

早稲田大学政治経済学術院「実証ミクロ経済学」担当教員採用応募要領

(所定書式は <https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2026/08/04/26940/> にて入手可能です。)

1. 所属 早稲田大学 政治経済学術院
2. 募集分野 実証ミクロ経済学
3. 応募資格
 - 1) 実証ミクロ経済学の領域で優れた研究業績を有する者。
 - 2) 専門領域の科目に加えて、学部・大学院での計量経済学を教えられることが望ましい。
 - 3) 担当科目を日本語および英語で講義できる者。
 - 4) 学術研究および教育において強いコミットメントを示すこと。
 - 5) 博士号を有する者。
4. 担当科目 本学術院政治経済学部ならびに大学院経済学研究科（修士課程および博士課程）における応用ミクロ経済学関連科目ならびに計量経済学
5. 採用人数 1 名
6. 採用身分 教授（任期なし）、准教授（任期なし）
*採用身分は、候補者の教育および学術研究の業績と本審査における評価をもとに決定します。
7. 給与・待遇
 - ①給与・諸手当・通勤費：本学規程によります。
 - ②勤務地： 原則として、早稲田大学各キャンパス
 - ③就業日・就業時間： 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。
 - ④休日： 休日は、土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、大学創立記念日（10/21）および国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。なお、やむを得ず、授業等業務が休日に設定される場合があります。その場合、休日を振り替えることができます。本学の学年暦は以下の URL をご参照ください。
<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/academic-affairs-division/academic-calendar>
 - ⑤休暇： 労働基準法等法令に定められた休暇、および大学が特に定

- めた日とします。
- ⑥社会保険： 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険。
- ⑦研究費等： 個人研究費 21 万 5 千円/年、学会出張補助費（国内 9 万円/年、海外 11 万円/年）。その他、学内応募・申請による各種研究助成があります。
- ⑧退職金： 教授（任期なし）、准教授（任期なし）は、本学の規程に則り支給します。
- 准教授（テニュアトラック）、講師（テニュアトラック）は支給しません。
- ※ただし、引き続いて任期の定めのない教員になった場合、本学の規程に則り支給します。
- ※任期の定めのない教員としての退職金計算における在籍期間は、資格変更前の准教授（テニュアトラック）、講師（テニュアトラック）として嘱任した日から起算します。

8. 採用予定日 2027 年 9 月 1 日または 2028 年 4 月 1 日（もしくはそれ以降で合意できる日）

9. 応募方法

以下の応募書類を https://www.wasedapse.jp/en/fpse1/eng_input.php にて提出してください。

「Application Category」では、応募先に応じて以下のいずれかを選んでください。

応募先	「Application Category」
「実証ミクロ経済学」担当教員採用のみ	“(i) Empirical Microeconomics”を選んでください。
「実証ミクロ経済学」担当教員採用および「実証経済学 (Any Field)」担当教員採用の両方 (注)	“(i) Empirical Microeconomics and (ii) Empirical Economics (Any Field)”を選んでください。(注)

(注)「実証ミクロ経済学」担当教員採用に応募する方は、当該公募への応募書類の提出をもって、別途公募中の「実証経済学 (Any Field)」担当教員採用にも応募したとみなすオプションを利用することができます。「実証経済学 (Any Field)」担当教員採用の詳細については以下を参照してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2026/08/04/26951/>

上記 2 つの公募は条件が異なる点に留意してください。

「Application Documents」をアップロードする際には、次の要領に従ってください。なお、アップロードするファイルはすべて PDF ファイルとします。

Web Application Form の入力に先立ち、以下の注意事項を必ず確認してください。

https://www.waseda.jp/fpse/pse/assets/uploads/2020/01/20200128_Notes-for-using-the-Web-Application-Form.pdf

応募書類の所定書式は以下から入手可能です。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2026/08/04/26940/>

- 1) 応募用紙（アップロード先：(1) Application Form/Cover Letter）
所定様式をダウンロードの上、記入してください。
- 2) 履歴書・教育研究業績書（アップロード先：(2) Curriculum Vitae with a list of academic/professional accomplishments）
自由書式または所定様式をダウンロードの上、記入してください。
所定書式を用いる場合、履歴書と教育研究業績書を一つの PDF ファイルにまとめたうえでアップロードしてください。
- 3) 研究計画書（アップロード先：(3)- Additional application material 1）
2000 語以内（英語）。これまでの研究および将来の研究計画について、後述の主要研究業績にも言及しながら記載してください。書式自由。
- 4) 教育計画書（アップロード先：(3)- Additional application material 2）
以下の A と B に該当するものを一つの PDF ファイルにまとめたうえでアップロードしてください。書式自由。

(4-A) 学部レベルの計量経済学を教えるにあたっての教育方針。
500 語程度（英語）。
※二次選考における模擬講義については日本語・英語の両言語で準備しておくこと。

(4-B) これまで担当した科目の学生評価アンケートの結果など教育能力を示すもの（該当するものがないときは不要）。
- 5) 主要研究業績 3 点以内（アップロード先：(3)- Additional application material 3）
主要研究業績 3 点以内を一つの PDF ファイルにまとめたうえでアップロードしてください。
- 6) 博士学位取得証明書、または学位記のコピー（アップロード先：(3)- Additional application material 4）

各応募書類のファイル名は以下の通りとしてください。ファイル名の「YOURLASTNAME」はご自身の名前に置き換えてください（例：01_WASEDA.pdf）。

応募書類	ファイル名	ファイルのアップロード先
1) 応募用紙（所定様式）	01_YOURLASTNAME. pdf	(1) Application Form/Cover Letter
2) 履歴書・教育研究業績	02_cv_YOURLASTNAME. pdf	(2) Curriculum vitae

3) 研究計画書	Research_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 1
4) 教育計画書	Teaching_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 2
5) 主要業績	Work_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 3
6) 博士学位に関する文書	Degree_YOURLASTNAME. pdf	(3) Additional application material 4

Web Application Form の提出が完了すると、フォーム上で入力したご自身のメールアドレスに「Notification of completion of registration (Waseda University)」というタイトルで自動返信メールが届きます。そちらにご自身が入力した内容が記載され、またメール下部の **Application Documents** の項目にアップロードされた **PDF** ファイル名が列挙されますので、すべてのファイルが提出されていることを必ずご確認ください。

10. 推薦状

応募者のテニユア資格の有無に応じて、以下のいずれかの方法で推薦状をご用意ください。

【テニユア資格を有しない方】

以下の「パターン 1」に従ってください。また、Reference 5 >> Name において「pattern1」と記載してください。

【テニユア資格を有する方】

以下の「パターン 2」に従ってください。また、Reference 5 >> Name において「pattern2」と記載してください。

1) パターン 1：応募者が推薦者に推薦状を依頼する

申請フォームの「References」欄に、推薦者として 2 名の氏名、所属、職名、連絡先（E-mail アドレス）を記載してください。加えて、推薦状を応募締切までに送付するよう、推薦者に依頼してください。尚、推薦者が日本語を解さない場合は英語の応募要領を推薦者にお示しください。

条件：

推薦状は、以下の条件を満たす必要があります。

- 言語：日本語または英語
- 宛先：早稲田大学政治経済学術院長
- 形式：末尾に推薦者の署名入り
- 提出方法：推薦者本人が、以下のいずれかの方法で提出

提出方法：

- E メール送付の場合

推薦者が、所属する大学等の公式アドレスから、PDF ファイル（署名あり）を応募締切までに以下のアドレス宛に送付してください。

宛先：pse-hr-empmic26@list.waseda.jp

件名：「実証ミクロ経済学推薦状」

- 郵送の場合

推薦者が、以下の宛先に、封筒に「実証ミクロ経済学 推薦状在中」と朱書のうえ、推薦状を郵送してください。

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学政治経済学術院長宛

※応募締切日の消印は有効とする。

2) パターン2：大学が推薦者へ推薦状を依頼する

申請フォームの「References」欄に、応募者に関して照会可能な2名の氏名、所属、職名、連絡先（E-mail アドレス）を記載してください。第二次選考に進んだ場合、本学より「References」に記載された方へ直接推薦状の提出を依頼いたします。

1 1. 応募締切 2026 年 10 月 15 日（木）13 時（日本時間）

1 2. 選考過程 第一次選考（書類審査）、第二次選考（模擬講義および研究報告と面接審査）および第三次選考（役職者面接審査）
※第一次選考の結果は本人宛に通知します。第一次選考通過者に対して、第二次選考の予定（交通手段の手配を含む）をお知らせします。

1 3. 問い合わせ（E-mail にて） E-mail: pse-hr-empmic26@list.waseda.jp

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

また、早稲田大学では女性研究者支援、育児支援、介護支援など様々なサポートの提供を通じて、本学の構成員の誰もが、尊厳と多様な価値観や生き方を尊重され、各自の個性と能力を十分に発揮できる環境の実現を目指しています。詳細はこちらからご参照ください。

各種支援：<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/>