

2025年度 学士入学試験 入学試験要項

目次

0. タイムライン	2
1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	3
4. 出願書類	6
5. 試験	8
6. 合格発表	12
7. 入学手続	13
8. 入学金・学費・諸会費	14
9. 入学後について	14



早稲田大学 政治経済学部

住 所：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

メー ル：seikei-admission@list.waseda.jp

ウェブサイト：<https://www.waseda.jp/fpse/pse/>

0. タイムライン

出願準備	入試要項公開後
出願・検定料支払	2025年1月7日～1月10日
受験票発送	出願期間締切後
試験	2025年3月3日 ※午前の筆記試験の合格発表を同日に行い、合格者のみ同日午後に面接試験があります。
最終合格発表	2025年3月5日
入学手続	2025年3月5日～3月中旬（予定）
入学	2025年4月1日

1. 募集人員

政治学科／経済学科／国際政治経済学科 若干名

2. 出願資格

次の（１）～（２）の全てを満たしている者

- （１） 学士の学位を有する者、または2025年3月までに取得見込の者。
- （２） 本学部の出願期間の初日（2025年1月7日）から起算して、過去2年以内に受験したTOEFL-iBT (TOEFL-ITPは不可)のスコアデータを出願期間内に提出可能な者。
※提出方法については「4. 出願書類（4）TOEFL-iBT スコアデータ」を参照してください。

<出願資格に関する諸注意>

- 1) 本学の卒業者で、以下に該当する出願はできませんので注意してください。
○卒業学部が政治経済学部の場合：卒業と同一の学科
- 2) 学士入学者は、4年間を超えて在学することはできません。
- 3) 学士入学者は、卒業までに3年以上かかる場合があります。
- 4) 外国の学校にて学士の学位を取得された方（取得見込みの方）は、当学部にもメールで出願資格の有無を出願期間に先立ってご確認ください。

3. 出願手続

(1) 出願期間

2025年1月7日（火）～1月10日（金）[締切日消印有効]

※日本国外から書類を送付する場合は、締切日必着で提出してください。

(2) 出願方法

- 「出願書類提出用ラベル」をダウンロードのうえプリントアウトし、必要事項を記入後、出願書類一式を封入した封筒（角型2号）に貼付して「簡易書留便」で送付してください。

日本国外から書類を送付する場合は、「出願書類提出用ラベル」に記載されている住所を、国際宅配業者（EMS等）のラベルに転記し、送付してください。

- 大学への直接持参による提出は一切認めません。

※出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類の到着確認は、郵便局に持ち込んだ際に発行される簡易書留便の引受番号を使って、日本郵便のWebサイト等で確認してください。

EMSの場合は「お問い合わせ番号」を使って確認してください。

(3) 入学検定料 35,000円

以下の①、②のどちらかを選択し、所定の手続を行った上で決済してください。

① コンビニエンスストア決済

2025年1月7日（火）～1月10日（金）の期間内に、日本国内のコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。

事前にウェブサイト（<https://e-shiharai.net/>）から、所定の手続を行う必要があります。

支払完了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「入学志願票②」の「コンビニ検定料収納証明書 貼付欄」に貼り付けて提出してください。

詳細は別紙「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照してください。

※ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

※ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、支払期間最終日のウェブサイトでの申込は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23：30までとなりますので注意してください。

② クレジットカード決済

2025年1月7日（火）～1月10日（金）の期間内に、クレジットカード、銀聯カードを利用して入学検定料を支払ってください。

事前にウェブサイト（<https://e-shiharai.net/>）から、所定の手続を行う必要があります。

その際「学校選択」では、「早稲田大学（クレジットカード・中国オンライン決済専用）」を選択し、「カテゴリ選択」では以下のとおり選択してください。

詳細は別紙「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を参照してください。

第一選択	学士入試（一般入試ではありません）
第二選択	次の第三選択へ
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	政治経済学部 35000円

※土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、日本時間が基準となります。

※支払い最終日は、23：00までに決済を完了させてください。

※支払いに使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

※支払い手続終了後、「申込内容照会結果」画面を印刷し、『入学志願票②』にクリップ留めして提出してください。

（４） 出願上の注意

- ① 出願時に、大学入学資格取得見込の証明書を提出された方については、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認めることができませんので注意してください。
- ② 一度提出した書類および支払った入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。該当する方は当学部事務所までメールで連絡してください。
 - 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
 - 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- ③ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2024年12月17日（火）までに当学部まで連絡してください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

なお当学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、当学部までご連絡ください。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

出願書類における偽造等について

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

4. 出願書類

出願書類は、ボールペン（黒に限る。消せるタイプのボールペンは不可。）で記入してください。

（１）入学志願票①・②（所定の用紙をダウンロードし、A4サイズの白紙に片面印刷でプリントアウト）

- 「現住所」は、都道府県からアパート・マンション名、部屋番号まで正確に記入してください。
- 「メールアドレス」には、当学部から入学手続書類等を送信する場合に使用します。日常的に使用しているメールアドレスを登録してください。なお、[-ハイフン][. ドット][_アンダーバー]、[0 数字]/[o 英字]、[l 数字]/[l 英字]、n/r/u、w/mの判読が特に難しいため、大きくはっきりと、丁寧に記入してください。
- 「最終学歴」は、出願資格に該当する最終学歴（学部および学科・専攻名等まで。大学院に関する学歴について、記入する必要はありません。）を記入してください。
- 「最終学歴」欄に当学を記入した方は、当学への過去の在籍欄への記入は不要です。
- 前述のとおり、コンビニエンスストアでの支払いの場合は「収納証明書」を貼付、クレジットカードでの支払いの場合は「申込内容照会結果」をクリップ留めして提出してください。

（２）写真（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真）

- 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
- マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

（３）卒業（見込）証明書、成績証明書、およびその他の証明書

学士課程の「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本を各1通ずつ提出してください。

- 卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な

場合は「成績・卒業(見込)証明書」1通の提出でも可能です。

- 大学院の「修了(見込)証明書」「成績証明書」は提出不要です。
- 入学志願票と卒業(見込)証明書・成績証明書の氏名が改姓等により異なる場合、改姓等を証明する公的証明書(戸籍抄本等)原本1通を出願書類一式に同封してください。
- 日本語または英語の証明書を発行できない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書(原本)をあわせて提出してください。なお、日本語以外の言語で発行された証明書を提出する場合は、パスポートの顔写真のページのコピーを出願書類一式に同封してください。
- 中国の大学を卒業した方は、以下の2点について、対応してください。
 - ① 「卒業(見込)証明書」「成績証明書」原本に加え、「学位取得(見込)証明書」原本も提出してください。
 - ② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する、以下のいずれかの認証書を CSSD(CHESICC)から出願を希望する当学部へメールで直送されるよう手配してください。本入学試験要項の1ページのメールアドレスを送付先としてください。
 - ・(既卒者) 英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」、または「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」
 - ・(卒業見込者) 英文の「Online Verification Report of Student Record」詳細については CSSD(CHESICC)の Web サイト(<https://www.chsi.com.cn/en/>)を確認してください。必ず出願期間締切日までに本学へ認証書が届くよう、余裕を持って準備してください。CSSD(CHESICC)から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。

(4) TOEFL-iBT スコアデータ

本学部の出願期間の初日(2025年1月7日)から起算して、過去2年以内に受験した TOEFL-iBT(TOEFL-ITPは不可)のスコアデータを提出してください。

- ETSから早稲田大学にスコアデータを直送する手配をしてください。当学のコードは「9342」です。
- 原則、出願者の手元に届いたスコアカード等の、出願者からの提出は認めません。また、試験実施機関から出願期間後に到着したスコアは受け付けません。出願期間内に到着するように、手配してください。
- 「入学志願票①」に記載するスコアは MyBest スコアではなく、特定の試験実施日のスコアを記入してください。
- 「TOEFL-ITP」、「TOEFL-iBT Home Edition」、「TOEFL-iBT Paper Edition」の提出は認めません。

5. 試験

(1) 受験票

出願期間締切後に、受験票を送付します。

※試験日の2日前になっても受験票が届かない場合は、当学部入試係までお問い合わせください。

(2) 試験日程・内容

① 一次試験：学科試験

2025年3月3日（月） 早稲田キャンパス

（詳細は受験票送付時に指示します）

	各学科共通
9:30 ～ 11:10	「政治分析入門」 「公共哲学(政治)」 「ミクロ経済学入門」 「マクロ経済学入門」 レベルより4題出題

※当学部で実施している各講義の内容となります。

※学科試験と TOEFL-iBT のスコアの合算で判定します。

※志望学科に関わらず、共通の出題となります。

② 一次試験通過者発表

2025年3月3日（月） 13:00

（詳細は一次試験終了後に指示します）

③ 二次試験：面接試験

2025年3月3日（月） 13:30～

（詳細は一次試験通過者発表時に指示します）

(3) 受験上の注意

＜試験時間中に使用できる物品＞

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
鉛筆・シャープペンシル	H B（黒）のみ、使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。

	ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは他の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書や電卓等、時計や計時以外の機能のあるものは使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
マスク	写真照合の際に、いったん外していただくことがあります。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明のものにかぎり使用を認めます。ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ビニール手袋	無色透明のものにかぎり使用を認めます。
ティッシュペーパー	袋または箱から、中身だけを取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル	文字や地図などがプリントされているものは、使用を認めません。
座布団・ひざ掛け	文字や地図などがプリントされているものは、使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で、使用を認めます。

<試験時間中に使用を認めない物品>

「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末等の通信機能のある電子機器	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計としての使用も認めません。 ※試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。
電卓、電子辞書、音楽プレーヤー、ICレコーダー等の電子機器	必ず電源を切って、かばんの中にしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるので、使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。

鉛筆・シャープペンシル 以外の筆記用具等 (ボールペン、蛍光ペン、 赤ペン等)、筆箱	定規・コンパス等の使用も、認めません。
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子 等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、「(4) 出願上の注意」に記載の期限まで当学部事務所に連絡する必要があります。また服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は、必ずかばんの中にしまってください。

(4) 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- ① 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- ② 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - a. カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - b. 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - c. 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - d. 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - e. 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - f. 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - g. 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - h. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - i. 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - j. 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - k. 解答用紙を持ち帰ること。
 - l. その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ③ 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・当学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます）につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
- ④ 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、当学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の出身高校・保護者等への報告を行う場合があります。

(5) その他

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

● 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ① 生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則、特別な措置は行いません。
- ② 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③ 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立ていただくことがあります。その場合でも、原則、試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤ 他の受験者が迷惑と感じる行為があれば、別室または別席での受験を求めることがあります。

● 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

● 感染症対策について

- ・ 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

6. 合格発表

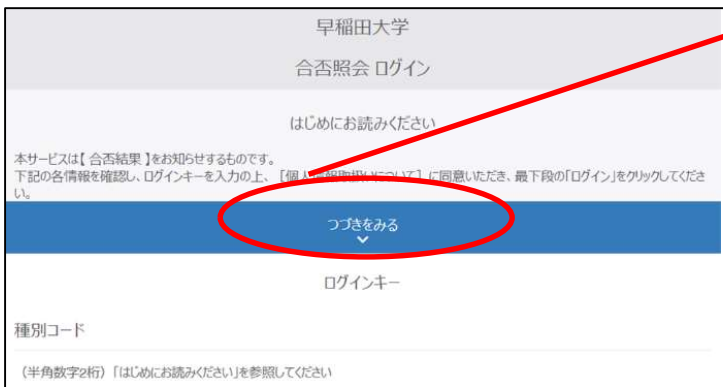
2025年3月5日（水）10:00

合格者発表日から4月中旬頃まで、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で合否結果を発表します。以下の URL にアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。UCARO の会員登録を行わなくても合否を確認できます。

【URL: <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>】



合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	画面上部の「つづきをみる」から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力  ここをクリックすると表示が広がり、2桁の種別コードを確認できます。
受験番号	ご自身の受験番号 5 桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を 8 桁で入力 例）2006 年 4 月 1 日 ⇒ 20060401（yyyy/mm/dd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、最後に「ログイン」ボタンをクリック

<注意事項>

- ・入学手続の詳細は、最終合格者を対象に、入学志願票記載のメールアドレス宛に送付します。大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。
- ・最終合格者向けの合格証明書は、UCARO において所定の手続きをすることでダウンロードおよび印刷をすることができます。詳細は本入試要項別紙の「（最終合格者向け）入学手続について」をご覧ください。
- ・電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。

7. 入学手続

入学手続は、次の（１）～（３）の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法（振込についての詳細）、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで送付される書類で確認してください。

なお入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「（最終合格者向け）入学手続について」も併せてご確認ください。

（１） 入学諸費用の納入（締切：２０２５年３月２４日（予定））

振込用紙は UCARO に会員登録・出願連携後に確認できる合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。

振込期間内に、当学所定の振込用紙を利用して、金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。ATM（現金自動預払機）、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。

（２） 入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞（締切：２０２５年３月１３日（予定））

合格発表日以降、入学手続情報の入力に関する案内を含む入学手続関連のメールを受信された後に、UCARO ログイン後の画面の「受験一覧」に入学手続情報を入力するボタン（「入学手続」ボタン）を押して、情報を入力するようにしてください。

（３） 入学手続書類の提出（締切：２０２５年３月１３日（予定））

住民票の写しの原本、学士課程の卒業証明書等を郵送していただきます。

入学手続の手引きに従い、定められた期日までに提出してください。

※ 複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に入入した登録料（入学金相当額）・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振替、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。

※ 一度提出した入学手続書類および納入した登録料（入学金相当額）・学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。詳細は最終合格者宛てにメールでお知らせする「最終合格者向け案内書類」を、参照してください。

※ 当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細は最終合格者宛てにメールで送付する「最終合格者向け案内書類」を、参照してください。

<注意事項>

卒業（修了）見込で受験し合格した者が、当学入学日の前日までに卒業（修了）できない場合は、入学を許可しません。

8. 入学金・学費・諸会費

	初 年 度		第 2 年 度	
	入学時	秋学期	春学期	秋学期
入学金	200,000	－	－	－
授業料	599,500	599,500	599,500	599,500
学生読書室図書費	250	250	250	250
学会費入会金	2,000	－	－	－
学会費	750	750	750	750
学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費	－	－	－	40,000
合 計	804,000	602,000	602,000	642,000

- ① 本学の学費・諸会費の納入は口座振替です。秋学期の学費等口座振替は10月5日以降の平日、第2年度以降、春学期の振替は5月5日以降の平日を予定しています。
- ② 所定年限（2年間）を超えて在学する場合に必要な学費・諸会費は、授業料、学生読書室図書費、学会費および学生健康増進互助会費（半期1,500円）です。
- ③ 教員免許状を取得しようとする場合は、教職課程聴講料（1単位につき1,000円）が別に必要です。なお、教育実習を選択する場合は教育実習費が別に必要です。
- ④ 図書館司書（学校図書館司書教諭を含む）の資格を取得するには、図書館司書課程聴講料7,000円が別に必要です。
- ⑤ 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。
- ⑥ 上表は、2024年度の参考金額ですので、改定されることがあります。
- ⑦ 第4学年最終学期の学費・諸会費として別途校友会費40,000円（年額5,000円の10年分前納割引額）が必要になります。

9. 入学後について

（1）編入学年について

第3年次に編入となり、標準修業年限は2年です。なお4年間を超えて在学することはできません。

（2）卒業に必要な単位

当学部卒業に必要な単位数は60単位です。

<注意事項>

- ・演習、ゼミナールの選択については、希望に沿えない場合もあります。
- ・教育職員免許状やその他資格の取得を希望する方は、卒業までの2年間で取得できない場合があります。2年間で取得を考えている方は必ず出願期間より前に余裕を持って志望学部に出願してください。

以上