量解析法B	2				2 0
オペレーションズリサーチA	2				2 0
オペレーションズリサーチB	2				2 0
実験計画法	2				2 0
知識情報処理	2				2 0
人間生活工学	2				2 0
マーケティング・リサーチ	2				2 0
コーポレート・ファイナンス	2				0 2
生産・流通マネジメント	2				2 0
施設計画	2				2 0
製品開発工学	2				2 0
設備管理	2				0 2
応用システム思考	2				2 0
経営システム工学専門実習（生産システム工学）	4				4 0
経営システム工学専門実習（人間工学）	4				0 4
経営システム工学専門実習（設計・製作）	4				0 4
経営システム工学専門実習（システム分析）	4				0 4
データエンジニアリング・演習	2				0 2
情報数理応用	2				2 0
安全人間工学	2				0 2
人材マネジメント論	2				0 2
マーケティング・経営戦略	2				0 2
製造プロセス工学	2				0 2
数理統計学	2				0 2
ロジスティクス	2				0 2

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部講義
- 11. 教業免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
生産システム論	2					0	2		
ソフトウェア工学	2					0	2		
情報システム	2					2	0		
環境マネジメント概論	2					0	2		
エネルギー管理	2					0	2		
数理工学基礎	2					0	2		
最適化・シミュレーション演習	2					0	2		
企業戦略論	2							2	0
ソフトウェアマネジメント	2							0	2
研究・技術管理	2							0	2
国際知的財産経営論A	1							2 (前半)	0
国際知的財産経営論B	1							2 (後半)	0
専門選択科目合計	92	0	2			34	42	6	4

(III) 専門自由科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
工場見学・実習	2			◎	◎				
専門自由科目合計	2								

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

社会環境工学科

社会環境工学科は、現在の人間社会を発展させ未来の持続可能な人間社会を構築する礎としての学科である。きわめて広い領域を対象とする社会環境工学科は、社会基盤、環境・防災、計画・マネジメントの3部門から構成されている。

社会基盤部門では、構造力学、構造工学および構造設計の3研究室、コンクリート工学で1研究室がある。環境・防災部門では、河川工学、海岸工学、水環境工学、土質力学、土質基礎工学の5研究室がある。計画・マネジメント部門では、都市計画、交通計画、景観・デザインの3研究室がある。

相互に異なる内容を専門とする専任教員と非常勤講師により、社会環境工学の幅広い専門分野が漏れなくカバーされているのが特色である。

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聴講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試験

15. レポート・論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・転科試験

18. 復学者の履修方法

19. 科目等修生

所定単位数

	専門必修科目	専門選択必修科目	専門選択科目
所定単位数	40 単位	4 単位	30 単位

卒業論文または卒業計画の着手の条件

- A群科目は、A1（複合領域科目）で14単位以上、A2（外国語科目）で12単位以上を修得していること。
- B群科目は、18単位以上を修得していること。
- C群科目に関しては、第1～第3年度配当のすべての実験科目の単位を修得していること。
ただし、Sがついている者に対しては別途判断する。
- 合計修得単位が110単位以上であること。

社会環境工学科 専門教育科目配当

(I) 専門必修科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
創造理工リテラシー	2	2	0		
構造力学A	2	2	0		
構造力学B	2	0	2		
環境基礎工学	2	0	2		
空間デザイン	2	0	2		
構造力学C	2			2	0
環境材料学	2			2	0
水理学A	2			2	0
計画基礎手法	2			2	0
土質力学A	2			2	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内
(C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源

9. D 群科目
10. 他学部認講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
構造デザイン	2			0	2				
構造力学D	2			0	2				
水理学B	2			0	2				
計画システム	2			0	2				
土質力学B	2			0	2				
コンクリート構造学A	2			0	2				
基礎設計工学	2			0	2				
コンクリート実験	1					4	0		
水理・水質実験	1					4	0		
構造実験	1					0	4		
土質実験	1					0	4		
卒業論文又は計画	2							◎	◎
専門必修科目合計	40	4	6	10	14	8	8		

(II) 専門選択必修科目 ○印の科目のうち、いずれか1科目を履修し、2単位を修得すること。

△印の科目のうち、いずれか1科目を履修し、その科目と連動している▽印の科目1科目とともに、2単位を修得すること。

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
○社会基盤系ゼミナール	2					0	2		
○計画・マネジメント系ゼミナール	2					0	2		
○環境・防災系ゼミナール	2					0	2		
△社会基盤系専門演習A	1							2	0
△計画・マネジメント系専門演習A	1							2	0
△環境・防災系専門演習A	1							2	0
▽社会基盤系専門演習B	1							0	2
▽計画・マネジメント系専門演習B	1							0	2
▽環境・防災系専門演習B	1							0	2
専門選択必修科目合計	12					0	6	6	6

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等修生

(III) 専門選択科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間にわける授業時間数					
		第1年度		第2年度		第3年度	
		春	秋	春	秋	春	秋
構造力学演習A	1	2	2				
社会環境工学フレッシュセミナー	1	2	0				
測量	2	2	0				
測量実習	1	4	0				
地球科学A	2	2	0				
生命科学概論A	2	2	0				
空間情報実習	1	0	4				
空間情報学	2	0	2				
地球科学B	2	0	2				
構造力学演習B	1			2	2		
水理学演習	1			2	2		
土質力学演習	1			2	2		
地質工学	2			2	0		
空間デザイン演習	1			4	0		
技術者倫理と社会システム	2			2	0		
数学D	2			2	0		
構造デザイン演習	1			0	2		
景観工学	2			0	2		
数学E	2			0	2		
社会環境工学プラクティカル	2					2	2
環境水理学	2					2	0
水質工学	2					2	0
都市計画	2					2	0
交通計画	2					2	0
地震防災工学	2					2	0
設計演習A	1					2	0
コンクリート構造学B	2					2	0
地震学概論※	2					2	0
社会環境工学セミナー	1					2	0
パブリックデザイン	2					2	0
プロジェクトマネジメント	2					2	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部認講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第 1 年 度		第 2 年 度		第 3 年 度		第 4 年 度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
バリュー・エンジニアリング	2					2	0		
海岸工学	2					2	0		
道路アセットマネジメント	2					2	0		
橋梁工学	2					0	2		
都市システム解析	2					0	2		
交通システム工学	2					0	2		
環境地盤工学	2					0	2		
リスクマネジメント	2					0	2		
専門応用数学	2					0	2		
設計演習B	1					0	2		
社会資本整備	2					0	2		
水圏環境防災工学	2					0	2		
基盤再生工学	2					0	2		
都市代謝工学	2							2	0
計画設計実習	1							4	0
専門選択科目合計	79	14	10	16	12	30	22	6	0

※ 2013 年度は休講

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

環境資源工学科

環境資源工学科は、「大気・水・地質環境」「資源リサイクリング」「廃棄物の適正処分・管理」「資源開発と環境保全」「自然災害とその予測・防災」「資源の枯渇と省資源・省エネルギー」「天然資源の偏在と国際協力」等々の資源・環境問題の根幹に関わる重要課題にグローバルな視点から取り組んでいる。その対象とする分野も、各種資源の自然環境系からの採取、分離・精製、再生利用、適正処分といった資源利用・循環に関わる技術はもとより、そのシステムを持続可能とし、かつ、自然環境系における人間生活を担保する、大気・水・森林環境保全、環境調和型リサイクリング、環境調整型素材の開発、地殻環境保全、災害予測・予防等、多岐にわたっている。従来、資源工学として培われてきた学問・技術領域を基盤しながら、資源循環型社会の構築や地球規模での環境保全を視座においていた教育と研究を展開している。

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C 群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聴講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・転科試験

18. 復学者の履修方法

19. 科目等修生

所定単位数

	専門必修科目	専門選択必修科目	専門選択科目
所定単位数	40 単位	1 単位	24 単位

卒業論文着手の条件

- 第2年度までの必修科目の単位をすべて修得していること。
- A1群科目（複合領域科目）を12単位以上修得していること。
- 卒業必要単位数に算入される科目を120単位以上を修得していること。

環境資源工学科 専門教育科目配当

(I) 専門必修科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数			
		第1年度		第2年度	
		春	秋	春	秋
創造理工リテラシー	2	2	0		
環境資源工学の展望	2	2	0		
地球科学A	2	2	0		
地球科学B	2	0	2		
無機分析化学実験	2			4	4
化学熱力学	2			2	0
材料力学B	2			2	0
環境保全工学概論	2			2	0
資源循環工学概論	2			2	0
開発環境工学概論	2			2	0
地球科学実験A	1			4	0
電磁気学A	2			2	0

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)

- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部選講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
環境資源経済論	2			0	2				
地球物質科学	2			0	2				
地殻情報工学概論	2			0	2				
地球科学実験B	1			0	4				
素材プロセス工学概論	2			0	2				
電磁気学B	2			0	2				
応用数学及び演習	1					3	0		
応用物理化学及び演習A	1					3	0		
環境資源工学実験A	1					4	0		
環境資源工学実験B	1					0	4		
卒業論文	2							◎	◎
専門必修科目合計	40	6	2	20	18	10	4		

(II) 専門選択必修科目（いずれか1科目履修）

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
地殻情報工学及び演習	1					0	3		
応用物理化学及び演習B	1					0	3		
専門選択必修科目合計	2					0	6		

(III) 専門選択科目

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
[(A) 共通・資源科学関連科目]									
化学統計力学	2			0	2				
ジオインフォマテックス	2			0	2				
石油・天然ガス開発技術の最先端	2			0	2				
鉱物資源開発技術の最先端	2			0	2				
実務研修	2					◎	◎		
水理学	2					2	0		
数理統計学	2					0	2		
資源地球科学	2					0	2		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等修生

学 科 目 名	単 位 数	一週間に行なわれる授業時間数							
		第1年度		第2年度		第3年度		第4年度	
		春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
海洋地球環境学	2					0	2		
有機化学	2							2	0
[(B) 地殻情報・開発環境工学関連科目]									
地殻情報工学の基礎	2			0	2				
岩盤力学	2					2	0		
地圏物理探査工学	2					2	0		
油層工学の基礎	2					2	0		
環境地質学	2					2	0		
計数流体力学	2					2	0		
数値岩盤工学	2					0	2		
油層シミュレーション	2					0	2		
地震探査工学	2							2	0
[(C) 資源循環・環境安全工学関連科目]									
環境機器分析	2			2	0				
作業環境工学	2					2	0		
粉体制御工学	2					2	0		
資源分離工学	2					2	0		
化学工学総論	2					2	0		
環境水質工学	2					2	0		
素材物理化学A	2					2	0		
素材物理化学B	2					2	0		
環境地球化学	2					0	2		
大気環境工学	2					0	2		
環境界面工学	2					0	2		
資源リサイクリング	2					0	2		
素材物質科学	2					0	2		
金属生産工学	2					0	2		
環境リスク解析	2					0	2		
金属材料学	2					0	2		
同位体環境学	2						集中	0	
廃棄物管理工学	2							2	0
専門選択科目合計	74			2	10	26	26	6	0

9 D 群科目（保健体育・自主挑戦科目）

本学部の学科目の単位のほかに保健体育科目と自主挑戦科目を併せて4単位までを卒業に必要な単位数として履修できる。

(1) 保健体育科目

1年間に履修できる保健体育科目は、年間4単位に限る。その組み合わせは、スポーツ理論とスポーツ実習をどのように組み合わせてもよい。

詳細については、オープン教育センターの発行する『オープン教育センター履修ガイド』を参照すること。

(2) 自主挑戦科目

「理工文化論」

20世紀は人類史上最も「理工文明」の栄えた時代であった。21世紀に人類に課された命題は、その成果をいかに人類に回帰するかにある。すなわち、21世紀は「理工文明」から「理工文化」への脱却の時代であると言つても過言ではない。本講義では、早稲田大学教授陣に加えて各界のオピニオン・リーダーでもある、学外の著名な科学者・文化人がそれぞれの立場から「理工文化」への熱き思いを語る。

講義への出席状況および提出されたレポートによって評価が行われ、所定の基準以上の評価を得た者にD群科目として2単位が与えられる。

「ボランティア」

この科目は、学内外で学生が自らの意志で自発的に開いた福祉・災害救援・人権・平和環境などの人間社会の切実な諸問題に対する活動をし、「活動報告書」と「活動を通じて得たもの」を述べたレポートの2つの提出物を基に評価して単位を与える科目である。

実質5日間程度の活動が対象。

ただし、特定の宗教、政治に関わるようなものは、本科目の対象としない。

D群科目：通年 2単位（重複履修不可）

(注) 事前に、「ボランティア申請書」「保証人の同意書」を提出すること。これにより「早稲田大学学生補償制度（傷害補償）：略称『学傷補』」と「早稲田大学学生補償制度（賠償責任補償）：略称『学賠補』」に加入する。

「インターンシップ」

夏季および春季休業期間中に、関連の企業や研究所において、学科専門科目で学習したことが実際の生産現場等でどのように活用されているのかを見聞し体得する。

評価については、受け入れ先からの報告と学生の研修レポートおよびプレゼンテーション等を総合的に判断しておこなう。評価されればD群科目として2単位が与えられる。海外における研修も対象とする。

(注1) 事前に理工学術院統合事務所にインターンシップ申請用紙を必ず提出すること。これにより「早稲田大学学生補償制度（傷害補償）：略称『学傷補』」と「早稲田大学学生補償制度（賠償責任補償）：略称『学賠補』」に加入する。

(注2) 建築学科は「建築実務訓練」、経営システム工学科は「経営実践・国内プロジェクト」「経営実践・海外プロジェクト」「経営システム・国際プロジェクト」、社会環境工学科は「社会環境工学プラクティカル」、環境資源工学科は「実務研修」が用意されているので「インターンシップ」としての単位は付与されない。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科別系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部認講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

自主挑戦科目配当表

学 科 目 名	単 位 数	一週間にわける授業時間数			
		第1年度	第2年度	第3年度	第4年度
		春	秋	春	秋
理工文化論	2	2	0		
ボランティア	2			◎	◎
インターンシップ	2			◎	◎

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C 群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聽講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験18. 復学者の
履修方法

19. 科目等修生

10 他学科・他学部・他学術院・他コース等設置科目の聴講

(1) 他学科・他学部・他学術院・他コース設置科目

他学科・他学部・他学術院・他コース(※)の学科目を聴講し、単位を修得した場合には、「表 1」で区分を確認すること。

他学科・他学部・他学術院聴講の区分となっているものについては、「表 2」の単位数を上限に卒業に必要な単位数に算入できる。他コース聴講の区分となっているものについては、「表 3」の単位数を上限に卒業に必要な単位数に算入できる。

なお、所属学科に設置されている科目と同一名称および実質的に同一内容の科目の聴講は認めない。

また、原則として、実験・実習・演習・製図科目および卒業論文または卒業研究は他学科聴講を認めない。

※他コース：2010 年 9 月に設置された英語による授業のみで学位を取得できる国際コースのこと。

表 1：自学科以外の科目を履修した場合の単位取扱区分

科目設置箇所	科 目	区 分
他学科	すべて	他学科聴講
理工学術院内他学部	すべて	理工学術院内他学部聴講
他学術院	学部等提供オープン科目 その他他学部設置科目 「教職に関する科目」(教育学部)	他学術院聴講 教職課程 ※卒業必要単位には算入されない
他コース	すべて (通常コースとの合併科目を除く)	他コース聴講
オープン教育センター	講義科目 テーマカレッジ演習科目 Tutorial English と 実践的な英語科目群 言語科目(英語以外) 保健体育科目 協定他大学提供科目 (2年生以上) f-Campus 加盟大学提供科目 東京女子医科大学提供科目 武蔵野美術大学提供科目 東京家政大学提供科目	A1 群に 8 単位まで算入可能 /9 単位目 からは他学術院聴講 他学術院聴講 A2 群に 4 単位まで算入可能 /5 単位目 からは他学術院聴講 本要項「III-9.D群科目」参照 他学術院聴講

科目設置箇所	科 目	区 分
オープン教育センター	京都地域大学・短期大学提供科目	他学術院聴講
	九州大学提供科目	
	その他	自由科目扱い ※卒業必要単位には算入されない
メディアネットワークセンター	すべて	自由科目扱い（B3群） ※卒業必要単位には算入されない
日本語教育研究センター	「オープン科目」、その他	他学術院聴講
留学センター	すべて	他学術院聴講

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 学部要項
- IV 学生生活
- V 付 錄

表2：他学科・他学部・他学術院聴講 卒業必要単位数に算入できる上限単位数

学科名	他学科聴講	理工学術院内他学部聴講	他学術院聴講	計
建築学科	4 単位	4 単位	4 单位	4 単位
総合機械工学科	10 単位	10 単位	10 単位	10 単位
経営システム工学科	8 単位	8 単位	8 単位	12 単位
社会環境工学科	4 単位	4 単位	4 単位	4 単位
環境資源工学科	0 単位	0 単位	0 単位	0 単位

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C群科目)

表3：他コース聴講 卒業必要単位数に算入できる上限単位数

学科名	他コース聴講	計
建築学科	12 単位	12単位※ ¹
総合機械工学科	10 単位	10単位※ ²
経営システム工学科	8 単位	8単位※ ³
社会環境工学科	20 単位	20単位※ ¹
環境資源工学科	4 単位	4単位※ ¹

- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部聴講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・
転科試験
- 18. 復学者の
履修方法
- 19. 科目等履修生

※¹ 他コース聴講として修得した単位は、他学科・他学部・他学術院聴講として修得した単位とは別に、学科が設定している 上限単位数まで卒業必要単位数に算入できる。

※² 総合機械工学科は、他学科・他学部・他学術院・他コース併せて10 単位までしか卒業必要単位数に算入できない。

※³ 経営システム工学科は、他学科・他学部・他学術院・他コース併せて8 単位までしか卒業必要単位数に算入できない。

1. オープン科目

早稲田大学には、学部・学年を問わず全学生が履修できる科目が数多くある。これらの科目を総称して「オープン科目」という。オープン科目には、オープン教育センターから提供する科目のほかに、学部、研究科や各センター、他大学から多彩な科目が提供されている。

学生の皆さんには、所属学部独自のカリキュラムに加えて「オープン科目」を選択履修し、修得した単位を所属学部の規定にしたがって卒業単位に算入することができる。所属学部の授業と学部の垣根を越えた総合大学ならではのスケールで学ぶことのできるオープン科目を上手に組み合わせて、自分の社会をひろげ、学ぶことの楽しさを実感してもらいたい。

I 特 徴		オープン科目の種類と内容の確認方法			
		項目	科目、講義内容、科目登録概要を確認する	単位の取扱を確認する	授業・試験方法を確認する
II 沿革と概要		科目設置箇所			
III 学部要項	1 学部・研究科 (約 800 科目クラス)				
IV 学生生活	2 オープン教育センター (約 1,800 科目クラス)				
V 付 錄	3 メディアネットワークセンター (約 170 科目クラス)				
1. 単位制	4 日本語教育研究センター (約 30 科目クラス)		・科目設置箇所の Web ページ ・シラバスシステム (Web) ・「オープン科目履修ガイド」で確認できる。		
2. 学位・卒業	5 留学センター (約 70 科目クラス)				
3. 学 費	6 協定他大学 (2年生以上対象) (約 1,100 科目クラス)	オープン教育センター Web ページおよび他大学交流システム (*1) で確認できる。			
4. 学科目系列					
5. A 群科目					
6. B 群科目					
7. C 群科目					
8. 学科別案内 (C 群科目)					
建築					
総機					
経営					
社工					
資源					
9. D 群科目					
10. 他学部聴講					
11. 教職免許					
12. 科目登録					
13. 授業時間帯					
14. 試 験					
15. レポート・ 論文作成					
16. 成績の表示					
17. 転部・ 転科試験					
18. 復学者の 履修方法					
19. 科目等修生					
		2. 学部・研究科以外のオープン科目提供機関			
2. 1 オープン教育センター (URL : http://open-waseda.jp/)					
オープン教育センターは、皆さんのが所属学部で学ぶ専門・専攻とは全く異なる分野を学習できる多種多様な科目を展開し、全学部の学生が共通に履修できる科目を実現・提供している。					
社会連携講座（時代をリードする著名なゲストを招聘する科目）、企業の方（プロフェッショナル）を講師に迎えて行うワークショップ、テーマカレッジ（ゼミ形式で深く分野を掘り下げる学部横断型ゼミナール）、Tutorial English・チュートリアル中国語、Cross-Cultural Distance Learning (CCDL)（テレビ会議システムにより、海外の大学とリアルタイムに交流することで異文化理解を深めることができる）や早稲田大学以外では学ぶ機会の少ない言語科目、文科系学生を対象とした自然科学プログラム、多数の特色あるスポーツ実習等を設置している。また、主専攻に加え「第二の強み」を獲得することができる「全学共通副専攻」を 25 コース設置している。					
2. 2 メディアネットワークセンター (URL : http://www.waseda.jp/mnc/index-j.html)					
メディアネットワークセンター (MNC) は、高度情報化社会に対応した研究・教育、情報環境の整備等を行うことを目的とした学部とは独立した組織であり、情報に関する科目を全学に提供している。					
代表的な科目として、大学で学問を学ぶ上で最低限必要な共通の知識や作法を、コンピュータやネットワークなどの情報環境を活用して身につけることを目的とする科目「早稲田大学情報環境の活用（アカデミックリテラシー）」や、文科系学生のために情報科学の基礎部分を扱う科目「情報科学の基礎」、ネットワークの設計・構築・検証を行う専門的・実務的な科目「ネットワーク技術」などのさまざまな情報関連科目を設置している。					

なお、「全学共通副専攻」の「ソフトウェア学」「データ解析」は MNC の科目を中心に構成されている。

2. 3 日本語教育研究センター (URL : <http://www.waseda.jp/cjl/>)

早稲田大学に在籍している外国人留学生数は約 4,000 名、そのうち約 2,000 名が日本語科目を履修している。日本語教育研究センターは、全学の外国人留学生を対象に「日本語科目」を開講し、また主に日本人学生を対象とした日本語教育に関する「オープン科目（全学共通副専攻指定科目）」を開講している。

日本語教育に関する「オープン科目（全学共通副専攻指定科目）」では、日本語教育学を幅広く体系的に学びつつ、日本語を教えるとはどのようなことなのかを学ぶことができる。海外留学、異文化コミュニケーション、国際交流、ことば、日本語、日本語教育に関心のある早大生の方は、はじめに日本語教育学を幅広くわかりやすく学習できる「日本語教育学入門」を履修することを推奨する。

また一方で、全学の外国人留学生を対象に「日本語科目」を開講している。こちらは、上記の URL から確認すること。日本語科目登録の手引きおよび講義要項は 22 号館 4 階事務所で手に入れることも、上記の URL から PDF 版を参照することも可能である。更に 2012 年度から、外国人留学生を対象に短期日本語集中科目も提供している。4 学期制（春、夏、秋、冬）となっており、6 週間（夏学期に開催される技能型科目のみ 3 週間）で集中的に日本語を学ぶ科目が開講されている。

★日本人学生を対象に「日本語授業ボランティア」も募集しており、約 450 名の早大生が留学生の日本語学習パートナーとして活躍している。興味のある方は、上記 URL を確認すること。

2. 4 留学センター (URL : <http://www.waseda.jp/cie/index-j.html>)

留学センターは、海外からの留学生受け入れや早大生の海外留学派遣支援はもちろん、国際教育プログラムの実施拠点として、国内外に科目を設置している。英語や中国語で行われる科目、留学プログラムと連動し留学先で履修できる科目、語学学習・テーマ研究・異文化体験を中心とした短期留学科目のほか、世界トップ大学の学生と共同で実施する高度なリサーチセミナー科目など、留学センター独自の多彩な科目を学部生に提供している。

また、これらの科目の多くは 2012 年度に新設した全学共通副専攻の「グローバル・リーダーシップ学」の対象科目であり、今後の国際社会で必要とされるリーダーシップの素養を身につけることを目標としている。これらをバネに、10 ~ 15 名選考されるグローバル・リーダーシップ・フェローズ・プログラム (GLFP) にもぜひ挑戦してほしい。(URL : <http://www.cie-waseda.jp/glfp/>)

なお、短期留学については 2013 年度より春季および夏季の両方が科目登録の対象となる。この制度により、長期留学が難しい方にも、短期海外経験を積みかつ単位を取得できる機会を提供している。

3. 協定他大学提供科目 (URL : <http://open-waseda.jp/gakubu/syllabus/>)

早稲田大学と協定を結んでいる他大学と互いに科目を提供しあっている。早稲田大学には設置されていない各大学特有の科目も多くラインナップされており、登録の選択肢も広がるであろう。他大学提供科目も所属学部のルールに従い卒業単位に算入することが可能で、2 年生以上の方が登録可能（一部、一年生も履修可能）である。

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系別
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C 群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部選講
- 11. 教業免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論作文
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・
転科試験
- 18. 復学者の
履修方法
- 19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

11 教員免許状取得方法

中学校および高等学校の教育職員（以下「教員」）となるためには、教員免許状を取得しなければならない。免許状取得には、卒業に必要な単位を修得すること（学士の学位を有すること）のほかに、「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」および「教科に関する科目」について所定単位を修得する必要がある。

免許状の取得を希望する学生は、**教育学部教職課程発行の『教職課程履修の手引き』を熟読のうえ、1年生から計画を立てて必要な科目を履修すること。**「教職に関する科目」「教科又は教職に関する科目」の授業は教育学部の設置科目なので（授業は早稲田キャンパスで実施）、教育学部ホームページや掲示に十分注意すること。「教科に関する科目」（主として自学科の専門教育科目）は、別掲の（7）学科別「教科に関する科目」一覧表にしたがって履修すること。

本学部で取得できる教員免許状の種類、免許状取得に関する最低修得単位数は以下の通りである。

(1) 各学科で取得できる教員免許の種類

5. A 群科目	6. B 群科目	7. C 群科目	免許状の種類	
			中学 1 種	高校 1 種
建築	建築 学 科		理科	理科
	総合機械工学科		理科	理科
	経営システム工学科			情報
総機	社会環境工学科		理科	理科
経営	環境資源工学科		理科	理科

(2) 免許状取得に関する最低修得単位数

教育職員免許法施行規則に定める科目	最低修得単位数		
	中学 1 種	高校 1 種	
教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目	日本国憲法	2	2
	体育（実技）	2	2
	外国語コミュニケーション	2	2
	情報機器の操作	2	2
教職に関する科目	32	26	
教科に関する科目	20	20	59
教科又は教職に関する科目※	7	13	
最低修得単位数の合計	67	67	

※ 「教職に関する科目」「教科に関する科目」の最低修得単位数を超えて修得した単位は、「教科又は教職に関する科目」として算入する。記載の単位数は、法令で定められた単位数（59 単位）から、「教職に関する科目」「教科に関する科目」の最低修得単位数を差し引いた単位数であり、「(5) 教科又は教職に関する科目」に設置された科目を履修して満たす必要はない。

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C 群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聴講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等履修生

(3) 教職に関する科目（必修）

科目設置箇所は教育学部（教職課程）。教職に関する科目の年間登録制限単位数は 20 単位。

教育職員免許法施行規則に定める科目	早稲田大学設置科目名	履修年次	単位数	履修方法	
				中学	高校
教職の意義等に関する科目	「教職概論（小・中・高）」または「教職概論（中・高）」	1～	2	必修	必修
	「教育基礎総論 1（小・中・高）」				
	「教育基礎総論 2（小・中・高）」				
教育の基礎理論に関する科目	「教育心理学（小・中・高）」	1～	2	必修	必修
	「教育課程編成論（中・高）」				
	「各教科の指導法」				
教育課程及び指導法に関する科目	「教科教育法 1」※ ¹	2～	2	必修	必修
	「教科教育法 2」※ ¹				
	「教科教育法 3」※ ¹				
生徒指導、教育相談及び進路指導に関する科目	「道徳の指導法」	1～	2	必修	選択※ ²
	「特別活動の指導法」				
	「教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）の理論及び方法」				
生徒指導、教育相談及び進路指導に関する科目	「生徒指導の理論及び方法」	1～	2	必修	必修
	「進路指導の理論及び方法」				
教育実習	「教育実習演習（中学）」※ ³	4～	5	必修	—
	「教育実習演習（高校）」※ ³				
教職実践演習		4～	2	必修	必修

※¹「教科教育法」は、各自が取得を希望する免許状の教科ごとに履修すること。

※² 高等学校 1種免許状を取得する場合に「教科教育法 3」「道徳教育論」を履修した場合は、「教科又は教職に関する科目」の単位として算入される。

※³ 「教育実習演習」を履修するためには前提条件が設定されている（詳細は、「教職課程履修の手引き」を参照）。この条件を満たさない場合は、教育実習が行えないで注意すること。

※⁴ 中学校および高等学校の両免許状を取得する場合は、「教育実習演習（中学）」を履修すること。

※⁵ 「教職実践演習」を履修するためには、「教職履修カルテ」の作成が必要となる（詳細は、「教職課程履修の手引き」を参照）。準備が整わない場合は履修することはできない。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

- 1. 単位制
- 2. 学位・卒業
- 3. 学 費
- 4. 学科目系列
- 5. A 群科目
- 6. B 群科目
- 7. C 群科目
- 8. 学科別案内
(C 群科目)
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- 9. D 群科目
- 10. 他学部聽講
- 11. 教職免許
- 12. 科目登録
- 13. 授業時間帯
- 14. 試 験
- 15. レポート・論文作成
- 16. 成績の表示
- 17. 転部・転科試験
- 18. 復学者の履修方法
- 19. 科目等履修生

(4) 教職に関する科目（選択）

科目設置箇所は教育学部（教職課程）。教職に関する科目の年間登録制限単位数（20単位）に含まれる。履修した単位は、「教科又は教職に関する科目」に算入される。

教育職員免許法施行規則に定める科目	早稲田大学設置科目名	履修年次	単位数	履修方法	
				中学	高校
教育の基礎理論に関する科目	教職研究Ⅲ（日本教育史）	2～	2	選択	選択
	教職研究Ⅳ（西洋教育史）	2～	2	選択	選択
教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	教職研究Ⅰ（学校教育法規）	2～	2	選択	選択
	教職研究Ⅱ（教育行政法規）	2～	2	選択	選択
	教職研究Ⅴ（学校外教育）	2～	2	選択	選択
	教職研究Ⅷ（人権教育論）	2～	2	選択	選択
	教職研究Ⅸ（教育経営）	2～	2	選択	選択
教育課程及び指導法に関する科目	教科教育法4	3～	2	選択	選択
	授業技術演習	3～	2	選択	選択

(5) 教科又は教職に関する科目

科目設置箇所は教育学部（教職課程）。教職に関する科目の年間登録制限単位数（20単位）には含まれない。中学校1種免許状を取得する場合は、介護等体験は必修となる（詳細は、『教職課程履修の手引き』を参照）。

教育職員免許法施行規則に定める科目	早稲田大学設置科目名	履修年次	単位数	履修方法	
				中学	高校
教科又は教職に関する科目	介護体験実習講義※	3～	2	必修	選択
	人間理解基盤講座	2～	2	選択	選択
	教育インターンシップ	3～	4	選択	選択
	教職研究Ⅵ（生涯教育）	2～	2	選択	選択
	教職研究Ⅶ（障害児教育）	2～	2	選択	選択

※介護等体験を行うには前提条件が設定されている（詳細は、『教職課程履修の手引き』を参照）。この条件を満たさない場合は、介護等体験が行えないで注意すること。

(6) 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

本学部における「教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目」の履修方法は以下の通りである。

教育職員免許法施行規則に定める科目	早稲田大学設置科目名	履修年次	単位数	履修方法	
				中学	高校
日本国憲法	「憲法Ⅰ」(A1群) 「憲法Ⅱ」(A1群)	2～ 2～	2 2	必修 必修	必修 必修
体育（実技）	「スポーツ実習Ⅰ」 (オープン教育センター設置科目) 「スポーツ実習Ⅱ」 (オープン教育センター設置科目)	1～ 1～	1または2 1または2	2単位を選択必修 2単位を選択必修	
外国語コミュニケーション	「Communication Strategies 1」(A2群) 「Communication Strategies 2」(A2群) 「Academic Lecture Comprehension 1」(A2群) 「Academic Lecture Comprehension 2」(A2群)	1～ 1～ 1～ 1～	1 1 1 1	必修 必修 必修 必修	必修 必修 必修 必修

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部選講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・ 論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・ 転科試験
18. 復学者の 履修方法
19. 科目等履修生

教育職員免許法施行規則に定める科目	早稲田大学設置科目名	履修年次	単位数	履修方法	
				中学	高校
情報機器の操作	「コンピュータリテラシー」(B4群)	1～	2	2 単位を選択必修	2 単位を選択必修
	早稲田大学情報環境の活用 (アカデミックリテラシー) (MNC 設置科目)	1～	2		
	マルチメディア入門 (デジタルサウンド) (MNC 設置科目)	1～	2		
	コンピューターによる統計入門 (MNC 設置科目)	1～	2		
	コンピューターによる統計解析 (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング初級 (C/C++) (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング初級 (Java) (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング初級 (Visual Basic) (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング初級 (Ruby) (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング中級 (Java) (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング中級 (C/C++) (MNC 設置科目)	1～	2		
	プログラミング中級 (Ruby) (MNC 設置科目)	1～	2		
	ソフトウェア開発技術 (MNC 設置科目)	1～	2		
	情報セキュリティ技術 (MNC 設置科目)	1～	2		

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科目系列
5. A 群科目
6. B 群科目
7. C 群科目
8. 学科別案内 (C群科目)
建築
総機
経営
社工
資源
9. D 群科目
10. 他学部聽講
11. 教職免許
12. 科目登録
13. 授業時間帯
14. 試 験
15. レポート・論文作成
16. 成績の表示
17. 転部・転科試験
18. 復学者の履修方法
19. 科目等修生

(7) 学科別「教科に関する科目」一覧表

各学科には取得できる免許状の種類に応じて教科に関する科目が設置されているが、他学科・他学部聽講が必要な場合がある。実験を他学科・他学部聽講する場合は、設置学科の許可が必要のため、授業開始前に理工学術院統合事務所に申し出ること。

建築学科：理科（中学1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	<input type="radio"/> 基礎物理学A <input type="radio"/> 基礎物理学B <input type="radio"/> 設備防災計画 <input type="radio"/> 建築静力学1 <input type="radio"/> 建築静力学2 <input type="radio"/> 骨組の力学 <input type="radio"/> 建築環境学 建築動力学	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2		
化 学	<input type="radio"/> 化学C <input type="radio"/> 建築材料I 建築材料II 建築材料III	2 2	2 2		
生物学	生命科学概論A ※ 生命科学概論B		2 2	1科目 選択必修	生医
地 学	※ 地球科学A ※ 地球科学B 地震工学 基礎構造設計	2 2	2 2		資源、社工、物理、応物 資源、社工、物理、応物
物理学実験 (コンピュータ活用を含む)	※ メカニカルエンジニアリングラボF ※ 理工学基礎実験2A Cプログラミング入門 Cプログラミング	2 2	2 2	1科目 選択必修	総機 総機、資源
化学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> 理工学基礎実験1B	3			
生物学実験 (コンピュータ活用を含む)	生物学実験	1			
地学実験 (コンピュータ活用を含む)	※ 地球科学実験A ※ 地球科学実験B	1 1	1 1	1科目 選択必修	資源 資源

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聽講が必要な科目

建築学科：理科（高校1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	○ 基礎物理学A ○ 基礎物理学B ○ 設備防災計画 ○ 建築静力学1 ○ 建築静力学2 ○ 骨組の力学 ○ 建築環境学 建築動力学	2 2 2 2 2 2	2 2		
化 学	○ 化学C ○ 建築材料 I 建築材料 II 建築材料 III	2 2	2 2		
生物学	生命科学概論A ※ 生命科学概論B	2 2	1科目 選択必修	生医	
地 学	※ 地球科学A ※ 地球科学B 地震工学 基礎構造設計	2 2	2 2	資源, 社工, 物理, 応物 資源, 社工, 物理, 応物	
「物理学実験 (コンピュータ活用を含む), 化学実験 (コンピュータ活用を含む), 生物学実験 (コンピュータ活用を含む), 地学実験 (コンピュータ活用を含む)」	※ メカニカルエンジニアリングラボF ※ 理工学基礎実験2 A Cプログラミング入門 Cプログラミング ○ 理工学基礎実験1 B 生物学実験 ※ 地球科学実験 A ※ 地球科学実験 B	2 2 2 2 3 1 1 1	1科目 選択必修	総機 総機, 資源 資源 資源	

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聽講が必要な科目

I 特 徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科別系列

5. A群科目

6. B群科目

7. C群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D群科目

10. 他学部聽講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験

18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C 群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聴講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

総合機械工学科：理科（中学1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	<input type="radio"/> 基礎物理学A <input type="radio"/> 基礎物理学B <input type="radio"/> エンジニアリングメカニクス <input type="radio"/> マテリアルメカニクス <input type="radio"/> アドバンストマテリアルメカニクス <input type="radio"/> フルードダイナミクス <input type="radio"/> コントロールエンジニアリング	2			
化 学	<input type="radio"/> 化学C <input type="radio"/> エンジニアリング・サーモダイナミクス 熱エネルギー変換工学	2	2		
生物学	生命科学概論A 細胞生物学A バイオメカトロニクス バイオエンジニアリング	2	2		
地 学	※ 地球科学A ※ 地球科学B 環境マネジメント概論	2	2		資源, 社工, 物理, 応物 資源, 社工, 物理, 応物
物理学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> メカニカルエンジニアリングラボF <input type="radio"/> 理工学基礎実験2 A	2			
化学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> 理工学基礎実験1 A <input type="radio"/> 理工学基礎実験1 B	3	3		
生物学実験 (コンピュータ活用を含む)	生物学実験	1			
地学実験 (コンピュータ活用を含む)	※ 地球科学実験A ※ 地球科学実験B		1 1	1 1	資源 資源 選択必修

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聴講が必要な科目

総合機械工学科：理科（高校1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	<input type="radio"/> 基礎物理学A <input type="radio"/> 基礎物理学B <input type="radio"/> エンジニアリングメカニクス <input type="radio"/> マテリアルメカニクス <input type="radio"/> アドバンストマテリアルメカニクス <input type="radio"/> フルードダイナミクス <input type="radio"/> コントロールエンジニアリング	2 2 2 2 2 2 2			
化 学	<input type="radio"/> 化学C <input type="radio"/> エンジニアリング・サーモダイナミクス 熱エネルギー変換工学	2 2	2		
生物学	生命科学概論A 細胞生物学A バイオメカトロニクス バイオエンジニアリング	2 2 2 2			
地 学	<input type="radio"/> 地球科学A <input type="radio"/> 地球科学B 環境マネジメント概論	2 2	2		資源, 社工, 物理, 応物 資源, 社工, 物理, 応物
「物理学実験 (コンピュータ活用を含む), 化学実験 (コンピュータ活用を含む), 生物学実験 (コンピュータ活用を含む), 地学実験 (コンピュータ活用を含む)」	<input type="radio"/> メカニカルエンジニアリングラボF <input type="radio"/> 理工学基礎実験2 A <input type="radio"/> 理工学基礎実験1 A <input type="radio"/> 理工学基礎実験1 B 生物学実験 <input type="radio"/> 地球科学実験A <input type="radio"/> 地球科学実験B	2 2 3 3 1	1 1	1 科目 選択必修	資源 資源

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聴講が必要な科目

I 特 徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科別系列

5. A群科目

6. B群科目

7. C群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D群科目

10. 他学部聴講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験

18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

I 特 徴	経営システム工学科：情報（高校1種）						
II 沿革と概要	免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法		
III 学部要項			必修	選択			
IV 学生活動			2				
V 付 錄			2				
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							
1. 単位制							
2. 学位・卒業							
3. 学 費							
4. 学科目系列							
5. A 群科目							
6. B 群科目							
7. C 群科目							
8. 学科別案内 (C群科目)							
建築							
総機							
経営							
社工							
資源							
9. D 群科目							
10. 他学部選講							
11. 教職免許							
12. 科目登録							
13. 授業時間帯							
14. 試 験							
15. レポート・ 論文作成							
16. 成績の表示							
17. 転部・ 転科試験							
18. 復学者の 履修方法							
19. 科目等履修生							

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

○自学科のカリキュラムに
※他学科聴講が必要な科目

社会環境工学科：理科（中学1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	<input type="radio"/> 力学A <input type="radio"/> 力学B <input type="radio"/> 構造力学A <input type="radio"/> 構造力学B <input type="radio"/> コンクリート構造学A <input type="radio"/> 水理学A <input type="radio"/> 水理学B <input type="radio"/> 環境基礎工学 <input type="radio"/> 構造デザイン コンクリート構造学B 橋梁工学	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
化 学	※ 化学A 水質工学	2	2		経営
生物学	生命科学概論A ※ 生命科学概論B		2 2	1科目 選択必修	生医
地 学	地球科学A 地球科学B 地質工学	2 2	2		
物理学実験 (コンピュータ活用を含む)	※ 理工学基礎実験2 A	2			総機、資源
化学実験 (コンピュータ活用を含む)	○ 理工学基礎実験1 B	3			
生物学実験 (コンピュータ活用を含む)	生物学実験	1			
地学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> 土質実験 <input type="radio"/> 構造実験 <input type="radio"/> 水理・水質実験 <input type="radio"/> コンクリート実験	1 1 1 1			

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聴講が必要な科目

I 特 徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A群科目

6. B群科目

7. C群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D群科目

10. 他学部聴講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C 群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聴講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

社会環境工学科：理科（高校1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	<input type="radio"/> 力学A <input type="radio"/> 力学B <input type="radio"/> 構造力学A <input type="radio"/> 構造力学B <input type="radio"/> コンクリート構造学A <input type="radio"/> 水理学A <input type="radio"/> 水理学B <input type="radio"/> 環境基礎工学 <input type="radio"/> 構造デザイン コンクリート構造学B 橋梁工学	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2		
化 学	※ 化学A 水質工学	2	2		経営
生物学	生命科学概論A ※ 生命科学概論B		2 2	1科目 選択必修	生医
地 学	地球科学A 地球科学B 地質工学	2 2 2	2 2 2		
「物理学実験 (コンピュータ活用を含む), 化学実験 (コンピュータ活用を含む), 生物学実験 (コンピュータ活用を含む), 地学実験 (コンピュータ活用を含む)」	※ 理工学基礎実験2 A <input type="radio"/> 理工学基礎実験1 B 生物学実験 <input type="radio"/> 土質実験 <input type="radio"/> 構造実験 <input type="radio"/> 水理・水質実験 <input type="radio"/> コンクリート実験	2 3 1 1 1 1 1	2 3 1 1 1 1 1		総機, 資源

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聴講が必要な科目

環境資源工学科：理科（中学1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	<input type="radio"/> 力学A <input type="radio"/> 材料力学B 岩盤力学 地図物理探査工学 化学統計力学	2 2	2 2 2		
化 学	<input type="radio"/> 化学熱力学 環境地球化学 化学工学総論 環境機器分析	2	2 2 2		
生物学	<input type="radio"/> 生命科学概論A ※ 生命科学概論B	2	2		生医
地 学	<input type="radio"/> 地球科学A <input type="radio"/> 地球科学B <input type="radio"/> 地球物質科学 環境地質学 資源地球科学 素材物質科学	2 2 2	2 2 2		
物理学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> 理工学基礎実験2 A	2			
化学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> 理工学基礎実験1 B <input type="radio"/> 無機分析化学実験	3 2			
生物学実験 (コンピュータ活用を含む)	生物学実験	1			
地学実験 (コンピュータ活用を含む)	<input type="radio"/> 地球科学実験A <input type="radio"/> 地球科学実験B <input type="radio"/> 環境資源工学実験A <input type="radio"/> 環境資源工学実験B	1 1 1 1			

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聴講が必要な科目

I 特 徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A群科目

6. B群科目

7. C群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D群科目

10. 他学部聽講

11. 教職免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試 験

15. レポート・
論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・
転科試験

18. 復学者の
履修方法

19. 科目等履修生

環境資源工学科：理科（高校1種）

免許法施行規則 に規程された科目	科 目 名	単 位 数		履修方法	設置学科
		必修	選択		
物理学	○ 力学A ○ 材料力学B 岩盤力学 地圈物理探査工学 化学統計力学	2 2 2 2 2			
化 学	○ 化学熱力学 環境地球化学 化学工学総論 環境機器分析	2 2 2 2			
生物学	○ 生命科学概論A ※ 生命科学概論B	2 2			生医
地 学	○ 地球科学A ○ 地球科学B ○ 地球物質科学 環境地質学 資源地球科学 素材物質科学	2 2 2 2 2 2			
「物理学実験 (コンピュータ活用を含む), 化学実験 (コンピュータ活用を含む), 生物学実験 (コンピュータ活用を含む), 地学実験 (コンピュータ活用を含む)」	○ 理工学基礎実験2 A ○ 理工学基礎実験1 B ○ 無機分析化学実験 生物学実験 ○ 地球科学実験A ○ 地球科学実験B ○ 環境資源工学実験A ○ 環境資源工学実験B	2 3 2 1 1 1 1 1	2 3 2 1 1 1 1 1	1科目 選択必修	

○自学科のカリキュラムにおける必修科目

※他学科聴講が必要な科目

12 履修科目の登録

(1) 選択・申請・確認

学生は、指定された科目登録手続期間内に、当該年度に履修しようとする学科目を登録（申請および確認）しなければならない。

学科目の選択にあたっては、本学部要項と Webシラバス、『科目登録の手引き』等を熟読して、各自の学習目標を定め、時間の余裕等も考慮しながら、必要に応じクラス担任と相談し指導を受け、適切な選択を行う必要がある。登録方法については、年度始めに配布される『科目登録の手引き』を熟読し、登録間違い・登録漏れのないよう注意すること。

なお、他学部、他学科の学科目を聴講したい場合には、「III - 10 他学科・他学部・他学術院・他コース等設置聴講科目」のページを参照すること。

Web シラバス <http://www3.sci.waseda.jp/syllabus/>

(2) 無登録科目の受講禁止

登録した学科目以外の受講は認めない。無登録科目を聴講・受験しても単位は与えられない。

(3) 登録後の変更禁止

登録した学科目の変更・取消は、決められた期間以外は認めない。登録にあたっては慎重を期し、本人が行うこと。また、必ず登録の結果を確認すること。

13 授業時間帯

早稲田大学の授業時間帯は下表のとおりである。

時限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:00 ↓ 10:30	10:40 ↓ 12:10	13:00 ↓ 14:30	14:45 ↓ 16:15	16:30 ↓ 18:00	18:15 ↓ 19:45	19:55 ↓ 21:25

14 試験

試験には、理解度確認期間に行われる試験、レポート試験のほか、授業時間中におこなわれる教場試験等がある。

理解度確認期間に行われる試験

春学期試験および学年末（秋学期）試験として試験時間割を組んで実施する試験である。

- ① 試験時間割、および時間割発表後の試験に関する連絡は、正門前掲示板および理工学術院ホームページ上にて行うので、見落としのないようにすること。
- ② 同一科目でも学籍番号、クラス、学科等によって試験の日時が違ったり、試験場を分ける場合がある。
- ③ 同一時間に受験科目が重複している者は、理工学術院統合事務所に申し出て指示を受けること。
- ④ 学生証は、表面の署名欄に自筆署名をしたものを携帯し、受験中は机の端に提示しておくこと。

学生証を携帯していない場合には、試験を受験できないことがある。

なお、学生証を紛失した者は、再交付を受けておくこと。

- ⑤ 試験場においては、監督員の指示に従うこと。

I 特 徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 単位制

2. 学位・卒業

3. 学 費

4. 学科目系列

5. A 群科目

6. B 群科目

7. C 群科目

8. 学科別案内
(C群科目)

建築

総機

経営

社工

資源

9. D 群科目

10. 他学部聴講

11. 教業免許

12. 科目登録

13. 授業時間帯

14. 試験

15. レポート・論文作成

16. 成績の表示

17. 転部・転科試験

18. 復学者の履修方法

19. 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

なお、着席位置確認のため「座席表」を使用する場合がある。指示があった場合には、座席表の着席位置に学籍番号・氏名を記入し、次の学生に回すこと。

- ⑥ 答案用紙には、氏名・学籍番号を明記すること。
- ⑦ 身内の不幸や病気・事故などによる入院、医師からの外出禁止措置等がとられた場合など、やむを得ない事情により試験を欠席した場合には、試験の代替措置等が考慮される場合がある。至急、公的機関の証明書または医師の診断書等を担当教員に提出して確認すること。
- ⑧ 不正行為を行った場合には、本学学則および本学部内規に基づき、原則として停学、および停学に付随する措置として、履修している全科目を無効とする。

また、答案用紙はたとえ解答ができなくても持ち帰らず、必ず提出すること。答案を持ち帰る行為も不正行為と同等の扱いになるので、十分注意すること。

15 レポート・論文作成にあたっての注意事項

出典を明示せずに書物、ウェブ・サイトなどから他人の文章や資料の全部または一部をレポート・論文等に記載した場合、「盗用」・「剽窃」にあたり不正行為とみなされ、処分の対象になる。

自分の考えを述べる上で他人の文章や資料を「引用」・「参照」する際は、引用箇所を「 」等で明示し、出典（著者名、タイトル、該当ページ、出版社、出版年、ウェブ・サイトの場合はアドレスとアクセスした日付）を正確に記載することが一般的なルールである。ただし、引用の分量が多くなる場合は、「引用」・「転載」の許可を著者に求める必要があるので、必要最小限にとどめること。

詳細は以下 URL を確認すること。

<http://www.waseda.jp/mnc/SYLLABUS/2011/hyosetsu.html>

16 成績の表示

成績は、各学期ごとに定められた発表日に Waseda-net ポータル上で発表される。成績発表日については理工学術院ホームページ・掲示板を確認すること。

成績表記は A+・A・B・C・F をもって表示し、A+～C を合格、F を不合格とする。なお、成績発表の際にはこのほかに H・S・* という記号を使用する。

H……成績保留を意味する。担当教員から課題提出の指示などがある場合があるので、掲示や教員の指示を確認すること。なお、教員からの指示に従わずに年度を越えた場合には自動的に F となる。

S……不合格と評価された専門必修科目であるが、次年度の科目登録の際にほかの学科目との曜日・時限重複を許可する。当該科目は、担当教員から指示された試験またはレポート課題等により評価する。

評 価	A+	A	B	C	F	H	S
点 数	100～90	89～80	79～70	69～60	59～		
成績証明書	A+	A	B	C		表 示 な し	
判 定		合 格				不 合 格	

* ……登録している科目で、担当教員からの成績がまだ出ていない科目を示す。

【GPAについて】

①計算式

科目的成績評価に対して Grade Point と呼ばれる換算値（A+は4点、Aは3点、Bは2点、Cは1点、

不合格は0点)が決められている。それぞれの「科目的単位数」と「成績評価のGrade Point」の積の総和を「総登録単位数」で割って、スコア化したものがGPA(Grade Point Average)である。総登録単位数には、不合格科目の単位も含まれる。これを式で表すと、次のようになる。

$$\frac{(A^+ \text{修得単位数} \times 4) + (A \text{修得単位数} \times 3) + (B \text{修得単位数} \times 2) + (C \text{修得単位数} \times 1) + (\text{不合格科目単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数(不合格科目を含む)}}$$

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

※成績保留としてのH評価は対象外であるが、合格または不合格が確定された後に対象となる。

※N評価(単位認定)は対象外。

※卒業算入対象科目が対象となる。

※GPAは小数第2位まで表示される。(小数第3位は、四捨五入とする。)

② GPAの通知・証明

GPAの対象科目の成績およびGPAが記載された「GPA証明書」を発行する。

なお「成績証明書」には、GPAは記載されない。成績通知書、Waseda-netポータルの成績照会には記載される。

17 理工学術院内 転部・転科試験

本学部における教育は、各学科の4年間一貫した教育体系に基づいて行われている。したがって、入学した学科での学修を前提としている。しかし、所属学科における勉学に著しい不適性を感じ、かつ転科希望の意志が強いなど特別の事情がある場合には、学科主任の承認のもとに理工学術院内 転部・転科試験に出願できる。

理工学術院内 転部・転科試験においては、所属学部内で転科のほか、理工学術院3学部(基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部)内での、転部を伴う転科をすることが可能である。しかし、年度によっては転科学生を受け入れない学科があり、受け入れる学科においても募集人員は若干名である。

理工学術院内 転部・転科試験には、学部1年生が2年次から学科を変更するための試験(転部・転科(2年))および、学部2年生が3年次から学科を変更するための試験(転部・転科(3年))がある。ともに在籍年数を下げる受験は認められない。詳細については、理工学術院内 転部・転科試験要項(10月頃より理工学術院ホームページに掲載開始予定)で確認すること。

なお、理工学術院内 転部・転科試験を出願するにあたり、転科後の勉学に耐えられるように、受験の前提条件として修得単位数等に厳しい受験資格が求められるので、事前にクラス担任、学科主任との相談が必要である。

理工学術院内 転部・転科試験の受験資格は次の通りである。

【転部・転科(2年)】

A1群科目(複合領域科目)を4単位、1年配当のA2群科目(外国語科目)およびB群・C群科目の各学科必修科目の全単位を修得していること。

【転部・転科(3年)】

A1群科目(複合領域科目)を8単位、1・2年配当のA2群科目(外国語科目)およびB群・C群科目の各学科必修科目の全単位を修得していること。

1. 単位制
2. 学位・卒業
3. 学 費
4. 学科別案内
(C群科目)
5. A群科目
6. B群科目
7. C群科目
- 建築
- 総機
- 経営
- 社工
- 資源
- D群科目
- 他学部選講
- 教職免許
- 科目登録
- 授業時間帯
- 試験
- レポート・論作文
- 成績の表示
- 転部・転科試験
- 復学者の履修方法
- 科目等履修生

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

18 復学者の履修方法

休学者が復学した場合の履修方法は次のとおりである。

- ① 卒業に必要な所定単位およびその内訳は、入学した年度の規定による。
- ② 復学者の学科別履修上の学年は入学した年度より起算した学年から休学年数を除いた学年とする。
但し、半期の休学により前記学年に端数が生じた場合は、端数を切り上げた学年とする。
- ③ 入学時と復学時の規定に相違がある場合に、復学後履修する学科の指定は所属する学科の主任がこれを行う。

19 科目等履修生（一般履修生・教職課程履修生）

科目等履修生の入学は、年度の始めに限って選考のうえ、許可される。在籍期間は1年間に限り、引き続き聴講を希望する場合は、改めて願い出る必要がある。

(1) 一般履修生

履修を許可された科目を半期15単位（年間30単位）まで履修できる。科目について合格と判定された場合、所定の単位を授与し、本人の申請により証明書を発行する。

(2) 教職課程履修生

本学部卒業生または本学大学院理工系研究科に在籍する学生で、教職に関する科目（教育学部設置科目）および教科に関する科目の履修を希望する場合、履修を許可された科目を半期15単位まで（年間30単位、教育学部設置の「教職に関する科目」の年間履修単位は合計20単位まで）履修できる。在籍可能な期間は通算で3年を限度とする。

(3) 学科別の履修について

① 履修可能科目

原則として講義の専門教育科目とする。

※正規学生の履修に妨げがないと認められる場合に限る。

※教員免許取得のための教職関係科目については、講義の専門教育科目以外の聴講を認める場合がある。

② 実験・実習科目

施設の許す範囲でこれを許可する。履修の可否については、提出された出願書類に基づいて審査し、その結果を志願者に通知する。

※本学において既に単位を修得済の科目については、履修不可。

(4) 学費について（2013年度）

	本学部卒業生	本学大学院生
入学金	不 要	
聴講料	〈基幹・創造・先進理工学部設置科目〉1単位につき46,300円 〈教育学部・オープン教育センター設置科目〉 1単位につき31,600円	不 要※
実験実習料	実 費	

※教職課程を履修する場合は、別途、「教職課程聴講料」として10,000円が必要となる（継続の場合も含めて、毎年必要）。

科目等履修生の詳細については、科目等履修生募集要項（理工学術院ホームページで2月頃公開）で確認すること。

IV

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

学生活動

1 CAMPUS DIARY	1. CAMPUS DIARY
2 理工学術院および創造理工学部ホームページ	2. ホームページ
3 学籍番号	3. 学籍番号
4 クラス担任制度	4. クラス担任
5 学生相談	5. 学生相談
6 大学院への進学	6. 大学院進学
7 就職	7. 就職
8 学生証	8. 学生証
9 各種証明書類の交付	9. 証明書交付
10 各種願・届の提出	10. 各種願提出
11 奨学金制度	11. 奨学金
12 揭示	12. 揭示
13 教室・共通ゼミ室の使用	13. 教室の使用
14 学生の課外活動	14. 課外活動
15 安全管理	15. 安全管理
16 海外留学等	16. 海外留学
17 禁煙キャンパス	17. 禁煙 キャンパス
18 自転車、バイクおよび自動車の通学利用禁止	18. 自転車禁止
19 図書館（理工学生読書室・理工学図書館）	19. 図書館・ 読書室
20 コンピュータ・ルーム	20. コンピュータ・ ルーム
21 実験施設紹介	21. 実験施設
22 保健センター西早稲田分室	22. 保健センター
23 交通機関のストライキと授業	23. 交通機関 の影響
24 天候悪化（台風・大雪等）による休講等の取扱い	24. 天候変化 の影響
25 大地震発生による休講等の取扱い	25. 大地震発生 の影響
26 大規模停電発生による休講等の取扱い	26. 大規模停電 発生の影響
27 裁判員制度開始に伴う学生の授業欠席等の取扱い	27. 裁判員制度
28 忌引きに関する授業欠席の取扱い	28. 忌引き

1 CAMPUS DIARY

この学部要項とは別に、大学から『CAMPUS DIARY』が配布される。学部要項が本学部における学修を中心に編集されているのに対し、『CAMPUS DIARY』は、本学における学生生活を中心に編集されている。学部要項と共に活用してもらいたい。

- I 特 徴
- II 沿革と概要
- III 学部要項
- IV 学生生活
- V 付 錄

2 理工学術院および創造理工学部ホームページ

本学術院および本学部ではホームページを開設し、インターネットを通じた情報発信を行っている。各学科からの案内、各種申請手続や日程等の事務所からの情報、実験室等に関する情報を掲載している。

<http://www.sci.waseda.ac.jp/>

<http://www.cse.sci.waseda.ac.jp/>

3 学籍番号

本学部では入学のとき、学生個々について学籍番号を定めている。

学籍番号は、8桁から成っている。初め2桁は学部コード（創造理工学部は1X）、次の2桁は入学年度（西暦年下2桁）、4桁目のアルファベットは学科コード（学科コード参照）、最後の3桁は学科内における学生の番号を示す。

学科コード

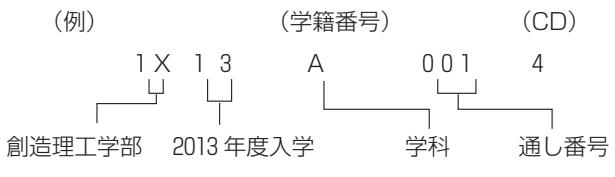
A—建築学科

B—総合機械工学科

C—経営システム工学科

D—社会環境工学科

E—環境資源工学科



学籍番号とは別にコンピュータに入力する際にだけ使用するチェック・デジット(略称CD)1桁を付ける。これはコンピュータへの入力ミス防止のためのものである。

なお、再入学者等は学籍番号下3桁の番号を下表のとおり区分する。

種 別	通し番号
再 入 学	601～
転部・転科	701～
編 入 学	751～
学 士 入 学	801～
一 般 履 修 生	901～
委 託 履 修 生	951～

4 クラス担任制度

学生生活等について、諸君の相談相手となって、必要な指導助言を与るために、クラス担任制度が設けられている。教員との人間的ふれあいや、勉学上・個人生活上のアドバイスを希望する者は、この制度を利用して、学生生活をより有意義なものとすることが望ましい。詳細については、科目登録の手引き・理工学術院ホームページで確認すること。なお、面会を希望する場合は、直接研究室、教員に予約をとること。

- 1. CAMPUS DIARY
- 2. ホームページ
- 3. 学籍番号
- 4. クラス担任
- 5. 学生相談
- 6. 大学院進学
- 7. 就 職
- 8. 学生証
- 9. 証明書交付
- 10. 各種競技
- 11. 奨学金
- 12. 掲 示
- 13. 教室の使用
- 14. 課外活動
- 15. 安全管理
- 16. 海外留学
- 17. 禁煙 キャンパス
- 18. 自転車禁止
- 19. 図書館・読書室
- 20. コンピュータ・ルーム
- 21. 実験施設
- 22. 保健センター
- 23. 交通機関の影響
- 24. 天候変化の影響
- 25. 大地震発生の影響
- 26. 大規模停電発生の影響
- 27. 裁判員制度
- 28. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

5 学生相談

(1) 理工学術院統合事務所（51号館1階）

科目登録・授業・成績・学籍（休学・留学・退学等）・教室貸与・奨学金等、修学上に関わるすべての事項について、その相談に応じている。また、遺失物や拾得物も管理しているので、これらに関する質問があれば隨時相談すること。

事務取扱時間・休業日

月～土曜日 9時～17時

休業日 日曜日・国民の祝日（一部開室）・創立記念日（10月21日※授業実施の場合は開室）・年末年始・夏季一斉休業期間および夏季冬季休業中の土曜日・臨時の休業日。詳細は、理工学術院ホームページ、又は『科目登録の手引き』で確認すること。

（注）夏季休業・冬季休業等の期間中は、事務処理が平常時より時間がかかる場合がある。

(2) ハラスメントの防止

本学では、「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」を制定し、相談を受け付け、その解決に取り組むだけでなく、パンフレットやWebサイト等での広報や、講演会等の催し物を通して、啓発・防止活動を実地している。

Q ハラスメントとは何か？

A ハラスメントとは、性別、社会的身分、人種、国籍、信条、年齢、職業、身体的特徴等の属性あるいは広く人格に関わる事項等に関する言動によって、相手方に不利益や不快感を与え、あるいはその尊厳を損なうことをいう。大学におけるハラスメントとしては、性的な言動によるセクシュアル・ハラスメント、勉学・教育・研究に関連する言動によるアカデミック・ハラスメント、優越的地位や職務上の地位に基づく言動によるパワー・ハラスメントなどがある。

Q ハラスメントは何で問題なのか？

A ハラスメントをされた側にとっては、安心して学習・研究・労働する環境が阻害され、悪影響が生じ、学習・研究・労働する権利の侵害、つまり、人権侵害になるからである。ごく気軽な気持ちでの行為や言動が相手にとっては耐えられない苦痛となっていることもあり、結果として、日常生活に支障をきたすケースも少なくない。

Q 学生が加害者になることもあるのか？

A はい。例えばサークルのコンパで性的な言動を繰り返したり、飲酒を強要したり、交際をしつこく迫った結果、相手が不快感を持った場合には、セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメントになりえる。

Q 「ハラスメントかな」と思ったら？

A あなた自身が被害に遭った時、友人からの相談を受けた時、また取り組みについて質問や意見がある時には、専門のスタッフが対応するので、気軽に相談窓口に連絡していただきたい。相談の流れなど、詳しい内容については、下記Webサイトも参照すること。

- 1. CAMPUS DIARY
- 2. ホームページ
- 3. 学籍番号
- 4. クラス担任
- 5. 学生相談
- 6. 大学院進学
- 7. 就職
- 8. 学生証
- 9. 証明書交付
- 10. 各種願提出
- 11. 奨学金
- 12. 掲示
- 13. 教室の使用
- 14. 課外活動
- 15. 安全管理
- 16. 海外留学
- 17. 禁煙キャンパス
- 18. 自転車禁止
- 19. 図書館・読書室
- 20. コンピュータールーム
- 21. 実験施設
- 22. 保健センター
- 23. 交通機関の影響
- 24. 天候変化の影響
- 25. 大地震発生の影響
- 26. 大規模停電発生の影響
- 27. 裁判員制度
- 28. 忌引き

■相談窓口 ハラスメント防止室 相談室

初回相談は、電話・メール・FAX・手紙などの方法でもOK。来室前なら匿名での相談も可能、来室希望の場合は、事前に電話またはメールでの予約が必要。あなたのプライバシーと意向を最大限に尊重する。

【TEL】03-5286-9824 *留守番電話機能つき

【FAX】03-5286-9825

【E-mail】stop@list.waseda.jp

【URL】http://www.waseda.jp/stop/

【開室時間】月～金 9：30～17：00 *面談中などは留守電になることがある。

【事務所所在地】〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 24-8号館3階（相談室）

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生活動

V 付 錄

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 大学院進学

7. 就 職

8. 学生証

9. 証明書交付

10. 各種顧問

11. 奨学金

12. 掲 示

13. 教室の使用

14. 課外活動

15. 安全管理

16. 海外留学

17. 禁煙 キャンパス

18. 自転車禁止

19. 図書館・読書室

20. コンピュータ・ルーム

21. 実験施設

22. 保健センター

23. 交通機関の影響

24. 天候変化の影響

25. 大地震発生の影響

26. 大規模停電発生の影響

27. 裁判員制度

28. 忌引き

6 大学院への進学

大学院は博士課程5年を、前期2年と後期3年に区分し、前期2年の課程を修士課程、後期3年の課程を博士後期課程として取り扱う。

修士課程を修了するには、大学院に2年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査および最終試験に合格しなければならない。修了すると修士（工学）、修士（理学）、修士（建築学）、修士（経営工学）のいずれかの学位が授与される。ただし、優れた研究業績をあげた者については、当研究科運営委員会が認めた場合に限り、この課程に1年以上在学すればよい場合がある。

修士課程への進学には、推薦入学と入学試験の2つの方法がある。

(1) 推薦入学

本学部卒業生および卒業見込者で成績の優秀な者を対象に、推薦入学の制度がある。

(2) 入学試験

① 一般入学試験

卒業生および卒業見込者を対象に、外国語（英語）・専門科目の筆記試験（一部、口述試験）と面接により実施する。

② 飛び級入学試験（大学に3年以上在学する者に係わる特別選抜制度）

「大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者」を対象に特別選抜試験を実施する。

入学試験の詳細については、理工学術院統合事務所に問い合わせること。

博士後期課程を修了するには、博士後期課程に3年以上在学し、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および最終試験に合格しなければならない。ただし優れた研究業績を上げた者については、研究科運営委員会が認めた場合に限り、この課程に1年以上在学すれば足りるものとする。修了すると博士（工学）、博士（理学）、博士（建築学）、または博士（経営工学）のいずれかの学位が授与される。

博士後期課程への進学には、推薦入試と入学試験の2つの方法がある。入学試験の詳細については、理工学術院統合事務所に問い合わせること。

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

7 就職

(1) 就職活動

理工系学生の企業への応募方法には、「自由応募」と「推薦応募」の2種類がある。「自由応募」とは、各企業等からの求人情報をもとに、自分の希望する企業に直接応募する制度であり、現在の文系の就職活動はこの方法によって行われている。また、「推薦応募」とは理工系独自の応募形態であり、就職希望者の推薦を依頼してくる企業に対して、大学（学部・学科等）が推薦を行う制度である。企業が学科や推薦枠を指定してくる場合があるので、大学（学部・学科等）は学生の希望を確認し、希望者が多い場合には調整等を行った上で、被推薦者を決定することになる。詳細は各学科の就職担当教員に確認すること。

(2) 就職担当教員の指導等

各学科では、卒業予定者を対象に進路指導を行う就職担当教員を配置し、就職活動や進学について、適宜、必要な指導・アドバイスを行なっている。

(3) 各種行事案内

就職ガイダンスや就職講座は、キャリアセンターホームページのイベント大辞典（<http://www.waseda.jp/career/event.html>）にて案内しています。

(4) 就職資料室等の利用

① キャリアセンターでは、求人票や会社説明会のお知らせ、キャリアセンター独自で入手した情報などを公開している。

Waseda-net ポータル→「キャリアコンパス」→「企業・求人情報照会」メニューから確認のこと。

諸資料は、61号館1階留学生ラウンジ内の「就職資料室」に配架している。また、一部連絡事務室に掲示される場合がある。

② 留学生ラウンジ内の就職資料室では、求人情報、Uターン・Iターン情報、各企業や官公庁の資料のほかに業界・企業研究のための参考図書、情報誌、先輩の就職活動体験記等の諸資料を、自由に閲覧出来るように配架している。

(5) キャリアセンターの利用

キャリアセンターでは、自分自身のキャリア形成の考え方、学生時代の過ごし方（心構え、早稲田大学にあるリソース・チャンスをどう生かすか等）、といったアドバイスから実際の就職活動のサポートまで、幅広い支援を行っている。

〈主な活動〉

・ Course N@vi によるキャリア就職支援講座の配信

・ キャリア講座（キャリアの専門家が、社会とキャリア設計の関係等について講義）

・ その他キャリア形成支援イベント（公務員・教員キックオフガイダンス、OB・OG等現役社会人との交流イベント他）

・ 就職支援イベント（就職ガイダンス、業界研究講座、マナーセミナー、就活ミニセミナー他）

・ 企業・求人情報の提供（Waseda-net ポータル内【キャリアコンパス】より）

・ インターンシップの紹介および関連セミナー

・ 個別相談（進路に関することならどんなことでも）

※詳細は、年度毎に配付される「キャリアガイドブック」「就職活動ガイドブック」およびキャリアセンターホームページを確認すること。

【場所】 戸山キャンパス 30号館 学生会館 3階

【時間】 平日 9:00～18:00
土曜 9:00～17:00
【TEL】 03-3203-4332
【E-mail】 career@list.waseda.jp
【URL】 <http://www.waseda.jp/career/>

(6) 内定・進路の報告

卒業時には必ず内定（教員・公務員を含む）・進路（進学・留学・自営・未定などを含む）を報告すること。就職以外の場合も必須。

Waseda-net ポータル→「キャリアコンパス」→「内定・進路の報告」より

8 学生証

学生証は、身分を証明するだけでなく、修学上の様々な場面で必要となるので、常に携帯し、破損・紛失のないよう注意すること。

なお、学生証とは、「学生証カード」と有効年度を表示した「裏面シール」からなり、「学生証カード」の裏面に、「裏面シール」を貼り合わせて初めて効力が生じる。また有効期間は「裏面シール」に示された有効年度の4月1日から翌年3月31日までの1年間である。また、表面の所定の欄に氏名を記入すること。

(1) 交付

新入生の学生証は、受験票と引き換えに交付する。

2年生以上は、学年末に裏面シールを交付するので、これを前年度のシールと貼り替えることで、学生証を更新したこととなる。

なお、学生証カードは在学期間中使用するが、写真変更希望者は、在学中1回に限り無料で交換できる。この場合は、理工学術院統合事務所に申し出ること。

(2) 紛失

学生証を紛失した場合、悪用される恐れがあるので、ただちに警察に届け、理工学術院統合事務所で再交付の手続をすること。

(3) 再交付

紛失等のため再交付を受ける場合は、カラー写真（縦4cm×横3cm）を添付した所定の「再交付願」を理工学術院統合事務所へ提出すること。なお、紛失等による再交付の手数料として2,000円が必要となる。

(4) 提示

試験等の受験、図書館や学生読書室の利用、各種証明書・学割の交付、種々の配付物を受けるとき、その他本学教職員の請求があったときは、学生証を提示しなければならない。

(5) 失効

卒業または退学などにより学生の身分がなくなると同時に、その効力を失うので、ただちに理工学術院統合事務所へ返却すること。卒業の場合は、引き換えに学位記が授与される。

I 特徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生活動
V 付録

- 1. CAMPUS DIARY
- 2. ホームページ
- 3. 学籍番号
- 4. クラス担任
- 5. 学生相談
- 6. 大学院進学
- 7. 就職
- 8. 学生証
- 9. 証明書交付
- 10. 各種願提出
- 11. 奨学金
- 12. 掲示
- 13. 教室の使用
- 14. 課外活動
- 15. 安全管理
- 16. 海外留学
- 17. 禁煙キャンパス
- 18. 自転車禁止
- 19. 図書館・読書室
- 20. コンピュータールーム
- 21. 実験施設
- 22. 保健センター
- 23. 交通機関の影響
- 24. 天候変化の影響
- 25. 大地震発生の影響
- 26. 大規模停電発生の影響
- 27. 裁判員制度
- 28. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

9 各種証明書類の交付

本学科で発行する証明書は以下の表のとおりである。発行は原則として即日発行であるが、システムメンテナンスや証明書の種類等により数日かかる場合もあるので、充分な余裕をもって申し込むこと。

(1) 手数料

証明書の発行には手数料が必要になる。

在学中に関わる証明書 1通 200円（卒業者がその卒業日の属する月末までに申請した証明書を含む）

卒業者、退学者等に関わる証明書 1通 300円

(2) 発行方法

① 自動証明書発行機（事務所内・外に設置）を利用する場合

学生証・暗証番号が必要となる。暗証番号は Waseda-net ID のパスワードを使用すること。

② 窓口で申し込む場合

所定の「証明書交付願」に必要事項を記入し、手数料収納証を貼付の上、学生証を添えて申し込むこと。

証明書種別一覧表（★は自動証明書発行機にて発行可）

種 別	
★在 学 証 明 書	教員免許状単位取得証明書
★成 績 証 明 書	退 学 証 明 書
★卒業（修了）見込証明書	★英 文 在 学 証 明 書
卒 業（修 了） 証 明 書	★英 文 成 績 証 明 書
★成績・卒業（修了）見込証明書	★英文卒業（修了）見込証明書
成 績・卒 業 証 明 書	英 文 卒 業（修 了） 証 明 書
教員免許状取得見込証明書	そ の 他 証 明 書
★G P A 証 明 書	

(3) 学割

自動証明書発行機（事務所内・外に設置）で1人年間10枚まで無料で発行可能。

10 各種願・届の提出

在学中、本人または保証人に何らかの異動や事故等があった場合には、必ずその事項についての所定の願または届を提出しなければならない。各種願・届用紙は理工学術院統合事務所で入手できる。

(1) 休学願

① 休学の条件

病気その他の正当な理由により、引き続き2か月以上授業（試験を含む）に出席できない者は、学部所定の申請手続に基づき、学部長の許可を得て、休学できる。「休学願」にクラス担任または指導教員の所見を記入してもらい、各学期の提出期日までに理工学術院統合事務所に提出すること。なお、他大学受験などの復学を前提としない休学は認められない。

休学種別	休学願の提出期日	休学終了日	復学日	休学年数
春学期(前期)	5月31日まで	9月20日	9月21日	0.5年
秋学期(後期)	11月30日まで	翌年3月31日	翌年4月1日	0.5年

② 休学期間

休学は春学期（前期）休学あるいは秋学期（後期）休学の2種類とし、当該学年限りとする。ただし、

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就 職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種願提出
11. 奨学金
12. 掲 示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータ・ルーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

特別の事情がある場合には、引き続き休学を許可することがある。休学期間は在学年数に算入しない。春学期（前期）・秋学期（後期）継続休学または秋学期（後期）から次年度春学期（前期）継続休学を希望する者は復学手続時に休学継続を願い出ること。なお、在籍中に休学できる期間は、通算して4年を超えない。

③ 休学期間の学費

休学願の提出日により、休学中の学費は下表のとおりとなる。

春学期(前期)休学願	学費	秋学期(後期)休学願	学費		
4月30日まで	休学中 在籍料 5万円	6月30日から 10月31日まで	休学中 在籍料 5万円		
	学生健康増進互助会費 1,500円		学生健康増進互助会費 1,500円		
	基礎教育充実費 5万円 (2年次春学期(前期)の 休学時のみ)		校友会費 4万円 (4年次秋学期(後期)の 休学時のみ)		
5月1日から 5月31日まで	当該学期の全額		11月1日から 11月30日まで	当該学期の全額	

※入学と同時に春学期（前期）を休学する場合は、学費の減額はない。

※「兵役」を理由に休学する場合は、事前に理工学術院統合事務所に相談すること。

(2) 留学願

- ① 外国の大学等高等教育機関に4か月以上在籍し、学習または研究活動等を行う場合、学部所定の申請手続に基づき、学部科長の許可を得て、「留学」できる。「留学」となるかどうか不明な場合には、事前に理工学術院統合事務所に確認すること。
- ② 在籍中に留学できる期間は1年間相当とする。特別な事情がある場合は、さらにこれを延長できる。
- ③ 本学で主催する一部の留学プログラムを除いては、留学期間は在学年数に算入しない。ただし、留学先の大学において修得した単位数、その修得に要した期間、その他を勘案して、本学における教育課程の一部を履修したと認められた場合は、留学期間のうち1年または1学期を在学年数に算入できる。詳細は理工学術院統合事務所に問い合わせること。
- ④ 留学期間中の学費については、理工学術院統合事務所に問い合わせること。ただし、留学センターが主催する留学の場合は、留学センターにて確認すること。「16. 海外留学等」も確認すること。

(3) 復学願

- ① 復学対象者（休学・留学期間終了者）に対し、復学の手続が必要とされる時期に、理工学術院統合事務所からその手続に関する書類を保証人宛に送付するので、これに従って手続を行うこと。
- ② 復学は学期始めに限られる。

(4) 退学願

- ① 退学を希望する場合は、学生証を添えて、理工学術院統合事務所へ申し出ること。
- ② 学期の途中で退学をする場合でも、その期の学費を納めなければならない。
ただし、手続を4月14日までに完了した場合には春学期（前期）分学費が、9月末日までに完了した場合には秋学期（後期）分学費が、それぞれ発生しない。
詳細については、理工学術院統合事務所に問い合わせること。

(5) 再入学願

正当な理由で退学した者が、再入学を願い出た場合、退学した学年の翌年度から起算して、7年度までの間に限り学年の始めにおいて許可されることがある。年度ごとの詳細については、前年度11月頃に決定するので、直接、理工学術院統合事務所に問い合わせること。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種願提出
11. 奨学金
12. 掲示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータールーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

(6) 氏名・住所・保証人等変更届

- ① 本人の住所・電話番号等が変更された場合は、直ちに Waseda-net ポータルの Profile 画面から変更届けを行うこと。また、本人の住所が変更された場合は、大学に届けてあるメールアドレス宛に承認メールが届いた後、理工学術院統合事務所にて新しい学生証の裏面シールを受け取ること。
- ② 保証人または学費支払者の住所・電話番号が変更された場合は、直ちに理工学術院統合事務所で所定の手続を行うこと。
- ③ 在学中に改姓（名）をした場合は、戸籍抄本を添付のうえ、届け出ること。
- ④ 死亡その他の理由で保証人を変更する場合は、直ちに新しい保証人を届け出ること。

11 奨学金制度

本学には、多くの奨学金制度が準備されている。奨学金には返還の必要のない「給付」奨学金と返還の必要がある「貸与」奨学金がある。

ほとんどの奨学金は、毎年、理工学術院統合事務所にて配布する「奨学金情報冊子 Challenge」入手し、そこに記載されている所定の手続（奨学金登録）をする必要があるため十分に注意すること。登録の出願資格は日本国籍を有する者、または永住者・定住者・日本人（永住者）の配偶者、子である。

その他の奨学金の募集等があった場合は、随時、正門掲示板、および理工学術院ホームページに掲示する。各学科における独自の奨学金に関しては、学科からの情報に注意すること。

なお、家計支持者の死亡・失職または災害等により、家庭の経済状況が急変した場合は、未登録であっても奨学課に申し出ると、校友会給付緊急奨学金・日本学生支援機構奨学金の緊急採用・災害採用等が適用される場合がある。

在留資格が、永住者・定住者・日本人（永住者）の配偶者、子以外の場合、外国人留学生向けの奨学金の対象となる。外国人留学生対象の奨学金の一覧は、「早稲田大学留学生ハンドブック」に記載されている。奨学金希望者は、留学生ラウンジ（61号館1階）の掲示板、理工学術院ホームページにて周知される奨学金に、募集のある都度申し込むこと。

12 掲示

(1) 立看板について

原則として西早稲田キャンパス内のサークル等学生団体の立看板は認めない。ただし、正当な理由であると判断された場合は設置を許可する場合もある。理工学術院統合事務所総務課に問い合わせること。

許可された場合は、①通行の妨げになるような場所への設置はしないこと、②倒れないように針金等で固定をすること、③保護のため樹木への固定は行わないこと、とする。

また貸出しは掲示板のみ行っている。掲示物の印刷・貼り付け等は借主が各自で行うこと。

(2) 掲示物・ビラについて

掲示板については、次項の表を参照すること。掲示板を使用する際は、次のルールに従うこと。ルールに反する場合には撤去する。

- ① 理工学術院統合事務所に申し出て承認を受けること。
- ② 掲示の期限を明示すること。
- ③ 期限を過ぎたものは自ら撤去すること。
- ④ ビラの配布は原則禁止とする。

掲示板一覧

			I 特 徴
			II 沿革と概要
			III 学部要項
			IV 学生生活
			V 付 錄
正門掲示板	総合案内掲示板	各掲示板の掲示内容案内 講演会案内 催物案内 学生の会イベント インターンシップ情報 イベント情報	1. CAMPUS DIARY 2. ホームページ 3. 学籍番号 4. クラス担任 5. 学生相談 6. 大学院進学 7. 就職 8. 学生証 9. 証明書交付 10. 各種願提出 11. 奨学金 12. 掲示 13. 教室の使用 14. 課外活動 15. 安全管理 16. 海外留学 17. 禁煙キャンパス 18. 自転車禁止 19. 図書館・読書室 20. コンピュータールーム 21. 実験施設 22. 保健センター 23. 交通機関の影響 24. 天候変化の影響 25. 大地震発生の影響 26. 大規模停電発生の影響 27. 裁判員制度 28. 忌引き
	入試掲示板	入試情報	
	学生支援掲示板	学部奨学金・大学院奨学金 就職情報・キャリアセンターからのお知らせ 資格	
	授業関連掲示板	学部暦・大学院暦 他箇所関係(オープン教育、教職、MNC他) 科目登録・成績発表情報 休講情報 レポート 試験情報 授業時間割 教室変更	
52号館1階	学科・専攻ごとの掲示板	学科・専攻ごとのお知らせ	
	授業時間割	時間割の最新情報	
	教室変更	授業開始後の教室変更	
56号館1階	実験掲示板	応用物理学実験等の情報	
57号館2階	理工公認サークル掲示板	理工公認サークル 告知スペース	
51号館学生ラウンジ	学生の会限定掲示板	学生の会 告知スペース	
西門掲示場	西門掲示板	各掲示板の掲示内容案内 学部暦、大学院暦 講演会案内	
50号館3階	50号館事務所掲示板	TWIns 関連情報、50号館セミナールーム時間割表、講演会案内	
61号館1階	学生支援掲示板 (留学生ラウンジ/就職資料室)	留学生奨学金、キャリア支援(就職資料)	

I 特 徹
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

13 教室・共通ゼミ室の使用

授業外の課外活動で教室を使用したい場合は、理工学術院統合事務所教学支援課に備付けの「教室・ゼミ室使用願」を提出しなければならない。教室使用願の提出にあたっては、次の事項に留意すること。

(1) 使用資格

理工学術院公認サークルおよびそれに準する団体、部長・会長・顧問等が理工学術院専任教職員である団体に限る。

(2) 使用願責任者

使用願には、責任者（専任教職員）の印を必要とする。

(3) 使用願の提出

使用願は、使用日の3日前（ただし事務所開室中）までに行うこと。

(4) 使用許可期間

原則として下記の期間を除いて許可する。

日曜日、祝祭日、休業中の土曜日、入学式から授業開始までの期間および春学期・秋学期授業開始後2週間、春学期・秋学期理解度確認期間、夏季工事期間、理工展期間、入学試験構内立入禁止期間とその準備期間、その他諸行事で授業が休講となる期間

(5) 使用許可時間

原則として、月～金曜日は18時から20時まで、土曜日は14時45分から20時までとする。ただし、休業期間中は9時から17時30分までとする。

(6) 使用許可教室

52・53・54・56・57・58・60・61号館の全教室および51・60・61・63号館共通ゼミ室。

(7) 使用許可期間

原則として最長1か月とする。それ以上にわたる場合は、再度提出すること。

(8) 使用上の注意

- ① 授業・教育・研究、および大学・学部・大学院の諸業務に支障を來す場合には、使用を許可しない。
- ② まわりの教室で行われている授業には充分注意し、その妨げにならないようすること。
- ③ 教室内の机・椅子・その他の什器は動かさないこと。
- ④ 使用許可時間を厳守すること。
- ⑤ 大学が教室を使用しなければならない緊急の必要が生じた場合には、教室の変更をする場合がある。
- ⑥ 校舎の工事等の理由により、教室を貸し出せない場合がある。

14 学生の課外活動

学生生活は本来勉学を中心として展開されるべきである。しかし専門の知識を得ることのみに終始することは決して望ましいことではない。科学技術の根幹を理解するには多くの知識を必要とするが、それだけに、視野が狭くなりがちである。孤立した個人的な生活、少数の仲間とだけの閉鎖的な生活からは、広い教養と豊かな人間性を持った人物は生まれにくいものである。

本学術院には教員、卒業生、在学生で構成されている多くの学会がある。この学会には学生部会があつて、課外活動に対して種々の便宜が与えられている。本学術院の特殊性を生かした学生部会と連絡を密に

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

し、課外活動によって学生生活の充実をはかることが望まれる。

学生の課外活動は、大学という集団の中で最大限の自由が保障されなければならないことはいうまでもないが、それだけに、諸君は責任を持ち、規律を守らなければならない。課外活動はそれを通じて自己の人間形成をはかり、将来社会で活動する準備をすることが目的であるから、ある特定の目的をもつ外部の団体に左右され、プロ化して行動をすることは慎むべきだろう。

学生生活で諸君は種々の困難につきあたるにちがいない。その時は学友、クラス担任との話し合い、あるいは保健センターの利用等を通してそれらを乗り越え、悔いのない学生生活を送るよう努力してほしい。

本学には多くの学生の会およびサークルがあり（早稲田大学学生部ホームページ、<http://www.waseda.jp/student/gakusei/circle.html> 参照）、本学部の学生もこれに参加し、活躍している。

このほかに IAESTE（アイエステ・日本国際学生技術研修協会）がある。これは学生の外国企業での実習およびその国際交換を斡旋し、世界各国の学生間の理解と親善を深めることを目的とする会である。この会は1948年に設立され、1964年には日本も加入した。現在100カ国以上がこれに参加しており、世界の理工農学系大学約1,000校がIAESTE Internationalの学生交換海外研修プログラムに参加している。また、後援企業は約4,000社に及び、30万人以上の学生を交換研修した実績をもっている。

15 安全管理

西早稲田キャンパスには、学生・教職員10,000人以上が集い、教育研究活動を行っている。理工系の特徴もあるが、主に研究活動に専念する学部4年生、大学院生の数は4,000名を超える、多種多様な研究活動が展開されている。教育研究活動中の事故を未然に防ぐため、その他安全に関する諸課題を検討し改善を図るべく、教職員からなる「西早稲田キャンパス安全衛生委員会」が設置され、そのもとに様々な安全管理体制が組織され、安全衛生一斉点検をはじめキャンパス内の安全管理が行われている。

このような中、学生諸君には、以下の点を遵守してもらいたい。

- ・各実験科目においては、実験ガイダンスを通して、安全に関する注意があるので、それらを必ず守り、常に安全を意識して実験に取り組むこと。
- ・卒論実験における安全については、研究分野ごとに特殊な内容があるので、指導教員等の指示に従い、作業の安全を確認して実験すること。
- ・各実験室等が開催する安全講習会等に積極的に参加し、学内ルール等を遵守すること。

また、新入生や研究室配属前の学部3年生を対象とした「安全e-learningプログラム」(Course N@vi) や研究時の安全対策をまとめた「安全のてびき」(技術企画総務課ホームページ、<http://www.tps.sci.waseda.ac.jp/>) の「安全衛生関連情報」からダウンロード可)などを活用するとともに、不明な点は関係する実験室等の技術系職員に問い合わせて欲しい。

(メールの問い合わせ：anzenrenraku@list.waseda.jp)

理工系の学生として、学内のルールはもちろん、関係する法律・条令を遵守し、自分のみならず、周囲の安全、広くは地球規模の環境安全・保全を意識し行動すること。

緊急時の対応

(1) けが・重病

大けが・重病の場合には、学内緊急電話（学内緊急電話：内線3000、外線03-5286-3022）に連絡すること。緊急性（動かさないほうがよい・動かせない場合も含む）があると判断し、直接119番に通報した場合は、

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就 職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種願提出
11. 奨学金
12. 掲 示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙 キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータールーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

救急車誘導のため学内緊急電話にも必ず連絡すること。けがをした人・具合の悪い人が動かせる場合には、保健センター（西早稲田分室 51号館1階：内線2640）で処置を受け、必要があれば学外の医療機関で治療を受ける。同センターが不在のときは学内緊急電話に連絡すること。

西早稲田キャンパスには6台のAEDが設置されていて（<http://www.waseda.jp/ecocampus/saf/activity/aednishiwaseda.html> 参照）緊急事態の場合、状況に応じて使用できる。

緊急時の心肺蘇生、AEDの使用方法などに関心がある学生は「普通救命講習」（年4回程度開催）を受講すること。詳細は技術企画総務課ホームページまたはWaseda-netポータルなどで通知する。

(2) 火 災

近くにある消火器で初期消火するとともに、場所・状況等を学内緊急電話に至急連絡し、その指示を受けること。消火器で消火できない場合には、近くの人とともに避難すること。教室棟の廊下等には非常用電話（赤いボックス）が設置されているので、それを使って学内緊急電話（内線3000）に連絡できる。

(3) 大地震

地震が静まるまで、机等の下で身の安全を確保する。大学は、大学本部・各キャンパスに対策本部を設け、情報の収集、学生・教職員の安全確保をはかることにしているので、その指示に従うこと。大学総務部発行の「大地震対応マニュアル（学生用）」を参考にすると良い。

16 海外留学等

海外留学についての時期・学費・単位認定の可否および学部独自のプログラムについては理工学術院統合事務所教学支援課に相談し、全学生を対象にした本学の海外留学プログラムの内容や応募手続方法などについては、留学センター作成の「STUDY ABROAD留学の手引き」や留学センターホームページ(<http://www.cie-waseda.jp>)をまず参照すること。また、在学生以外も参加できる短期プログラムはエクステンションセンター (<http://www.ex-waseda.jp/>) で主催している。

全学生を対象にした本学の留学プログラムの概要是、大別すると以下のとおりであるが、留学センター提供の留学プログラムへの参加を検討する学生は、5月と10月に開催される「留学フェア」への参加を勧める。留学の概要説明や注意点、プログラムの情報入手方法、本学留学センターインフォメーションルーム（早稲田キャンパス22号館3階）の使用方法など、留学を検討するのに有益な情報が得られる。特に長期留学の場合、遅くとも1年以上前からの準備が必要であるため、年間を通して留学応募手続案内などの具体的日程や情報案内等について、隨時 Waseda-net ポータルのお知らせや留学センターホームページで確認すること。

本学の留学プログラムの留学費用については、プログラムによって取扱いや費用が異なり、また派遣先大学の事情により毎年異なる場合がある。奨学金は、日本学生支援機構の留学生交流支援制度、早稲田大学学生交流奨学金、交換留学奨学金等があり、奨学金の募集要項等は派遣先大学が決定した後に配布される。

プログラムの概要：「長期留学」と「短期留学」

(1) 長期留学（半年・1学年期間）

① 早稲田大学交換留学プログラム（学部生、研究科生対象）

海外の協定校から留学生を受け入れ、同時に早生を派遣する制度。ある程度自由に科目を履修できる。一部の大学をのぞいて学費は、早稲田大学の所属学部・研究科の学費で充当させる。但し、現地で施設費等の支払いが必要となる場合もある。派遣人数は1～3名が通常で、数多くの国の大が協定校となって

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

いる。英語によるプログラム参加者には、TOEFL®スコアが必要となり、非英語によるプログラムでは、現地の言語で授業についていける語学能力の証明が求められる。但し、出願条件は募集年度により異なることがあるので、最新情報は留学センターホームページで確認すること。

② 中期留学プログラム（学部生対象）

2012年度より実施する新しいプログラム。アメリカのカルフォルニアデービス校、ボストン大学、中国の北京大学において実施されており、留学期間は3月下旬～9月上旬の半年間であるが、その間の学籍は「在学」となる。語学力の強化を中心に行なながら、語学力が一定の基準を満たした場合には、プログラムの途中から現地学生の通常科目を履修することも可能。学費等に関しては、TSA・ISAプログラムと同様、派遣先大学の学費等およびプログラム開発・運営費を含む「プログラムフィー」を本学に支払うことによって、留学期間中の所属学部の学費等が免除される。現地受け入れ人数は20名前後。

③ TSA (Thematic Studies Abroad) プログラム（学部生対象）

「テーマに基づいた学習」を中心にカリキュラムを組み立てるプログラム。現地の大学での授業を補助する語学向上のためのサポートが多く存在するのが特徴。学費はそれぞれのプログラムで決められたプログラムフィーを支払う。本学学費等は免除となる。現地受け入れ人数はプログラムによってさまざまであるが、概して多めとなっている。実施機関の主な所在国および地域は、北アメリカ、イギリス、中国やヨーロッパである。

④ ISA (Individualized Studies Abroad) プログラム（学部生対象、一部大学院生可）

交換プログラムと同様、現地大学の通常カリキュラムの中で、現地のコーディネーターと相談しながら、ある程度自由に科目を履修できるプログラム。語学力が低い場合、語学の勉強を義務づけるところもある。学費はそれぞれのプログラムで決められたプログラムフィーを支払う。本学学費等は免除となる。実施機関の所在国および地域は、北アメリカ、イギリス・アイルランド、オセアニアが中心。

⑤ ダブルディグリープログラム（学部生対象、国立台湾大学、シンガポール国立大学は特定の学部生のみ）

海外の名門大学に留学し、所定の要件を満たした場合は早稲田大学を卒業する際に派遣先大学の学位も取得できるプログラム。派遣先で使用される言語の高度な読解力、聽解力、会話力が要求される。本学と当プログラムについて提携する大学については留学センターで確認すること。

（2）短期留学（数週間）

海外の渡航期間が数週間程度の語学学習および異文化体験を中心とした特別留学プログラム。本学主催箇所としては、留学センター、エクステンションセンター等が、夏季や春季にプログラムを提供している。また、理工学術院においても、いくつかの短期留学プログラムを実施している。詳しくは、理工学術院ホームページを参照すること（在学生の方へ→留学→留学プログラム→海外留学（短期））。

（3）その他の留学

自分で希望大学や語学研修機関から入学許可を得て、いわゆる私費で留学先の学費と生活費をまかなう形の留学形態を私費留学という。私費留学の場合はすべての手続を自分で行うかもしくは留学斡旋業者を利用して行うことになる。学籍上の扱いについては、ケースによって異なるため理工学術院統合事務所に確認すること。また、学部独自に主催される留学プログラムが、その都度学部・学科掲示板にて募集される場合がある。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就 職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種顧問
11. 奨学金
12. 掲 示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙 キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・ 読書室
20. コンピュータ・ ルーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関 の影響
24. 天候変化 の影響
25. 大地震発生 の影響
26. 大規模停電 発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

17 禁煙キャンパス

受動喫煙（他人のタバコの煙を吸わされること）の防止を謳った健康増進法の施行、文部科学省通達、新宿区条例の施行および分煙化徹底についての本学理事会決定に基づき、西早稲田キャンパスにおける分煙ルールを以下のように定めている。各自、分煙ルールを厳守すること。また、通学中の路上喫煙に関しては、マナーとルールを守ること。早大生としての自覚を持った行動が望まれる。

1. 「喫煙指定場所」を除き、公共の場所（教室・ゼミ室、実験室、会議室、ラウンジ、ホワイエ、アトリウム、図書館・学生読書室、生協施設、中庭、廊下・階段・通路・エレベータ、トイレ等）、および屋外エリアを禁煙とする。
2. 研究室など、ゼミや学生指導を行う場は教室とみなし、禁煙とする。
3. 歩行喫煙、吸殻の投げ捨て等は厳禁とする。

18 自転車、バイクおよび自動車の通学利用禁止

学生が西早稲田キャンパス内へ自転車、バイク、自動車を乗り入れ、駐輪・駐車することは、原則として禁止している。また、周辺道路も終日駐車禁止となっているため、自転車、バイクおよび自動車を通学に利用することを禁止する。なお、自転車の場合に限り、特別の事情がある場合は理工学術院統合事務所総務課（51号館1階）に問い合わせること。

これまでも、本学の学生によるものと思われる正門前道路や明治通り側歩道等の違法駐輪・駐車に対して近隣住民からたびたび苦情が寄せられ、所轄の警察署からも再三にわたり厳しい注意をうけている。また、この迷惑駐車が原因となって交通事故も発生している。周辺通路の駐車禁止を厳守すること。自分だけなら、違法駐輪しても問題ないという意識を捨て、早大生としての自覚を持った行動が望まれる。

19 図書館（理工学生読書室・理工学図書館）

早稲田大学には全学で23の図書館・図書室等があり、総称して「早稲田大学図書館」という。学部学生は中央図書館をはじめ12箇所の図書館・学生読書室等で資料の貸出を受けることができる。サービス全般については、図書館ホームページ <http://www.wul.waseda.ac.jp/index-j.html> に詳細な案内がある。図書館システムやサービスについては、日々進化しているので、最新情報は図書館ホームページで確認すること。

所蔵資料は蔵書検索システム WINE <http://wine.wul.waseda.ac.jp/> でどこからでも検索できる上、携帯サイトもある。このWINE上で、自分が借り出している資料の状況確認や貸出期間の延長もできる。

図書や雑誌、新聞、視聴覚資料といった現物資料だけではなく、電子ブック、電子ジャーナルやオンラインデータベースの電子資料も多数契約しているので、活用してほしい。図書館の学術情報検索 <http://www.wul.waseda.ac.jp/imas/index.html> で一括して案内している。自宅等、学外から電子資料を利用するには、「学外アクセス」<http://www.wul.waseda.ac.jp/remote/index.html> を経由すること。

西早稲田キャンパスには、理工学生読書室と理工学図書館がある。以下それぞれの特長と利用上の注意事項を紹介する。

(1) 理工学生読書室 55号館N棟1階

理工学術院学生を主対象とする学習図書館であり、理工系図書を中心とした授業カリキュラムに即した

日本語図書がそろっている。利用の多い本は複本制をとり、複数部数用意している。

(2) 理工学図書館 51号館地下1階

理工系分野の学術雑誌と外国语を含めた参考図書を蔵書の中心とした研究図書館である。オンラインで利用できるものは、極力オンライン版を導入し、利便性を高めている。

(3) 利用上の注意事項

① 通常授業期間中の開館時間 月～金 9:00～21:00 土 9:00～19:00

(長期休業期間中等は変更になるので図書館ホームページを参照のこと)

② 入館前に荷物はロッカーに入れ必ず鍵をかける。ロッカー利用に100円硬貨が必要だが利用後戻る。

③ 学生証は必ず持参。忘れた場合は図書館が利用できない。

④ 館内では喫煙、雑談、携帯電話での通話、飲食は禁止。

⑤ 図書資料は大切に扱うこと。無断持ち出し、書き込み、線引き、汚損等があった場合は厳重に対処する。

⑥ 貸出期限を超えた場合は、1日1冊1点の反則点がつき、50点を超えると2週間の貸出停止となる。
返却日の5日前に図書館からメールで連絡される。

⑦ 契約電子資料の利用に際しては、ルールを遵守する。http://www.wul.waseda.ac.jp/db/db_notice.html

⑧ 古い雑誌やオンラインで利用できる雑誌の一部については、埼玉県にある本庄保存書庫へ別置している。WINEや電子ジャーナルポータル <http://tm3xa4ur3u.search.serialssolutions.com/> で確認すること。オンラインで利用できない場合は、取り寄せができる。

⑨ 図書館利用上で不明な点があつたらまずは図書館ホームページを検索する。それでもわからない場合は、カウンターで問い合わせるか、オンラインレファレンスを利用すること。

Waseda-net ポータル → システムサービス → 図書館申請フォーム → オンラインレファレンス

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生活動

V 付 錄

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 大学院進学

7. 就 職

8. 学生証

9. 証明書交付

10. 各種競技

11. 奨学金

12. 掲 示

13. 教室の使用

14. 課外活動

15. 安全管理

16. 海外留学

17. 禁煙 キャンパス

18. 自転車禁止

19. 図書館・読書室

20. コンピュータ・ルーム

21. 実験施設

22. 保健センター

23. 交通機関の影響

24. 天候変化の影響

25. 大地震発生の影響

26. 大規模停電発生の影響

27. 裁判員制度

28. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活

20 コンピュータ・ルーム

西早稲田キャンパスには、約 700 台のコンピュータが授業等で利用されている。授業等による利用が優先されるが、利用していない時間帯は、レポート作成やインターネット閲覧など自由に利用できる（オープン利用）。

63号館 3階 (2013年4月現在)

名 称	収容人数	利用可能な OS				備 考
		Win (日)	Win (英)	Linux	MacOS X	
A ルーム	80 名	○		○		島型レイアウト
B ルーム	80 名	○		○		
C ルーム	100 名	○		○		
D ルーム	48 名	○			○	教室型レイアウト iMac を設置
E ルーム	50 名	○			○	
F ルーム	48 名	○	○	○		教室型レイアウト 語学授業を想定した構成
G ルーム	48 名	○	○	○		
H ルーム	12 名	○	○	○		グループ学習利用を想定

その他 (2013年4月現在)

名称	収容人数	利用可能な OS	場所
製図/CAD 室	208 名	Windows (日)	57号館 1階

各コンピュータ・ルームの利用状況は、インフォメーションディスプレイ（63号館1階・3階に設置）および理工メディアセンターのホームページ (<http://www.mse.waseda.ac.jp/>) “コンピュータ・ルーム利用スケジュール”で確認できる。

〈相談窓口〉

学内の情報環境や各種サービス利用についての相談窓口として、ヘルプデスクが63号館3階南側に設けられている。

63号館 3階 情報フロアマップ (2013年4月現在)



○ Windows 環境を利用する

すべてのコンピュータ・ルームで Windows が利用できる。Word, Excel, PowerPoint のほか、理工系ソフトウェア、ソフトウェア開発環境などが用意されている。

○ Linux 環境を利用する

A, B, C, F, G, H ルームでは Linux 環境が利用できる。主にプログラミング言語やアルゴリズム、数値解析などの授業で利用されている。Linux 環境の利用には、Waseda-net ポータルの「理工系学生ページ」より利用申請が必要。

○ MacOS X 環境を利用する

D, E ルームでは MacOS X 環境が利用できる。Word, Excel, PowerPoint のほか、Photoshop や Illustrator などが用意されている。

○ 語学学習環境を利用する

F, G ルームでは、ヘッドセットが常設されており、語学学習を支援するシステム（CALL システム）が利用できる。主に語学の授業およびオープン利用時の自主学習で活用されている。

21 実験施設紹介

(1) 共通実験室

西早稲田キャンパスや 50 号館（TWIns）には、1 年次、2 年次、3 年次に履修する基礎実験科目や各学科が設置している専門実験科目などを実施する教育実験施設がある。これらを学科の枠を越えて共通的に利用していることから共通実験室と呼んでいる。これらの実験室では実験教育を中心に実施しているが、ここで保有する設備は研究活動にも広く利用されている。

○ 理工学基礎実験室

理工学基礎実験室では、「理工学基礎実験 1」および「理工学基礎実験 2」を実施している。それぞれの学問分野ごとに、物理系基礎実験室・化学系基礎実験室・生命科学系基礎実験室・工学系基礎実験室の 4 つの実験室で構成されている。

（物理系基礎実験室）／56 号館 2 階

「理工学基礎実験 1」の物理系分野の基礎実験を行っている。ものづくりをベースとした創造的でユニークな実験を通して物理学の基礎を学ぶ。

（化学系基礎実験室）／56 号館 3 階

「理工学基礎実験 1」および「理工学基礎実験 2」の化学系分野の基礎実験を行っている。身近な化学的事象を扱った実験を通して、合成、抽出、分析等の化学に関する基礎的な知識と操作を学ぶ。

（生命科学系基礎実験室）／56 号館 3 階

「理工学基礎実験 1」の生命科学系分野の基礎実験を行っている。細胞の観察や DNA の抽出などの生命科学系の基礎を学ぶ。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種顧問
11. 奨学金
12. 掲示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータールーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

(工学系基礎実験室)／63号館地下1階東側

「理工学基礎実験2」の工学系分野の基礎実験を行っている。走査型電子顕微鏡操作やコンピュータ自動計測などを通して、高度で実践的な工学系の基礎技術を修得する。

○材料実験室／59号館1階東側

各種構造材料（金属・木材・コンクリート）の強度試験・物性試験や構造物の強度評価に関する専門実験を実施している。

○工作実験室／59号館1階西側

機械工作設備を用いた機械工作実習を行う実験室。工作指導を受けながら研究実験用の実験装置・部品加工や試作などを行える。

○熱工学実験室、流体実験室、制御工学実験室／58号館1階

これらの実験室ではそれぞれ、熱工学、流体工学、制御工学に関する専門実験を実施している。流体実験室では水理・水質に関する専門実験も実施している。

○製図・CAD室／57号館1階

ドラフターと平行定規（製図台）を合わせて約400台有し、建築系、機械系の製図の基礎を習得する実習やCAD（コンピュータを使用した）による設計製図演習の授業が行われている。

○測量実習室／61号館地下1階

さまざまな測量機器を用いた測量実習を実施している。測量実習以外にも写真測量による自然環境変化の判読や計測測定、遺跡調査等の研究に利用されている。

○電気工学実験室／63号館地下1階西側

電気・電子系分野および情報通信分野の専門実験を実施している。また、電圧・電流・磁場の測定や回路製作などに関する技術相談も行っている。

○化学分析実験室／56号館5階

重量分析・容量分析・機器分析など無機分析化学の専門実験を実施している。古典的な化学分析の基礎から大型装置を使用した機器分析まで幅広い知識と技術を習得できる。

○物理化学実験室／56号館4階

化学の対象である物質や物質を構成している化合物、分子などについて、物理学的な手法を用いた専門実験を実施している。

○有機化学実験室／56号館5階

試薬、器具・装置の取扱い方から有機化合物の合成、分離・精製など有機化学実験の基本を学ぶ。講義

で学んだ反応機構などを実際に実験を通して確認し、有機化学の知識の理解をさらに深める。また、実験操作を繰返し訓練することで有機化学の実験操作方法の技術を習得する。

○生命科学実験室：先端生命医科学センター TWIns 共用実験室／50号館3階

本実験室では遺伝子やタンパク質などの生体分子の取扱い方法や、細胞の培養や分画、生物個体を用いた形態学的・生理学的な実験を行い、生命科学の手法を幅広く習得する。

(2) 研究用共同利用施設

研究用共同利用施設では、研究用として共同利用が可能な大型装置や精密計測機器などが集中的に管理され、幅広い研究活動に利用されている。また、それぞれの機器利用講習会や技術相談なども行われている。

○物性計測センターラボ／55号館S棟地下1階

物性計測センターは、物質の構造を解析するための研究用共同利用施設である。研究室に配属された4年生から大学院修士課程、博士後期課程、研究員まで様々な分野の研究で利用されている。最先端の研究用計測機器が整備されているため、学内だけでなく他大学や研究機関などからの利用もある。

○マイクロテクノロジーラボ／55号館N棟地下1階

半導体加工装置やクリーンルームを研究用の共同利用設備として開放している。機械工学、物性物理、化学、材料工学など幅広い分野の研究者に利用されている。

○映像情報ラボ／61号館3階

マルチメディア研究や教材作成などのための映像情報系機器を、共同利用設備として開放している。大型カラープリンターを用いた学会発表やプレゼンテーション用のポスター作成などを行える。

○先端生命医科学センター共通機器室

50号館(TWIns)に於いて、生命科学系の資料分析に用いられる、遠心機、MS、FC、DNAシーケンサー、リアルタイムPCR、X線解説装置、ガスクロマトグラフ、などの機器類を整備設置している。リサーチサポートセンターの管理の元、利用開放されている。

22 保健センター西早稲田分室

保健センター

保健センターは学生が健康な状態で大学生活が送れるように、健康の基礎作りと生涯を通じて心身の健康の自己管理能力を身につけるよう援助していくことを目的に設置されている。保健センターは、早稲田キャンパスのほか、各キャンパスに分室が設置されている。

なお、詳細については、ホームページ (<http://www.waseda.jp/kenkou/center/HSC/>) を参照すること。

保健センター西早稲田分室（51号館1F 07室）

開室時間 月～土曜日 9:00～17:00

直通電話 03-5286-3021 <学生相談直通 03-5286-3082>

I 特徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付録

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 大学院進学

7. 就職

8. 学生証

9. 証明書交付

10. 各種願提出

11. 奨学金

12. 掲示

13. 教室の使用

14. 課外活動

15. 安全管理

16. 海外留学

17. 禁煙キャンパス

18. 自転車禁止

19. 図書館・読書室

20. コンピュータールーム

21. 実験施設

22. 保健センター

23. 交通機関の影響

24. 天候変化の影響

25. 大地震発生の影響

26. 大規模停電発生の影響

27. 裁判員制度

28. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄
1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就 職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種願提出
11. 奨学金
12. 掲 示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙 キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータ・ルーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

【主な業務】

- (1) 学生定期健康診断
- (2) 学生・教職員の特殊健康診断
- (3) 各種健康診断書の発行
(ただし、定期健康診断を受診した者に限る)
- (4) 健康相談

月～金曜日 9:00～17:00

- (5) 医師による診察
診察受付時間 月～金曜日 13:30～15:40

- (6) 応急救急処置、傷病者の休養
月～土曜日 9:00～17:00

*西早稲田分室の前室（入り口の部屋）は常時開室しているので、簡単な傷の手当等必要な時は何時でも利用できるようになっている。

- (7) 学生相談（51号館 1F 07室）
心理相談、学生生活全般について心理専門相談員が応じている。
相談時間 週3回 13:00～17:00（予約制）

- (8) その他の相談

「学校において予防すべき感染症の授業欠席に関する取扱い」について

以下の表1「学校において予防すべき感染症」に分類される感染症に罹患した場合は、他者への感染防止のため、学校保健安全法により出席を停止する。（出席停止の期間は、表2「出席停止期間の基準」の通り。）

罹患した場合は、保健センター保健管理室および所属学部・研究科に罹患した旨を連絡し、治癒後、以下の欠席措置に関する手続きを行う。

①診断を受けた医師に「学校における感染症治癒証明書」の記入を依頼し、所属学部・研究科事務所に提出する。

②所属学部・研究科所定の「欠席届」に記入し、所属学部・研究科事務所の指示に従い、担当教員に配慮を相談する。

表1 学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則第18条）

分類	特徴	該当する感染症	I 特徴
第一種	発生は稀だが重大な感染症	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱 痘そう 南米出血熱 ペスト マールブルグ病 ラッサ熱 急性灰白髄炎 ジフテリア 重症急性呼吸器症候群（SARS コロナウイルス） 鳥インフルエンザ（H5 N1型） 指定感染症 新感染症	II 沿革と概要 III 学部要項 IV 学生活動 V 付録 1. CAMPUS DIARY 2. ホームページ 3. 学籍番号 4. クラス担任 5. 学生相談 6. 大学院進学 7. 就職 8. 学生証 9. 証明書交付 10. 各種競技 11. 奨学金 12. 掲示 13. 教室の使用 14. 課外活動 15. 安全管理 16. 海外留学 17. 禁煙キャンパス 18. 自転車禁止 19. 図書館・読書室 20. コンピュータールーム 21. 実験施設 22. 保健センター 23. 交通機関の影響 24. 天候変化の影響 25. 大地震発生の影響 26. 大規模停電発生の影響 27. 裁判員制度 28. 忌引き
第二種	飛沫感染し流行拡大の恐れがある感染症	インフルエンザ 百日咳 麻疹 風疹 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 水痘（水ぼうそう） 咽頭結膜炎 結核	
第三種	飛沫感染が主体ではないが、放置すれば流行拡大の可能性がある感染症	コレラ 細菌性赤痢 腸管出血性大腸菌感染症（O-157） 腸チフス パラチフス 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 その他の伝染病	

表2 出席停止期間の基準（学校保健安全法施行規則第19条）

分類	出席停止期間	
第一種	治癒するまで	
第二種	インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日間を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹	解熱後3日を経過するまで
	風疹	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺・頸下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
第三種	咽頭結膜炎	主要症状が後退した後2日を経過するまで
	結核	病状により医師において伝染の恐れがないと認めるまで
第三種	病状により医師において伝染の恐れがないと認めるまで	

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

23 交通機関のストライキと授業

早稲田・戸山・西早稲田キャンパスおよび先端生命医科学センターの場合は、1, 2, 3, 4を適用し、所沢キャンパスは、1, 2, 3, 5を適用する。

1. JR等交通機関のストライキが実施された場合（ゼネスト）

首都圏におけるJRのストライキが

- A 午前0時までに中止された場合、平常通り授業を行う。
- B 午前8時までに中止された場合、授業は3時限目（午後1時）から行う。
- C 午前8時までに中止の決定がない場合は、授業は終日休講とする。

上記は、JRの順法闘争および私鉄のストライキには適用しない。

2. 首都圏JRの部分（拠点）ストライキが実施された場合

平常通り授業を行う。

3. 首都圏JRの全面時限ストライキが実施された場合

- A 午前8時までストライキが実施された場合、授業は3時限目（午後1時）から行う。
- B 正午までストライキが実施された場合、6時限目（午後6時15分）から授業を行う。
- C 正午を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とする。

4. 私鉄、都市交通のみストライキが実施された場合

平常通り授業を行う。

5. ① 西武鉄道新宿線または西武鉄道池袋線のどちらか一方でもストライキが実施された場合

② ①の西武鉄道両線のストライキが実施されない場合でも、西武バスのストライキが実施された場合次の通りとする。

- A 午前8時までストライキが実施された場合、授業は3時限目（午後1時）から行う。
- B 午前8時を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とする。

24 天候悪化（台風・大雪等）による休講等の取扱い

気象庁による気象警報のみに基づく授業の休講・試験の延期措置は行わない。

ただし、大雨、洪水、暴風、暴風雪、大雪等の気象状況および気象庁による気象警報をもとに、危険であると判断した場合は、次のとおり、授業の休講・試験の延期措置をとる。

休講・延期となるのは、対象キャンパスにて実施されるすべての授業および試験となる。

1. 台風や大雪等、気象状況が時間の経過とともに悪化することが十分予測される場合は、前日に授業の

休講・試験の延期措置の決定を行うことがある。その場合は、前日の午後7時までに決定の判断を行い、学生への周知は本学ホームページ等に前日の午後9時までに掲載して行う。

2. 授業の休講・試験の延期措置を決定する場合は、原則として、各時限の授業・試験開始60分前までに決定し、本学ホームページ等で周知・広報する。ただし、できる限り授業・試験開始の2時間前までには周知できるよう努力する。

※芸術学校・川口芸術学校は早稲田キャンパスに含める。

※両高等学院およびエクステンションセンターは除く。

■通知方法

- ・早稲田大学トップページ

URL : <http://www.waseda.jp/>

- ・早稲田大学携帯向けお知らせページ（携帯からのアクセス可能）

URL : <http://m.waseda.jp/>

- ・早稲田大学緊急お知らせサイト（Yahoo! ブログ）（携帯からのアクセス可能）

URL : http://blogs.yahoo.co.jp/waseda_public/

- ・Waseda-net ポータルログイン前画面

URL : <https://www.wnp.waseda.jp/>

※上記 4 サイトは、スマートフォン向け早稲田大学公式アプリケーション『WASEDA Mobile』

の「緊急お知らせ」機能からも閲覧が可能です。

※『WASEDA Mobile』のインストール方法

- ・iOS 版：AppStore で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。

URL : <http://itunes.apple.com/jp/app/waseda-mobile/id548395130?mt=8>

- ・Android 版：Google Play で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。

URL : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.blackboard.android.central.waseda_jp

■例外的な対応について

- ・オンデマンド授業について

休講の対象外とする。

- ・複数のキャンパスで同時に実施する授業について

複数のキャンパス（例：早稲田または西早稲田 ⇄ 本庄）で、遠隔会議システムを利用して実施する授業は、いずれかのキャンパスが休講となった場合は、原則休講とする。

ただし、各キャンパスでの受講者数に著しい差がある等の特殊な事情がある場合は、受講できない学生への十分な配慮を行うことを条件に、休講の対象外とすることができます。

例：早稲田で 100 名受講、本庄で 10 名受講している授業で、本庄が休講の場合。

→本庄での受講者への十分な配慮を行うことを条件に、早稲田のみで実施可。

学生は大学の決定した授業の休講・試験の延期措置に原則として従うこととするが、授業が実施されるキャンパスまでの交通経路内に気象庁による気象警報が発令され、気象状況等に鑑みて通学することが危険又は困難であると自身で判断し、通学を見合わせた場合は、所属学部（研究科）による承認済みの欠席届をもって、該当科目の担当教員へ申し出ることにより、欠席の配慮を求めることができる。

1. CAMPUS DIARY

2. ホームページ

3. 学籍番号

4. クラス担任

5. 学生相談

6. 大学院進学

7. 就 職

8. 学生証

9. 証明書交付

10. 各種顧問

11. 奨学金

12. 掲 示

13. 教室の使用

14. 課外活動

15. 安全管理

16. 海外留学

17. 禁煙 キャンパス

18. 自転車禁止

19. 図書館・ 読書室

20. コンピュータ・ ルーム

21. 実験施設

22. 保健センター

23. 交通機関 の影響

24. 天候変化 の影響

25. 大地震発生 の影響

26. 大規模停電 発生の影響

27. 裁判員制度

28. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

25 大地震発生による休講等の取扱い

大地震発生により、授業実施が困難であると判断した場合は、次のとおり、授業の休講・試験の延期措置をとる。

休講・延期となるのは、対象キャンパスにて実施されるすべての授業および試験となる。

1. 授業の休講・試験の延期措置を決定した場合は、直ちに本学ホームページ等で周知・広報する。
2. 授業時間中の場合は、校内放送で迅速に周知する。

■通知方法

1. 早稲田大学トップページ

URL : <http://www.waseda.jp/>

2. 早稲田大学携帯向けお知らせページ（携帯からのアクセス可能）

URL : <http://m.waseda.jp/>

3. 早稲田大学緊急お知らせサイト（Yahoo! ブログ）（携帯からのアクセス可能）

URL : http://blogs.yahoo.co.jp/waseda_public/

4. Waseda-net ポータルログイン前画面

URL : <https://www.wnp.waseda.jp/>

※上記 4 サイトは、スマートフォン向け早稲田大学公式アプリケーション『WASEDA Mobile』の「緊急お知らせ」機能からも閲覧が可能です。

※『WASEDA Mobile』のインストール方法

- ・ iOS 版 : AppStore で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。

URL : <http://itunes.apple.com/jp/app/waseda-mobile/id548395130?mt=8>

- ・ Android 版 : Google Play で「WASEDA Mobile」を検索し、ダウンロードする。

URL : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.blackboard.android.central.waseda_jp

5. 早稲田大学公式 Twitter アカウント

アカウント名 : @waseda_univ

■例外的な対応について

- ・ オンデマンド授業について

休講の対象外とする。

- ・ 複数のキャンパスで同時に実施する授業について

複数のキャンパス（例：早稲田または西早稲田 ⇄ 本庄）で、遠隔会議システムを利用して実施する授業は、いずれかのキャンパスが休講となった場合は、原則休講とする。

ただし、各キャンパスでの受講者数に著しい差がある等の特殊な事情がある場合は、受講できない学生への十分な配慮を行うことを条件に、休講の対象外とすることができる。

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

例：早稲田で100名受講、本庄で10名受講している授業で、本庄が休講の場合。

→本庄での受講者への十分な配慮を行うことを条件に、早稲田のみで実施可。

学生は大学の決定した授業の休講・試験の延期措置に原則として従うこととするが、授業が実施されるキャンパスまでの経路において、交通機関の乱れや通学することが危険又は困難であると自身で判断し、通学を見合わせた場合は、以下の措置を取ることができる。

所属学部・研究科による承認済みの欠席届をもって、該当科目の担当教員へ申し出ることにより、欠席の配慮を求めることができる。

26 大規模停電発生による休講等の取扱い

電力需要量が供給量を大幅に上回り、予測不能な大規模停電が発生した際には、以下の通り授業を休講とし、復旧の翌日の1時限から授業を再開することとする。

① 授業時間中（1～7時限）に大規模停電が発生した場合

状況が落ち着くまで教室に待機する。その後の授業は全て休講とする。

② 授業時間外に大規模停電が発生した場合

当日の授業は全て休講とします。

27 裁判員制度開始に伴う学生の授業欠席等の取扱い

2009年5月より、裁判員制度が開始された。

裁判員候補者に指名された場合、辞退が認められない限りは裁判員選任手続期日、審理・公判当日に、裁判所へ出頭する必要がある。

裁判所へ出頭するために、授業に出席できない、あるいは試験を受験できない場合は、その間の取り扱いについて、「選任手続期日のお知らせ（呼出状）」を持参して所属学部、研究科事務所で手続きを行うことで、特別に配慮する。

以 上

（注意）

対象となる方は「本学通学課程に在学する者（国内交換留学生は、これに準ずる）」となる。よって、科目等履修生や人間科学部eスクール学生の方は、この取扱いの対象外となる。

（参考）

対象となる方は、法律により学生であることを理由に、裁判員の辞退を申し出ることができる。

裁判員の参加する刑事裁判に関する法律（第十六条抜粋）

（辞退事由）

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、裁判員となることについて辞退の申し立てをすることができる。

一 年齢七十年以上の者

二 地方公共団体の議会の議員（会期中の者に限る。）

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就 職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種願提出
11. 奨学金
12. 掲 示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙 キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータールーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

I 特 徴
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

三 学校教育法第一条、第百二十四条又は第百三十四条の学校の学生又は生徒（常時通学を要する課程に在学する者に限る。）

28 忌引きに関する授業欠席の取扱い

家族等の忌引きにより、授業に出席できない、レポートを提出できないあるいは試験を受験できない場合は、その間の取り扱いについて、会葬礼状を持参し、所属学部、研究科事務所で手続きを行うことで、特別に配慮する。

忌引きによる学生の授業欠席の取扱いについて

対象：

本学学生全員

取扱い：

忌引きによる「授業欠席（オンデマンド授業における未受講を含む）」、「レポート未提出」、「試験未受験」について、成績評価において不利にならないよう「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を所属学部、研究科事務所で発行してもらい、科目担当の先生にお願いできる。

ただし、欠席の取扱いの最終的な判断は、科目担当の先生にお任せする。

忌引きの対象および日数

対象：1 親等（親、子）、2 親等（兄弟姉妹、祖父母、孫）および配偶者

日数：授業実施日連続 7 日まで

※ただし、対象者が海外在住者の場合は、その日数については柔軟に対応する。

手続方法

- ① 欠席期間終了後 10 日以内に、所属箇所（学部・研究科等）事務所に申し出て、「忌引きによる欠席届」を受け取る。
- ② 「忌引きによる欠席届」（記入済）および会葬礼状等を、すみやかに所属箇所事務所に提出する。
※保証人が死去した場合は、保証人変更の手続きを行い、新しい保証人が署名・捺印をした上で提出する。
- ③ 事務所にて「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を発行してもらう。
- ④ 「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」を持参し、科目担当の先生に欠席等に関する取扱いを申し出る。

なおオンデマンド授業の場合は、科目設置箇所に申し出る。

1. CAMPUS DIARY
2. ホームページ
3. 学籍番号
4. クラス担任
5. 学生相談
6. 大学院進学
7. 就 職
8. 学生証
9. 証明書交付
10. 各種願提出
11. 奨学金
12. 掲 示
13. 教室の使用
14. 課外活動
15. 安全管理
16. 海外留学
17. 禁煙 キャンパス
18. 自転車禁止
19. 図書館・読書室
20. コンピュータ・ルーム
21. 実験施設
22. 保健センター
23. 交通機関の影響
24. 天候変化の影響
25. 大地震発生の影響
26. 大規模停電発生の影響
27. 裁判員制度
28. 忌引き

V

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

付 錄

1 早稲田大学学則（抜粋）	1. 学則(抜粋)
2 早稲田大学校歌	2. 校歌
3 早分かり URL・電話番号	3. URL・ 電話番号
4 キャンパスマップ	4. キャンパス マップ
5 時間割制作成用紙	5. 時間割 作成用紙

1 早稲田大学学則（抜粋）

第1章 総 則

第1条 本大学は学問の独立を全うし真理の探究と学理の応用に努め、深く専門の学芸を教授し、その普及を図るとともに、個性ゆたかにして教養高く、国家および社会の形成者として有能な人材を育成し、もって文化の創造発展と人類の福祉に貢献することを目的とする。

第5条 本大学の修業年限は、4年とする。ただし、在学年数は、8年を超えることができない。

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

第2章 学年、学期、休業日

第7条 本大学の学年は4月1日に始り、翌年3月31日に終る。学年は次の2期に分ける。

前期 4月1日から9月20日まで

後期 9月21日から翌年3月31日まで

(学部暦参照、学部ホームページ参照)

第8条 定期休業日は次のとおりとする。

一 曜日

二 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

三 本大学創立記念日（10月21日）

四 夏季休業 8月上旬から9月20日まで

五 冬季休業 12月下旬から翌年1月5日まで

六 春季休業 2月中旬から3月31日まで

2 夏季、冬季、春季休業期間の変更または臨時の休業日については、その都度公示する。

第9条 休業日でも、特別の必要があるときは、授業をすることがある。

1. 学則(抜粋)

2. 校歌

3. URL・
電話番号

4. キャンパス
マップ

5. 時間割
作成用紙

第3章 教育課程・授業料日・単位数

第10条 各学部は、教育上の目的を達成するために必要な授業科目を開設し、体系的に教育課程を編成するものとする。

2 教育課程の編成に当たっては、各学部は、その専攻に係る専門の学芸を教授するとともに、幅広く深い教養および総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮するものとする。

第11条 教育課程は、各授業科目を必修科目、選択科目および自由科目に分け、これを各年次に配当して編成するものとする。

2 自由科目は、第52条に定める所定の単位数に算入しない。

3 他の学部に属する授業科目を選択科目または自由科目として履修することができる。

第12条 各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して定める。

第13条 講義科目および演習科目については、15時間から30時間までの範囲で各学部が定める時間の授業をもって1単位とする。

2 実験、実習および実技については、30時間から45時間までの範囲で各学部が定める時間の授業をもって1単位とする。

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

3 卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して単位数を定めることができる。

第15条 各学部の授業科目ならびにその授業期間、毎週授業時間および単位数は、学部要項Ⅱに記載のとおりとする。

第19条 教員の免許状を得ようとする者は、所属学部の科目のほかに教育学部に配置された教職課程の科目を履修しなければならない。

第23条 学生は毎学年または毎学期の始めに当該学年または学期に履修する科目を選定して所属の学部長の承認を得なければならない。

- 1. 学則(抜粋)
- 2. 校歌
- 3. URL・電話番号
- 4. キャンパスマップ
- 5. 時間割作成用紙

第6章 入学・休学・退学・転学・懲戒

第26条 入学時期は、毎学年または毎学期の始めとする。

第31条 入学または転入学、学士入学および編入学を許可された者は、大学が指定する入学手続期間内に、大学に別表1に定める入學金および最初の学期に係る授業料その他の学費を納め、所定の書類を提出しなければならない。

第32条 保証人は、父兄または独立の生計を営む者で確実に保証人としての責務を果し得る者でなければならない。保証人として不適当と認めたときは、その変更を命ずることができる。

第33条 保証人は、保証する学生の在学中、その一身に関する事項について一切の責任に任じなければならない。

第34条 保証人が死亡し、またはその他の事由でその責務を尽し得ない場合には新たに保証人を選定して届けなければならない。

第35条 保証人が住所を変更した場合には、直ちにその旨を届けなければならない。

第36条 病気その他の理由で引き続き2月以上出席することができない者は、その理由を具し、保証人連署で所属の学部長に願いで、その許可を得て休学することができる。病気を理由とする休学願には医師の診断書を添えなければならない。

第37条 休学は、当該学年限りとする。ただし、特別の事情のある場合には、引き続き休学を許可することがある。

2 休学の期間は、通算して4年を超えることができない。

第39条 休学者は、学期の始めでなければ復学することができない。

第40条 休学期間は、在学年数に算入しない。

第44条 任意に退学しようとする者は、理由を付し、保証人と連署で願い出なければならない。

第45条の2 次の各号の一に該当する者については、退学の措置をとるものとする。

- 一 第5条ただし書き、第41条第2項、第42条第2項または第42条の2第5項に定める在学年数を満了した者
- 二 各学部が定める一の学年から次の学年に進むための要件を満たすべき期間を満了した者
- 三 正当な理由がなく、各学部が定める出席基準を満たさない者
- 四 学業を怠り、各学部が定める必要単位数を一定期間に満たさない者

第46条 学生が本大学の規則もしくは命令に背きまたは学生の本分に反する行為があったときは、懲戒処分に付することができる。懲戒は、訓告、停学、退学の3種とする。

第47条 本大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者は、懲戒による退学処分に付する。

第7章 試験・卒業・称号

第49条 所定の科目を履修した者に対しては、毎学年末または毎学期末に試験を行い、合格した者に対しては、単位を与える。ただし、教授会において認められた科目については、平常点をもって試験に代えることができる。

2 前項の定期試験のほかに、各教授会の決議によって臨時に試験を行うことがある。

第50条 試験の方法は、筆記試験、口述試験および論文考査の3種とし、各教授会がこれを決定する。

第51条 試験（第49条の規定により平常点をもって試験に代える場合を含む。）の成績は、A+、A、B、CおよびFの五級に分かち、A+、A、BおよびCを合格とし、Fを不合格とする。ただし、学修の成果を評価して単位を授与することが適切と認められる科目については、PおよびQの二級に分かち、Pを合格とし、Qを不合格とすることができる。

第52条 本大学に4年以上在学して所定の試験に合格し、所定の単位を修得した者を卒業とし、学士の学位を授与する。ただし、在学期間に關しては、所定の単位を優れた成績で修得したと各教授会が認めた場合に限り、3年以上在学すれば足りるものとする。

第53条 この学則に定めるもののほか、学位に付記する専攻分野名その他学位に關し必要な事項は、早稲田大学学位規則（1976年教務達第2号）をもって別に定める。

第8章 入学検定料・入学会費・授業料・実験実習料・体育費・学生読書室・図書費・施設費等

第58条 既に納めた授業料等は、事情のいかんにかかわらず、これを返還しない。

第59条 学年の中途で退学した者でも、その学期の学費はこれを納めなければならない。

第60条 学費の納付を怠った者は、抹籍があることがある。

学費未納による抹籍の取扱いに関する規程

(抹籍となる時期および取扱い)

第2条 別表1の学期欄に掲げる学期の授業料その他の学費（以下「授業料等」という。）を同表の納入期日欄に掲げる日までに納付しない者は、同表の自動的に抹籍となる日欄に掲げる日に自動的に抹籍とし、同表の退学とみなす日欄に掲げる日に遡り、措置退学とみなす。

2 前項の規定にかかわらず、授業料等の納入期日にその納付を怠った者が、別表1に定める自動的に抹籍となる日より前に、特別の事情によって抹籍の取扱いを願い出たときは、学術院に属する学部または研究科にあっては学術院の教授会（当該教授会が学部運営委員会または研究科運営委員会の審議事項と定めた場合は研究科運営委員会）、いずれの学術院にも属さない独立研究科にあっては研究科運営委員会（以下「教授会等」という。）の議を経て抹籍とし、別表1に定める日に遡り、措置退学とみなすことができる。

3 前項の規定による願い出をする者は、保証人連署で願い出なければならない。

(未納学費を納入した者の取扱い)

第3条 第2条第1項および第2項ならびに第2条の2第3項の規定の規定の適用を受けた者が、未納学

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

費を納入したときは、教授会等の議を経て、未納学費の納入期日の属する期までの学籍を認めることができる。ただし、抹籍となる日を超えることはできない。

(卒業または修了の要件を具備している者の抹籍の時期および取扱い)

第5条 卒業または修了の要件を具備しながら学費未納のため、卒業または修了を保留された者は、別表2に定める日に自動的に抹籍とし、別表2に定める日に遡り、措置退学とみなす。

(卒業または修了の要件を具備している者が未納学費を納入したときの取扱い)

第6条 前条の規定の適用を受けた者が未納学費を納入したときは、教授会等の議を経て、その納入した日より前の最も近い卒業期または修了期の卒業または修了とする。

別表1

学 期	納 入 期 日	自 動 的 に 抹 鑑 と な る 日	退 学 と み な す 日
前 期	4月 15 日	9月 20 日	3月 31 日
後 期	10月 1 日	翌年の 3月 31 日	9月 20 日

別表2

卒 業 ・ 修 了 月 日	学 費 の 納 入 期 日	自 動 的 に 抹 鑑 と な る 日	退 学 と み な す 日
3月 15 日	前年の 10月 1 日	5月 15 日	前年の 9月 20 日
9月 15 日	4月 15 日	11月 15 日	3月 31 日

2 校歌

I 特徵

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

早稻田大学校歌

相馬東儀 御風 鉄笛 作詞
作曲

Moderato

—

都の西北早稲田の森に聳ゆる甍はわれらが母

われらが日ごろの抱負を知るや
集の精神をのぞか

現世を忘れぬ久遠の理相

現世を忘れぬ久遠の理想

わせだわせだわせだ

—

東西古今の文化のうしほ
一つに渦巻く大島国

大なる使命を担ひて立てる
われらが行手は窮り知らず

やがても久遠の理想の影は

わせだわせだわせだわせ

あれ見よかしこの常盤の森は

心のふるさとわれらが母校
集まり散じて人は変れど

仰ぐは同じき 理想の光

わせだわせだわせだわせだ

わせだわせだわせだ

I 特 徵
II 沿革と概要
III 学部要項
IV 学生生活
V 付 錄

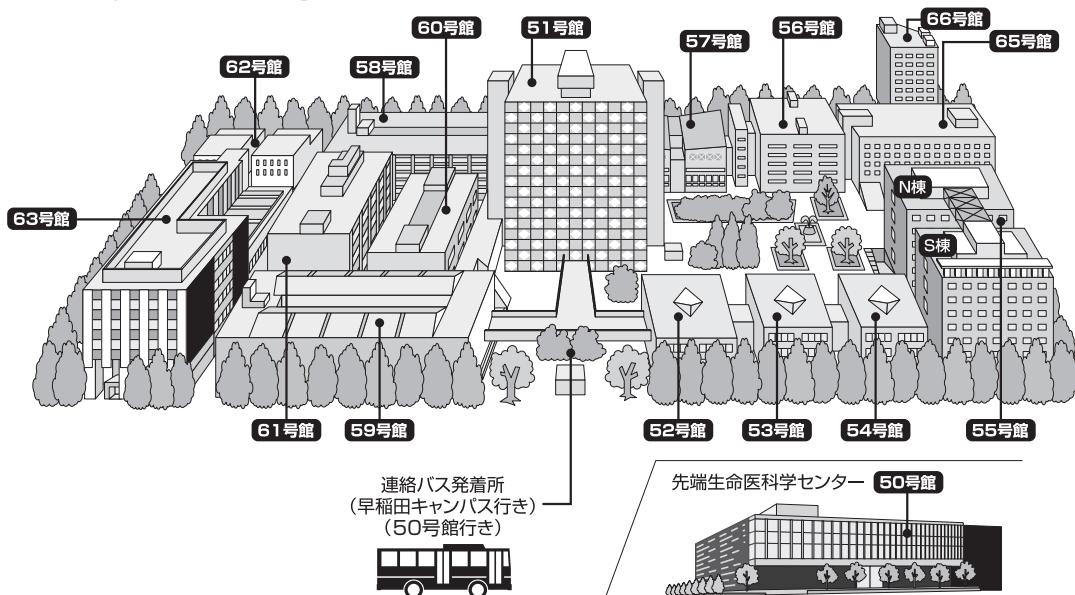
3 早分かり URL・電話番号

要項やホームページを見ても理解できない場合のために、下記を紹介。

内 容	担当・掲載場所等	電話番号	URL, メールアドレス等
勉強の進め方や卒業に必要な科目等、個人的に相談したい。	理工学術院ホームページ		http://www.sci.waseda.ac.jp/office/soudanmadoguchi.html
科目登録、試験、成績、証明書、サークル、学費、奨学金、留学、休学、退学等修学に関わる制度のことで質問したい。	教学支援課	03 - 5286 - 3002	gakumu@sci.waseda.ac.jp
入試、転科、教員の研究内容、ホームページ、広報等に関わることで質問したい。	総務課	03 - 5286 - 3003	gyoumu@sci.waseda.ac.jp
構内掲示、自転車駐輪、会議室管理・予約、TA、各種研究助成制度等で質問したい。	総務課	03 - 5286 - 3000	soumu@sci.waseda.ac.jp
Waseda-netの使用方法、パソコン全般について質問したい。	理工メディアセンター ヘルプデスク	03 - 5286 - 3355	helpdesk@mse.waseda.ac.jp
英語の単位修得基準、履修方法等について知りたい。	英語教育センターホームページ		http://www.celese.sci.waseda.ac.jp/
休講情報を知りたい。	理工学術院ホームページ		http://www2.sci.waseda.ac.jp/LOCAL/kyuko/ (学内のみ参照可能)
研究室内部の改修工事・電源工事をお願いしたい。	技術企画総務課	03 - 5286 - 3050	http://www.tps.sci.waseda.ac.jp/
研究活動等における安全対策などについて質問がある。			
怪我をした。頭痛がする。	保健センター西早稲田分室	03 - 5286 - 3021	http://www.waseda.jp/kenkou/center/HSC/
留学生で、学生生活が不安だ I am an international student. Student life is uneasy.	教学支援課	03 - 5286 - 3002	foreignstudent-affairs@sci.waseda.ac.jp
連絡バスの時刻表が知りたい。	理工学術院ホームページ	03 - 5286 - 3000	http://www.sci.waseda.ac.jp/visitor/students/index.html
図書館の開室時間等について知りたい。	理工学図書館	03 - 5286 - 3889	http://www.wul.waseda.ac.jp/RIKOU/index.html
生協の営業時間、生協での書籍販売、カフェテリアについて質問したい。	早稲田大学生協	03 - 3200 - 4206	info@wcoop.ne.jp
上記には当てはまらないが、質問がある。	理工学統合事務所代表	03 - 5286 - 3000	info@sci.waseda.ac.jp

4 キャンパスマップ

西早稲田キャンパス建物配置図 Campus Building



理工メディアセンター ヘルプデスク 63号館3階	WASEDA ものづくり工房 61号館1階	理工学基礎実験室 (化学系・生命科学系) 56号館	学生ラウンジ 51号館2階
コンピュータ・ルーム・A~H PC464台 63号館3階	留学生ラウンジ &就職情報室 61号館1階	理工学基礎実験室 (物理系) 56号館2階	理工会計事務所
理工レストラン 63号館1階	製図・CAD室 PC208台 57号館1階	理工カフェテリア 56号館地下1階	保健センター 西早稲田分室・ 学生相談室 51号館1階
理工学基礎実験室 (工学系) 63号館地下1階	生協購買部, 書籍部 57号館地下1階	学生読書室 55号館N棟1階	理工会館 51号館地下1階

学科・専攻別連絡事務室一覧

基幹理工		創造理工		先進理工	
数学科 数学応用数理専攻 63号館1階01		建築学科 建築学専攻 55号館N棟2階03		物理学科 応用物理学科 物理学及応用物理学専攻 55号館N棟2階03	
応用数理学科 数学応用数理専攻 63号館1階01		総合機械工学科 総合機械工学専攻 60号館2階08		化学・生命化学科 化学・生命化学専攻 55号館N棟2階03	
情報理工学科 情報理工学専攻 63号館1階01		経営システム工学科 経営システム工学専攻 51号館13階00		応用化学科 応用化学専攻 55号館N棟2階03	
機械科学・航空学科 機械科学専攻 60号館2階08		経営デザイン専攻 51号館9階03B		生命医科学科 生命医科学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内 〒162-8480 新宿区若松町2番2号	
電子光システム学科 電子光システム学専攻 63号館1階01		社会環境工学科 建設工学専攻 51号館17階07B		電気・情報生命工学科 電気・情報生命専攻 55号館N棟2階03	
表現工学科 表現工学専攻 63号館1階01		環境資源工学科 地球・環境資源理工学専攻 51号館13階		生命理工学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内	
英語教育センター 51号館1階08		ナノ理工学専攻 63号館1階01		共同先端生命医科学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内	
国際教育センター 63号館1階01		共同先進健康科学専攻 50号館3階 先端生命医科学センター事務所内		共同原子力専攻 63号館1階01	

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 学則(抜粋)

2. 校歌

3. URL・
電話番号

4. キャンパス
マップ

5. 時間割
作成用紙

I 特 徴

II 沿革と概要

III 学部要項

IV 学生生活

V 付 錄

1. 学則(抜粋)

2. 校歌

3. URL・
電話番号4. キャンパス
マップ5. 時間割
作成用紙

5 時間割作成用紙

【1年生】

	月曜		火曜		水曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【2年生】

	月曜		火曜		水曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【3年生】

	月曜		火曜		水曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【4年生】

	月曜		火曜		水曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【1年生】

	木曜		金曜		土曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【2年生】

	木曜		金曜		土曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【3年生】

	木曜		金曜		土曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

【4年生】

	木曜		金曜		土曜	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

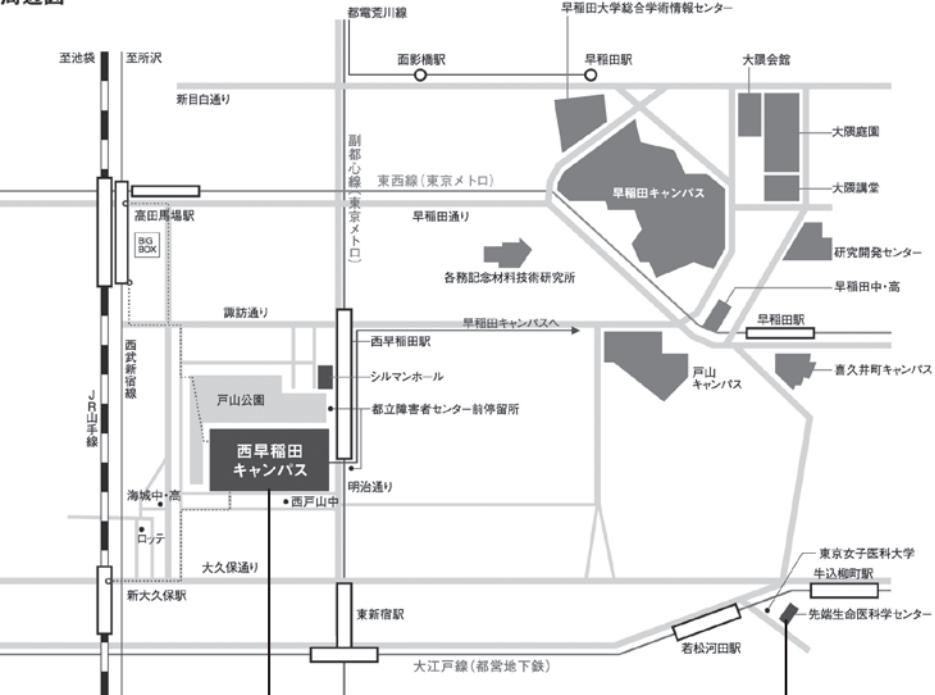
NISHIWASEDA CAMPUS

早稲田大学西早稲田キャンパス

■交通案内図



■キャンパス周辺図



JR(山手線)	高田馬場駅 戸戸口下車	徒歩12分
JR(山手線)	新大久保駅 下車	徒歩12分
東京メトロ東西線	高田馬場駅 下車	徒歩12分
東京メトロ副都心線	西早稲田駅 下車	徒歩 0分
西武新宿線	高田馬場駅 下車	徒歩12分
都バス	都立障害者センター前 下車	徒歩1分
	高田馬場駅(高71)九段下行き	
	池袋駅東口(池86)渋谷駅行き	
	新宿駅西口(早77)早稲田行き	



早稻田大学 創造理工学部

〒169-8555 東京都新宿区大久保3-4-1

<http://www.sci.waseda.ac.jp/>

info@sci.waseda.ac.jp