

2027年度 グローバル（海外就学経験者） 入学試験 入学試験要項

目次

00. フローチャート	2	05. 出願書類	9
01. 求める学生像	2	06. 試験	11
02. 募集人員	3	07. 合格者発表	16
03. 出願資格	3	08. 入学手続	17
04. 出願方法	4	09. 入学金・学費・諸会費	20



早稲田大学 政治経済学部

住 所：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

メー ル：seikei-admission@list.waseda.jp

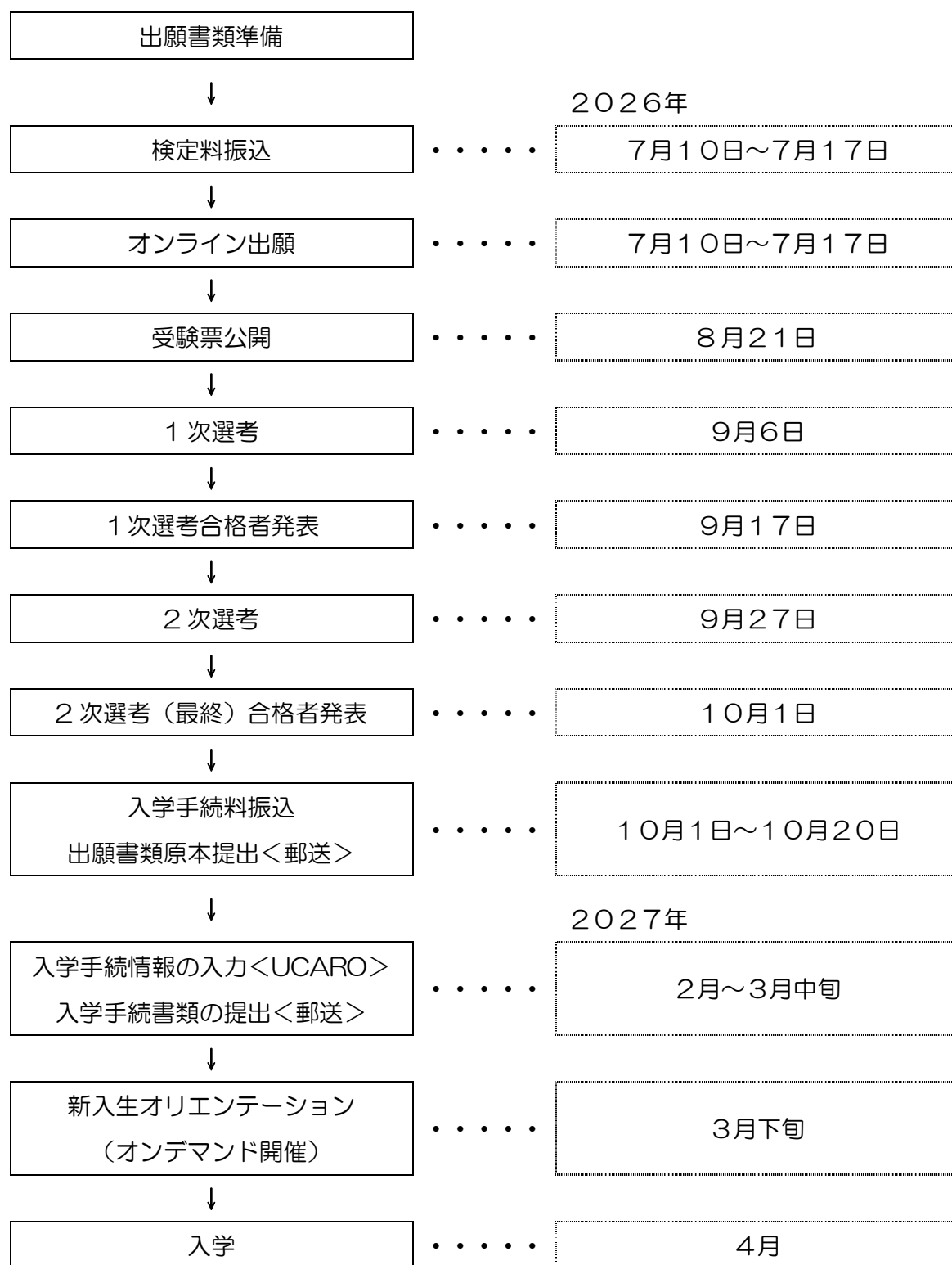
Webサイト：https://www.waseda.jp/fpse/pse/

※ 日本語学位プログラム（4月入学）の募集となります。

英語学位プログラム（9月入学）の募集については以下のWebサイトを参照してください。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/en/applicants/admissions/>

00. フローチャート



※本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間(UTC+9)で示しています。

01. 求める学生像

様々な分野で活躍するグローバル・リーダーの輩出をより強く推進するため、社会への強い関心や問題意識を持ち、地域・世界の発展に貢献するための理解力・分析力・思考力・表現力・行動力を

身につけようとする積極性のある学生を求めます。

02. 募集人員

政治学科／経済学科／国際政治経済学科 合計 約30名

03. 出願資格

次の(1)～(4)の全てを満たしている者。

(1) 早稲田大学政治経済学部で学ぶことを強く希望する者。

(2) 以下のいずれかに該当する者。

- ① 日本国籍を有する者
- ② 「出入国法管理及び難民認定法の別表第二」に掲げる者

(3) 以下のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2027年3月までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、2027年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者(※)
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月までに合格見込みの者で2027年3月までに18歳に達する者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定審査規則(令和4年文部科学省令第18号)による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
- ⑧ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑨ その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2027年3月までに18歳に達する者

※ 上の「文部科学大臣の指定した者」とは、学校教育法施行規則第150条第1項第3号および第4号に該当する者であり、海外の大学入学資格(国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCEAレベル、国際Aレベルなど)を有する者を含みます。

(4) 以下のいずれかに該当する者。

- ① 日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する「日本国外に所在する外国の中等教育機関」に継続して2年以上在学した者
- ② 日本の教育制度以外の課程にて教育を実施する「日本国外に所在する外国の中等教育機関」に

最終学年の1年を含めて、中等教育における期間を通じて通算2年以上在学した者、あるいは在学する見込みの者

- ※ 中等教育機関とは日本の中学校・高等学校に相当するものを指します。
本入試においては、Grade7以上を対象とします。
- ※ (4) は実際に海外に居住し、外国の中等教育機関に通学して教育を受けた方を指します。
- ※ 「在学」は休学期間を含みません。
- ※ 最終学年とは、日本の高等学校における第3学年に相当するものを指します。
- ※ 2学年分以上の在籍証明書（在学期間証明書）および成績証明書の提出が必要となります。
- ※ 本学が実施するその他入試への出願は妨げませんが、選考日程が重なった場合は、受験者の判断でいずれかを選ぶ必要がある場合があります。この場合も検定料は返還しません。

04. 出願方法

1. 出願期間

2026年7月10日（金）10:00～7月17日（金）17:00（日本時間）

2. 出願方法

オンライン出願システム「The Admissions Office : TAO」(タオ)を利用して出願してください。出願および合格発表・入学手続において、それぞれ異なるシステムを利用しますので、ご注意ください。

出願	合格発表	入学手続
オンライン出願システム 「The Admissions Office : TAO」(タオ)	受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)	

① アカウントの取得・ログイン

TAO (<https://admissions-office.net/ja/portal>) にアクセスし、「会員登録」を選択のうえ、出願者アカウントを作成してください。



本入試では、表示言語は日本語を選択してください。

必要情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録を完了する」をクリックし、TAOにログインしてください。

本入試においては、TAOの「基本情報」は使用しませんので、入力は不要です。

出願者アカウント作成

日本語

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

パスワードの確認

姓

名

姓

名

ミドルネーム

ミドルネーム

生年月日/性別

生年月日

男性 女性 その他

日本語 English

お電話番号に同意する

個人情報の取扱いについて同意する

アカウントを作成する

② 大学・募集の選択

TAOにログインした状態で、受付中の大学の中から「早稲田大学」>「政治経済学部」>「日本語学位プログラム（4月入学）」を選択してください。「政治経済学部_2027年度グローバル（海外就学経験者）入試」を選択し、出願を開始するボタンをクリックしてください。**TAOの入力は出願開始日時から可能です。それより前に入力はできません。**

The Admissions Office

Offering the choice of colleges from the world map

学校検索

募集検索

基本情報

出願一覧

お気に入り

メッセージ

Q 早稲田大学

全ての学校

受付中

検索

③ 各項目の入力

TAOの表示や注意事項に従って入力およびファイルのアップロードを行ってください。出願書類の条件等については、「05. 出願書類」を参照してください。
途中まで入力し、出願を再開する場合は出願一覧から入り直してください。

The Admissions Office

Offering the choice of colleges from the world map

学校検索

募集検索

基本情報

出願一覧

お気に入り

メッセージ

④ オンライン出願の完了

出願を完了すると、入力内容を変更することができませんので、「内容確認」ボタンをクリックし、全ての項目が正しく入力されているか確認してください。内容確認後、「出願を完了する」ボタンをクリックし、出願を完了してください。

出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 出願者情報
- 志望学科
- 学歴
- 卒業（見込）証明書
- 志望理由書
- 英語能力試験のスコア（試験実施機関からの直送）
- 入学検定料収納

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
すべての値が正しく入力されているか再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

「出願を完了する」ボタンをクリックした後、必ずステータスが「出願中」から「出願完了」に変更されていることを確認してください。出願締切日時を過ぎて出願中のステータスのままになっている場合は、いかなる理由であっても出願を受け付けません。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' portal. At the top, there are navigation tabs: '学校検索', '募集検索', '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. Below the navigation, a red box highlights the '出願完了' (Application Completed) status. To the right, there are three buttons: '志願書' (Application Form), '選考結果を確認する' (Check Selection Results), and '出願データ' (Application Data). Below this, there is a section for '募集情報' (Recruitment Information) with a table containing '募集開始日時' (Recruitment Start Date) and a redacted value.

3. 入学検定料 35,000円

以下の（１）、（２）のどちらかを選択し、所定の手続を行った上で決済してください。

（１）コンビニエンスストア決済

「2026年7月10日（金）～7月17日（金）17:00」の期間内に、日本国内のコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。

事前に Web サイト (<https://e-shiharai.net/>) から、所定の手続を行う必要があります。支払終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を PDF 化し、TAO にアップロードしてください。詳細は別紙「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照してください。

※ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

※ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

(2) クレジットカード決済

「2026年7月10日(金)～7月17日(金)17:00」の期間内に、クレジットカード、銀聯カードを利用して入学検定料を支払ってください。

事前に Web サイト (<https://e-shiharai.net>) から、所定の手続を行う必要があります。

その際「学校選択」では、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択し、「カテゴリ選択」では以下のとおり選択してください。

詳細は別紙「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を参照してください。

第一選択	グローバル(海外就学経験者)入試
第二選択	政治経済学部
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	グローバル(海外就学経験者)入試 35,000円

※ 土日・祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。

ただし、日本時間が基準となります。

※ 支払いに使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも構いません。

ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

※ 支払い手続終了後、申込内容の照会結果が表示された Web ページを PDF 化し、TAO にアップロードしてください。

4. 出願上の注意

(1) 出願時に、大学入学資格取得見込の証明書を提出された方については、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認めることができませんので注意してください。

(2) 一度提出した書類および支払った入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は本学部事務所までメールで連絡してください。

1) 入学検定料を所定額より多く支払った。

2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。

3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。

4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

(3) 障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2026年7月3日(金)までに本学部事務所まで連絡してください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、以上の業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、本学部までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<参考> 早稲田大学 ダイバーシティ推進室

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

出願書類における偽造等について

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

05. 出願書類

【重要】

志願者は、出願時に TAO に各種証明書等の原本の PDF ファイルをアップロードします（出願時の郵送は不要）。

選考を経て合格した場合、入学手続きの際に各種証明書等の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学許可を無効とする場合があります。入学手続き時の原本の提出期日・方法の概要は「08. 入学手続き」を参照してください。

- ① 大学入学資格の証明書類
- ② 海外就学経験の証明書
- ③ 志望理由書
- ④ 英語能力試験のスコア（試験実施機関からの直送）
- ⑤ 国籍確認資料のコピー（パスポートのコピー）

①大学入学資格の証明書類（a～cのいずれかを提出してください）

- a. 高等学校等の「調査書」
- b. 高等学校等の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」
- c. 高校卒業程度認定試験「合格証明書」または「合格（見込）成績証明書」

※ 高等学校3年間分の成績等が記載されている必要があります。ただし、卒業見込の場合は、出願時点で記載できる範囲まででかまいません。

※ 複数の学校に在籍していた場合は、在籍した全ての学校の証明書類を提出してください。

※ 和文もしくは英文の書類のみ有効です。それ以外の言語の場合は、大使館または国で、認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（和文または英文）を添付してください。

②海外就学経験の証明書（a、bの両方を提出してください）

- a. 中等教育機関の「在籍証明書（在学期間証明書）」
- b. 中等教育機関の「成績証明書」

※ 「②大学入学資格の証明書類」により、在籍期間や成績情報が証明されている場合には、別途ご提出いただく必要はありません。

※ 日本の高等学校にあたる学年（Grade 10～12）で「日本国外に所在する外国の中等教育機関」に2年以上在学している場合には、日本の中学校にあたる学年（Grade 7～9）の海外就学経験の証明書は提出不要です。

※ 「成績証明書」に在学期間が客観的に明記されている場合には、「成績証明書」のみの提出でも構いません。

※ 和文もしくは英文の書類のみ有効です。それ以外の言語の場合は、大使館または国で、認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（和文または英文）を添付してください。

※ 「在籍証明書（在学期間証明書）」について、中等教育機関より発行されるもの以外にも、

本学部 Web サイトより所定の『在籍証明書』をダウンロードし、記入されたものを提出することができます。

③志望理由書

本学部 Web サイトから『志望理由書』をダウンロードし、所定用紙の指示に従い作成してください。作成した『志望理由書』は PDF 形式で TAO にアップロードしてください。

④英語能力試験のスコア（試験実施機関からの直送）

2025年12月1日～2026年6月30日の間に受験した英語能力試験（TOEFL（iBT）・IELTS（Academic）のいずれか）のスコアデータを、試験実施機関から本学に直送されるように手配してください。

試験種別	提出方法
TOEFL-iBT	ETS から早稲田大学にスコアデータを直送する手配をしてください。本学のコードは「9342」です。
IELTS (Academic)	以下の情報を用いて、試験実施機関からスコアを直送する手配をしてください。 Institution: Waseda University Department: Admissions Center Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University Delivery Method: Electronic Score Delivery

- ※ 原則、出願者の手元に届いたスコアカード等の、出願者からの提出は認めません。また、試験実施機関から出願期間後に到着したスコアは受け付けません。本学部がスコアを受領するまでに数週間要する場合がありますので、出願期間までに到着するよう余裕を持って手配してください。出願期間前に到着したスコアは受け付けます。
- ※ 所定期間以外に受験したスコアデータの提出は認めません。
- ※ TOEFL (ITP)、TOEFL iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、IELTS (General)、IELTS Indicator、IELTS Online の提出は認めません。また IELTS One Skill Retake の提出は認めません。
- ※ TOEFL について、TAO に入力するスコアは 2026年1月21日以降に受験された場合でも併記されている旧スケール (0-120) のスコアを記入してください。また、MyBest スコアではなく、特定の試験実施日のスコアを記入してください。
- ※ 所定の期間に受験したにもかかわらず、試験実施機関の都合等で、出願期間内に試験結果が出ないため、スコアを試験実施機関から本学に直送できない場合は、出願期間前までに本学部に出願期間内にメールでお問い合わせください。

⑤国籍確認資料のコピー（パスポートのコピー）

日本国籍もしくは「出入国管理及び難民認定法の別表第二」に掲げる在留資格を確認できるページを提出してください。国籍を複数所持している場合は、お手持ちの全てのパスポートのコピーを TAO にアップロードしてください。なお、出願時点において、有効であるものを用いてください。

06. 試 験

受験票の公開

受験票は TAO 上で、2026 年 8 月 21 日（金）10：00 以降に TAO で確認可能です。

受験票の郵送はいたしません。ご自身で紙に印刷のうえ、試験会場に持参してください。

[出願一覧](#) > [完了済](#) > [早稲田大学](#) | [政治経済学部](#) | [日本語学位プログラム（4 月入学）](#) | [政治経済学部 2027 年度グローバル（海外就学経験者）入試](#) > [受験票表示](#) > [印刷する](#)

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

お知らせ | [不具合修正について](#)

出願完了 私立

政治経済学部 年度グローバル（海外就学経験者）入試

受験票表示 選考結果を確認する 出願データ

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

お知らせ | [不具合修正について](#)

年度早稲田大学政治経済学部 グローバル（海外就学経験者）入試受験票

印刷する

※表示されない場合には、速やかに本学部事務所まで連絡してください。

1 次選考（書類選考および筆記試験）

日時：2026 年 9 月 6 日（日） 10：00～12：00

筆記試験の内容：資料を読解し分析したうえで、自分の考えを表現する論述形式の試験を実施します

（早稲田キャンパス内で実施予定）。

※ 集合時間・集合場所等は、受験票で案内します。

2 次選考（面接試験）

日時：2026 年 9 月 27 日（日）

内容：10～15 分程度の面接試験を実施します（早稲田キャンパス内で実施予定）。

※ 集合時間・集合場所等は、1 次選考合格者に出願時ご登録のメールアドレス宛に案内します。

受験上の注意

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

論文審査

- (1) 試験当日は受験票を必ず携行し、試験時間中は机の上に置いてください。
- (2) 筆記用具は、HBの鉛筆またはHBのシャープペンシルを使用してください。
- (3) 辞書・電卓機能など時刻表示以外の機能のついた時計の使用は認めません。
また、アラーム機能および音声機能つきの時計は機能を解除しておいてください。
- (4) 携帯電話等は、電源を切ってかばんの中にしまってください。
時計としての使用は認めません。
- (5) 試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」と感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をおすすめします。
- (6) 文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け・座布団等の使用は認めません。着用している場合には、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。
また、試験時間中の着帽は認めません（フードの着用も認めません）。
- (7) 試験終了時刻より前に答案が完成した場合でも、試験時間終了後、答案の回収・確認作業が完了し、監督員の指示があるまで退室できません。

<試験時間中に使用できる物品>

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。なお、不正行為防止のため、下表に記載の物品を使用している場合でも、使用物品や身に付けている物品を監督員が確認させていただく場合があります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
鉛筆・シャープペンシル	HB（黒）のみ、使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。 ※替え芯ケースを机の上に置くことは認めません。試験時間中はカバンの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは他の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書や電卓等、時計や計時以外の機能のあるものは使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。

	<ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォン・スマートウォッチ等を時計・ストップウォッチとして使用することは認めません。 ・キッチンタイマー・学習タイマーの使用は認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督員が判断した場合、試験場において監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
マスク・眼鏡	写真照合の際に、一旦外していただくことがあります。ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ティッシュペーパー	袋または箱から、中身だけを取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル・座布団・ひざ掛け	文字や地図などがプリントされているものは、使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で、使用を認めます。※電動式・大型のもの・ナイフ類は不可

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督員に申し出て許可を得てください。

<試験時間中に使用を認めない物品>

前表「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。

以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
通信機能のある電子機器 (携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ・スマートグラス等)	<p>必ず電源を切って、かばんの中にしまってください。</p> <p>※時計としての使用も、認めません。</p> <p>※試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。</p> <p>※Bluetooth、Wi-Fi、データ通信など、日付・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器は全て認めません (例:「スポーツウォッチ」や「ランニングウォッチ」として利用し、日付・時刻の情報しか参照していなかったとしても、当該機能が搭載されていれば使用を認めません)。ご自身で該当するかどうか判断がつかない場合はかばんの中にしまってください。</p>
その他通信機能のない電子機器 (電卓、電子辞書、音楽プレーヤー、ICレコーダー、イヤホン等)	<p>必ず電源を切って、かばんの中にしまってください。</p> <p>※時計・ストップウォッチ機能が搭載されていても使用は認めません。</p>

耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので、使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル 以外の筆記用具等 (ボールペン、蛍光ペン、 赤ペン等)、筆箱	定規・コンパス等の使用も、認めません。
補聴器、帽子、ハンダナ、車 椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、「出願上の注意」 に記載の期限までに本学部事務所に連絡する必要があります。また服に付 いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は、必ずかばんの中にしまってください。

面接審査

- (1) 試験当日は、受験票を必ず携行してください。
- (2) 面接中に資料を参照・提示しながら説明することは、認めません。

不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ② 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机の上に置くこと、身に付けることを含む）。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に電子機器の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ⑦ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑧ 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑨ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑩ 解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑪ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
これらに應じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室または別席での受験を求めること。
- ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

(4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと
(なお、この場合も提出された書類、資料等および入学検定料は返還しません)。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となる
ことがあります。

受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- (1) 生活騒音（航空機・自動車・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小声で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
- (2) 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計などを取り出し鳴動停止操作をすることがあります。
- (3) 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- (4) 他の受験者が迷惑と感ずる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。
- (5) 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- (6) 受験者の周辺より異音等が確認された場合、詳細を確認するため、監督員等が座席付近を重点的に巡回したり点検したりすることがあります。

不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

感染症対策について

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエ

ンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。

- 上に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

07. 合格者発表

1次選考合格者発表：2026年9月17日（木）


2次選考（最終）合格者発表：2026年10月1日（木）

1次選考は合格者発表日の10:00から1週間、2次選考は合格発表日の10:00から翌年4月中旬頃まで、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で合否結果を発表します。以下のURLにアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。UCAROの会員登録を行わなくても合否を確認できます。出願時に利用したTAOでは合否は確認できませんので、ご注意ください。

【URL: <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>】



合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	<p>以下の画面から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力。</p>  <p>（中略）</p>
受験番号	ご自身の受験番号5桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を8桁で入力 例）2008年4月1日 ⇒ 20080401（yyyy/mm/dd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、 <u>個人情報の取り扱いに同意する</u> を選択し、最後に <u>ログイン</u> ボタンをクリック

注意事項

- 入学手続の詳細は、最終合格者を対象に、志願票に記載されたメールアドレス宛に送付します。大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。
- 最終合格者向けの合格証明書は、UCARO において所定の手続きをすることでダウンロードおよび印刷をすることができます。詳細は本入試要項別紙の「(最終合格者向け) 入学手続について」をご覧ください。
- 電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。

08. 入学手続

入学手続は、次の(1)～(3)の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで送付される書類で確認してください。

なお入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「(最終合格者向け)入学手続について」も併せてご確認ください。

(1) 入学諸費用の納入

登録料※・学費・諸会費の振込期間は、「2026年10月1日(木)～10月20日(火)」です。締切日以降の振込は一切できません。

振込用紙はUCAROに会員登録・出願連携後に確認できる合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。

振込期間内に、本学所定の振込用紙を利用して、金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口から振り込んでください。ATM(現金自動預払機)、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。

※「登録料」は入学者に限り「入学金」に振り替えます。

(2) 出願書類の原本の提出

出願時にTAOにアップロードした各種証明書等のデータファイルについて、以下のとおり原本を2026年10月30日(金)(必着)までに提出してください。

① 入学手続時に原本とみなす条件

- ・教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
- ・第三者への提供を目的として発行された書類
- ・所定の方法で提出された書類

② 対象書類

書類名	注意事項
大学入学資格の証明書類	<p>P9の「①大学入学資格の証明書類」に該当する書類として、出願時に提出したすべての証明書が対象です。</p> <ul style="list-style-type: none">・出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。・出願時に高校の卒業見込証明書を提出した方 <p>(a) <u>出願書類原本提出時点で既卒の場合は、卒業証明書を提出してください。卒業見込証明書の提出は不要です。</u></p> <p>(b) 出願書類原本提出時点で未卒の場合は、卒業見込証明書を提出してください。</p> <p>※(a)・(b)いずれの場合でも、3月上旬～中旬の入学手続時に、卒業証明書を別途提出する必要があります。また、出願時に登録した高校を修了したことを証明する書類を入学までに提出できない場合は、入学が認められませんので注意してください。</p>

海外就学経験の証明書	<p>P9,10の「②海外就学経験の証明書」に該当する書類として、出願時に提出したすべての証明書が対象です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。ただし、最新学期を修了するなどして、成績を証明する期間が増える分には構いません。 「①大学入学資格の証明書類」の書類と重複する場合には、別途提出する必要はありません。
------------	--

③ 入学手続き時の原本の提出方法

提出方法	提出者	注意事項
郵送	志願者・発行機関	<p>発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。電子で発行された証明書のコピー（出力した紙）は受付不可です。</p> <p>簡易書留・EMS 等配達記録を確認できる方法で郵送してください。</p>
Eメール	高校・大学担当者（教職員）	<p>学校の公式ドメインのEメールアドレスを用いて本学に直送された証明書のみ受け付けます。</p> <p>※学校の公式ドメインがない場合は、Eメールではなく郵送で提出してください。</p>
電子証明書システム	<p>本学が指定する以下の電子証明書システム経由で送付された証明書のみ受け付けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 中国 CHSI (中国高等教育学生信息网(学信网)) 米国 National Student Clearinghouse 米国 Parchment シンガポール OpenCerts (Singapore) カナダ (ブリティッシュコロンビア州) Student Transcripts Service (STS) 	

<送付先>

郵送: 早稲田大学政治経済学部事務所 グローバル（海外就学経験者）入試担当

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 3号館 10階政治経済学部事務所
（英語（主に日本国外からの郵送の場合））

Global Admissions Team, The School of Political Science and Economics,
Waseda University

10th Fl., Building No.3, 1-6-1 Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-8050 Japan

E-mail: seikei-admission@list.waseda.jp

※郵送書類の到着状況について、個別に到着確認は行いません。追跡番号等にてご自身でご確認ください。書類の確認後、不備等がある場合のみ本学部からご連絡します。

(3) 入学手続き情報の入力<UCARO 入学手続き>

2027年2月下旬までに大学が送付する入学手続情報の入力に関する案内を含む入学手続関連のメールを受信された後、UCARO ログイン後の画面の「受験一覧」に入学手続情報を入力するボタン（「入学手続」ボタン）を押して、情報を入力するようにしてください。

入学手続情報の入力締切日：2027年3月中旬を予定

（4）入学手続書類の提出

住民票の写しの原本、高等学校等の卒業証明書等を郵送していただきます。

入学手続の手引きに従い、定められた期日までに提出してください。

なお、出願書類の原本とは異なり、入学手続書類の提出先は本学部ではありませんので、注意してください。入学手続の手引き等に従ってください。

手続書類郵送締切日：2027年3月中旬を予定

※ 複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に入学金・登録料・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。

※ 一度提出した入学手続書類および納入した登録料・学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。詳細は2月下旬までに最終合格者宛てにメールで送付する入学手続の手引きを、参照してください。

※ 本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、登録料が返還されます。詳細は最終合格者宛てにメールで送付する「最終合格者向け案内書類」を、参照してください。

09. 入学金・学費・諸会費（参考：2026年度入学者）

	初年度		第2年度		第3年度		第4年度	
	入学時	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	200,000	-	-	-	-	-	-	-
授業料	540,500	540,500	640,500	640,500	640,500	640,500	640,500	640,500
実験実習料	1,950	1,950	-	-	-	-	-	-
学生読書室図書費	250	250	250	250	250	250	250	250
学会費入会金	2,000	-	-	-	-	-	-	-
学会費	750	750	750	750	750	750	750	750
学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費	-	-	-	-	-	-	-	40,000
合計	746,950	544,950	643,000	643,000	643,000	643,000	643,000	683,000

- (1) 本学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度本学に入学する場合、登録料が返還されます。
- (2) 第2年度以降の学費等は、変更される場合があります。
- (3) 本学では学費の納入は口座振替となります。なお、秋学期の学費等口座振替は10月5日、第2年度以降、春学期の振替は5月5日となります。※金融機関休業日の場合には翌営業日
- (4) 第4年度の秋学期に校友会費40,000円（卒業後10年分）が必要となります。
- (5) 特定の科目を選択する場合は、別途実習費等が必要となる場合があります。