

専門演習 登録・取消・変更手続きについて

政治学演習、経済学演習、国際政治経済学演習、ジャーナリズム・メディア演習、学際領域演習の各科目に関して、以下の手続きは、科目登録システム上では行うことができません。希望者は、以下の手続き要領を確認の上、所定の期間中に手続きを行なってください。

※専門演習の選考については、本案内とは別の所定の案内に沿って申し込みください。

※英語学位プログラム (EDP) の Advanced Seminar の変更申請は、「【AY2024 Fall】 Procedure for Advanced Seminar for registering / dropping / changing」をご確認ください。

1. 対象となる手続き

- ①演習または演習論文の科目取消
- ②演習論文の科目登録
- ③休学からの復学に伴う演習の履修再開
- ④留学からの復学に伴う演習クラス (II から IV) の変更

2. 申請の種別と対象者

①演習または演習論文の科目取消

- 1) 演習 II 以降 (演習 II,III,IV および演習論文) の辞退
春学期の演習 I の合格者で、自動登録済みの演習 II および次年度の演習 III,IV および演習論文の履修を辞退する者
※辞退後、新たにゼミ選考に参加して、別のゼミに入り直すことはできません。
- 2) 演習 IV ・ 演習論文の辞退
春学期の演習 III の合格者で、自動登録済みの演習 IV および演習論文の履修を辞退する者
- 3) 演習論文のみの辞退
春学期の演習 III の合格者で、自動登録済みの演習論文のみ、履修を辞退する者
- 4) 演習論文のみの延期
春学期の演習 III の合格者で、自動登録済みの演習論文のみ、履修を来学期以降に延期する者
※延期した演習論文を改めて履修したい学期の科目登録期間開始前に、必ず演習論文の科目登録に関する手続きを行って下さい。

②演習論文の科目登録

- 1) 演習 II と演習論文の同時履修
春学期演習 I に合格し、この秋学期が卒業に向けた最終学期となる者で、自動登録済みの演習 II とともに、演習論文の履修を希望する者

2) 演習論文の再履修

演習論文が不合格となった者で、その再履修を希望する者

※再履修が認められるのは在学中1回のみです。

3) 延期した演習論文の履修

演習論文の延期手続を行った者で、この学期に改めて演習論文の履修を希望する者

③休学からの復学に伴う演習の履修再開

1) 演習 II の履修

休学する直前の学期に演習 I を合格した者で、演習 II の履修を希望する者

※演習 IV を履修することはできません。

2) 演習 IV のみの履修

休学する直前の学期に演習 III を合格した者で、演習 IV のみの履修を希望する者

3) 演習 IV と演習論文の履修

休学する直前の学期に演習 III を合格した者で、演習 IV と演習論文の履修を希望する者

※休学する直前の学期に、プレ演習を履修（合否不問）し演習 I からの再開を希望する者、および、演習 II に合格し演習 III からの履修再開を希望する者は、演習 I および演習 III は秋学期には設置されていないため、この学期は演習を履修することはできません。次の春学期に手続きをしてください。

④留学からの復学に伴う演習クラス（II から IV）の変更

1) 演習 II から演習 IV への変更（演習論文は履修しない）

2023 年秋学期から 1 年間留学をしていた履修学年 4 年生以上の者

ただし、演習 IV を履修した後の学期に演習 III を履修することはできません（延長生になった場合等）

2) 演習 II から演習 IV への変更（演習論文も同時履修する）

2023 年秋学期から 1 年間留学をしていた履修学年 4 年生以上の者

ただし、演習 IV を履修した後の学期に演習 III を履修することはできません（延長生になった場合等）

※ご参考：交換留学・私費留学者は、留学期間を在学年数に算入するためには、単位認定申請をする必要がありますのでご注意ください。単位認定申請をしていない場合、留学期間が算入されず、演習や演習論文を履修するために必要な履修学年に到達しない可能性があります。

CS・DDプログラムの留学の場合は、留学期間が自動的に在学年数に算入されるため、単位認定の有無は問いません。

3. 申請方法

希望する者は以下の申請フォームから申請してください。

【2024年秋学期用】専門演習 登録・取消・変更申請フォーム

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=589705289>

いずれの申請においても、【担当教員の了承を得ていることが分かる資料】（例：メールのやりとり）の添付が必須となります。

※やり取りの一部を抜粋して提出するのではなく、必ず全てのやり取りが判別できるように全文を提出してください。

4. 日程

日付	行事	時間	通知・申請方法
9月2日（月）	成績発表	10：00	MyWaseda
9月2日（月）～ 10月11日（金）	申請期間	10月11日（金） 17：00まで	MyWaseda 申請フォーム

<科目登録システム反映スケジュール>

申請完了日	反映タイミング
9月2日（月）～9月11日（水）	9月13日（金）
9月12日（木）～9月24日（火）	9月26日（木）
9月25日（水）～10月9日（水）17：00	10月10日（木）
10月9日（水）17:01～10月11日（金）17：00	科目登録期間終了後に反映

5. 注意事項

- ◆申請書類提出をもって、手続きは完了します。
- ◆科目登録時に科目が登録（もしくは取消）されていることを確認してください。
- ◆申請の取り下げはできませんので、申請の際は慎重に検討してください。
- ◆2024年度秋学期以外の演習・演習論文における変更手続きについては、対象学期開始前に申請フォームを別途開設しますので、そちらにて手続きを実施してください。

以上

2024年8月 政治経済学部
照会先：spse-zemi@list.waseda.jp