

2025年度 グローバル（社会人）入学試験 入学試験要項

目次

00. フローチャート	2	05. 出願書類	6
01. 求める学生像	2	06. 試験	8
02. 募集人員	3	07. 合格者発表	13
03. 出願資格	3	08. 入学手続	14
04. 出願方法	4	09. 入学金・学費・諸会費	15



早稲田大学 政治経済学部

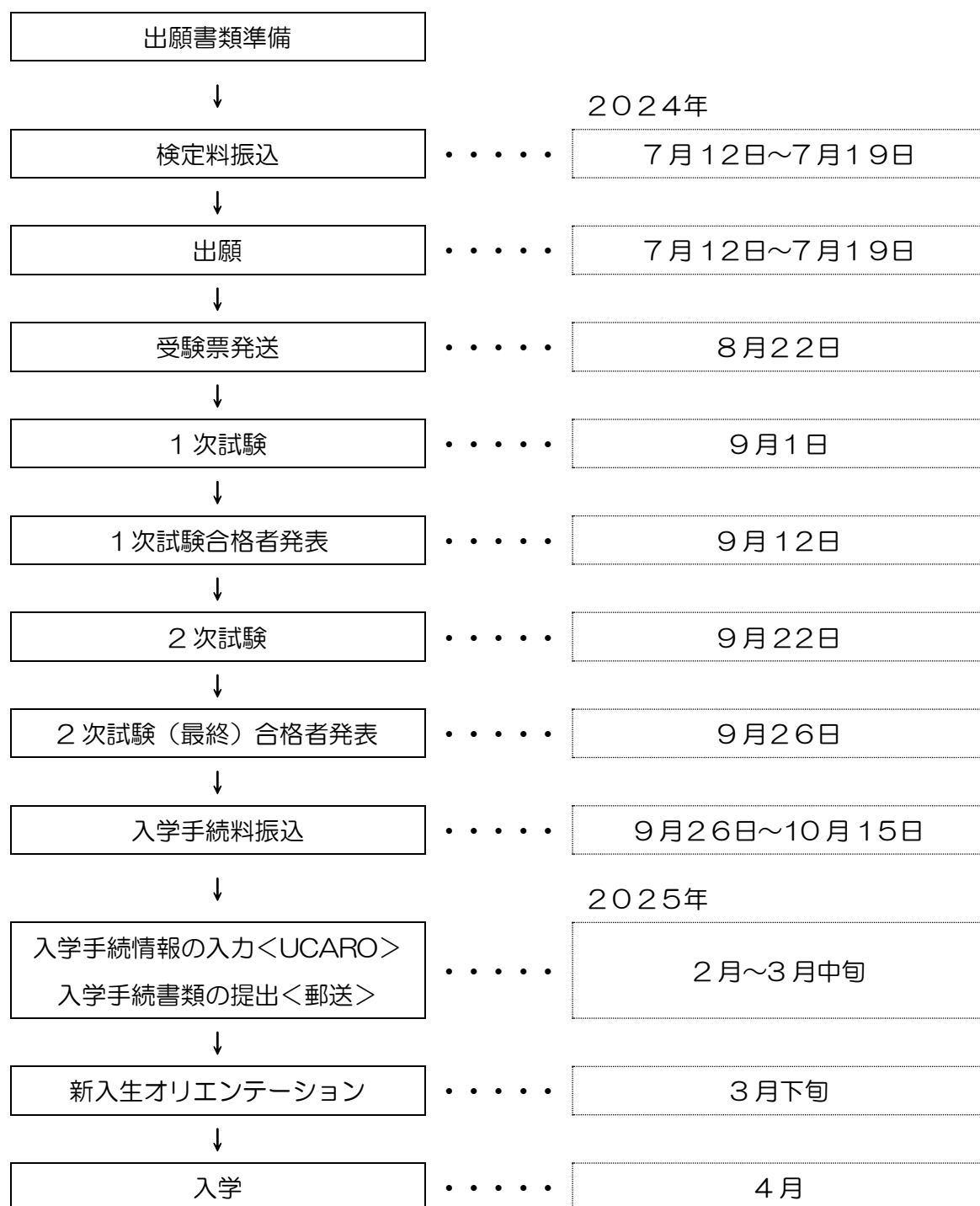
住 所：〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

メー ル：seikei-admission@list.waseda.jp

ウェブサイト：<https://www.waseda.jp/fpse/pse/>

00. フローチャート



01. 求める学生像

様々な分野で活躍するグローバル・リーダーの輩出をより強く推進するため、社会への強い関心や問題意識を持ち、地域・世界の発展に貢献するための理解力・分析力・思考力・表現力・行動力を身につけようとする積極性のある学生を求めます。

02. 募集人員

政治学科／経済学科／国際政治経済学科 合計 若干名

※ 学部正規課程 1 年次への入学です。

※ 原則、平日および土曜日の 1 時限～5 時限（8:50～18:40）に授業が開講されます。

03. 出願資格

次の（１）～（３）の全てを満たしている者。

（１）2025 年 4 月 1 日時点で満 28 歳以上の者。

（２）通算して 3 年以上の職務経験（家事専従を含む）を有する者。

（３）以下のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または 2025 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、または 2025 年 3 月までに修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、2025 年 3 月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または 2025 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者（※）
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、または 2025 年 3 月までに合格見込みの者で 2025 年 3 月までに 18 歳に達する者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定審査規則（令和 4 年文部科学省令第 18 号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
- ⑧ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑨ その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で 2025 年 3 月までに 18 歳に達する者

※ 上の「文部科学大臣の指定した者」とは、学校教育法施行規則第 150 条第 1 項第 3 号および第 4 号に該当する者であり、海外の大学入学資格（国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格など）を有する者を含みます。

04. 出願方法

1. 出願期間

2024年7月12日（金）～7月19日（金）〔締切日当日消印有効〕

2. 出願方法

当学部ウェブサイトから『出願書類提出用ラベル』をダウンロードして印刷し、角型2号封筒（角2：332mm×240mm）に貼り、日本国内より簡易書留・速達で郵送してください。

※ 出願期間を過ぎた消印のもの、消印のないものは、いかなる理由でも受け付けません。

また、当学窓口等への直接持参も一切受け付けません。

※ 家族・知人が代理で発送する場合でも、『出願書類提出用ラベル』の志願者欄には必ず志願者本人の情報を記入してください。

※ 『入学志願票』へ貼付する写真の注意事項については、別紙『入学志願票記入方法』を参照してください。

3. 入学検定料 35,000円

以下の（１）、（２）のどちらかを選択し、所定の手続を行った上で決済してください。

（１）コンビニエンスストア決済

「2024年7月12日（金）～7月19日（金）」の期間内に、日本国内のコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。

事前にウェブサイト（<https://e-shiharai.net/>）から、所定の手続を行う必要があります。

支払終了後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。

詳細は別紙「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照してください。

※ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。

※ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。

ただし、支払期間最終日のウェブサイトでの申込は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23：30までとなりますので注意してください。

（２）クレジットカード決済

「2024年7月12日（金）～7月19日（金）」の期間内に、クレジットカード、銀聯カードを利用して入学検定料を支払ってください。

事前にウェブサイト（https://e-shiharai.net）から、所定の手続を行う必要があります。

その際「学校選択」では、「早稲田大学（クレジットカード・中国オンライン決済専用）」を選択し、「カテゴリ選択」では以下のとおり選択してください。

詳細は別紙「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を参照してください。

第一選択	グローバル（社会人）入試
第二選択	政治経済学部
第三選択	次の第四選択へ
第四選択	グローバル（社会人）入試 35000 円

- ※ 土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことができます。
ただし、日本時間が基準となります。
- ※ 支払い最終日は、23：00 までに決済を完了させてください。
- ※ 支払いに使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも構いません。
ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の
情報を入力してください。
- ※ 支払い手続終了後、「申込内容照会結果」画面を印刷し、志願票などとともに提出して
ください。

4. 出願上の注意

- (1) 出願時に、大学入学資格取得見込の証明書を提出された方については、入学手続き時に、
その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格しても、入学までに
その資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、
入学を認めることができませんので注意してください。
- (2) 一度提出した書類および支払った入学検定料は、原則として返還しません。ただし、
以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。
該当する方は当学部事務所までメールで連絡してください。
 - 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
 - 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を
満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手
数料等は志願者の負担となります。
- (3) 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、
出願に先立ち、2024年7月5日（金）までに当学部事務所まで連絡してください。
また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは
出願後にそのような状態になった場合でも、速やかに連絡してください。

個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格
発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の
漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の
全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要
かつ適切な管理を義務付けます。当学に提出された書類・資料・論文および提供された

情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報、当学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

性別情報の収集について

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

＜参考＞ 早稲田大学 ダイバーシティ推進室

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

出願書類における偽造等について

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

05. 出願書類

- ① 入学志願票
- ② 出願資格の証明書類
- ③ 志願者記録
- ④ 推薦状（2通）
- ⑤ 英語能力試験のスコア（試験実施機関からの直送）

①入学志願票

当学部ウェブサイトから『入学志願票』をダウンロードし、A4（297mm×210mm）サイズの白紙に印刷してください。記入の際の注意事項等は、別紙『入学志願票記入方法』を参照してください。貼付する「写真」についても、ご注意ください。

②出願資格の証明書類（a～cのいずれかを提出してください）

- a. 高等学校等の「調査書」
- b. 高等学校等の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」
- c. 高校卒業程度認定試験「合格証明書」または「合格（見込）成績証明書」

※ 最終出身学校が大学、専門学校、専修学校等の場合でも、高等学校等の証明書を提出してください。

※ 高等学校等で保存年限が経過しているため調査書・成績証明書が発行されない場合は「卒業証明書」と「調査書・成績証明書が発行されないことに関する理由書」（書式自由）を提出してください。

- ※ 証明書類は原本を提出してください。原本の提出が困難な場合は、当学部事務所に持参し、原本照合を受けることで、原本の代わりに提出することができます。
- ※ 和文もしくは英文のもののみ有効です。それ以外の言語の場合は、大使館または国で、認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（和文または英文）を添付してください。
- ※ 証明書類は厳封の必要はありませんが、厳封されているものはそのまま提出してください。

③志願者記録

当学部ウェブサイトから『志願者記録』をダウンロードし、A4（297mm×210mm）サイズの白紙に印刷してください。

④推薦状（2通）

- （1）当学部ウェブサイトから『推薦状』をダウンロードし、A4（297mm×210mm）サイズの白紙に印刷してください。
- （2）志願者本人の社会人としての活動歴・特色などについて、家族、友人、勤務先の同僚・上司、出身学校の恩師など、異なる背景の知人から計2名に1通ずつ記入してもらってください。

※ 推薦状は厳封の必要はありませんが、厳封されているものはそのまま提出してください。

⑤英語能力試験のスコア（試験実施機関からの直送）

2023年12月1日～2024年7月5日の間に受験した英語能力試験（TOEFL（iBT）・IELTS（Academic）のいずれか）のスコアカードを、試験実施機関から当学に直送されるように手配してください。

試験種別	提出方法
TOEFL-iBT	ETS から早稲田大学にスコアデータを直送する手配をしてください。当学のコードは「9342」です。
IELTS (Academic)	以下の情報を用いて、試験実施機関からスコアを直送する手配をしてください。 Institution: Waseda University Department: Admissions Center Address: 1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University Delivery Method: Electronic Score Delivery

※ 原則、出願者の手元に届いたスコアカード等の、出願者からの提出は認めません。また、試験実施機関から出願期間後に到着したスコアは受け付けません。出願期間内に到着するように、手配してください。

※ 所定期間以外に受験したスコアデータの提出は認めません。

※ TOEFL(ITP)、TOEFL iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、IELTS(General)、

Computer-delivered IELTS、IELTS Indicator、IELTS Online の提出は認めません。また IELTS One Skill Retake の提出は認めません。

※ TOEFL について、入学志願票に記載するスコアは MyBest スコアではなく、特定の試験実施日のスコアを記入してください。

＜所定の期間に受験したにもかかわらず、試験実施機関の都合等で、出願期間内に試験結果が出ないため、スコアを試験実施機関から当学に直送できない場合＞

(1) 『入学志願票』の英語能力試験スコア記入欄に、試験実施機関のウェブサイト等で確認したスコアを記入し、「スコア出願期間外提出」欄に○印をつけたうえで、スコア以外の出願書類を出願期間内に提出してください（スコア以外の出願書類については、出願期間を過ぎてから提出することは認めません）。

(2) 以下の受付期日までに、スコアデータを、試験実施機関から当学に直送されるように手配してください。

受付期日：2024年8月20日（火）〔必着〕

※ 試験実施機関の都合や遅延等を含め、いかなる理由でも受付期日を過ぎてから到着したスコアは受け付けません。

06. 試 験

受験票の発送

受験票は『入学志願票』に記入された日本国内の住所宛に、2024年8月22日（木）頃に発送します。8月27日（火）を過ぎても到着しない場合は、当学部事務所まで連絡してください。

※ 出願後に住所が変わった場合は、速やかに当学部事務所まで連絡してください。

また、必ず郵便局で転居・転送手続きを行ってください。

1 次試験（論文審査）

日時：2024年9月1日（日） 10：00～12：00

内容：資料を読解し分析したうえで、自分の考えを表現する論述形式の試験を実施します（早稲田キャンパス内で実施予定）。

※ 集合時間・集合場所等は、受験票で案内します。

2 次試験（面接審査）

日時：2024年9月22日（日）

内容：10～15分程度の面接試験を実施します（早稲田キャンパス内で実施予定）。

※ 集合時間・集合場所等は、1次試験合格者に出願時ご登録のメールアドレス宛に案内します。

受験上の注意

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

論文審査

- (1) 試験当日は受験票を必ず携行し、試験時間中は机の上に置いてください。
- (2) 筆記用具は、HBの鉛筆またはHBのシャープペンシルを使用してください。
- (3) 辞書・電卓機能など時刻表示以外の機能のついた時計の使用は認めません。
また、アラーム機能および音声機能つきの時計は機能を解除しておいてください。
- (4) 携帯電話等は、電源を切ってかばんの中にしまってください。
時計としての使用は認めません。
- (5) 試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」「暑い」と感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をおすすめします。
- (6) 文字や地図等がプリントされている上着等の着用やひざ掛け・座布団等の使用は認めません。着用している場合には、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。
また、試験時間中の着帽は認めません（フードの着用も認めません）。
- (7) 試験終了時刻より前に答案が完成した場合でも、試験時間終了後、答案の回収・確認作業が完了し、監督員の指示があるまで退室できません。

＜試験時間中に使用できる物品＞

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
鉛筆・シャープペンシル	HB（黒）のみ、使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし以下に留意してください。 ・秒針音のするものは他の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書や電卓等、時計や計時以外の機能のあるものは使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。

下敷き	大学が貸与するものに限り、使用を認めます。
マスク	写真照合の際に、いったん外していただくことがあります。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明のものにかぎり使用を認めます。ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ビニール手袋	無色透明のものにかぎり使用を認めます。
ティッシュペーパー	袋または箱から、中身だけを取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル	文字や地図などがプリントされているものは、使用を認めません。
座布団・ひざ掛け	文字や地図などがプリントされているものは、使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机の上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で、使用を認めます。

＜試験時間中に使用を認めない物品＞

「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。

机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。

以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末等の通信機能のある電子機器	時計としての使用も、認めません。 必ず電源を切って、かばんの中にしまってください。
電卓、電子辞書、音楽プレーヤー、ICレコーダー等の電子機器	必ず電源を切って、かばんの中にしまってください。
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるため、使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具等（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）、筆箱	定規・コンパス等の使用も、認めません。
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、「出願上の注意」に記載の期限まで当学部事務所に連絡する必要があります。また服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は、必ずかばんの中にしまってください。

面接審査

(1) 試験当日は、受験票を必ず携行してください。

(2) 面接中に資料を参照・提示しながら説明することは、認めません。

不正行為について

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ② 筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ 解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

これらに應じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・当学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、当学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を当学に提出または提供したことをもって、当学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- (4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（なお、この場合も提出された書類、資料等および入学検定料は返還しません）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、当学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- (1) 生活騒音（航空機・自動車・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- (2) 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計などを取り出し鳴動停止操作をすることがあります。
- (3) 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- (4) 他の受験者が迷惑とを感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。
- (5) 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。

不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

感染症対策について

- 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、当学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- 上に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- 欠席した場合でも、当学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

07. 合格者発表

1次試験合格者発表：2024年9月12日（木）

2次試験（最終）合格者発表：2024年9月26日（木）

1次試験は合格者発表日の10:00から1週間、2次試験は合格発表日の10:00から翌年4月中旬頃まで、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で合否結果を発表します。以下のURLにアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。UCAROの会員登録を行わなくても合否を確認できます。

【URL: <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>】



合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	画面上部の「つづきをみる」から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力 
受験番号	ご自身の受験番号 5 桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を8桁で入力 例）2006年4月1日 ⇒ 20060401（yyyy/mm/dd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、最後に「ログイン」ボタンをクリック

注意事項

- 入学手続きの詳細は、最終合格者を対象に、志願票に記載されたメールアドレス宛に送付します。
大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。
- 最終合格者向けの合格証明書は、UCAROにおいて所定の手続きをすることでダウンロードおよび印刷をすることができます。詳細は本入試要項別紙の「（最終合格者向け）入学手続きについて」をご覧ください。
- 電話、メール等による合否に関するお問い合わせには一切応じません。

08. 入学手続

入学手続は、次の（１）～（３）の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法（振込についての詳細）、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで交付される書類で確認してください。

なお入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「（最終合格者向け）入学手続について」も併せてご確認ください。

（１）入学諸費用の納入

登録料（入学金相当額）・学費・諸会費の振込期間は、「2024年9月26日（木）～10月15日（火）」です。締切日以降の振込は一切できません。

振込用紙は UCARO に会員登録・出願連携後に確認できる合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。

振込期間内に、当学所定の振込用紙を利用して、金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。ATM（現金自動預払機）、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。

（２）入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞

2025 年 2 月中旬以降、入学手続情報の入力に関する案内を含む入学手続関連のメールを受信された後に、UCARO ログイン後の画面の「受験一覧」に入学手続情報を入力するボタン（「入学手続」ボタン）を押して、情報を入力するようにしてください。

入学手続情報の入力締切日：2025 年 3 月中旬を予定

（３）入学手続書類の提出

住民票の写しの原本、高等学校等の卒業証明書等を郵送していただきます。

入学手続の手引きに従い、定められた期日までに提出してください。

手続書類郵送締切日：2025 年 3 月中旬を予定

※ 複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に入した登録料（入学金相当額）・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。

※ 一度提出した入学手続書類および納入した登録料（入学金相当額）・学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。詳細は最終合格者宛てにメールでお知らせする「最終合格者向け案内書類」を、参照してください。

※ 当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。

詳細は最終合格者宛てにメールでお知らせする「最終合格者向け案内書類」を、参照してください。

09. 入学金・学費・諸会費（参考：2024年度入学者）

	初 年 度		第 2 年 度		第 3 年 度		第 4 年 度	
	入学時	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	200,000	-	-	-	-	-	-	-
授業料	540,500	540,500	640,500	640,500	640,500	640,500	640,500	640,500
実験実習料	2,950	1,950	-	-	-	-	-	-
学生読書室図書費	250	250	250	250	250	250	250	250
学会費入会金	2,000	-	-	-	-	-	-	-
学会費	750	750	750	750	750	750	750	750
学生健康増進互助会費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
校友会費	-	-	-	-	-	-	-	40,000
合 計	747,950	544,950	643,000	643,000	643,000	643,000	643,000	683,000

- （１）当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学的場合、入学金が免除されます。
- （２）第２年度以降の学費等は、変更される場合があります。
- （３）当学では学費の納入は口座振替となります。なお、秋学期の学費等口座振替は１０月５日、第２年度以降、春学期の振替は５月５日となります。
- （４）第４年度の秋学期に校友会費 40,000 円（卒業後 10 年分）が必要となります。
- （５）特定の科目を選択する場合は、別途実習費等が必要となる場合があります。