

(最終合格者向け) 入学手続きについて

この文書では、入学手続きのために必要な準備 (受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」の新規会員登録・出願連携等) および、その概要をお伝えします。以下を熟読いただき、今後の入学手続きに備えてください。なお具体的な入学手続きについては、最終合格者 (※) 宛てにメールでお知らせする「入学手続きの手引き (後述)」を必ず確認してください。

※入学試験によっては1回のみ合格発表を行うものと、複数の段階の合格発表が行われるものがありますが、合格発表の回数にかかわらず、この文書では入学手続きを行う資格を得た最終的な合格者を「最終合格者」と表記します。

1. 合格証明書等のダウンロードおよび印刷のお願い

最終合格者は、UCARO 上で所定の手続き (UCARO 新規会員登録・出願連携) をすることにより、合格証明書や振込用紙等を UCARO からダウンロードおよび印刷をすることができます。具体的な手順については、次の項目をご確認ください。なお本学から最終合格者に対しては、合格証明書を含む入学手続き書類等の郵送は行いませんので、ご注意ください。

2. UCARO 新規会員登録・出願連携など、UCARO 上での一連の準備について

1) UCARO 新規会員登録 (無料) :

以下の URL をクリックし、UCARO の新規会員登録をしてください (既に UCARO の会員登録が済んでいる方は、既にお持ちのアカウントにて、次の出願連携にお進みください)。

<https://www.ucaro.net/>



そ 高 行
の 校 こ
先 生 う
へ の 、
。



2) 出願連携 :

①UCARO ログイン後のマイページのメニューから「**出願連携**」を選択してください。



②出願連携の画面では以下のように入力してください。

- **電話番号にはご自身の電話番号ではなく「03-3203-4331（早稲田大学入学センターの番号）」を入力してください。**
- **また出願媒体は実際の出願方式に依らず、「紙出願」となります。**

A screenshot of the UCARO '出願連携' (Apply Linkage) form. The page has a white background with a blue header containing the UCARO logo and a menu icon. The main content area is titled '出願連携' and contains several sections: 1. '出願連携入力' (Apply Linkage Input) with a language dropdown set to '日本語'. 2. '個人情報入力' (Personal Information Input) with a note: '出願時に入力した個人情報を入力してください。' (Please input the personal information you entered at the time of application). 3. '氏名(カタカナ)' (Name in Katakana) with a red asterisk and '※全角カナ' (Full-width Katakana). Below this are two input fields: 'セイ' (Last name) containing 'ウカロ' and 'メイ' (First name) containing 'キョウコ'. 4. '生年月日' (Date of Birth) with a red asterisk and '※半角数字(西暦)' (Half-width numbers, Gregorian calendar). Below this is a date picker showing '9999' for year, '9' for month, and '9' for day. 5. '電話番号' (Phone Number) with a red asterisk and '※半角数字' (Half-width numbers). Below this is a phone number input field showing '000 - 0000 - 0000'. At the bottom, there are two links: '「出願連携設定ガイド」を確認する' (Check the 'Apply Linkage Settings Guide') and '出願連携手続がわからない場合はこちら' (If you don't know the apply linkage procedure, click here).

氏名(カタカナ)
: 出願時の氏名カナを入力

生年月日
: 出願時の生年月日を入力

電話番号
: **03-3203-4331** を入力
※ ご自身の電話番号は入力しないこと

出願情報入力

出願情報を入力してください。一度に最大5出願まで一括設定できます。

出願1

出願媒体

インターネット出願 紙出願

出願大学

学校名を入力すると選択肢が出てくるので、該当する大学を選択してください。

早稲田大学

出願番号 または 受験番号

123456

閉じるへ

出願2

出願3

出願4

出願5

入力内容を確認する

トップページへ

出願媒体
：「紙出願」を選択

出願大学
：「早稲田大学」を選択

出願番号 または 受験番号
：「受験番号」を入力
※ 5桁に満たない場合は、前に“0”を付けて5桁にしてください。

「入力内容を確認する」を選択

③入力内容確認画面で問題がなければ「設定する」ボタンを押してください。以下の画面が表示されて出願連携完了です。その後は「受験一覧へ」を押してください。

UCARO

出願連携

連携完了

指定された出願情報とUCAROアカウントの連携が完了しました。

受験一覧へ

トップページへ

3) 合格証明書および振込用紙の印刷

UCARO ログイン後の画面の「受験一覧」から「合否照会」ボタンを押していただくと、以下の画面に遷移します。合否照会画面には合格証明書および振込用紙のPDF ファイルを出力・印刷するボタンがありますので、各自ダウンロードおよび印刷をしてください。

なお2027年3月中旬以降に同画面上で「Waseda ID（早稲田大学の学生用ポータルサイト MyWaseda ログインID）利用者控」「奨学金申請ページログイン情報」がダウンロードできるようになります。詳細は後述の「最終合格者向け案内書類」を参照してください。



合格通知書を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

振込用紙を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

Waseda ID 利用者控 / Waseda ID User Copy を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

奨学金申請ページログイン情報 / Scholarship Application Login Information を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

2027年3月中旬以降に画面上に表示されます。

2027年3月中旬以降に画面上に表示されます。

4) UCARO から入学手続情報の入力

2027年2月下旬までに大学が送付する入学手続情報の入力に関する案内を含む入学手続関連のメールを受信された後に、UCARO ログイン後の画面の「**受験一覧**」に入学手続情報を入力するボタン（「入学手続」ボタン）を押して、情報を入力するようにしてください。後述の「**最終合格者向け案内書類**」を参照のうえ、期限までに入力を終わってください。なお次の項目に示す通り、UCARO 上での入力のみでは入学手続は完了せず、入学は許可されませんので、充分ご注意ください。

3. 入学手続について（概要）

最終合格者は「**入学手続の手引き（後述）**」を熟読したうえで、次の①②③④の全ての手続きをそれぞれの期限までに完了してください。ここでは入学手続の概要を示します。なお①②③④の締切日等は入学手続の手引きに記載していますので、入念に確認をしてください。それぞれの入学手続期間経過後の入学手続は認めません。

内容	手段	補足
①入学諸費用の納入	銀行振込 (ゆうちょ銀行を除く)	振込用紙は、前述の UCARO 合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。所定の期間に、第1次振込(入学金相当額)および第2次振込(入学初年度の最初の学期の学費等相当額)のお支払いが必要です。 ※2027年4月入学 政治経済学部グローバル(海外留学経験者)入学試験において、第1次振込期間と第2次振込期間は同じです。一括で振込を行ってください。 ※ATM やインターネットバンキングは利用できません
②出願書類の原本の提出	郵送等	出願時にオンライン出願システム「The Admissions Office : TAO」(タオ)アップロードした各種証明書等のデータファイルについて原本を所定の期日までに提出してください。提出先・提出方法等は入試要項を確認してください。
③入学手続情報の入力	UCARO 入学手続	2027年2月下旬までに大学が送付する入学手続情報の入力に関する案内を含む入学手続関連のメールを受信された後に、UCARO ログイン後の画面の「 受験一覧 」に入学手続情報を入力するボタン（「入学手続」ボタン）を押して、情報を入力するようにしてください。
④入学手続書類の提出	郵送 (最終合格者から大学へ)	「住民票の写しの原本」、高等学校等の「卒業証明書等」を郵送してください。

4. 最終合格者向け案内書類の入手方法について

「**最終合格者向け案内書類**」は、最終合格者宛てにメールでお知らせします。紙での郵送等はいりませんので、各自でダウンロードおよび印刷を行い、大切に保管してください。

5. UCARO の操作方法について（ログイン・会員情報）の問い合わせ先

UCARO の操作において不明な点がある場合、まずは UCARO 内のメニュー「よくある質問」をご確認ください。解決しない場合は、以下にお電話をお願いします。

UCARO ヘルプデスク お問い合わせ窓口 TEL：03-6634-6494

4月1日～4月10日：10:00～18:00

4月11日～8月31日：10:00～13:00、14:00～18:00（土日祝日：休業）

9月1日～3月31日：10:00～18:00（12月30日～1月3日：休業）

以 上