

2025年度 科目等履修生 (一般履修生) 募集要項



早稲田大学 政治経済学部

住 所：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

メー ル：seikei-admission@list.waseda.jp

Webサイト：<https://www.waseda.jp/fpse/pse/>

※教職課程へお申し込みの方は、別途募集要項を参照してください

※この募集要項では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

0. はじめに

当学部の科目等履修生制度では、出願時に「政治学科目」「経済学科目」の2つの科目群から1つを選択して、科目を履修します（2つ以上の科目群から科目を選択することはできません）。

※2024年度の選考に合格して当学部の科目等履修生として入学した者が、引き続き志願する場合は、合格し、履修した「志望科目群」に限り2025年度の選考が免除されます。別の科目群を志望する場合、あらためて選考が必要になります。

また、科目等履修生として在籍できる期間は、科目を履修している学期中に限ります。図書館等を利用できる期間もこれに準じます。

- ・春学期のみ科目を履修する場合の在籍期間： 4月 1日 ～ 9月15日
- ・秋学期のみ科目を履修する場合の在籍期間： 9月21日 ～ 翌年3月15日

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月までに卒業見込みの者。またはこれと同等以上の学力があると認められた者。

※ 本学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

3. 出願期間

2025年2月3日（月）～ 2月5日（水）（消印有効）

※海外からの発送の場合は締切日必着

4. 出願書類

所定の書式を用いて作成してください。封筒に出願書類提出ラベルを貼付し、簡易書留・速達で郵送してください。

- ①科目等履修生入学願 ※開講科目時間割は、1月末に当学部Webサイトに公開予定です。
- ②科目等履修生志願者記録
- ③コンビニ検定料収納証明書貼付用紙・写真票
- ④卒業（見込）証明書または資格検定（認定）試験証明書
（高等学校またはこれと同等以上の課程についてのもの）
- ⑤成績証明書
（高等学校またはこれと同等以上の課程についてのもの）
- ⑥在学証明書または合格証明書（当学大学院の正規学生・進学予定者のみ）

※①に記載した履修希望の科目は半期15単位（年間30単位）を上限とします。また、出願後の変更は一切認めません。

※②および③で貼付する写真については、以下の(1)～(6)に留意してください。

- (1)出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
- (2)マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- (3)顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- (4)顔写真には加工・修正を施さないでください。
- (5)スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- (6)入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

※④および⑤は当学部の科目等履修生が引き続き志願する場合は免除となります。ただし、

選考に合格して科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。

なお、選考に合格した翌年度以降に科目群を変更する場合は、あらためて提出が必要となります。

※早稲田大学発行の各種証明書を提出する場合、紙媒体の証明書（原本）・デジタル証明書（原本）のいずれかを提出してください。当学発行のデジタル証明書については、以下のとおり申請ください。

提出先名称：早稲田大学政治経済学部

提出先メールアドレス：seikei-admission@list.waseda.jp

※出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、選考の結果を無効とすることがあります。

なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

5. 選 考 料

25,000円

※次のいずれかに該当する場合は、選考料が免除となります。

- (1) 当学部の科目等履修生が引き続き志願する場合。ただし、**選考に合格して科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。**なお、選考に合格した翌年度以降に科目群を変更する場合は、あらためて選考料が必要となります。
- (2) 当学大学院の正規学生が、当学部の科目等履修生となって、当学部設置科目を履修することを志願する場合（出願時に在学証明書を提出してください。当学大学院進学予定者は、合格証明書など、大学院進学を証明するものを提出してください）。

以下の①もしくは②のどちらかを選択し、2025年2月3日（月）～2月5日（水）の期間内に所定の手続を行った上で決済してください。

① コンビニエンスストア決済

- ・選考料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等により

インターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。

- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、「コンビニ検定料収納証明書貼付用紙」の貼付欄に貼り付けて提出してください。詳細は5ページにある「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日のWebサイトでの所定申込手続は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までですので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当学部まで連絡してください。

② クレジットカード・中国オンライン決済（銀聯カード）による決済

- ・クレジットカード、銀聯カードを利用して選考料を支払ってください。
- ・事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(https://e-shiharai.net)から、所定の申込手続を行う必要があります。詳細は6ページにある「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を参照してください。

第一選択	科目等履修生
第二選択	政治経済学部
第三選択	次の第四選択へ進んでください
第四選択	政治経済学部 科目等履修（一般）25000円

※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。

※支払最終日は、23：00（日本時間）までに決済を完了させてください。

※支払に使用するクレジットカード等は、志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

※選考料をクレジットカード等で支払う場合には、コンビニ検定料収納証明書貼付用紙には、何も貼り付けず、支払手続終了後、「申込内容照会結果」画面を印刷し、「科目等履修生志願者記録」などとともに提出してください。

◆ 出願書類および選考料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は、原則として返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は当学部入試係まで連絡してください。

- (1) 選考料を所定額より多く支払った。
- (2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- (3) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- (4) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより選考料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を確認した場合は、締めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(家のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

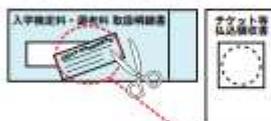
【お客様番号】【確認番号】を入力

●レジにて代金をお支払いください。
●その後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブンイレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保留。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保留。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を発行する際には、領本体の注意事項に「印刷・感圧痕などを発生させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間に入試要項でご確認のうえ、適切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイト」での申込みは23:00まで、店頭端末での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは現金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途がかかります。

事務 手数料	検定料が6万円未満	500円
	検定料が6万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。     

Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

爾來の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



- | | |
|-----------|---|
| 1. トップページ | お支払い先を選択してください。 |
| 2. 学校選択 | 申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。 |
| 3. 学校案内 | 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。 |
| 4. カテゴリ選択 | 第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック |
| 5. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック |

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

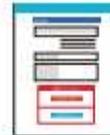
全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

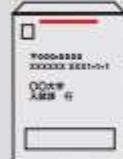
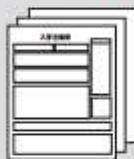
銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

6. 選 考

受験票は2025年2月下旬に送付します。試験日の2営業日前になっても届かない場合は、速やかに当学部入試係まで連絡してください。

※当学部の科目等履修生が引き続き志願する場合、選考は免除となります。ただし、選考に合格して科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります。なお、選考に合格した翌年度以降に科目群を変更する場合は、あらためて選考が必要となります。

(1) 一次試験：学科試験

2025年3月3日（月） 9：30～10：20

（詳細は受験票送付時に指示します）

出願時に選択した科目群に対応する学科試験を受験してください。

政治学科目	経済学科目
「政治分析入門」 「公共哲学(政治)」 レベルより2題出題	「ミクロ経済学入門」 「マクロ経済学入門」 レベルより2題出題

※当学部で実施している各講義の内容となります。詳細はシラバス検索から該当科目を参照してください (<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>)。

(2) 一次試験通過者発表

2025年3月3日（月） 13：00

（詳細は一次試験終了後に指示します）

(3) 二次試験：面接試験

2025年3月3日（月） 13：30～

（詳細は一次試験通過者発表時に指示します）

<試験時間中に使用できる物品>

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

鉛筆・シャープペンシル	HB（黒）のみ、使用を認めますただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
プラスチック消しゴム	
時計	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。ただし以下に留意してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・秒針音のするものは他の受験者の迷惑になる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書や電卓等、時計や計時以外の機能のあるものは使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
マスク	写真照合の際に、いったん外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から、中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル・座布団・ひざ掛け	文字や地図などがプリントされているものは、使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机の上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で、使用を認めます。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明のものにかぎり使用を認めます。ただし、文字や地図等がプリントされているものは、使用を認めません。
ビニール手袋	無色透明のものにかぎり使用を認めます。

<試験時間中に使用を認めない物品>

前表「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

携帯電話、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末等の通信機能のある電子機器	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計としての使用も認めません。 ※試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、 <u>受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。</u>
電卓、電子辞書、音楽プレーヤー、ICレコーダー等の電子機器	必ず電源を切って、かばんの中にしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるため、使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）、筆箱	定規・コンパス等の使用も、認めません。
帽子等	フードの着用も認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は必ずかばんの中にしまってください。

◆不正行為について

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ② 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ 解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・当学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
- (4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（選考料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、当学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- (1) 生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小声で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
- (2) 試験中に携帯電話や時計などの音・振動等が発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- (3) 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- (4) 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- (5) 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

◆感染症対策等について

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や選考料の返還は行いません。

7. 合格者発表

2025年3月5日（水）10:00

当学部 Web サイトに掲載します。また、合格者には「志願者記録」に記入のメールアドレスに入学手続書類を送付します。郵送物はありません。予め「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるよう設定してください。

8. 入学手続

入学手続は、次の（1）～（3）の手続を2025年3月13日（木）までに行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法（振込についての詳細）、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで送付される書類で確認してください。

なお入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「(最終合格者向け) 入学手続について」も併せてご確認ください。

(1) 聴講料等の納入

振込用紙は受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」に会員登録・出願連携後に確認できる可否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。

振込期間内に、当学所定の振込用紙を利用して、金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口から振り込んでください。ATM(現金自動預払機)、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。

(2) 入学手続情報の入力<UCARO>

UCAROから入学手続に必要な情報を入力します。

(3) 入学手続書類の提出<郵送>

住民票の写しの原本等を郵送していただきます。

9. 聴講料等

聴講料	1単位につき 39,400円 (1科目が2単位の場合、1科目につき 78,800円)
学生読書室図書費	250円/各学期 (500円/年間)

※当学部の科目等履修生のうち、同時に当学大学院の正規学生である学生については、当学部の科目等履修生としての聴講料が免除となります。ただし、当学部の科目等履修生としての入学後に、大学院の正規学生としては離籍(修了・退学・抹籍等)した場合、離籍後の聴講料は免除されません。

※一度提出した書類および納入した聴講料等は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料等のみ返還の対象となります。手続方法等の詳細は、合格者に送付する「入学手続の手引き」を確認してください。

10. その他

(1) 履修した科目について試験を受け合格した場合、単位を授与し、本人の請求により証明書を交付します。

(2) 科目等履修生は正規学生ではありません。そのため、学割および通学定期券購入のための証明が発行されません。

◆個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。当学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、当学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

◆性別の情報収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、【本入学試験要項巻末のお問い合わせ先】までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

◆受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当学部までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

◆ビザ取得や滞在資格確保等について

一般科目等履修生として当学に在籍し、在留資格「留学」を得るためには、6科目（週10時間）以上の履修が必要など、ビザの取得、滞在資格の確保において制約が生じることがありますので、ご注意ください。

不明な点がある場合には、出願に先立ち、当学部入試係（seikei-admission@list.waseda.jp）までお問い合わせください。